

A T A

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CÂMARA DE GRADUAÇÃO DA EFLCH-UNIFESP.

Aos dois dias do mês de abril de 2018, às 10 horas, reuniu-se a Câmara de Graduação da EFLCH- Unifesp, por convocação de sua presidenta, prof. Indaiá de Santana Bassani, coordenadora do curso de Letras Português Bacharelado. **Presentes:** professores: Indaiá de Santana Bassani (Letras – Português), Patricia Aranovich (Filosofia), Lucila Pesce (Pedagogia), José Carlos Viladarga (História), Fernando Gazoni (Letras – Espanhol), José Hamilton (Letras – Francês), Marcos Rufino (Ciências Sociais), Marina Soler Jorge (História da Arte), Neide Elias (Letras – Espanhol), Pedro Marques Neto (Letras – Português), Renata Philippov (Letras – Inglês) e Rogério Schlegel (Ciências Sociais), representante discente: Augusto Nalini Aigner de Paula, representante técnico: Andreza Avelois e Professora convidada Joana Rodrigues. Justificaram ausência: Professora Sueli Fidalgo. **Pauta: I. Informes, II. Ordem do dia: 1) Aprovação das atas das Reuniões; 2) Dia Aberto; 3) Processos Discentes; 4) Preparação para reunião com ProGrad sobre ABI; 5) Esclarecimento sobre processo de matrícula no campus e 6) Comunicação Câmara (site, atas, email, etc.).** A reunião iniciou às 10h00, com os informes da Presidência da Câmara. A Professora Indaiá Bassani informou que os coordenadores de cada curso deveriam verificar os critérios de ingresso para que fosse definido até a próxima reunião da Câmara e envio para a ProGrad. Entre 12 e 13 de abril deveria ser realizada análise, pelas coordenações, dos pedidos de reingresso. Lembrou o prazo para o envio dos quadros semanais do 2º semestre de 2018, dia 11/05/2018, e que na próxima reunião os cursos deveriam apresentar seus quadros para a realização do ensalamento, que poderia ser no dia da reunião ordinária ou em uma reunião extraordinária somente para esta finalidade, pediu que demandas específicas de salas fossem encaminhadas antes do ensalamento. Sobre a quantidade de vagas deferidas em cada UC, Andreza esclareceu que eram utilizados, para o deferimento de matrículas, os critérios do Regimento da ProGrad – Unifesp, e que não era possível autorizar acomodação de vagas fora do período definido em calendário, pois a portaria nº 3 de 25/05/2016, artigo 19 proibia, informou que o Apoio Pedagógico atendia, de acordo com as possibilidades, solicitações de alunos que estavam em situação irregular, matriculados em número menor de UCs que o mínimo permitido pelo regimento, ou integralizantes. Indaiá informou que os docentes de Libras pediram para que fosse discutido o aumento da carga horária da UC de Libras. Magali, diretora acadêmica, encaminhou e-mail para informar que não poderia participar da reunião e enviou alguns informes: a direção conseguiu acordar com a empresa Vila Galvão, responsável pela linha 292 - Armênia- Jd Angélica, que alguns ônibus subissem a Estrada do Caminho Velho, haveria ônibus até a porta do campus às 22h40, todos os dias; no dia 09 de abril haveria um funcionário da EMTU para auxiliar aos alunos sobre dificuldades de aquisição de Cartão Bom Passe Livre e Meia Tarifa, pediu divulgação; haveria uma feira de profissões no mesmo dia do dia aberto e seria interessante se houvesse representação da Unifesp; Naquele mesmo dia, 02/04, receberiam a Magnífica Reitora, professora Soraia, para uma audiência pública, assim como o Pro-Reitor de Assuntos Estudantis, prof. Anderson. Estavam trabalhando em conjunto para resolver a questão dos cortes orçamentários que agora atingia os auxílios dos estudantes. Augusto informou que havia tido um assembléia dos estudantes sobre os auxílios e problemas em conseguir renovar a carteirinha da UMTU, e que haveria uma nova assembléia, no dia seguinte à reunião da Câmara, ele sugeriu que os coordenadores se reunissem com os alunos ingressantes para explicar a situação atual. Rogério falou que deveríamos ter uma resposta institucional sobre as implicações de se utilizar verbas de outros orçamentos. Indaiá falou que poderia ser utilizado o orçamento do campus, mas isso geraria outros problemas. Joana falou que acreditava que a reitoria deveria responder o que fará diante deste problema, pois ele estava sendo descentralizado com a proposta de que cada campus assumisse a diferença. Professora Marina fez um relato sobre a visita do MEC para avaliação do curso História da Arte, de acordo com a docente havia sido tenso, um dos avaliadores era especialista em Tecnologias Assistidas e teria apontado vários problemas no campus, a construção do prédio atendia uma legislação de 2010, mas havia uma de 2015 e teríamos que fazer vários ajustes. Expôs que houve uma pressão por parte dos avaliadores na entrevista com os alunos, uma

