

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA ESCOLA DE FILOSOFIA,**  
2 **LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS DA UNIFESP – 05 DE MARÇO DE 2020.** Aos cinco dias  
3 do mês de março do ano de dois mil e vinte, na sala da Congregação do Campus Guarulhos, foi  
4 iniciada, às nove horas e trinta e três minutos, a reunião ordinária da Congregação da Escola de  
5 Filosofia, Letras e Ciências Humanas da Universidade Federal de São Paulo, sob a presidência da  
6 Diretora Acadêmica, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Magali Aparecida Silvestre. **Presentes: Direção Acadêmica:** Prof.  
7 Dr. Janes Jorge (Vice-Diretor Acadêmico). **Representantes Professores Titulares, Associados e**  
8 **Adjuntos:** Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Carolin Overhoff Ferreira (Departamento de História da Arte), Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup>  
9 Flávia Galli Tatsch (Departamento de História da Arte), Prof. Dr. Julio Cesar Casarin Barroso Silva  
10 (Departamento de Ciências Sociais), Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Marina Pereira de Almeida Melo (Departamento de  
11 Educação), Prof. Dr. Bruno Konder Comparato (Departamento de Ciências Sociais), Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup>  
12 Melvina Afra Mendes De Araújo (Departamento de Ciências Sociais), Prof. Dr. Glaydson José da  
13 Silva (Departamento de História), Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Marina Soler Jorge (Departamento de História da  
14 Arte), Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Joana de Fátima Rodrigues (Departamento de Letras), Prof. Dr. Maximiliano Mac  
15 Menz (Departamento de História), Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Hosana dos Santos Silva (Departamento de Letras),  
16 Prof. Dr. Alexandre Barbosa Pereira (Departamento de Ciências Sociais), Prof. Dr. Fernando  
17 Maciel Gazoni (Departamento de Letras), Prof. Dr. José Hamilton Maruxo Junior (Departamento de  
18 Letras), Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Rosângela Ferreira Leite (Departamento de História). **Representantes Técnicos**  
19 **Administrativos:** Caio Batista da Silva (Chefe da Biblioteca), Marcos Kochleitner (Chefe da  
20 Divisão de Infraestrutura) e Ivan Ferreira de Sales Lopes (Divisão de Serviços Gerais).  
21 **Representantes Chefes de Departamento:** Prof. Dr. Ivo da Silva Júnior (Chefe do Departamento  
22 de Filosofia), Prof. Dr. João do Prado Ferraz de Carvalho (Chefe do Departamento de Educação),  
23 Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Lucia Sano (Chefe do Departamento de Letras), Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Fabiana Schleumer (Chefe do  
24 Departamento de História), Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ana Maria Pimenta Hoffmann (Chefe do Departamento de  
25 História da Arte) e Prof. Dr. Carlos Alberto Bello e Silva (Chefe do Departamento de Ciências  
26 Sociais). **Câmara de Graduação:** Prof. Dr. Uirá Felipe Garcia. **Câmara de Pós-Graduação e**  
27 **Pesquisa:** Prof. Dr. Marcos Cezar de Freitas. **Câmara de Extensão e Cultura:** Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup>  
28 Rosângela Aparecida Dantas de Oliveira. **Representantes Discentes:** Ariana Rodrigues Neres de  
29 Medeiros, Otavio Marques De Almeida Rodrigues e Mário Cabral de Almeida. **Servidores técnicos**  
30 **convidados:** Janete Marques (Diretora Administrativa) e Maurício M. Oura (Divisão de Tecnologia  
31 da Informação). **Ausências justificadas:** Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Vera Lucia Gomes Jardim, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Sueli  
32 Salles Fidalgo, Samuel Dias Ribeiro, Vitor Paixão Roberto e Carlos Alberto da Silva. **Ausências**  
33 **sem justificativa:** Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Renata Marcilio Candido, Prof. Dr. Fábio Franzini, Prof. Dr.  
34 Alexandre de Oliveira Torres Carrasco, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Patricia Fontoura Aranovich, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Lucia  
35 Rocha Ferreira, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Izilda Cristina Johanson, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Elaine Lourenço, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup>  
36 Mariangela Graciano, Thalita de Moraes Lacerda, Vitoria Louise Alves Monteiro, Helena Tacola  
37 Ramalho, José Antônio Marcello Boffa, João Batista Magalhães Prates, Ailton Mesquita Lima,  
38 Lídia Gonçalves Martins, Paulo de Oliveira Dourado, Ailton L. M. da Silva Frotscher e Andreza  
39 Felix de Avelois. Após assinatura da lista de presença iniciou-se a ordem do dia. 1) **Aprovação de**  
40 **atas de meses anteriores.** A ata do mês de maio de 2019 foi aprovada com uma abstenção. 2)  
41 **Homologação do afastamento nacional de longa duração da Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Graciela Alicia Foglia,**  
42 **do Departamento de Letras - estágio de estudos e pesquisa acadêmica junto ao Centro de**

43 **Antropologia e Arqueologia Forense (CAAF) da Universidade Federal de São Paulo.**  
44 **Aprovado com uma abstenção. 3) Cancelamento da homologação da remoção interna do**  
45 **servidor Rafael Kenji Ozeki da Secretaria de Atendimento a Docentes.** Prof.<sup>a</sup> Magali esclareceu  
46 que o servidor Rafael assumiria o lugar do servidor Douglas, que fora transferido da Secretaria da  
47 Câmara de Pós-Graduação para o PPG em Letras e que essa remoção só seria possível a partir da  
48 remoção da servidora Daniela do PPG em Filosofia para a ProPGPq, pois um novo servidor  
49 substituiria o servidor Rafael na Secretaria de Atendimento a Docentes. Entretanto, como explicado  
50 e aprovado na reunião de Congregação do mês anterior, a remoção da servidora Daniela teve seu  
51 processo cancelado e por consequência o de Rafael também deveria ser, uma vez que não há, no  
52 campus, servidor disponível para assumir o seu lugar. Profa. Magali frisou, a partir de uma  
53 observação do Prof. Janes, que todos os problemas enfrentados a respeito do assunto são de  
54 responsabilidade do governo federal que bloqueou novas nomeações. O cancelamento da remoção  
55 do servidor Rafael Kenji Ozeki foi aprovado por unanimidade. **4) Homologação do ad**  
56 **referendum da Direção Acadêmica da remoção da servidora Letícia Arantes Machado**  
57 **Pereira, Assistente em Administração, para o campus São José dos Campos, com**  
58 **contrapartida de vaga.** Prof.<sup>a</sup> Magali explicou os motivos que a levaram a assinar *ad referendum* a  
59 solicitação de remoção, para o Campus São José dos Campos, da servidora Letícia Arantes  
