



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS**
2 **AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO DE CAMPUS,**
3 **REALIZADA EM 03 DE MARÇO DE 2016.**

4 Ao terceiro dia do mês de março do ano dois mil e dezesseis nesta cidade de Diadema, à Rua São
5 Nicolau, 210, no Anfiteatro da Unidade José Alencar do Campus Diadema, reuniram-se os
6 Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
7 Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência do Prof.
8 Dr. João Miguel de Barros Alexandrino – Diretor Acadêmico do Campus. Estiveram presentes os
9 conselheiros: Ana Maria Santos Gouw – coordenadora de Licenciatura; André Luiz Vettore –
10 coordenador da Câmara de Pós-Graduação; Cristiane Gonçalves da Silva – representante dos
11 Técnicos Administrativos em Educação; Debora Cristina de Oliveira – representante dos
12 Professores Associados e Adjuntos; Flaminio de Oliveira Rangel – chefe de departamento (DCET);
13 Heron Domingues Torres da Silva – coordenador de Química e Química Industrial; Ileana Gabriela
14 Sánchez de Rubió – chefe de departamento (DCB); Isabela Pinheiro Leme – representante discente;
15 Joice Kelly Pereira da Costa - representante dos Técnicos Administrativos em Educação; José
16 Plácido – coordenador de Engenharia Química; Ligia Azzalis – coordenadora da Câmara de
17 Extensão; Luciana Chagas Caperuto – representante da Comissão Permanente do Espaço Físico;
18 Maria Fernanda S. S Mattos Pereira - representante dos Técnicos Administrativos em Educação;
19 Marielle Schneider – coordenadora de Pós-Graduação em Ecologia e Evolução; Mônica Marques
20 Telles – coordenadora de Pós-Graduação em Biologia Química; Paulo R. Regazi Minarini –
21 coordenador de Farmácia; Raphael Caio Tamborelli Garcia - representante dos Professores
22 Associados e Adjuntos; Rodrigo Blanques de Gusmão - representante dos Técnicos Administrativos
23 em Educação; Sinara A. Farago de Melo – diretora administrativa. **Ausências justificadas:** Juliana
24 dos Santos Oliveira – representante da Secretaria Acadêmica; Karin Argenti Simon – coordenadora
25 de Ciências Biológicas; Nazareth Junilia de Lima – representante dos Técnicos Administrativos em
26 Educação. **Ausentes:** Camila Silva Zillig Salvador – representante discente; Cristina Nordi -
27 coordenadora de Pós-Graduação em Análise Ambiental Integrada; Edson Aparecido Adriano –
28 representante dos Professores Associados e Adjuntos; Eliana Rodrigues – representante da câmara
29 de extensão; Fernando Cassas Salles Machado - representante da câmara de extensão João Valdir
30 Comasseto – professor titular; Marilena Ap^a Rosalen - coordenadora da câmara de graduação;
31 Renata Rosito Tonelli - representante dos Professores Associados e Adjuntos; Tereza Martins –
32 coordenadora de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade; Virginia B. Campos
33 Junqueira – professora titular; Zysman Neiman – coordenador de Ciências Ambientais. **Suplente:**
34 Aline Cavallari. Tendo os senhores conselheiros assinado o livro de presença e constando *quorum*,
35 Prof. Dr. João Alexandrino iniciou a reunião. **EXPEDIENTE: Informes da Divisão Diretoria**
36 **Administrativa: Relatório Orçamentário:** A diretoria administrativa apresentou relatório referente a
37 ações de redução orçamentária abrangendo os anos de dois mil e catorze a dois mil e dezesseis.
38 Informou que aconteceu a primeira redução no ano de dois mil e catorze, que ocorreu no contrato de
39 limpeza do biotério. Disse que a redução ocorrida neste ano, a qual refletiu no ano seguinte, foi no
40 valor de quinhentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e noventa e nove reais e quarenta e quatro
41 centavos. As reduções de dois mil e quinze ocorreram no contrato de vigilância, com a diminuição
42 de postos, motofrete, renegociação no valor da locação do prédio da Unidade Antonio Doll,
43 cancelamento do contrato de fornecimento e manutenção de antena de radio frequência para
44 Internet, novo contrato de manutenção predial, cancelamento de linhas analógicas comerciais
45 instaladas nas unidades Eldorado e Antonio Doll, Outsourcing de Impressoras (Cancelamento do
46 contrato antigo, feito novo contrato com estipulação de cotas de impressões), obtenção de isenção



