

A T A

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CÂMARA DE GRADUAÇÃO DA EFLCH-UNIFESP.

Aos vinte e seis dias do mês de fevereiro de 2018, às 10 horas, reuniu-se a Câmara de Graduação da EFLCH-Unifesp, por convocação de sua presidenta, prof. Indaiá de Santana Bassani, coordenadora do curso de Letras Português Bacharelado. **Presentes:** professores: Indaiá de Santana Bassani (Letras – Português), Marina Soler Jorge (História da Arte), André Medina Carone (Filosofia), Edna Martins (Pedagogia), Elaine Lourenço (História), José Carlos Viladarga (História), Marcos Rufino (Ciências Sociais), Neide Elias (Letras – Espanhol), Patricia Aranovich (Filosofia), Pedro Marques Neto (Letras – Português), Renata Philippov (Letras – Inglês), representante discente: Augusto Nalini Aigner de Paula e, representante técnico: Diego Martin Casado. Justificaram ausência: Professor Fernando Gazonni e Professora Sueli Fidalgo. **Pauta: I. Informes, II. Ordem do dia: 1-Dia Aberto: Composição da Comissão e Planejamento Inicial; 2-Processo de matrícula: esclarecimento de funções e fluxos; 3-Atestados em dias de prova: definir procedimento; 4-Balço do envio de notas e entrega de relatórios da pasta verde; 5-Nova versão da nota sobre assistência estudantil e; 6-ENADE- regularização de estudantes ausentes.** A reunião iniciou às 10h00, com os informes da Presidência da Câmara. A Professora Indaiá Bassani informou que o último Conselho de Graduação não pautou o caso da aluna Angelita, do curso de Ciências Sociais, que pedia reversão da desistência solicitada pela própria aluna. Segundo informações obtidas pela Pró - Reitoria, a aluna cursava outra graduação em instituição pública. Foi observada a necessidade de esclarecimento sobre qual o fluxo a ser seguido nestes casos, estabelecendo quem recebe e delibera sobre este tipo de pedido etc. A Professora Indaiá Bassani também informou que a Pró – Reitora ainda não pautou no Conselho de Graduação as resoluções para revalidação de diplomas do exterior, justificando que ainda existem muitas dúvidas a sanar sobre o assunto. O curso de Filosofia ainda não havia enviado sua proposta de resolução e o Prof. André Carone disse que acionará a Comissão de Curso, para elaboração do documento, que provavelmente no mês de abril poderá ser pautado na Câmara de Graduação. A Prof. Indaiá reforçou seu informe sobre suas férias e a Prof. Marina Soler informou que a partir do dia 18/03 o curso de História da Arte receberá visita do MEC, para revalidação do curso. O próximo informe foi sobre o processo ABI e as dificuldades em controlar as vagas recebidas via transferência, que por vezes acabam “inflando” o número de aluno que realizaram a escolha do grau. O próximo informe foi sobre o processo de matrícula. Foi discutida a necessidade de um sistema que se adeque melhor ao processo de matrícula. O servidor técnico Diego Casado falou sobre a divisão das tarefas estabelecidas pela Pró-Reitoria de Graduação, pois nos outros campi da universidade são os coordenadores que realizam os deferimentos no sistema de matrícula. O servidor também informou que seria necessário a Câmara de Graduação alinhar as informações com a Prograd sobre como ocorre o processo de matrícula no campus e, caso os deferimentos continuem sendo realizado pelos técnicos administrativos, que este fato fique devidamente documentado. Foi aprovado com unanimidade o envio à Prograd de documento para esclarecer este fluxo de trabalho. Ainda a título de informe, o servidor técnico Diego Casado, esclarecendo o processo de matrícula, pediu cautela às coordenações com relação ao recebimento de requerimentos de alunos solicitando matrícula, pois muitas vezes os alunos não conseguem vagas nas disciplinas que desejam e tentam solicitar a vaga diretamente com a coordenação, o que prejudica o processo de matrícula, podendo gerar deferimentos de pedidos que não aendem aos critérios do Regimento Interno da Prograd. **Atestados em dias de prova:** houve debate acerca do tema, muitos docentes ponderaram que o pedido de atestados em dias de provas são raros. Foi esclarecido que o fluxo atual para emissão deste tipo de atestado era inseguro, já que a secretaria carimbava o papel sem poder conferir a assinatura o docente. Foram feitas sugestões para a regularização do fluxo de emissão do documento, mas não houve uma conclusão. Ficou estabelecido que a Secretaria de Alunos será consultada sobre o assunto. **Balço do envio de notas e entrega de relatórios da pasta verde:** este ponto não pode ser tratado já que a Câmara ainda não dispõe da relação de docentes que não lançaram notas/frequência em semestres anteriores. **Nova versão da nota sobre assistência estudantil:** o Professor Marcos Rufino