60 Machado Pereira, que exercia a função de secretária da Direção Acadêmica e destacou que se não  
61 fosse encaminhado da forma como foi, o Campus Guarulhos perderia uma vaga. Relatou que a  
62 servidora se encontrava em um quadro acelerado de adoecimento e que no dia vinte e oito de  
63 novembro de dois mil e dezenove, em razão de morar em São José dos Campos, a servidora abriu  
64 um processo de remoção para o Campus daquela cidade. Justificou que, como sua chefe, aceitou o  
65 pedido e, mais do que isso, entrou em contato com a Vice-Diretora do Campus São José dos  
66 Campos, Profa. Regiane Albertini de Carvalho, solicitando que ela considerasse a remoção da  
67 servidora com contrapartida de vaga, o que foi negado imediatamente, sob a alegação de que  
68 preferiria nomear um novo servidor. Logo após o ocorrido, as nomeações foram bloqueadas pelo  
69 governo federal e em reunião do CONSU, realizada no dia doze de fevereiro, o Pró-Reitor de  
70 Gestão com Pessoas informou que não havia garantia de que a quantidade de vagas em aberto, na  
71 instituição, seria considerada, mesmo sendo autorizadas as nomeações. No dia dez de fevereiro, a  
72 Direção Acadêmica recebeu um ofício, expedido pelo SEI, em que a Vice-Diretora do Campus São  
73 José dos Campos aceitava a remoção da servidora com contrapartida de vaga e que o Campus  
74 Guarulhos tinha vinte dias para se manifestar. Prof.<sup>a</sup> Magali salientou a postura antiética da Vice-  
75 Diretora, Profa. Regiane, por avaliar que a rapidez com que a sua posição se modificou se  
76 relacionou ao bloqueio das nomeações, fato que demonstrou desrespeito à servidora, ao Campus  
77 Guarulhos e à Direção Acadêmica. Explicou que diante da situação restou à Direção Acadêmica  
78 negar o pedido, pois com a impossibilidade de nomeação, o setor ficaria sem uma servidora o que  
79 acabou desencadeando reações desrespeitosas da servidora que ao não compreender a complexidade  
80 do problema criou a falta ao trabalho. Profa. Magali continuou explicando que, com o  
81 objetivo de amenizar a situação e resolvê-la, solicitou auxílio ao RH Central que passou a mediar o  
82 processo uma vez que as relações ficaram bem desgastadas e que ficou acordado que o RH  
83 conversaria com a Vice-Diretora e com a servidora na perspectiva de que ela seria removida tão  
84 logo fosse possível realizar novas nomeações. Profa. Magali continuou relatando que, ao julgar tudo

85 resolvido, entrou em contato com o Setor de Mobilidade, do RH Central, para tomar conhecimento  
86 sobre o andamento do processo e que na ocasião recebeu a notícia de que a servidora havia entrado  
87 com um pedido de remoção por problemas de saúde e que foi aceito pelo setor. Essa forma de  
88 remoção poderia implicar na perda da vaga, pois por apresentar problemas de saúde o servidor tem  
89 amparo legal para carregar a sua vaga impedindo uma contrapartida. Diante desse quadro  
90 desrespeitoso e difícil, sob o risco de perder a vaga, Prof. Janes e Profa. Magali, decidiram aprovar  
91 a remoção com contrapartida de vaga assinando o *ad referendum*, garantindo assim que o campus  
92 não fosse mais prejudicado. Essa decisão permitiu que não se desse andamento ao segundo processo  
93 e com a compreensão e o auxílio do Pró-Reitor Adjunto de Gestão com Pessoas ele foi cancelado.  
94 Profa. Magali concluiu explicando que a portaria de nomeação foi publicada e a servidora Letícia  
95 passou, na mesma data, a fazer parte da equipe de servidores do Campus São José dos Campos  
96 ficando a Direção Acadêmica sem uma secretária até a provável chegada de um novo servidor. Prof.  
97 Carlos Alberto perguntou se, efetivamente, o campus perdeu a vaga e a Prof.<sup>a</sup> Magali respondeu que  
98 não, mas que ela só poderá ser recuperada quando houver autorização de novas nomeações pelo  
99 governo federal e se não houver impedimento pelo teto orçamentário de gastos da instituição. O *ad*  
100 *referendum* da remoção da servidora Letícia Arantes Machado Pereira foi aprovado por  
101 unanimidade. **5) Avaliação e deliberação sobre situação do uso da Sala 119 pelo NUCCA em**  
102 **2/2019 sem solicitação de uso para 1/2020.** Prof.<sup>a</sup> Magali apresentou um breve histórico  
103 lembrando que a sala 119 é um espaço interdepartamental e que foi reservado para abrigar o  
104 Centro de Línguas da UNIFESP que ainda não está em funcionamento e que como a sala permanece  
105 ociosa seria possível permitir seu uso provisório. Esclareceu que a Prof.<sup>a</sup> Fernanda Miranda Cruz,  
106 do Departamento de Letras, fez a solicitação da sala a fim de utilizá-la para o grupo de pesquisa que  
107 coordena e, principalmente, para desenvolver as atividades do NUCCA, um projeto bastante antigo  
108 no campus e que a Congregação decidiu emprestar o espaço, provisoriamente, por seis meses,  
109 durante o primeiro semestre de 2019 e depois por mais seis meses no segundo semestre de 2019. A  
110 Diretora ressaltou que pelo uso da sala ser provisório, seria necessário que a Prof.<sup>a</sup> Fernanda fizesse  
111 solicitações semestrais, o que não ocorreu para o primeiro semestre de 2020. Ademais, explicou que  
112 a Direção Acadêmica recebeu uma solicitação, por meio de processo SEI, do Departamento de  
113 Filosofia, para que, no período mínimo de doze meses, a sala 119 fosse ocupada pelo Laboratório  
114 de Estudos de Linguagem e Práticas de Tradução, LELPRaT. Por se tratar de assunto correlato,  
115 Profa. Magali pediu permissão para a Congregação para antecipar o ponto de pauta 12. Prof. Ivo,  
116 Chefe do Departamento de Filosofia, iniciou sua fala relatando que o Laboratório de Estudos de  
117 Linguagem e Práticas de Tradução, LELPRaT, existe há quase dois anos e surgiu em razão das  
118 necessidades do Departamento de Filosofia, uma vez que é essencial para os estudantes, não só de  
119 Filosofia, mas de todos os cursos, o conhecimento de línguas estrangeiras. Relatou que um grupo de  
120 professores se reuniu e criou este laboratório, o que coincidiu com a notícia da vinda dos  
121 professores visitantes e, por esta razão, o Departamento decidiu que os professores que fossem  
122 contratados para o curso de Filosofia iriam trabalhar nesse laboratório. Ele informou que o  
123 LELPRaT é composto pelo Prof. Sílvio Rosa Filho, coordenador; Prof. Paulo Fernando Tadeu  
124 Ferreira, vice-coordenador; dois professores visitantes; docentes de outros cursos da EFLCH e  
125 convidados de outras instituições que atuam na área. Relatou que no laboratório são oferecidas  
126 oficinas de várias línguas e desenvolvidos trabalhos de tradução feitos por alunos e professores para

127 serem utilizados nos cursos, bem como publicados junto com a parceria da Editora UNIFESP. Prof.  
