

ATA/CÂMARA TÉCNICA DE EXTENSÃO em 28/05/2015

1 **REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA DE EXTENSÃO DA EPPEN – UNIFESP**
2 **CAMPUS OSASCO, em 28.05.2015**

3 Ao vigésimo oitavo dia do mês de maio de dois mil e quinze, às quatorze horas e quarenta e cinco
4 minutos, realizou-se a Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Extensão da EPPEN, UNIFESP-
5 *Campus* Osasco, no Auditório da instituição, andar térreo, localizado à Rua Angélica, número 100,
6 Jardim das Flores, município de Osasco. Estiveram presentes os seguintes membros: Prof. Dr.
7 Antônio Cordeiro Filho, representante do curso de Ciências Atuariais, Profa. Dra. Cíntia Möller
8 Araújo, representante do curso de Administração, Profa. Dra. Gabriela de Breláz, representante
9 docente, Prof. Dr. Hshia Hua Sheng, representando o curso de Ciências Contábeis, Prof. Dr. Júlio
10 César Zorzenon Costa, representante do curso de Ciências Econômicas, Profa. Dra. Laura Calixto,
11 representante docente, Profa. Dra. Liége Mariel Petroni, representante do Eixo Comum, e
12 Elisângela Bardí da Fonseca, representante dos TAEs. Justificaram a ausência o Prof. Dr. Fábio Luís
13 Barbosa dos Santos, representante docente e Prof. Dr. Rodrigo Medina Zagni, representante do
14 curso de Relações Internacionais. Estiveram ausentes: Rosângela da Silva Rocha, representante dos
15 TAEs, Bruna Gil, representante discente, Juliana Marques Kawamoto, representante discente e
16 Maria Amélia J. Corá, representante da Prefeitura de Osasco. A Profa. Cíntia Möller presidiu a
17 reunião, como coordenadora pró-tempore da Câmara de Extensão, sendo auxiliado pelo Prof. Júlio.
18 Ele deu início pelos **Informes: 1) PDI** - Profa. Cíntia informou que em reuniões na ProPlan,
19 estavam sendo elaborado e analisado o PDI institucional, composto pelo PDI de todos os *campi*.
20 Ela, em nome do Pró-Reitor de Planejamento, Prof. Dr. Éspér Abrão Cavalheiro, informou que
21 todos estão convidados a participar das reuniões e discussões do PDI e que a próxima reunião seria
22 no dia 18 de junho às 09h00. **2) Reunião COEX** - Prof. Júlio informou que não houvera a reunião
23 do COEX na semana anterior por dificuldades de agendas, mas que a próxima reunião estava
24 agendada para o dia 18 de junho. Ele ressaltou que haviam dois assentos natos no COEX, sendo um
25 da Coordenação da Câmara de Extensão e o outro da Direção Acadêmica. Terminados os informes,
26 passou-se à **Ordem do Dia**, cuja pauta era: **1) Aprovação de Atividades de Extensão: Congresso**
27 **de Gestão e Política Pública** - aprovado *ad referendum*; **2) Eleição da Coordenação da Câmara**
28 **de Extensão; 3) Fluxo de documentos, comprovantes, pareceres e público alvo das atividades**
29 **de extensão; 4) Análise e aprovação do Calendário de Reuniões Ordinárias da Câmara de**
30 **Extensão; 5) Recurso ANBIMA – Curso: Como investir em você.** Iniciando pelo ponto **1)**
31 **Aprovação de Atividades de Extensão: Congresso de Gestão e Política Pública**, que havia sido
32 aprovado *ad referendum* pela coordenação da Câmara, dada a urgência do cadastramento do
33 congresso, passou-se à votação da solicitação, após a apresentação do formulário SIEX. O
34 **Congresso de Gestão e Política Pública foi aprovado por unanimidade.** Dando sequência à
35 reunião, o Prof. Júlio passou ao ponto **2) Eleição da Coordenação da Câmara de Extensão**,
36 explicando que ele já estava afastado da coordenação da Câmara de Extensão, por estar na Direção
37 do *campus*. Portanto, de acordo com o Artigo 6 inciso VIII do Regimento da Câmara de Extensão,
38 uma nova Coordenação deveria ser eleita. Ele sugeriu, como encaminhamento, que fosse aberto um
39 período de inscrição de chapas candidatas, durante um mês, e que na próxima reunião a eleição
40 fosse realizada, por meio de cédulas e urna. Profa. Cíntia ponderou que, durante o período de
41 elaboração, o Regimento da Câmara de Extensão ficara disponível para consulta e sugestões, e que
42 seu redator, Prof. Júlio, havia informado toda a comunidade acadêmica, solicitando a colaboração
43 de todos, porém nenhuma sugestão havia sido apresentada. Desta maneira, ela sugeria que o
44 regimento em vigor fosse respeitado da maneira como fora elaborado e aprovado. Em seguida,