A T A

53 informou que estão acontecendo reuniões na Reitoria sobre a situação orçamentária, referente à
54 assistência estudantil. Portanto, a nota da Câmara sobre a situação da assistência estudantil terá
55 que aguardar as informações destas novas reuniões para ser atualizada. **Dia Aberto: Composição**
56 **da Comissão e Planejamento Inicial:** a Câmara debateu as experiências dos anos anteriores.
57 Após, foi definida a composição da Comissão do Dia Aberto – 2018: Professores José Hamilton,
58 Marcos Rufino, José Carlos, Neide Elias, Pedro Marques, André Carone e Indaiá Bassani. A
59 Comissão anterior se prontificou a repassar os fluxos de trabalho para a nova Comissão. A nova
60 Comissão deverá se reunir com a Direção Acadêmica para tratar sobre espaço para realização do
61 evento e outras questões. **ENADE- regularização de estudantes ausentes:** o ponto foi retirado da
62 pauta, pois sua inclusão foi um equívoco. **Coordenadoria de Ingresso e Gestão de Vagas:** Foi
63 incluso este novo ponto de pauta, pois a Prograd solicitou que a Direção Acadêmica indicasse dois
64 nomes para compor esta coordenadoria. A Direção repassou esta indicação à Câmara de
65 Graduação. Disponibilizaram-se a participar os Professores Elaine Lourenço e José Carlos
66 Villardaga. **Uso do Laboratório (sala 314) e distribuição de salas:** a Direção Acadêmica
67 solicitou justificativa do uso do Laboratório por parte do curso de Ciências Sociais, que esclareceu
68 que a UC de Análise e Métodos Quantitativos faz uso do laboratório em suas aulas. A Professora
69 Elaine Lourenço ponderou que a Câmara poderia mapear os dias da semana em que alguma
70 disciplina precise usar o laboratório de informática, contínua ou eventualmente, mas existe uma
71 Comissão de Infraestrutura e espaço que seria responsável por gerir este tipo de questão. Sobre a
72 distribuição das salas de aulas para o semestre letivo, a Câmara fez um balanço sobre a
73 distribuição realizada para o primeiro semestre de 2018. Foi definido que, para o próximo
74 semestre, a Câmara realize uma reunião para atribuição das salas de aula das graduações. Assim,
75 cada UC já terá sua sala definida na própria reunião e os cursos poderão trazer especificidades de
76 cada UC para serem consideradas durante a distribuição das salas de aula. **Procedimento para**
77 **solicitação de espaço moodle (em atraso):** as Professoras Marina Soler e Indaiá Bassani
78 informaram que o TI solicita que a presidência da Câmara envie memorando solicitando abertura
79 de espaço moodle para os professores que não o fizeram no prazo estipulado e que desejam fazê-
80 lo. As Professoras estabelecerão uma data limite para os docentes que desejam ainda abrir espaço
81 moodle se manifestarem, para depois elaborar um único memorando, e enviá-lo aos responsáveis
82 pela abertura de espaço moodle. A reunião foi encerrada às 13h e, nada mais havendo a
83 acrescentar, eu, Diego Casado, lavrei a presente ata. Guarulhos, 26 de fevereiro de 2018.