128 Ivo continuou relatando que o LELPRaT tem atendido centenas de alunos e durante todo esse  
129 tempo vem crescendo, possui sua própria biblioteca, conseguiu, por meio de editais, compra de  
130 equipamentos, materiais e agora necessita de um espaço com as características da sala 119, já que as  
131 salas de Filosofia são rotativas e não comportam mais todas as atividades desenvolvidas pelo  
132 laboratório. Prof. Fernando perguntou se o espaço seria usado para guardar livros e materiais,  
133 porque entendeu que, se destinado a esse fim, o período se estenderia por mais de 12 meses. Prof.  
134 Ivo respondeu que livros e materiais continuariam sendo mantidos nas salas Rotativas de Filosofia e  
135 não necessariamente na sala 119, onde planejavam desenvolver atividades em geral relacionadas ao  
136 LELPRaT. Profa. Magali esclareceu que Profa. Fernanda também utilizou o espaço para armazenar  
137 materiais e que isso não seria um problema, embora os solicitantes devam estar cientes de que o uso  
138 é provisório, por um período determinado. Profa. Lucia, com a palavra, informou que conversou  
139 com a Profa. Fernanda em relação à situação e destacou que haviam dois pontos diferentes a serem  
140 discutidos: a) o relatório de atividades do NUCCA referente ao semestre 2/2019 e b) a solicitação  
141 de uso pelo NUCCA da sala 119 para o semestre 1/2020. Em relação ao relatório, disse que pode ter  
142 havido um erro de comunicação porque acredita que Profa. Fernanda é cuidadosa com esse tipo de  
143 assunto e sabe que, na sala 119, foram realizadas várias atividades desenvolvidas pelo NUCCA.  
144 Disse ainda, que conversaria com a Profa. Fernanda sobre a necessidade de entregar o relatório uma  
145 vez que isso havia sido acordado anteriormente. Em relação à solicitação de uso para 1/2020,  
146 informou que não havia intenção por parte do NUCCA. Entendeu que existe um cansaço por parte  
147 da Profa. Fernanda porque o NUCCA vem pleiteando um espaço desde a primeira divisão de  
148 espaços no campus e nunca conseguiu, apesar de desenvolver atividades desde 2009 ou 2010.  
149 Ressaltou que havia apenas conversado em particular com a Profa. Fernanda e que não houve uma  
150 consulta formal. Quanto à solicitação de uso da sala 119 feita pelo LELPRaT, Profa. Lucia sugeriu  
151 que o período pudesse ser de seis e não de doze meses, considerando como parâmetro a maneira  
152 pela qual a cessão provisória do espaço havia sido feita ao NUCCA. A Sra. Janete Marques  
153 informou que, há cerca de um ano e meio, enviou um processo SEI à CEFIAI referente a uma  
154 solicitação de mudança de sala envolvendo as salas 119 e 113. A equipe da Rio Minas, empresa que  
155 presta o serviço de apoio em informática desenvolve suas atividades na sala 113, que é muito  
156 pequena e dividida por armários, mesas e bancadas e que não oferece a infraestrutura necessária  
157 tanto para as pessoas que ali trabalham como para atender a contento o público que recebe  
158 diariamente, principalmente no início do semestre. Nessa sala, professores e monitores podem fazer  
159 cópias, digitalizar textos e documentos e retirar os kits para utilizar os recursos multimídia das salas  
160 de aula. Esse serviço é prestado por 12 funcionários, que também auxiliam na manutenção de todos  
161 os computadores existente no campus. Além disso, outra justificativa para fazer a troca seria o  
162 grande movimento de pessoas na sala 113, que acaba atrapalhando as salas vizinhas, o que não  
163 ocorreria na sala 119, que fica em um local mais reservado do prédio perto da escada e do banheiro.  
164 Em vista do exposto, a Sra. Janete solicitou que a alteração de sala fosse considerada e ressaltou que  
165 o Departamento Administrativo está ciente da dificuldade enfrentada pelo campus em relação às  
166 demandas por espaços. Além da situação relacionada à equipe da Rio Minas, outras questões de  
167 espaço a serem resolvidas envolvendo o Departamento Administrativo seriam: a) a sala da equipe  
168 da Mesquita, empresa que presta o serviço de transporte, que também é muito pequena e não possui

169 ventilação adequada; b) Camarins do Teatro Adamastor atribuídos às equipes de empresas  
170 terceirizadas, como a Proguaru, que possuem características de locais de trabalho temporários. Prof.  