ATA/CÂMARA TÉCNICA DE EXTENSÃO em 28/05/2015

45 voltando a questão da eleição da coordenação, o Prof. Júlio sugeriu que fosse formada uma
46 Comissão Eleitoral com, no mínimo, dois docentes membros da Câmara, mas que não fossem
47 candidatas. A Profa. Gabriela se ofereceu para compor a comissão e, em seguida, o Prof. Júlio
48 também se prontificou para fazer parte. Portanto, a **Comissão Eleitoral ficou formada com a**
49 **Profa. Gabriela de Breláz e o Prof. Júlio Zorzenon.** Tal Comissão se responsabilizará por
50 **receber as inscrições das chapas, além de providenciar cédulas para a votação. As inscrições**
51 **deveriam ser enviadas para a Secretária da Extensão, Sra. Patricia Grechi, através de seu**
52 endereço de e-mail: patricia.grechi@unifesp.br até o dia 18 de junho. A eleição ficou marcada
53 **para a próxima reunião, que aconteceria no dia 24 de junho.** Dando sequência à reunião, a
54 Profa. Cíntia passou ao ponto **3) Fluxo de documentos, comprovantes, pareceres e público alvo**
55 **das atividades de extensão,** informando que a tal ponto fora sugerido pela Profa. Laura, que
56 detinha vasta experiência com atividades de extensão e seus procedimentos burocráticos. Com a
57 palavra, a Profa. Laura compartilhou suas experiências sobre os fluxos e procedimentos de cadastro
58 e encaminhamento de documentos, confecção e validação de certificados, entre outros. Ela relatou a
59 dificuldade encontrada em vários momentos e como obteve respostas e soluções. Portanto, sua
60 sugestão seria a criação de um tutorial, no site da EPPEN, com instruções de todas as etapas para a
61 efetivação e realização de atividades de extensão. Alguns professores apresentaram dúvidas a
62 respeito da confecção e emissão de certificados, tanto para participantes quanto para palestrantes e
63 convidados. A Profa. Laura explicou que os certificados para os participantes de eventos ficam
64 disponíveis pela Internet. Entretanto, os certificados para convidados, palestrantes, organizadores e
65 coordenadores dos eventos, assim como certificados de cursos, deveriam ser confeccionados e
66 emitidos pela coordenação do evento ou curso. Depois ser confeccionado, o certificado deve ser
67 assinado pelo coordenador do evento/curso e pela Coordenação da Câmara de Extensão e, somente
68 após este fluxo, ele deverá seguir para validação pela PROEX. Portanto, Profa. Laura ressaltou a
69 importância de se organizar atividades com antecedência e providenciar os certificados antes da
70 realização do evento. Prof. Júlio lembrou aos membros que fora sugerido, anteriormente, a
71 realização de um evento de extensão, com objetivo de divulgar as atividades, projetos e programas,
72 de extensão que já vinham sendo realizadas no *campus*. Este evento deveria ser organizado pela
73 Câmara de Extensão e realizado no final do ano. Desta maneira, a comunidade acadêmica teria mais
74 contato e informações sobre a Extensão. Profa. Cíntia ressaltou a importância de que todas as
75 atividades, para serem consideradas de extensão, deveriam ser abertas e estarem ligadas à
76 comunidade em geral. Prof. Júlio sugeriu a criação de uma comissão para organizar o evento de
77 extensão, para a qual foram indicados os seguintes nomes: Profa. Cíntia, Profa. Gabriela, Profa.
78 Laura e Elisângela. Foram sugeridas algumas possíveis datas para a realização deste evento, na
79 semana de 23 a 27 de novembro, ou na semana de 30 de novembro a 04 de dezembro. Concluindo o
80 ponto **3) Fluxo de documentos, comprovantes, pareceres e público alvo das atividades de**
81 **extensão, a Profa. Laura se comprometeu a organizar um documento** com fluxo de documentos
82 e tutorial para cadastro de atividades de extensão. Elisângela sugeriu a criação de um Relatório
83 Anual das Atividades de Extensão, para controle da Câmara. Em seguida, passou-se ao ponto **4)**
84 **Análise e aprovação do Calendário de Reuniões Ordinárias da Câmara de Extensão.** A Profa.
85 Gabriela iniciou solicitando que todas as reuniões desta câmara tivessem horário estabelecido para
86 início e término. A data que estava previamente agendada para a próxima reunião foi alterada de 24
87 de junho para 23 de junho, com a concordância de todos. A Profa. Cíntia lembrou a todos que, no
88 segundo semestre, os docentes teriam suas novas agendas de aulas, com a nova grade horária,
89 portanto, havia a possibilidade de o calendário sugerido sofrer algumas alterações. Após a