47 de pedágios nas vias sob supervisão da ARTESP para os veículos oficiais. O valor anual reduzido
48 neste ano foi de oitocentos e trinta e um mil, oitocentos e oitenta e três reais e setenta e quatro
49 centavos. Para o ano dois mil e dezesseis foi renegociado novamente o contrato de locação do
50 prédio da Unidade Antonio Doll, foi negociado redução do valor de locação da oficina na Unidade
51 Manoel da Nóbrega, também foi mantida a redução de gastos com pedágio junta à ARTESP. Até a
52 data da reunião, informou que o valor reduzido para o ano vigente havia sido de oitenta e cinco mil,
53 oitocentos e oito reais e vinte e dois centavos. O total reduzido durante os três anos informados foi
54 de um milhão, quatrocentos e setenta e dois mil, novecentos e noventa e um reais e quarenta
55 centavos. Sinara informou que apesar das reduções, houve necessidade de implantação de algumas
56 despesas as quais foram contratadas não com a abrangência ideal, haja vista não haver condições
57 para tal, mas com contratos abrangendo o mínimo possível, a saber: contrato de limpeza de biotério,
58 contrato de auxiliar de educação – BEDEL, contrato de limpeza e conservação das áreas verdes. Em
59 relação a este último, salientou que, no que tangia as áreas verdes, o contrato abrangia roçado e
60 poda da vegetação de menor porte, sendo que o contrato previa apenas um jardineiro para todas as
61 unidades. O impacto destas despesas para o ano de dois mil e dezesseis será de duzentos e sessenta
62 e nove mil, quatrocentos e noventa e três reais. Para dois mil e dezessete o valor será de trezentos e
63 noventa e oito mil, setecentos e sete reais e oitenta centavos. Apresentou relatório administrativo
64 orçamentário informando, referente ao ano dois mil e catorze, que a diferença entre o orçamento
65 autorizado e o orçamento executado foi de um milhão, oitocentos e vinte e seis mil, trezentos e
66 sessenta e quatro reais e noventa e quatro centavos e que essa diferença nos gastos foi suplementada
67 e que o ano foi encerrado com notas em aberto no valor de um milhão, trezentos e oitenta e sete mil,
68 novecentos e treze reais e vinte e dois centavos. Disse que diante daquela situação foram iniciadas
69 as revisões de contratos. No ano dois mil e quinze iniciou-se o contingenciamento, sendo que o
70 orçamento foi fracionado todos os meses, com descentralização a cada mês. Informou que este ano
71 foi encerrado com notas em aberto no valor de trezentos e noventa e quatro mil, quatrocentos e
72 quarenta e dois reais e noventa e quatro centavos. Lembrou que devido a essa situação foi criado um
73 grupo de trabalho de controle orçamentário em que se discute a prioridade de pagamentos da
74 universidade para distribuição entre os campi. Apresentou histórico de restos a pagar de exercícios
75 anteriores. Informou que as despesas estavam discriminadas na página do departamento
76 administrativo do campus. Informou que o custo mensal atualizado do campus com contratos de
77 despesas fixas era no valor de seiscentos e quarenta e seis mil, trezentos e um reais e sessenta e oito
78 centavos. Disse que provavelmente o ano se encerraria com impacto de aproximadamente oito por
79 cento a mais do valor mencionado devido a reajustes e repactuações de contratos. Salientou que o
80 valor informado poderia variar de acordo com o valor que o MEC repassava para a Universidade.
81 Esclareceu a diferença entre Orçamento e Financeiro, explicando que o funcionamento do
82 financeiro era centralizado e operacionalizado pelo Departamento de Gestão Financeira – Reitoria.
83 Informou que o Fluxo financeiro no ano dois mil e quinze foi irregular com média de frequência
84 quinzenal, sendo no último trimestre do ano alterada para frequência mensal (a cada trinta dias) e
85 recebimento de apenas parte do financeiro liquidado. Informou que, uma vez que o financeiro
86 enviado era insuficiente para pagamento de todas as despesas liquidadas, o Grupo de Trabalho de
87 Controle Orçamentário e Financeiro, decidia a prioridade de pagamentos das notas de acordo com
88 as necessidades dos Campi. Disse que o Fluxo Financeiro em dois mil e dezesseis ocorria com
89 média de frequência de trinta dias e com o recebimento de menos de trinta por cento do valor
90 liquidado. Diante dessa situação relatou que a prioridade para pagamentos era para contratos que
91 podiam gerar prejuízos no funcionamento do campus. Informou que o orçamento de capital será
92 apresentado em congregação posterior. Disse que no Conselho de Planejamento foi criado Grupo de