171 Janes informou que a CEFIAI recebeu a solicitação de mudança de sala relacionada à equipe da Rio  
172 Minas, bem como todas as outras solicitações referentes aos espaços do campus. Relatou que no  
173 final do ano passado, foi informado na Congregação que o campus Guarulhos receberia duas  
174 emendas parlamentares, uma de R\$ 700 mil reais proveniente de uma conversa com o deputado  
175 Alencar Santana, e outra de R\$ 500 mil reais proveniente de uma conversa com o deputado Eli  
176 Corrêa Filho. Os dois deputados têm uma ligação com Guarulhos e o objetivo das emendas era  
177 reformar o Teatro Adamastor e o prédio do antigo administrativo. Explicou que se o campus receber  
178 essas duas emendas, conseguir elaborar um projeto, dividir os espaços que serão reformados e  
179 conseguir fechar os contratos para efetivar a reforma, haveria um ganho de espaço. Isso ocorreria no  
180 segundo semestre desse ano ou no ano que vem. Disse que o arquiteto Sr. Pedro Rosseto, que atuou  
181 na primeira divisão de espaços, iniciou uma nova atividade que visa a elaborar uma proposta de  
182 reforma que compatibilize o que o campus teria de dinheiro disponível e a quantidade de demandas  
183 por espaços. O Sr. Pedro está ciente de demandas como a sala para atividades do NUCCA, as salas  
184 para os funcionários das empresas terceirizadas e os espaços necessários para ensaios e vai reunir  
185 todas essas ideias gerais para analisar se elas podem ser efetivamente realizadas, se são compatíveis  
186 com a estrutura do prédio e se o dinheiro a ser recebido para a reforma seria suficiente. Prof. Janes  
187 informou que existe uma diferença entre espaços dos departamentos, administrados pelos  
188 departamentos e espaços interdepartamentais, que são de uso geral, e que a CEFIAI está autorizada  
189 a deliberar apenas sobre os espaços do campus. Destacou que a demanda do LELPRaT é urgente.  
190 Relembrou que todos foram envolvidos na primeira divisão de espaços do campus e que essa  
191 demanda relacionada à sala da equipe da Rio Minas é nova. Reafirmou que não apenas essa  
192 demanda, mas outras demandas envolvendo as equipes das empresas terceirizadas serão  
193 consideradas na nova proposta que será apresentada pelo Sr. Pedro. Informou que havia uma  
194 demanda acadêmica para a sala 119, que seria o Centro de Línguas, um projeto que foi votado na  
195 Congregação e que esteve na iminência de começar a funcionar na gestão atual, mas que não foi  
196 aprovado. Explicou que esse é o motivo pelo qual a sala foi atribuída provisoriamente para outras  
197 ações e finalizou defendendo que a sala 119 possui características adequadas para atividades  
198 educacionais. O servidor Elson falou que quando o campus foi ocupado como é hoje, com o prédio  
199 acadêmico, havia uma proposta de ocupação ainda temporária considerando a reforma do arco e  
200 reforma do edifício anexo, então depois que estas reformas ocorreram e vários setores saíram,  
201 houve uma liberação de salas e que há uma demanda de muita gente, de muitos projetos em  
202 andamento, muitas atividades que estão ocorrendo e que são importantes de estarem ocupando este  
203 espaço e que existem salas vazias que não demandam verba parlamentar para serem utilizadas.  
204 Explicou que a proposta é anterior ao pedido do NUCCA e que o que está sendo pedido não é uma  
205 diminuição dos espaços acadêmicos, mas sim uma troca, pois será entregue uma sala de aula que foi  
206 ocupada, temporariamente, pela equipe de suporte do TI desde então, considerando os espaços  
207 disponíveis. Ressaltou que é desumano nove pessoas trabalhando em uma sala de 20 metros  
208 quadrados, 44 horas semanais e que, além disso, há um fluxo intenso de professores e alunos, cerca  
209 de 100 pessoas passam por dia pelo setor. O servidor Elson esclareceu que não desqualifica nem  
210 deslegitima o uso dos espaços, não quer que o Centro de Línguas acabe, o que está sendo proposto é

211 uma inversão de salas, a sala que antes era provisória e que a ocupação acabou sendo permanente  
212 seja substituída, ela passaria para um outro espaço um pouco maior, mais adequado, e liberaria para  
213 uso provisório, como tem sido para o NUCCA, como está sendo pedido pelo Prof. Ivo, a sala 113  
214 que vai atender da mesma forma. Ressaltou que o que a outra sala permite é uma divisão mais  
215 adequada dos espaços para que as pessoas, tanto os terceirizados, quanto os professores e  
216 estudantes, possam trabalhar de maneira mais razoável lembrando que as atividades que acontecem  
217 naquela sala atrapalham as salas vizinhas, questão que a senhora Janete abordou. Profa. Magali  
218 considerou que quem projetou o prédio não pensou em alocar os terceirizados no espaço existente,  
219 que não houve nem por parte de quem fez projeto e nem por parte dos que foram readequando os  
220 espaços posteriormente, preocupações mais específicas com esses trabalhadores que mudam várias  
221 vezes de lugar e sempre ficam em uma situação precária. Lembrou que estes trabalhadores estão sob  
222 risco, pelas questões orçamentárias, pois se houver corte, a primeira questão a ser considerada é a  
223 manutenção ou não de uma assessoria de tecnologia de informação por terceirizados. Profa. Magali  
224 delimitou a diferença entre espaço provisório e espaço permanente explicando que há duas salas que  
225 são emprestadas na condição de espaço provisório, a sala do PET (220) e a sala do Centro de  
226 Línguas (119). Lembrou que ficou decidido que a CEFIAI seria responsável por regulamentar os  
227 espaços interdepartamentais antes de propor qualquer alteração de distribuição de espaços, porem  
228 até hoje os regulamentos não foram aprovados por um problema administrativo grave, ainda sem  
229 solução, relacionado à responsabilidade pelo patrimônio daquele espaço. O servidor Elson  
230 perguntou qual a diferença do espaço provisório ser a sala 113 e não a sala 119 e o que mudaria  
231 com a troca. Profa. Magali explicou que a sala 113 não foi planejada para alocar o suporte de  
232 informática, porém foi necessário tomar uma providência nesse sentido, pela ausência de espaço  
233 para essa finalidade e que a sala 119, não é do LELPRaT, nem do NUCCA, mas sim um espaço  
234 interdepartamental em que será alocado um Centro de Línguas, por isso não seria possível uma  
235 troca permanente. Advertiu que a CEFIAI tem representantes dos técnicos e lembrou mais uma vez  
236 que o processo está parado porque foi decidido que a CEFIAI iria resolver a questão dos  
237 regulamentos dos espaços interdepartamentais, e posteriormente seriam reorganizados alguns  
238 espaços. Por fim, afirmou que espera que estes problemas de espaço que surgiram após a construção  
239 do prédio acadêmico sejam resolvidos com este novo projeto de reforma do Prédio Administrativo e  
240 do Teatro. A senhora Janete afirmou que vai reabrir o processo para que a CEFIAI possa se  
241 manifestar. Dando prosseguimento aos pontos de pauta Profa. Magali manifestou seu entendimento  
242 sobre a fala da Profa. Lucia que declarou que a Profa. Fernanda Miranda não vai mais utilizar a sala  
243 119 e que enviará o seu relatório, posteriormente, à Congregação. Dessa forma, a questão do  
244 empréstimo provisório da sala 119 para o NUCCA ficou decidida, voltando o espaço a ficar vazio.  