A T A

53 tentativa de induzi-los a falar mal do curso, alunos relataram, ainda, que houve um episódico de
54 machismo em relação a uma aluna que reclamava das condições do transporte público local e que
55 foi constrangida, sendo classificada como alguém que não precisaria utilizar o transporte público
56 pelo avaliador, por usar uma peça de roupa de uma marca conhecida. Rogério falou que solicitou
57 ao Apoio Pedagógico a relação de alunos jubilandos e que a CCG de Ciências Sociais está
58 decidindo o que fará a este respeito, mas que acha interessante que os cursos tomassem ciência
59 desta informação. Andreza falou que a ProGrad havia orientado que após levantamento dos
60 jubilandos deveriam dar ciência aos alunos e orientá-los sobre a possibilidade de solicitação de
61 prorrogação, mas que o setor considerava que seria importante que as coordenações fossem
62 informadas e que acompanhassem tais casos. **II. Ordem do dia: 1) Aprovação das atas das**
63 **Reuniões:** A ata do dia 19/03/2018 foi aprovada com duas abstenções e a ata do dia 26/02/2018
64 foi aprovada com uma abstenção; **2) Dia Aberto:** no período noturno não havia salas de aula
65 suficiente para que fossem organizadas as salas rotativas, nas quais cada curso faria exposição de
66 conteúdo, desta maneira ficou decidido por todos os membros presentes que neste ano o evento do
67 dia aberto no período noturno contaria apenas com a apresentação e atividade cultural no teatro.
68 Professora Joana sugeriu que fossem utilizados folders com o mesmo modelo visual, seguindo o
69 que foi utilizado por História da Arte no ano anterior, mudando apenas as informações de cada
70 curso, ela enviaria o modelo aos coordenadores no dia seguinte à reunião e eles teriam uma
71 semana para devolver, todos concordaram. Augusto pediu para receber os folders para que pudesse
72 divulgar entre os alunos. **3) Processos Discentes:** foram deferidos os seguintes processos
73 discentes: 015692/2017-10 - Jordana Raiza Silva; 015114/2018-64 - José Alberto Ferreira Lopes;
74 015043/2018-08 - Layla de Lima Marques Santos; 015132/2018-46 - Leon Denis Machado;
75 015070/2018-72 - Lucas de Oliveira Marques; 015044/2018-44 - Verônica Sheyla Lacerda da
76 Silva e 015073/2018-14 - Yasmin Vitoria Guimarães Ferreira. Foram indeferidos os seguintes
77 processos discentes: 015033/2018-64 - Carlos Alberto da Silva; 015051/2018-46 - Darlene Fróes
78 da Silva; 015077/2018-94 - Sarah Rocksane Santos Silva de Araujo e 015042/2018-55 - Tatiane
79 Queiroz de Oliveira. **4) Preparação para reunião com ProGrad sobre ABI:** Indaiá falou que era
80 necessário definir quais questões seriam encaminhadas para debate e esclarecimento na reunião, as
81 sugestões foram: discutir quantidade de vagas, a continuidade de estudos, como seriam
82 contabilizadas as vagas de transferência interna/externa, para que não gerasse conflito no momento
83 de realizar a opção por bacharelado ou licenciatura. Patricia sugeriu que convidassem a profa
84 Olgária para a reunião, mas os membros acharam melhor pensar mais sobre a sugestão. A reunião
85 foi encerrada às 13h18 e, nada mais havendo a acrescentar, eu, Andreza Avelois, lavrei a presente
86 ata. Guarulhos, 02 de abril de 2018.