93 Trabalho de Orçamento de Capital, do qual faz parte a diretora administrativa e a engenheira
94 ambiental Maria Fernanda, objetivando levantar as necessidades de capital para levar ao Conselho
95 citado. Atendimento da Divisão de Recursos Humanos: informou alteração no horário de
96 atendimento desta divisão, passando o atendimento a ocorrer das sete horas às dezessete horas,
97 salvo às quintas-feiras, quando o atendimento ocorre até às dezesseis horas e com horário de almoço
98 das doze às treze horas. Atraso no cronograma de reformas do Eldorado: informou que o prazo para
99 entrega das obras atrasaria em quarenta dias, com previsão de conclusão para oito de abril do
100 mesmo ano. Mudança de contrato de limpeza: informou ter havido nova licitação sendo que a
101 empresa vencedora fora a mesma que já prestava serviços e que foi solicitada a troca de grande
102 parte dos funcionários para desenvolvimento das atividades no campus. Infraestrutura: Unidade
103 José de Filippi: informou estarem em andamento as reformas para um novo laboratório de Física.
104 Disse haver problema crônico de infiltração nesta unidade a qual tinha sua origem no solo e que a
105 manutenção estava intervindo a fim de obter soluções as quais adiantou serem paliativas, tendo em
106 vista que a solução para o problema exigia a contratação de um empresa especializada de
107 engenharia. Informou que está sendo concluído contrato para manutenção de linha de gases nos
108 laboratório de graduação três e cinco e que o recurso era proveniente de recursos RTI do
109 Departamento de Ciências Exatas e da Terra. Complexo Didático: relatou problemas com acesso ao
110 telhado na unidade, contudo disse ter ocorrido limpeza. Disse que haveria uma pequena reforma e
111 após esta seria avaliada a necessidade de reforma do telhado. Comentou que foi levada à Proplan
112 questionamento sobre o funcionamento do Complexo didático durante as obras e que se aguardava
113 resposta. Comunicou que estão sendo feitos reparos para minimizar os problemas gerados pela
114 infiltração. Comentou que se aguardava a apresentação de máquinas de autoatendimento de bebidas
115 e alimentos pela empresa de restaurante, como alternativa à falta de lanchonetes. Unidade Manoel
116 da Nóbrega: lembrou que foram revitalizadas as salas de aula no ano anterior. Comentou que havia
117 problemas no telhado desta unidade, mas, como se tratava de um convênio, não era permitido à
118 Unifesp realizar o reparo. Foi negociado que a Unifesp auxiliaria na parte técnica e que a
119 contratação para execução do serviço ficaria sob responsabilidade da Fundação Florestan
120 Fernandes. Sobre a biblioteca, informou a ocorrência de algumas ações e que a melhoria na
121 iluminação estava em projeto. Unidade Antonio Doll: comunicou ter havido revisão de alguns
122 ventiladores na unidade. Em seguida Prof. Dr. João Alexandrino comentou que, caso a resposta
123 acerca do uso do complexo didático durante as obras fosse negativa, o plano seria o aluguel ou
124 compra de um imóvel. Sobre problemas de infiltração nas salas de aula, Sinara informou que além
125 de pintura, seria drenada a água e feita complementação da calha. Profa. Dra. Ligia interrogou sobre
126 horário de serviço do auxiliar de educação e também comentou problemas elétricos da Unidade
127 Antonio Doll. Sinara informou que os fiscais do contrato serão responsáveis pela escala de trabalho
128 deste funcionário. Sobre os problemas elétricos, informou que estava sendo feito relatório de quadro
129 elétrico do campus e adiantou que os quadros não suportavam todas as instalações e que a
130 ampliação da rede elétrica somente seria possível em unidades próprias. Disse que era preciso fazer
131 um plano de ocupação para a Unidade Antonio Doll. A diretora administrativa comentou que estava
132 em procedimento licitatório a contratação de empresa para ofertar curso de brigadista. Prof. Dr.
133 Flaminio comentou sobre a necessidade de ações relativas ao combate criadouros de Aedes
134 Aegypti. Comentou sobre deficiência na estrutura de planejamento e gestão dos laboratórios de
135 Física, salientando a necessidade de formação de um grupo de trabalho para planejamento destes
136 laboratórios. A servidora do NATEP, Cristiane, esclareceu que já existia esboço relativos a
137 equipamentos de laboratórios de Física. Prof. Dr. João Alexandrino disse que era necessário
138 urgentemente a apresentação das necessidades de investimento em capital para este laboratório.