245 Explicou que o que deverá ser deliberado é a autorização do uso do espaço, de forma provisória,  
246 pelo LELPRaT. Concluiu dizendo que limitar o uso provisório por seis meses, proposta da Profa.  
247 Lucia, é coerente, já que foi um critério também utilizado com a Profa. Fernanda e que após o  
248 período de seis meses o LELPRaT deverá apresentar relatório de atividades e submeter novo pedido  
249 de cessão provisória à Congregação. Colocada em votação foi aprovada, com 23 votos a favor, 2  
250 contra e 9 abstenções, a cessão provisória, por seis meses, a contar de 05/03/2020, do espaço da sala  
251 119 para as atividades do LELPRaT (Laboratório de Estudos de Linguagem e Práticas de Tradução),  
252 do Departamento de Filosofia. **6) Indicação de um representante docente do campus Guarulhos**

253 **para compor Comitê de Ensino, Pesquisa e Extensão - CoEPE HSP/HU previsto no Acordo de**  
254 **Cooperação 2020-2025, firmado entre Unifesp e SPDM HSP-HU.** Prof. Odair da Cruz Paiva, do  
255 Departamento de História, foi indicado como representante do Campus Guarulhos e seu nome foi  
256 aprovado por unanimidade. **7) Indicação de membros titulares e suplentes para composição da**  
257 **Comissão Local de Organização do VI Congresso Acadêmico da Unifesp e V Colóquio de**  
258 **Humanidades.** O servidor Marcos K. pediu dispensa de indicação da Infraestrutura, pois está com  
259 déficit de pessoal no setor e que já faz parte da Congregação e do COPLAD o que torna difícil  
260 atender todas as demandas do Campus. Enfatizou que caso houver alguma necessidade pontual de  
261 participação a Divisão de Infraestrutura estará à disposição. Prof. Bruno afirmou que entende que  
262 todos estão passando dificuldades pelo déficit de pessoal, porém para o Congresso seria necessária a  
263 participação de servidor representante da Divisão de Infraestrutura ou ao menos firmar o  
264 compromisso de atender as demandas que irão surgir. Profa. Flavia destacou a importância da  
265 infraestrutura na comissão e relatou que no Congresso do ano passado não havia representante e que  
266 após o término de cada reunião, era levada uma lista de demandas ao setor. Profa. Magali  
267 esclareceu que a composição da comissão foi aprovada em Congregação no ano de 2018, e a  
268 Infraestrutura foi inserida, justamente, com o objetivo de suprir as demandas do Congresso e por  
269 possuir uma visão global de todo o espaço do campus. Salientou que para se retirar a representação  
270 da Divisão de Infraestrutura seria necessário submeter à aprovação uma outra composição. A  
271 senhora Janete sugeriu que um servidor do setor de eventos estivesse envolvido, pois pertence à  
272 Divisão de Serviços Gerais e teria condições de atender as demandas e encaminhá-las à Divisão  
273 específica, por meio de ordem de serviço. Profa. Joana ratificou a importância da participação da  
274 Divisão de Infraestrutura pelo fato de conhecer a divisão dos espaços no campus e auxiliar na  
275 organização desse espaço para o Congresso. Profa. Magali explicou que foi aprovada uma  
276 Comissão que contemplou todos os setores envolvidos com o evento para que houvesse um  
277 excelente Congresso Acadêmico. Prof. Bruno destacou que o Congresso Acadêmico é uma  
278 contrapartida que a Unifesp tem que fazer para o CNPQ, então parece uma coisa burocrática e  
279 obrigatória, mas a Universidade o transformou numa ocasião muito bacana que tem relação com a  
280 razão de ser da Universidade, que é a produção de pesquisa e conhecimento e esse formato que foi  
281 organizado permite integrar os alunos da iniciação científica com alunos do mestrado. Profa. Magali  
282 perguntou se poderia, então, alterar a representação da Divisão de Infraestrutura para representação  
283 de um Técnico Administrativo A Diretora Administrativa, senhora Janete, concordou. Profa. Magali  
284 indicou o Prof. Bruno como coordenador-geral do Congresso para que ele encaminhasse a primeira  
285 reunião da comissão e desse início aos trabalhos, pelo tempo exíguo. Profa. Flavia solicitou que a  
286 Congregação votasse que não poderia haver quaisquer atividades de graduação e pós-graduação,  
287 durante o congresso e que todos os representantes repassassem esta informação aos departamentos  
288 para não haver estresse desnecessário como aconteceu no ano passado. Profa. Magali explicou que a  
289 Congregação poderia reafirmar essa posição, mas lembrou que na Congregação passada foi votado,  
290 pela primeira vez, o calendário acadêmico do Campus, em que consta essa informação. Profa.  
291 Flavia insiste em reafirmar que as chefias e as pessoas em geral devem atentar para essa questão  
292 evitando estresse desnecessário. Profa. Magali avisou que irá reafirmar a questão para todos os  
293 setores novamente e destacou a importância da participação dos servidores técnicos no evento.  
294 Após essa breve discussão as indicações a seguir foram apresentadas pela Profa. Magali e

295 aprovadas por unanimidade: **Membros Titulares: Direção Acadêmica:** Profa. Dra. Magali  
296 Aparecida Silvestre; **Departamento de Ciências Sociais:** Prof. Dr. Antonio Sérgio Carvalho  
297 Rocha; **Departamento de Educação:** Profa. Dra. Regina Cândido Ellero Gualtieri; **Departamento**  
298 **de História da Arte:** Profa. Dra. Carolin Overhoff Ferreira; **Departamento de Filosofia:** Prof. Dr.  
299 Eduardo Henrique Peiruque Kickhofel; **Departamento de História:** Profa. Dra. Fábila Barbosa  
300 Ribeiro; **Departamento de Letras:** Profa. Dra. Maria do Socorro Fernandes de Carvalho; **Câmara**  
301 **de Graduação:** Prof. Dr. Fernando Rodrigues de Oliveira; **Câmara de Pós-Graduação:** Prof. Dr.  
