



1 ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE GRADUAÇÃO DA UNIFESP,
2 CAMPUS OSASCO, EM 13.02.2015.

3

4 Ao décimo terceiro dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e quinze, realizou-se, no
5 auditório da UNIFESP, *campus* Osasco, localizado à Rua Angélica, número 100, Jardim
6 das Flores, município de Osasco, a primeira Reunião Ordinária do ano de dois mil e
7 quinze da Câmara de Graduação da UNIFESP, *campus* Osasco, às nove horas e trinta
8 minutos. Estiveram presentes o Prof. Dr. Murilo Leal Pereira Neto, Diretor Acadêmico do
9 *campus* Osasco, a Profa. Dra. Cristina Soreanu Pecequilo, coordenadora do curso de
10 Relações Internacionais, a Profa. Dra. Marcia Carvalho de Azevedo, coordenadora do
11 curso de Administração, o Prof. Dr. Ricardo Hirata Ikeda, coordenador do curso de
12 Ciências Atuariais, o Prof. Dr. Mauri Aparecido de Oliveira, vice-coordenador do Eixo
13 Comum, a Profa. Dra. Heloisa Hollnagel, vice-coordenadora do curso de Ciências
14 Contábeis, o Prof. Dr. Eduardo Luiz Machado, coordenador do curso de Ciências
15 Econômicas, a Profa. Dra. Regiane Nitsch Bressan, coordenadora do NAE, o senhor
16 Marcelo da Silva Paes Siqueira, Chefe da Secretaria Acadêmica de Graduação, a
17 representante da Comissão de Apoio à Biblioteca, senhora Elaine Hipólito dos Santos
18 Costa e o senhor Tiago Colombini, representante discente. Também estiveram presentes
19 o senhor Marcelo Biancolin, a senhora Vivian Pataro Moraes e a Profa. Dra. Nena Geruza
20 Cei, como convidados e ouvinte, respectivamente. A reunião tratou da seguinte pauta: **I)**
21 **Expediente:** *Aprovação da ata do dia 12 de dezembro de 2014. II) Informes:* a)
22 *Secretaria Acadêmica de Graduação; b) Direção Acadêmica. III) Ordem do dia:* a)
23 *Critérios norteadores do trabalho da Comissão de Horários. b) Implantação da Central de*
24 *Estágios e proposta da Secretaria Acadêmica de Graduação acerca de novo fluxo para*
25 *documentos de estágio. c) Atestado de Provas. d) Eleição para Coordenações de Cursos.*
26 e) *Semana de Calouros. f) Apresentação da Tradutora e Intérprete de Libras.* Com a
27 palavra, o Prof. Dr. Murilo Leal Pereira Neto inaugurou a sessão submetendo a ata da
28 reunião do dia 12 de dezembro de 2014 para aprovação. A ata foi aprovada com uma
29 abstenção. Na sequência, com a palavra, o Prof. Dr. Murilo Leal Pereira Neto deu início à
30 sessão de **Informes** comunicando aos presentes os principais pontos tratados na última



31 reunião do CONSU, realizada na última quarta-feira. Ele informou que no final de março
32 será realizado um fórum para tratar do momento econômico atual, da situação das
33 universidades e da situação dos investimentos públicos de uma maneira geral. A ideia é
34 criar um impacto político para sensibilização de parlamentares, prefeitos, imprensa etc.,
35 mostrando que as universidades não irão fazer cortes em seus orçamentos sem mostrar
36 as graves consequências de tal fato. Devido aos cortes do orçamento pelo Governo
37 Federal, o Prof. Dr. Murilo Leal Pereira Neto informou que a EPPEN, assim como todos os
38 *campi* da UNIFESP, irá reduzir alguns postos de trabalho e alguns contratos serão
39 revistos. As propostas desses cortes serão apresentadas à comunidade acadêmica na
40 reunião da Congregação no dia 06 de março de 2015. Na sequência, o senhor Marcelo da
41 Silva Paes Siqueira passou a dar os informes da Secretaria Acadêmica de Graduação.
42 Ele disse aos presentes sobre a importância de os docentes realizarem as chamadas em
43 suas aulas para a verificação de discentes presentes os quais não estão matriculados
44 oficialmente. Este pedido justifica-se para casos em que o discente assiste à aula, mas
45 não se matriculou regularmente, o que acarretará problemas ao final da disciplina. O
46 senhor Marcelo da Silva Paes Siqueira informou que as listas de chamadas dos veteranos
47 estarão disponíveis aos docentes, provavelmente, 15 ou 20 dias após o início das aulas,
48 que começam dia 02 de março de 2015. Ele também informou que a matrícula dos
49 calouros será realizada até a sétima chamada, no final de março. As listas definitivas dos
50 calouros serão geradas após 15 ou 20 dias da última chamada. Ele informou também que
51 as pendências que acontecerem no início das aulas deverão ser resolvidas o quanto
52 antes e não no decorrer do semestre. Neste momento, a Profa. Dra. Marcia Carvalho de
53 Azevedo informou que foi aprovada pela Comissão de Curso de Administração a
54 implementação de turmas duplas em função do represamento de alunos com a falta de
55 docentes. Ela disse que a criação de turmas duplas não implica na criação de uma turma
56 de 80 alunos. A criação de turmas duplas implica na junção de duas turmas de quaisquer
57 termos e semestres do curso de Administração, aceitando a matrícula de todos os alunos
58 que tiverem aquela determinada UC na grade horária. Ela informou que quando há
59 junções o curso aceita, automaticamente, a matrícula de todos os alunos dos dois termos
60 distintos que terão a mesma UC. Ela informou que não é possível aceitar matrículas de