139 Solicitou que a Câmara de Graduação organizasse grupo de trabalho para gestão dos laboratórios de
140 Física. Sinara esclareceu que a administração imporia limite de prazo para compras de insumos e de
141 equipamentos para melhor planejamento, salvo para as exceções. **Informe da Diretoria**
142 **Acadêmica:** Prof. Dr. João Alexandrino parabenizou e agradeceu a todos os envolvidos na semana
143 de calouros. Comentando sobre a recepção dos calouros, salientou que apesar das dificuldades
144 enfrentadas pelo campus, contava com qualidades humanas que possibilitavam seu avanço. Em
145 referência a documento entregue pelo Prof. Dr. José Guilherme, comentou sobre impasse referente à
146 responsabilização, se do campus ou da prefeitura, pelo roçado de área em frente ao complexo
147 didático, comentando que, se necessário, proporia a formação de um mutirão, do qual faria parte, a
148 fim de realizar a limpeza da área, em ação ao combate ao mosquito *Aedes Aegypti*. Informou que
149 foi prorrogado até trinta e um de março o prazo para o preenchimento do Censo da Unifesp e que
150 havia a possibilidade de também se preencher um formulário em papel impresso retirado na divisão
151 de Recursos Humanos, para os casos de falta de acesso ao preenchimento via internet. Reforçou,
152 conforme e-mail enviado pela Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas, que a recusa em respondê-lo
153 poderia acarretar corte de salário. Prof. Dr. João Alexandrino comentou que foi adicionada uma
154 agenda acadêmica no site para divulgação de eventos importantes à comunidade. Disse que
155 comunicaria oportunamente sobre e-mail informativo institucional. Disse que havia sido inaugurada
156 página no facebook sob o nome Unifesp-Diadema. Comentou que pretendia que houvesse um
157 núcleo de comunicação com moderadores/editores de todas as instâncias. Disse que haveria um
158 comunicado tratando desse assunto. **Informe do Departamento de Ciências Exatas e da Terra:**
159 Prof. Dr. Flamínio leu documento abordando afastamento de docente e reposição de vagas,
160 informando que o Conselho Departamental do DCET havia votado datas possíveis para afastamento
161 do prof. Dr. Raúl Bonne Hernandez. Devido às dificuldades de compatibilização do cronograma de
162 pesquisa do pós-doutorado e o cronograma departamental, de substituição do docente nas aulas, o
163 conselho aprovou que a saída seria a partir de primeiro de abril de corrente ano, condicionada à
164 entrega pelo docente, até dia sete de março, da lista de professores do campus que assumiriam as
165 suas aulas de abril a julho do corrente ano e do início do primeiro semestre do ano dois mil e
166 dezessete. Nestas condições, com a aprovação do departamento e com o *ad referendum* da diretoria,
167 o departamento liberaria a documentação, devidamente assinada pelo setor, departamento e
168 diretoria, para que o docente pudesse dar entrada junto à CPPD. Caso as assinaturas dos docentes
169 substitutos não fossem entregues a tempo ficaria valendo a segunda opção de data para saída,
170 primeiro de agosto, sem nenhum condicionamento ao docente. Continuou a leitura da carta,
171 informando que frente à solicitação da diretoria para que os departamentos fizessem o levantamento
172 do histórico e do passivo de vagas, solicitou que os chefes de setores apresentassem, o mais breve
173 possível, o relatório de cada um dos setores. Aprovou também, que o departamento apresentasse à
174 congregação do campus a reivindicação de que uma das vagas de docente, indicadas pelo
175 ConPessoas, fosse destinada à substituição do Prof. Fábio Ruiz Simões, removido para o campus
176 Baixada Santista para acompanhamento de cônjuge, sem que houvesse a pactuação do retorno da
177 vaga. Decidiu também solicitar à Congregação que reivindicasse, perante a Congregação de São
178 José dos Campos, a devolução da vaga referente à transferência da Prof.^a Ana Maria do Espírito
179 Santo para aquele campus. **Informes do NATEP:** Cristiane informou que em relação a licenças de
180 produtos controlados, o NATEP somente havia recebido duas respostas referentes aos produtos e
181 que necessitava tomar conhecimento de quais eram esses produtos químicos. Reforçou importância
182 das informações para obtenção da licença. Disse que também era necessário que os docentes
183 respondessem questionário referente à necessidade de equipamentos de graduação. Reforçou que o
184 número de respostas dos docentes nos formulários relativos a insumos estavam sendo baixos. Prof.