302 Marcos Cezar de Freitas; **Câmara de Extensão:** Profa. Dra. Carolin Overhoff Ferreira; **Setor**  
303 **Administrativo:** Carmelita Maria do Espírito Santo; **Discentes:** Otavio Marques De Almeida  
304 Rodrigues; **Monitoria:** Profa. Dra. Marieta Gouvea de Oliveira Penna; **Assessoria de**  
305 **Comunicação:** Profa. Dra. Joana de Fátima Rodrigues; **COMFOR:** Profa. Dra. Célia Maria  
306 Benedicto Giglio; **PIBID:** Profa. Dra. Renata Marcílio Cândido; **PIBIC:** Prof. Dr. Bruno Konder  
307 Comparato ; **Estudantes de Pós-Doutorado:** a indicar; **Membros Suplentes: Direção**  
308 **Acadêmica:** Prof. Dr. Janes Jorge; **Departamento de Ciências Sociais:** Prof. Dr. Alessandro  
309 Carvalho Sales; **Departamento de Educação:** Prof. Dr. João do Prado Ferraz de Carvalho;  
310 **Departamento de Letras:** Profa. Dra. Paloma Vidal; **Câmara de Extensão:** Prof. Dr. Paulo  
311 Fernando Tadeu Ferreira; **Setor Administrativo:** Sheila Marques Feitosa; **Discentes:** Ariana  
312 Rodrigues Neres De Medeiros; **PIBID:** Prof. Dr. Emerson Izidoro. **8) Criação de Comissão,**  
313 **assessora da Congregação, com a finalidade de a) apresentar diretrizes para orientar**  
314 **processos de remoção interna entre servidores técnicos do campus Guarulhos, guardadas as**  
315 **disposições legais e institucionais e b) desenvolver estudo com apresentação de indicadores -**  
316 **relação servidores técnicos e número de estudantes.** O servidor Marcos K. lembrou que esta  
317 questão foi apresentada na Congregação de dezembro/2019 em razão do número elevado de  
318 remoções internas ocorridas no Campus e que a questão foi esclarecida pela Direção Acadêmica.  
319 Além disso, lembrou que o encaminhamento dado pelo Prof. Janes foi acatado , que sugeriu que os  
320 técnicos administrativos fizessem o levantamento da proporção de técnicos, professores, alunos e  
321 esse levantamento foi feito e entregue em fevereiro, então foi obtido um mapa dos números de  
322 alunos por Campus, de professores de acordo com cada categoria e encaminhado à Direção  
323 Acadêmica. Prof. Marcos indagou sobre a finalidade da Comissão e sobre como seria avaliada a  
324 pertinência dos deslocamentos, a verificação da plausibilidade dos deslocamentos, considerando o  
325 número de servidores e professores. Reiterou a necessidade de haver uma discussão envolvendo  
326 todos os setores da universidade para organizar uma série de diálogos, o que evitaria um colapso de  
327 uma série de serviços e que muitas destas situações colocam em evidência a importância  
328 fundamental de se discutir como se deslocar, em qual circunstância, a natureza de trabalho a ser  
329 feita. Finalmente ressaltou que tudo tem que ser redigido com intenso diálogo e preservação  
330 permanente de direitos recíprocos. Profa. Magali indicou que a fala do Prof. Marcos vai ao encontro  
331 do objetivo da Direção Acadêmica em propor a comissão, necessidade desencadeada pelo acúmulo  
332 de remoções, de problemas e de falta de orientações padronizadas para nortear a remoção, o que  
333 gerou um alerta vermelho para esse tema. Então, será necessário para as próximas remoções pensar  
334 em um procedimento que seja utilizado a partir de um acordo, de critérios, que sejam satisfatórios,  
335 não só do ponto de vista pessoal, mas também do ponto de vista das necessidades do Campus, das  
336 necessidades dos servidores, respeitadas todas as questões. A Profa. explicitou que os problemas



337 nos setores e os colapsos desencadeados se dá, principalmente, pela falta de servidores e que o  
338 Campus necessita de mais servidores técnicos, então se associou a essa Comissão o papel de fazer  
339 um levantamento sobre quais parâmetros existem na instituição para se estabelecer uma relação  
340 equilibrada entre número de estudante/técnico. Após a discussão, foi aprovado, por unanimidade a  
341 criação de comissão, assessora da Congregação, com a finalidade de a) apresentar diretrizes para  
342 orientar processos de remoção interna entre servidores técnicos do Campus Guarulhos, guardadas as  
343 disposições legais e institucionais; b) desenvolver estudo com apresentação de indicadores - relação  
344 servidores técnicos e número de estudantes. Foi aprovado, também, por unanimidade prazo de 120  
345 dias para entrega de relatório e composição da supracitada comissão: dois representantes docentes;  
346 dois representantes de servidores técnicos lotados nos setores administrativos; dois representantes  
347 de servidores técnicos lotados nos setores de ensino (acadêmico); um representante do RH. Prof.  
