

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE LETRAS DA  
ESCOLA DE FILOSOFIA, LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS

No dia vinte e sete de novembro de dois mil e treze, reuniu-se o Conselho do Departamento de Letras, às nove horas e trinta minutos, na sala 311 do *Campus Provisório* Guarulhos, para discutir e deliberar a respeito dos assuntos a seguir.

## EXPEDIENTE

O Chefe do Departamento, Prof. Markus Lasch, solicitou a inclusão do item de pauta “Redistribuição da servidora Andressa Cristina Coutinho Barboza”; o Colegiado aprovou a solicitação por unanimidade.

O Prof. Markus lembrou que, por ser a última reunião do ano, todo o corpo docente do Departamento de Letras está presente, porém ressaltou que apenas os integrantes do Conselho terão direito a voto.

## INFORMES

### Congregação

- **Reunião ordinária de novembro**

O Prof. Markus informou que os pontos mais discutidos nesta reunião foram o calendário acadêmico e infraestrutura.

- **Reunião com o Pró-Reitor de Planejamento**

O Prof. Markus recomenda a leitura do documento elaborado pelos professores Bruno, Bianca e Ana Nemi porque relata de forma clara os pontos discutidos na reunião.

O Chefe do Departamento informou que a reunião extraordinária ocorrida neste mês seria desnecessária, pois a reunião com o Pró-Reitor de Planejamento evidenciou que está em curso apenas o processo de um balanço do PDI em execução e não sua modificação. Contudo, ressaltou a importância da reunião para os planejamentos futuros.

O Prof. Markus também informou que a Pró-Reitoria de Planejamento licitará, no âmbito do PDInfra, empresas especializadas multiprofissionais, a fim de fazer um levantamento de dados e problemas dos *campi*; ao final, estas empresas emitirão um parecer com relação às soluções e medidas sugeridas aos *campi*.

34 O Prof. Paulo relatou que, segundo o Pró-Reitor de Planejamento, de todas as cidades em que  
35 existem *campi* da UNIFESP, a única em que não foi possível dar seguimentos às reuniões com  
36 a administração municipal, para resolver os problemas de infraestrutura, acessibilidade e  
37 expansão do *campus*, foi Guarulhos.

### 38

#### 39 **Chefia do Departamento**

- 40 • **Adequações de funcionamento no novo Campus**

41 O Prof. Markus solicitou que os docentes enviassem para a servidora Erika os problemas e  
42 observações referentes ao novo espaço do *Campus* Provisório, a fim de encaminhá-los em um  
43 documento por escrito para próxima reunião com a Diretoria Acadêmica.

- 44 • **Secretaria de eventos**

45 O Prof. Markus leu o ofício enviado pela Diretoria Acadêmica referente às funções da  
46 secretaria de eventos; o professor solicitou que as solicitações referentes a eventos por  
47 enquanto sejam encaminhadas para Erika e Mayara, até que sejam resolvidas as questões  
48 referentes às funções da secretaria de eventos.

- 49 • **Salas Multiuso**

50 O Prof. Markus informou que foi disponibilizada pela Direção Acadêmica uma sala multiuso  
51 para cada departamento e mais seis salas multiusos para uso comum dos departamentos,  
52 porém ressaltou que algumas salas ainda precisam ser mobiliadas. A sala destinada ao  
53 departamento de Letras é a sala 312.

- 54 • **Início das discussões sobre reorganização do organograma do Departamento**

55 O Chefe do Departamento relatou que todas as áreas estão crescendo e, devido, por exemplo,  
56 aos problemas de comunicação entre a Coordenação de Curso/ Chefia de Departamento e as  
57 áreas, a figura de um coordenador de área se faz necessária; acredita, porém, que seja difícil  
58 conseguir uma Função de Gratificação – FG para os coordenadores de área.

- 59 • **Próximas reuniões do Conselho do Departamento de Letras**

60 As próximas reuniões serão 29/01/2014, 26/02/2014 e 26/03/2014 (eleição para Nova Chefia  
61 de Departamento).

- 62 • **Aula Inaugural**

63 O Prof. Markus está organizando uma aula inaugural do Curso de Letras para início de abril,  
64 a ser realizada no Teatro Adamastor, com o palestrante a ser definido de acordo com  
65 disponibilidade/viabilidade do convidado.