61 mais alunos, que não sejam dos dois termos que terão a determinada UC no curso de
62 Administração. Ela informou que no processo de rematrícula deste semestre esse critério
63 novamente não foi observado como aconteceu no semestre passado, o que ocasionou
64 turmas com superlotação. Ela informou que fez a revisão das matrículas nesta última
65 etapa da rematrícula e foram indeferidas as matrículas de alunos que não eram do curso
66 de Administração para essas turmas que são duplas, inclusive indeferiu retroativo da
67 primeira e da segunda etapa da rematrícula. Ficou decidido que a Secretaria Acadêmica
68 de Graduação irá emitir em março as listas dos formandos que se formarão em junho de
69 2015 e as listas de passivos de todos os cursos. Com a palavra, o Prof. Dr. Murilo Leal
70 Pereira Neto abriu a **Ordem do Dia** invertendo a pauta, o que foi aprovado por todos. Os
71 membros da Câmara de Graduação passaram a tratar do segundo assunto **Implantação**
72 **da Central de Estágios e proposta da Secretaria Acadêmica de Graduação acerca de**
73 **novo fluxo para documentos de estágio**. Com a palavra o senhor Marcelo da Silva
74 Paes Siqueira apresentou o novo servidor técnico administrativo em educação, senhor
75 Marcelo Biancolin, Técnico em Assuntos Educacionais, que cuidará da *Central de*
76 *Estágios* da EPPEN. O senhor Marcelo Paes apresentou a nova proposta do serviço de
77 estágio aos presentes que parabenizaram a equipe da Secretaria Acadêmica de
78 Graduação pela proposta. O novo fluxo de estágio será: o discente protocola a
79 documentação de estágio na Secretaria Acadêmica de Graduação, via formulário
80 específico, que será verificado pelo atendente. A documentação será analisada pela
81 Central de Estágios. Se a documentação estiver correta, será encaminhada, via protocolo,
82 à Secretaria de Cursos que encaminhará ao Coordenador de Estágio. Após a assinatura
83 do Coordenador de Estágio, a documentação será protocolada pela Secretaria de Cursos
84 na Secretaria Acadêmica de Graduação que protocolará na Direção Acadêmica. Após a
85 assinatura da Direção Acadêmica, a documentação será protocolada na Secretaria
86 Acadêmica de Graduação para devolução ao discente. Caso a documentação não seja
87 protocolada de forma correta na Secretaria Acadêmica de Graduação ou a Central de
88 Estágio encontrar inconsistências, essa documentação será devolvida ao discente para
89 providenciar as correções que forem necessárias. Houve consenso acerca dos 10 dias
90 úteis que o Regimento da Graduação da PROGRAD solicita para a tramitação das