348 Marcos se prontificou a participar da comissão e Profa. Magali esclareceu que seu nome, assim  
349 como dos demais integrantes serão submetidos à aprovação na próxima Congregação. **9)**  
350 **Orçamento 2020.** A Diretora Administrativa, senhora Janete expôs que continua difícil a situação  
351 dos recursos. Ela apresentou como estava a situação no ano passado, apenas em relação à verba de  
352 custeio para manutenção das atividades no Campus. Relatou que foram recebidos e empenhados  
353 cinco milhões e seiscentos e quarenta e seis mil. Durante o ano de 2019, o gasto com os contratos  
354 de empresas foi de cinco milhões e vinte e sete mil e o restante, seiscentos e dezoito mil, ficaram  
355 inscritos em restos a pagar, para pagamento de algumas notas que foram emitidas no finalzinho de  
356 dezembro, no dia 20 e que, em razão do recesso, foram recebidas em janeiro. A senhora Janete  
357 apresentou o Orçamento de 2020, explicou que a unidade 26262 foi chamada de original pela pró-  
358 reitora, na reunião da COPLAD e que todo o recurso virá desta unidade, pois quando a LOA foi  
359 aprovada o valor total do orçamento foi dividido, isto é, o orçamento de custeio que garante o  
360 funcionamento das universidades federais foi dividido na unidade 26262 e seu valor não dá para  
361 honrar os contratos emergenciais como água, luz, limpeza e vigia, e o restante do orçamento foi  
362 condicionado pelo governo que criou uma nova unidade orçamentaria, a 93240. Explicou que esse  
363 saldo está condicionado a uma aprovação, então de acordo com a Constituição ele deve passar pelo  
364 Congresso para ser aprovado. Além disso, houve uma redução de 3% em relação ao orçamento do  
365 ano passado. Janete tratou sobre os contratos que estão vigentes, explicou que o contrato com os  
366 correios ainda não foi renovado por questões burocráticas dos próprios correios, e que está tentando  
367 resolver a renovação de outros contratos; que a despesa fixa mensal gira em torno de quatrocentos  
368 e setenta e um mil, sem contar as que são sob demanda, como por exemplo limpeza da caixa  
369 d'água; que foi recebido um milhão setecentos e setenta e oito mil e que esse montante já foi  
370 empenhado e que fica com a expectativa de receber mais orçamento. A senhora Janete salientou que  
371 os contratos estão mantidos por enquanto e que a universidade está conseguindo honrar os  
372 compromissos e que agora é aguardar os meses seguintes. Profa. Magali informou que em anos  
373 anteriores os diretores eram chamados para a discussão sobre a verba PNAES, e que neste ano não  
374 foram chamados, então todas as informações recebidas foram por meio dos conselhos CAE,  
375 CONSU e COPLAD. O CAE decidiu que os auxílios serão mantidos com os mesmos valores e que  
376 o problema se concentra nos pedidos de auxílios dos ingressantes, além disso, indicou que até junho  
377 será possível assegurar os auxílios daqueles estudantes já inscritos no programa. Profa. Magali  
378 lembrou que no ano passado foi aprovado na Congregação que o Campus Guarulhos não

379 renunciaria a mais nada, não seria aceita nenhuma redução de contrato, nem de empresas  
380 terceirizadas, pois há tempos o campus trabalha com o mínimo necessário. **10. Exposição Divisão**  
381 **Administrativa - Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação.** A Senhora Janete disse  
382 que seria importante apresentar como funciona o departamento administrativo, pois há algumas  
383 dúvidas e que há muita demanda e que tem que respeitar os procedimentos legais, a lei que é  
384 imposta e as regras que a instituição coloca, então neste caso não é porque não há interesse em  
385 atender, mas sim porque existem vários caminhos para percorrer. Passou a apresentar a Divisão de  
386 TI explicando que na próxima Congregação trataria sobre os serviços e eventos para que se conheça  
387 os fluxos, os procedimentos e facilite também a comunicação. Mauricio, Chefe da Divisão de TI  
388 explicou sobre a missão do TI, tratou sobre os serviços, suporte e que o desenvolvimento de  
389 sistemas é uma área que vai começar a ser fomentada no campus, apesar da falta de pessoal e citou  
390 os terceirizados que ajudam o setor. Ele explicou que é administrador e que há mais 4 técnicos de  
391 TI, mas que um está afastado há uns 3, 4 anos e outro que está aposentado, um analista de sistemas,  
392 o Elson, e a equipe de terceirizados, supervisionada pelo Reinaldo, com seis postos noturnos e dois  
393 postos diurno/noturno que vão até as 22 horas, atendendo das 8 até às 23 horas. Ele salientou que há  
394 no portal da EFLCH o catálogo de serviços de TI com o escopo de atuação do TI, algo que não  
395 existia e que foi criado com o intuito de facilitar a comunicação com os usuários. Relatou que há 22  
396 impressoras espalhadas pelo Campus e que para se ter uma ideia de quantitativo, o Campus  
397 empenha cerca de 2 milhões de cópias por ano, 60% impressão dos estudantes são cotas de  
398 permanência, 20% acadêmico e 20% administrativo; 330 notas de toner por ano, ou seja, 330  
399 reposições; há também unidade de apoio ao usuário de informática, que é a equipe de terceirizados  
400 com um gasto de quase meio milhão de reais por ano. No campus existem, aproximadamente, 500  
401 computadores, cerca de 200 telefones, aproximadamente 50 switches que distribuem a internet pelo  
402 campus, num total de 1300 bens de TI registrado em seu centro de custo. Explicou que se algum  
403 destes bens é extraviado, ele, como chefe do setor, é responsabilizado e que isso gera um processo,  
404 por esse motivo é necessário saber onde está cada um deles e por isso a gestão do laboratório de  
405 informática, que atende das 10 às 21:30, na sala 327, é de responsabilidade do TI. Na sequência, ele  
406 deu mais alguns informes relacionados aos números de TI, sobre chamados, sobre sistemas que  
407 estão sendo desenvolvidos e suporte a determinados sistemas, mapeamento de processos e backup  
408 de arquivos. Concluiu dizendo que agora há otimização de sistema de climatização na sala do  
409 Datacenter e que muitas vezes o que se vê da Divisão de TI é apenas a superfície do iceberg, mas  
410 que há muito trabalho e o setor fica sobrecarregado, pois as vezes só tem uma pessoa para atender,  
411 além das comissões que participa, porém o TI tem trabalhado para fazer o melhor papel possível e  
412 com melhor qualidade. **11. Ciência aos processos discentes analisados na reunião da Câmara de**  
413 **Graduação de 02/03/2020.** Como havia novos conselheiros na reunião, Profa. Magali explicou que  
414 a orientação de se dar ciência aos processos discentes e de se constar em ata, como ponto de pauta,  
415 está contida em uma resolução da PROGRAD. Após a explicação foi dada ciência aos processos  
416 discentes examinados pela Câmara de Graduação. **12. Aprovação da cessão provisória do espaço**  
417 **da sala 119 para as atividades do LELPraT (Laboratório de Estudos de Linguagem e Práticas**  
418 **de Tradução), por um período de 12 meses.** Esse ponto foi discutido e aprovado conjuntamente  
419 com o ponto de pauta número 6. **Informes. Direção Acadêmica.** No primeiro informe, a Profa.  