#### 66 **Coordenação de Graduação**

- 67 • **Proposta de Calendário acadêmico em processo**

68 A Profa. Francine informou que a proposta de Calendário Acadêmico apresentada foi  
69 reprovada na Congregação. A Diretoria Acadêmica elaborou outro calendário que foi  
70 encaminhado primeiramente à Procuradoria para verificar sua compatibilidade com a Lei da  
71 Copa, a LDB e a Lei de Autonomia Universitária. Na data desta reunião, está sendo votada  
72 essa nova proposta, na reunião do Conselho de Graduação.

73 • **Atualização de documentação para Avaliação em loco 2014**

74 A Coordenadora do Curso comunica que até o momento não há nenhuma visita do MEC  
75 agendada e informa que avisará ao corpo docente assim que receber notificação. Porém,  
76 solicita que os docentes atualizem seus Lattes e imprimam uma versão atualizada para  
77 substituir em suas pastas pessoais e ressalta a importância de acrescentar às pastas as cópias da  
78 documentação comprobatória que ainda não esteja lá disponibilizada.

79 **Docentes, Discentes, Servidores Técnico-Administrativos**

80 • **Convênio Biblioteca Mário de Andrade/LIBRE/UNIFESP**

81 O Prof. Leonardo relatou que houve uma reunião com os representantes da UNIFESP, dois  
82 representantes do LIBRE e um representante da Biblioteca Mário de Andrade para esclarecer  
83 algumas questões com relação ao evento. Nessa reunião, representantes da UNIFESP  
84 sugeriram que seja solicitado diretamente à Reitoria autorização para pleitear captação de  
85 recursos em nome da Universidade e que, em caso de sucesso, os departamentos da EFLCH se  
86 comprometerão a elaborar os projetos que podem ser desenvolvidos no evento.

87

88 **ORDEM DO DIA**

89 **Aprovação de ata pendente**

90 Foram aprovadas por unanimidade ata relativa à reunião de outubro de 2013 e a retificação abaixo  
91 dos Informes da Comissão de Licenciatura, conforme segue:

92 Onde se lê "ele informou que a PROGRAD entre os meses de maio e junho/2014 publicará um livro  
93 chamado Prodência, a fim de que seja encaminhado às escolas públicas", leia-se "ele informou que  
94 a PROGRAD lançará um livro, resultado da publicação de textos com artigos de professores, o qual  
95 foi organizado pelas professoras Sueli e Neide, e que será encaminhado às escolas públicas".

96 Quanto ao PIBID, onde se lê "O prof. Sandro relatou que, no período de sua internação, ele foi  
97 avisado pela professora Sueli que o curso de Letras perderia os projetos para o curso de Educação por  
98 não ter encaminhado os formulários com os projetos. A fim de suprir a demanda urgente, o professor  
99 preencheu os formulários com um projeto de Português - estudos da linguagem e outro de inglês"

100 Leia-se: "O prof. Sandro relatou que, no período de sua internação, ele foi avisado pela professora  
101 Sueli de que o Curso de Letras deveria encaminhar dois projetos para o PIBID. Ele preencheu o

102 formulário relativo ao de português - Estudos da Linguagem - e ela o de Inglês, a fim de suprir a  
103 demanda em relação ao PIBID do campus".

104

105

106

#### 107 **Solicitação do corpo discente de reabertura do edital para eleição dos representantes discentes**

108 O Prof. Ivan informou que a Comissão Eleitoral elaborou o edital e o divulgou por e-mail, redes  
109 sociais e cartazes, porém não houve nenhuma inscrição; após o término das inscrições, um dos  
110 membros da comissão foi contatado pelos antigos representantes e estes solicitaram a reabertura do  
111 edital, pois surgiram interessados.

112 O Prof. Markus informou que é favorável à reabertura e sugere que a Comissão para reabertura das  
113 eleições seja composta pelo Prof. Ivan, a servidora Erika e um representante discente aprovado *ad*  
114 *referendum*.

115 Em regime de votação, a reabertura do edital e a comissão foram aprovadas por unanimidade.

116

#### 117 **Deflagração do processo eleitoral para Chefia de Departamento**

118 O Prof. Markus notificou que a eleição para Chefia de Departamento será realizada no dia 26 de  
119 março de 2014 e solicita ao Conselho a composição de uma Comissão para gerir o processo eleitoral.

120 Os indicados para a Comissão foram a Prof. Graciela, a Prof. Fernanda, a servidora Erika e um dos  
121 representantes discentes eleitos, aprovado *ad referendum*.