185 Dr. João Alexandrino comentou que entendia que assuntos relacionados à graduação e demandas
186 acadêmicas teriam de ser tratados pelas coordenações de cursos e pela câmara de graduação, bem
187 como entendia que a câmara de pós-graduação e pesquisa deveria organizar as demandas
188 relacionadas à pesquisa. Sinara comentou da necessidade de preenchimento do formulário no prazo,
189 pois o que não constasse desse pedido ficaria para o próximo ano. **Informe da Comissão**
190 **Permanente do Espaço Físico (CPEF):** Informou que foi finalizado o relatório da fase zero e que
191 diante disse se encerravam os trabalhos da Profa. Dra. Luciana Caperuto e da Profa. Dra. Renata
192 Pascon na presidência da comissão. Prof. Dr. João Alexandrino parabenizou os trabalhos da
193 comissão e informou que seria convocada reunião para tratar da nova presidência da comissão.
194 Comentou que o relatório era oficial, mas que era preciso reunião nas instâncias para reflexão sobre
195 esse relatório, possibilitando que propostas fossem apresentadas. Reforçou que este relatório seria o
196 instrumento levado à reitoria, por meio do qual se justificaria a necessidade de aquisição de imóvel.
197 **ORDEM DO DIA: Ata 13/11/2015:** aprovado por unanimidade. **Ata 03/12/2015:** Prof. Dr. João
198 Alexandrino comentou que nesta reunião houve discussão sobre limpeza de biotério quando
199 declarou que estava aguardando plano de gestão/coordenação de todos os biotérios e declarou que
200 Prof. Dr. Richardt e Profa. Dra. Suzete talvez não estivessem entrado em acordo para apresentação
201 desse plano, mas disse que considerava incorreto esse comentário feito à época da reunião e,
202 portanto, desculpou-se. Informou que o áudio da congregação estava disponível a todos. Aprovado
203 com duas abstenções. **Homologação de membros da Comissão de Capacitação dos Servidores**
204 **Técnicos Administrativos em Educação (CCSTAE):** Homologou, por unanimidade, o nome dos
205 membros da Comissão, a saber: Maria José Medina, Daiana Rodrigues da Silva, Liliane
206 Giglio/Célia Cristina F de Godoy, Felipe dias da Silveira, Cristiane Gonçalves da Silva, Mariana
207 Medeiros de Freitas, João Carlos Alves Duarte, Daniela Foppa Furazi. **Aprovação Calendário**
208 **Acadêmico campus Diadema (inclusões):** O discente Danilo, representante da Liga Acadêmica,
209 comentou que os discentes gostariam da inserção da Copa Tigre no calendário acadêmico, com
210 dispensa de aula e solicitou retirada do item para discussão sobre o assunto junto á nova
211 coordenação da câmara de graduação. Afirmou que a Copa Tigre era um evento esportivo que
212 demandava investimento, como aluguel de espaços e equipamentos e que se tratava de um momento
213 que também fazia parte da formação do aluno. Lembrou que o campus não oferecia estrutura física
214 que permitisse o evento, demandando planejamento por parte dos organizadores. Após discussão, a
215 congregação aprovou o Calendário Acadêmico do Campus Diadema, incluindo os dias nove e dez
216 de dezembro de dois mil e dezesseis como recesso, bem como aprovou a rediscussão acerca da
217 Copa Tigre na câmara de graduação juntamente com a Liga Acadêmica. **Aprovação nova**
218 **presidência da Câmara de Graduação:** Prof. Dr. João Alexandrino comentou que devido à
219 reestruturação acadêmica houve separação entre as chefias da câmara de graduação e da secretaria
220 acadêmica, sendo que provisoriamente a servidora Juliana estava como chefe desta secretaria, sendo
221 que diante da nova situação a Profa. Dra. Marilena pediu desligamento da coordenação da câmara.
222 Prof. Dr. João Alexandrino agradeceu à Profa. Dra. Marilena por sua atuação na referida
223 coordenação. Prof. Dr. Flaminio reforçou o agradecimento reforçando que seus trabalhos
224 abrangeram três gestões seguidas não somente na câmara, mas também na chefia da secretaria
225 acadêmica. Em seguida, a congregação aprovou com uma abstenção a nova presidência da Câmara
226 de Graduação: Profa. Dra. Karin A. Simon (presidente) e Prof. Dr. Paulo R. R. Minarini (vice-
227 presidente). **Aprovação redistribuição Profa. Dra. Amedea Barozzi Seabra:** aprovada por
228 unanimidade. **Aprovação de Convênio de Cooperação Técnica entre USP, UNIFESP e**
229 **UNIFAL (Prof. Dr. Raphael Caio T. Garcia):** aprovado por unanimidade. **Aprovação de**
230 **Acordo de cooperação técnica com a Secretaria de Estado do Meio Ambiente (Profa. Dr.**