420 Magali apresentou a Profa. Regina, a nova professora visitante, alocada na Direção Acadêmica e

421 explicou que havia duas vagas e que uma não foi preenchida embora houvesse quatro candidatos  
422 aprovados. Disse que Profa. Regina está trabalhando desde junho na proposta da Direção  
423 Acadêmica em desenvolver estudos sobre evasão e sobre egressos. Ressaltou que a Profa. Regina  
424 está na comissão de frente de um grande estudo de egressos que está sendo desenvolvido, que existe  
425 um questionário elaborado pela equipe que em breve será disparado aos ex-alunos e que a partir do  
426 momento em que os egressos começarem a responder espera-se que até junho ou julho tenha dados  
427 preliminares dos egressos, tanto de graduação como de pós-graduação. Profa. Magali explicou que  
428 o objetivo do estudo, desenvolvido em parceria com a Pró-Reitoria de Planejamento, não é só  
429 localizar os egressos, mas também mobilizá-los para que retornem à instituição e que uma série de  
430 outras ações vem sendo desenvolvidas como a realização de um estudo elaborado sobre os estágios  
431 curriculares. Profa. Magali explicou que todos os contratos passam pela Direção Acadêmica para  
432 assinatura e são registrados. Para o estudo que será apresentado pela Profa. Regina foram levados  
433 em consideração registros de dezembro/2018 a janeiro de 2020. Profa. Regina iniciou sua  
434 apresentação (Anexo I) dizendo que ao analisar o conjunto de contratos, referentes ao ano de 2019,  
435 foram identificados um total de 434 alunos que firmaram contrato de estágio remunerado, destes  
436 122 cursam Pedagogia, 81 História, 69 Ciências Sociais, 45 História da Arte, Letras-Português 35,  
437 Letras-Francês 28, Letras-Inglês 25, Letras-Espanhol 23 e Filosofia 6. De todos estes estagiários  
438 remunerados, 66% realizam o curso no período noturno e 33% no vespertino. Em seguida, Profa.  
439 Regina mostrou o perfil das empresas contratantes dos alunos, se pública ou privada, e traçou o  
440 perfil do valor da bolsa que cada aluno recebeu. Prof. Bruno ressaltou a importância da pesquisa, o  
441 papel essencial que tem o egresso da universidade e perguntou se está nos planos ampliar para os  
442 egressos dos programas de pós-graduação. Prof. Bruno relatou que foi aprovado o curso de  
443 doutorado e o principal argumento para sua abertura é que 36% dos egressos já estão no curso de  
444 doutorado, alguns até já acabaram e que para obter esses dados teve que vasculhar o lattes de cada  
445 um dos egressos, porém alguns deles não preenchem o lattes depois que se formam, por este motivo  
446 defende que se tenha um programa permanente para manter contato com estes egressos. Profa.  
447 Regina afirmou que, praticamente, já está no ar o portal dos egressos, que no ano passado foi feita  
448 uma vasta revisão bibliográfica sobre a produção acadêmica que analisa esta questão do perfil dos  
449 egressos e políticas institucionais desenvolvidas por outras universidades, que foi elaborado um  
450 questionário e já está sendo feito um teste para verificar algum problema técnico que possa surgir.  
451 Profa. Regina destacou que todo esse trabalho está sendo desenvolvido em parceria com a STI da  
452 reitoria que irá disparar um e-mail para todos os alunos egressos da Universidade convidando-os  
453 para responder ao questionário. Prof. Regina concluiu sua participação ressaltando que o primeiro  
454 conteúdo que foi indicado para ser inserido no site foi o calendário de editais do processo seletivo  
455 de programas de pós-graduação, para que os alunos egressos se interessem por estes cursos e  
456 obtenham informações para se inscrever. No segundo informe, Profa. Magali parabenizou a Profa.  
457 Carolin por ter sido aprovada no exame de livre docência da Unifesp. No terceiro informe, Profa.  
458 Magali informou sobre o encaminhamento dado ao tema aprovado em Congregação anterior –  
459 solicitação de abertura de matrícula para as UCs Multicampi do campus Zona Leste ainda para o  
460 primeiro semestre letivo - 1\_2020. Ela explicou que o encaminhou, via SEI, tanto para a  
461 PROGRAD, como para o CONSU, mas que na mesma tarde da reunião da Congregação já obteve a  
462 notícia de que os estudantes teriam garantia de matrícula no Campus Zona Leste. Profa. Magali

463 relatou que encaminhou o documento aprovado na última Congregação que tratou sobre a situação  
464 institucional dos afastamentos de docentes e servidores técnicos, à Pró-Reitoria de Gestão com  
465 Pessoas, Chefia de Gabinete, Comissão responsável pela elaboração do PDP, CONSU e CPPD.  
466 Relatou que o tema causou várias manifestações no CONSU e nada foi votado, mas que houve uma  
467 indicação da Profa. Andrea, da chefia de gabinete, de que seria dado outro encaminhamento ao  
468 tema. Concluiu dizendo que já existe um outro documento que vai ser votado no CONSU, então a  
469 aposta é que este assunto será retomado com outra perspectiva e que, de qualquer forma, mais uma  
470 vez a Congregação de Guarulhos se fez presente e fez uma análise correta de situação, marcando  
471 presença. Na sequência informou que foi aprovado o novo fluxo de criação de cursos e alertou  
472 sobre o término da vigência do PDI institucional em 2020 e o início de um novo processo de  
473 elaboração do PDI 2021. Finalizou informando que o CAE e o CONSU aprovaram uma moção  
474 sobre o tema orçamento. **Câmara de Graduação.** O servidor Marcio apresentou os dados de  
475 matrículas de estudantes, nos respectivos cursos, e explicou sobre o porquê há a desistência dos  
476 estudantes. Prof. Uirá tratou sobre o Dia Aberto e que em reunião da Câmara de Graduação,  
477 ocorrida na segunda-feira passada, foi estabelecido o dia 14/04 para o evento e que se organizou  
478 uma comissão composta por ele, Prof. Uirá, pelo Prof. Fernando, coordenador do curso de  
479 Pedagogia e pelo Prof. João, coordenador do curso de Letras Português. Foi perguntando se foram  
480 previstas atividades do Dia Aberto no período noturno e Prof. Uirá respondeu que haverá atividades  
481 durante todo o dia. Profa. Magali solicitou que a Direção Acadêmica seja informada pela comissão  
482 para que haja parceria com a assessoria de comunicação, principalmente para a elaboração dos  
483 folderes e outros materiais de divulgação. **Representantes Técnico Administrativo.** O servidor  
484 Caio comunicou que dia 6 haverá uma assembleia para se decidir alguns encaminhamentos em  
485 relação à mobilização de servidores técnicos dado o contexto político atual e acrescentou que já está  
486 em discussão o início de um comando de greve. Profa. Magali ressaltou que os informes sobre a  
487 Biblioteca serão repassados na próxima Congregação, dado o adiantado da hora. Não havendo mais  
488 nada a tratar, a reunião foi encerrada às treze horas e dezessete minutos e eu, Cicero Ivan Batista,  
489 lavrei a presente ata.