122 Em regime de votação, a Comissão foi aprovada por unanimidade.

123

#### 124 **Crítérios para aceitação de transferência externa**

125 A Profa. Francine relatou que recebeu uma portaria da PROGRAD solicitando os critérios do curso  
126 para aceitação de transferência externa; a professora manteve os critérios em vigência, já que não  
127 haveria tempo hábil para consultar o Colegiado e o restante das Coordenadoras estava adotando o  
128 mesmo procedimento.

129 Contudo, ela trouxe este ponto em pauta para que seja discutido e a próxima vez que for consultada  
130 tenha uma posição definida.

131 A Coordenadora expôs os critérios vigentes e, após várias considerações, foi proposto o seguinte  
132 encaminhamento: i) a comissão encaminhará o estudo de dados de transferências anteriores para as  
133 áreas; ii) as áreas discutirão o tema e o representante de área na Comissão levará as sugestões para  
134 Reunião da Comissão de Curso; iii) a Comissão de Curso, considerando as sugestões expostas,  
135 elaborará um proposta e a encaminhará para o Conselho do Departamento.

136 Em regime de votação, o encaminhamento foi aprovado por unanimidade.

137

138

139

#### 140 **Aprovação de proposta piloto para grade horária fixa**

141 A Profa. Francine expôs a proposta piloto para grade horária fixa e solicitou que as áreas enviem as  
142 atribuições de cada professor até o dia 11/12/13, pois a grade deve estar definida antes do recesso  
143 natalino.

144 O Prof. Markus parabenizou a Comissão de Curso e solicitou que, na medida do possível, as  
145 atribuições sejam semestrais. Complementando, o Prof. Paulo enfatizou a importância de as  
146 atribuições no primeiro ano da grade serem semestrais, devido a atribuições de aula no Programa de  
147 Pós-Graduação e a nomeação de novos docentes.

148 O Prof. Paulo também solicitou que a oferta de uma disciplina por semestre de Formação Docente  
149 conste como exigência mínima.

150 Em regime de votação, a proposta de grade fixa e proposta da Unidade Curricular de Formação  
151 Docente foram aprovadas por unanimidade.

152

#### 153 **Procedimentos a serem adotados pelas áreas para cumprimento do mínimo legal de aulas nas** 154 **UCs em oferecimento**

155 A Profa. Francine notificou que respondeu à terceira reclamação de alunos do curso encaminhada via  
156 ouvidoria. Lembrou que têm havido irregularidades em relação ao não cumprimento da carga horária  
157 mínima legal das Unidades Curriculares. Lembrou, ainda, que o mínimo legal são 15 encontros  
158 totalizando 60 horas, sendo obrigatórios 12 presenciais, e solicitou que os colegas fiquem atentos ao  
159 cumprimento da carga horária mínima.

160 O Prof. Markus ressaltou que os monitores têm a função de auxiliar os docentes, e não de substituí-  
161 los.

162 Por fim, a Profa. Francine deu o seguinte encaminhamento: as áreas devem encaminhar as soluções  
163 para os problemas já existentes até 11 de dezembro de 2013 e supervisionar para que outros casos não  
164 ocorram.

165 Em regime de votação, o encaminhamento foi aprovado por unanimidade.

166

#### 167 **Contratação de professor substituto para a área de Estudos da Linguagem (Licença médica** 168 **Álvaro)**

169 O Prof. Janderson relatou que, por causa das prorrogações das licenças médicas do Prof. Álvaro, a  
170 Profa. Iara que o substitui está sobrecarregada, portanto a área de Estudos da Linguagem solicita ao  
171 Colegiado autorização para abertura de vaga de Professor Substituto.

172 O Prof. Paulo consultou o setor de Recursos Humanos e existe embasamento legal para esta  
173 solicitação, mas há dificuldade de prever se a licença médica que termina em 05/02/2014 será  
174 prorrogada novamente.

175 Após algumas considerações, o Prof. Markus propôs o seguinte encaminhamento: i) dar início aos  
176 trâmites de contratação no Conselho; ii) aprovar na Congregação *ad referendum*; iii) se a licença for  
177 renovada, solicitar aprovação no Conselho de Administração de fevereiro e posteriormente no  
178 CONSU.