ATA/CÂMARA TÉCNICA DE EXTENSÃO em 28/05/2015

90 exposição das datas, o **Calendário de Reuniões Ordinárias foi aprovado por unanimidade.**
91 Continuando a reunião, passou-se ao ponto **5) Recurso ANBIMA – Curso: Como investir em**
92 **você.** Prof. Júlio apresentou o ponto, fazendo breve relato, apenas para lembrar os membros do
93 assunto, que já havia sido apresentado anteriormente. O Prof. Bolívar era o coordenador deste
94 curso, que já havia sido aprovado por esta Câmara na reunião do mês de março, mas que não havia
95 sido referendado pela PROEX, quando de sua análise, de acordo com os seguintes argumentos: a) a
96 comunidade não era parte do público alvo, mas apenas os discentes; b) o organizador do curso seria
97 a ANBIMA e não o Prof. Bolívar. Entretanto, o Prof. Bolívar era, de fato, o organizador do curso,
98 em parceria com a ANBIMA e a público-alvo a ser atendido pelo curso seria: os discentes, os
99 docentes, os técnicos e a comunidade em geral. Desta maneira, o Prof. Júlio e o Prof. Bolívar
100 decidiram entrar com um recurso, solicitando uma reavaliação e aprovação do curso, por parte da
101 PROEX. Ele ressaltou ainda que, para a realização do referido curso, fora necessário a celebração
102 de convênio entre a Unifesp e a ANBIMA e que tudo isto já havia sido providenciado. Portanto,
103 fazia necessária apenas a aprovação por parte da PROEX. Neste momento, o Prof. Júlio colocou o
104 ponto **5) Recurso ANBIMA – Curso: Como investir em você em votação, sendo aprovado por**
105 **unanimidade.** Não havendo mais considerações, a reunião foi encerrada às 16h10. Eu, Patricia
106 Grechi dos Santos Barbosa, secretária da Câmara Técnica de Extensão, lavrei esta ata.

107

108

Osasco, 28 de maio de 2015.

109

110

Profª. Dra. Cíntia Möller Araújo

111

Coordenadora Pró Tempore da Câmara Técnica de Extensão

112

113

Prof. Dr. Antônio Cordeiro Filho

114

Representante do Curso de Ciências Atuariais

115

116

Profª. Dra. Gabriela de Breláz

117

Representante Docente



ATA/CÂMARA TÉCNICA DE EXTENSÃO em 28/05/2015

118

119

120

Prof. Dr. Hshia Hua Sheng

Representando o curso de Ciências Contábeis

121

122

123

Prof. Dr. Júlio César Zorzenon Costa

Representante do curso de Ciências Econômicas

124

125

126

Profa. Dra. Laura Calixto

Representante docente

127

128

129

130

Profa. Dra. Liége Mariel Petroni

Representante do Eixo Comum

131

132

133

Elisângela Bardi da Fonseca

Representante dos TAEs

134

135

136

137

Patricia Grechi dos Santos Barbosa

Secretária da Câmara de Extensão