231 **Juliana Gardenalli):** aprovado por unanimidade. **Apresentação CPA e indicação de membros**
232 **para subcomissão local:** Prof. Dr. João Alexandrino lembrou que sobre essa comissão o campus já
233 havia recebido a visita da Profa. Dra. Ieda Maria Longo Maugeri para apresentação do assunto e
234 que o objetivo na presente reunião era completar a composição de membros na comissão. Prof. Dr.
235 Reginaldo Meloni comunicou que os membros do campus na referida comissão eram, além dele, a
236 Profa. Dra. Verilda Speridião Kluth e o Administrador João Carlos Alves Duarte. Informou que o
237 Prof. Dr. Joel também participava da comissão, porém como representante da administração central.
238 Lembrou que a comissão atendia a uma exigência legal do Sistema Nacional de Educação Superior.
239 Sobre composição, funcionamento e duração da CPA, disse que cabia à instituição universitária, e
240 por esse motivo foi regulamentado pelo Consu que a formação dessa comissão seria composta de
241 docentes, TAEs, discentes e membros da sociedade civil. Informou que estavam faltando membros
242 para completá-la. Após esclarecimentos a congregação aprovou por unanimidade a estrutura para
243 composição da Subcomissão Própria de Avaliação (dois docentes, dois TAEs, dois discentes, dois
244 membros da sociedade civil), tendo como membros até a data da apresentação: Profa. Dra. Verilda
245 S. Kluth, Prof. Dr. Reginaldo Meloni, João Carlos A. Duarte (TAE), para as demais vagas decidiu-
246 se que seria feita consulta às categorias TAEs e discentes no prazo de quinze dias, cujo resultado
247 obtido a direção endossaria, fazendo a indicação *ad referendum* para posterior homologação na
248 congregação. Para as duas vagas de membros da sociedade civil, decidiu-se pela realização de
249 consultas que serão submetidas posteriormente à congregação. **Aprovação APCN Mestrado**
250 **Nacional Profissional em Ensino de Física:** Prof. Dr. Leonardo Sioufi apresentou a APCN,
251 informando que o curso fora criado pela Sociedade Brasileira de Física e que esse programa de
252 mestrado de caráter profissional era voltado para professores de Física do Ensino Médio ou
253 professores de Ciências do Ensino Fundamental, em ambos os casos exigia-se que os docentes
254 estivessem em exercício. Explicou que o curso era oferecido em polos e que as aulas e orientações
255 seriam feitas pelos docentes dos respectivos polos e que, depois de concluído o curso, a instituição
256 de Ensino superior correspondente conferiria os diplomas. Apresentou as justificativas para o curso:
257 Demanda de professores na região, ampliação da participação da Unifesp na formação continuada
258 dos professores da rede pública de ensino, consolidação da Unifesp como centro de excelência na