179 Em regime de votação, o encaminhamento foi aprovado por unanimidade.

180

### 181 **Representação da área de Estudos da Linguagem junto ao Conselho do Departamento**

182 O Prof. Janderson solicita a inclusão dos Profs. Anderson, Hosana e Iara como membros suplentes da  
183 área de Estudos da Linguagem junto ao Conselho do Departamento, devido a problemas de saúde  
184 ocorridos com alguns membros titulares/suplente.

185 Em regime de votação, a inclusão dos membros suplentes foi aprovada por unanimidade.

186

### 187 **INCLUSÃO NA ORDEM DO DIA ACORDADA NO INÍCIO DA REUNIÃO**

188

### 189 **Redistribuição da servidora Andressa Cristina Coutinho Barboza**

190 O Prof. Markus informou que recebeu o pedido de redistribuição da servidora Andressa Cristina  
191 Coutinho Barboza, da Universidade Federal de Ouro Preto, para a UNIFESP – Departamento de  
192 Letras; a solicitação foi submetida à área de Estudos da Linguagem, que emitiu um parecer  
193 informando a incompatibilidade entre a formação doutoral da servidora e aquela demandada pelo  
194 Departamento, bem como a falta de documentos comprobatórios que fundamentem suas alegações de  
195 problema de saúde.

196 Em regime de votação, a solicitação de redistribuição foi indeferida por 18 votos contrários a ela e  
197 uma abstenção.

198

### 199 **RETOMADA DA ORDEM DO DIA**

200

201 Os pontos **Licença para Capacitação (interessados Markus e Paulo) e Laboratório de Línguas**  
202 foram retirados da pauta e serão discutidos na próxima reunião, em 29 de janeiro de 2014.

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO – DEPARTAMENTO DE LETRAS

203

204 Sem mais, eu, Erika Cristina Damião, assistente em administração do Departamento de Letras,  
205 subscrevo esta ata.

206 Guarulhos, 27 de novembro de 2013.

207 **Membros natos**

208

209 Markus Volker Lasch (Chefe de Departamento) \_\_\_\_\_

210 Paulo Eduardo Ramos (Vice-Chefe de Departamento) \_\_\_\_\_

211 Francine Weiss Ricieri (Coordenadora de Graduação) \_\_\_\_\_

212 Maria do Socorro F. de Carvalho (Coord. de Pós-Graduação) \_\_\_\_\_

213 Josiane Teixeira Martinez (Coordenadora de Extensão) \_\_\_\_\_

214 Renata Philippov (Coordenadora do Centro de Línguas) \_\_\_\_\_

215 **Membros indicados**

216 **Espanhol**

217 Graciela Alicia Foglia (titular) \_\_\_\_\_

218 Ivan Rodrigues Martin (titular) \_\_\_\_\_

219 Rosângela A. Dantas de Oliveira (titular) \_\_\_\_\_

220 Joana de Fátima Rodrigues (suplente) \_\_\_\_\_

221 **Estudos Clássicos**

222 Bianca Fanelli Morganti (titular) \_\_\_\_\_

223 Lucia Sano (titular) \_\_\_\_\_

224 Érico Nogueira (suplente) \_\_\_\_\_

225 Fernando Maciel Gazoni (suplente) \_\_\_\_\_

226 **Estudos da Linguagem**

227 Janderson Lemos de Souza (titular) \_\_\_\_\_

228 Rafael Dias Minussi (suplente) \_\_\_\_\_

229 Renato Cabral Rezende (titular) \_\_\_\_\_ AUSÊNCIA JUSTIFICADA

230 Sandro Luis da Silva (titular) \_\_\_\_\_ AUSÊNCIA JUSTIFICADA

231 **Estudos Literários**

232 Leandro Pasini (titular) \_\_\_\_\_

233 Leonardo Gandolfi (suplente) \_\_\_\_\_

234 **Francês**

235 Ligia Fonseca Ferreira (titular) \_\_\_\_\_

236 Maria Lúcia Dias Mendes (titular) \_\_\_\_\_

237 Denise Radanovic Vieira (suplente) \_\_\_\_\_

238 Rita Jover-Faleiros (suplente) \_\_\_\_\_

239 **Inglês**

240 Carlos Renato Lopes (titular) \_\_\_\_\_

241 Marcello Marcelino Rosa (titular) \_\_\_\_\_

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO – DEPARTAMENTO DE LETRAS

242 Terezinha Maria Sprenger (titular)

---

243 **Membros Eleitos**

244 **Servidores Técnico-Administrativos**

245 Erika Cristina Damião

---