259 formação de professores em Diadema e Região, divulgação da Unifesp Diadema, novas
260 perspectivas de extensão. Apresentou cronogramas de disciplina, linhas de pesquisa e equipe de
261 docentes, etapas para abertura do polo. Sobre demandas previstas para o curso elencou: demanda de
262 espaço físico em relação ao campus de Diadema: aulas ocorrerão somente aos sábados,
263 necessitando de uma única sala de aula ou um laboratório (com equipamentos de Física já
264 presentes) e uma sala com microcomputadores. A prova escrita, a defesa de memorial e a defesa de
265 dissertação serão feitas no próprio campus de Diadema. Demanda de secretaria: As inscrições serão
266 online na própria página da Sociedade Brasileira de Física, será necessário recolher a documentação
267 dos estudantes inscritos, serviços gerais de secretaria, incluindo informações via telefone. Demanda
268 na página eletrônica da UNIFESP: criação de e-mail institucional e espaço na página da Unifesp
269 Diadema. A apresentação foi disponibilizada a todos previamente. Prof. Dr. André Vettore
270 esclareceu que a APCN deste curso não passava pela CAPES. Disse que, ao analisar a proposta do
271 curso, a Câmara de Pós-Graduação apontara que não havia secretárias e serviços de secretaria que
272 pudessem ser disponibilizados para o curso naquele momento e que a alternativa seria que esses
273 serviços fossem assumidos pela equipe proponente do curso. Reforçou que, salvo essa questão, a
274 Câmara havia aprovado a proposta do curso. Após discussões, a congregação aprovou, com um
275 voto contrário, o mérito da proposta de Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física. No
276 entanto, a implantação do programa ficou sujeita a documento da Câmara de Pós-Graduação e



Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas

277 Pesquisa, informando como se daria o funcionamento do curso no que se referia a serviços
278 administrativos/secretaria, bem como a documento formalizando pedido de apoio técnico para aulas
279 em laboratório aos sábados a ser discutido junto ao NATEP. Decidiu-se que o assunto retornaria à
280 congregação após a apresentação dos documentos referidos. Seguidamente, Prof. Dr. João
281 Alexandrino agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão. Portanto, eu, Débora Fernanda
282 Corrêa Roggiero, Secretária Executiva do Campus, lavrei a presente ata que será assinada por mim
283 e pelo Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino – Diretor Acadêmico do campus.

284

285

286

287

288 Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino

289 Diretor Acadêmico

290 UNIFESP Campus Diadema

291

292

293

294

295 Débora Fernanda Corrêa Roggiero

296 Secretária Executiva