91 documentações de estágio. Não houve consenso acerca das assinaturas dos contratos
92 emitidos pela agência intermediadora CIEE, que não contém o campo de assinatura das
93 Coordenações de Curso, apenas da Direção Acadêmica. Ficando decidido que cada
94 curso adotará o procedimento que julgar mais adequado (ter ou não assinatura do
95 coordenador no Plano de Atividades quando este campo não constar separadamente no
96 Termo de Compromisso) e comunicará a decisão à Central de Estágios. Neste momento,
97 a Profa. Dra. Heloísa Hollnagel solicitou à Central de Estágios que fizessem uma análise
98 crítica ao *Manual de Estágio* do curso de Ciências Contábeis para saber se o referido
99 manual esteja em sintonia com o regulamento de estágio da UNIFESP. Ela informou que
100 o *Manual de Estágio* do curso de Ciências Contábeis está publicado no site da EPPEN,
101 além de estar no Projeto Político Pedagógico do curso de Ciências Contábeis, e essa
102 análise se faz necessária para possíveis adaptações e para não causar contradições aos
103 alunos. **Atestado de Provas:** o novo fluxo para requerimentos de atestado de provas foi
104 aprovado pela Câmara de Graduação. O fluxo será: o discente protocola o pedido na
105 Secretaria Acadêmica de Graduação. A Secretaria encaminhará o pedido com o modelo à
106 Secretaria de Cursos, que encaminhará o pedido ao docente. O docente assinará e
107 devolverá ao secretário do respectivo curso / eixo, que encaminhará à Secretaria
108 Acadêmica de Graduação que, finalmente, devolverá ao discente. Na sequência, a
109 Câmara de Graduação passou a tratar do primeiro assunto da pauta **Critérios**
110 **norteadores do trabalho da Comissão de Horários:** A Profa. Dra. Marcia Carvalho de
111 Azevedo sugere que, para começarem os trabalhos da Comissão de Horários, é
112 necessário uma garantia de ofertas das Unidades Curriculares do Eixo Comum para a
113 realização do planejamento das grades horárias dos cursos. Ela solicita também que
114 todos trabalhem em conjunto, sendo o Eixo Comum peça fundamental, tendo em vista
115 que ele atende a todos os cursos. Os professores doutores Cristina Soreanu Pecequilo,
116 Heloísa Hollnagel e Ricardo Hirata Ikeda concordam com essa sugestão da garantia das
117 Unidades Curriculares por parte do Eixo Comum e também dos cursos antes do início dos
118 trabalhos da Comissão de Horários. A Profa. Dra. Cristina Soreanu Pecequilo sugere que
119 as Unidades Curriculares para o próximo semestre sejam divulgadas entre março e abril.
120 O Prof. Dr. Mauri Aparecido de Oliveira informou que verificará com o Coordenador do



121 Eixo Comum, Prof. Dr. Marcello Simão Branco, acerca do memorando emitido pela
122 Coordenação de Administração de outubro de 2014 que não foi respondido. O Prof. Dr.
123 Mauri Aparecido de Oliveira sugere que as reuniões da Comissão de Horários aconteçam
124 com antecedência e informou que o Eixo Comum sempre participa das reuniões e
125 obedece sempre aos critérios e recomendações desta comissão e atendem a todos os
126 prazos. Após discussões, a Câmara de Graduação resolveu dirigir-se à Comissão de
127 Horários com as seguintes solicitações e recomendações: 1. Que, ao atribuir aulas aos
128 professores e organizar a grade horária, a Comissão de Horários sempre verifique a
129 disponibilidade de salas de aula compatíveis com o tamanho das turmas a serem
130 formadas; 2. Que, ao final de seus trabalhos, a Comissão de Horários elabore um relatório
131 dirigido aos Coordenadores de Curso registrando as ocorrências que poderão requerer
132 ações visando o aprimoramento do processo e especialmente informando se todos os
133 professores ofereceram disponibilidade de horário conforme determinado pela Câmara de
134 Graduação; 3. Que no 2º semestre de 2015, seja garantida a oferta de Formação
135 Humanística-2 (FH-2) aos estudantes do Curso de Relações Internacionais, que não
136 tiveram a disciplina no 1º semestre por falta de espaço físico disponível em sala de aula.

137 ***Eleição para Coordenações de Cursos:*** A Congregação da EPPEN terá até o mês de
138 junho de 2015 para aprovar as novas coordenações dos cursos. Neste período, as
139 Comissões de Cursos deverão escolher o nome dos novos coordenadores. ***Semana de***
140 ***Calouros:*** Após discussões, foi votada pela Câmara de Graduação a escolha da Semana
141 de Calouros na EPPEN. Por unanimidade foi decidido que a respectiva semana
142 acontecerá nos dias 09/03, 10/03 e 11/03, sendo 09/03 a abertura com as festividades
143 entre calouros e veteranos, o trote solidário, palestra da Direção Acadêmica, palestra do
144 NAE, atividades da Atlética durante todo o período do dia (integral e noturno). Nos dias
145 10/03 e 11/03 serão realizadas atividades de integração, palestras e afins, somente no
146 intervalo das 18h às 19h, havendo aula normalmente. ***Apresentação da Tradutora e***
147 ***Intérprete de Libras:*** Com a palavra, a senhora Elaine Hipólito dos Santos Costa
148 apresentou a nova servidora técnico-administrativo em educação, senhora Vivian Pataro
149 Moraes, Tradutora e Intérprete de Libras, que trabalha na Biblioteca. Na sequência, a
150 senhora Vivian Pataro Moraes apresentou suas atividades e futuros projetos e disse que



151 está animada e aberta a propostas dos docentes para projetos de extensão etc. Nada
152 mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Ricardo Vieira Bertoldo, Secretário
153 Executivo, lavrei a ata que vai assinada pelos presentes.

154

155

156 _____

157 Prof. Dr. Murilo Leal Pereira Neto

158 Diretor Acadêmico

159

160

161 _____

162 Profa. Dra. Marcia Carvalho de Azevedo

163 Coordenadora do curso de Administração

164

165

166 _____

167 Prof. Dr. Mauri Aparecido Oliveira

168 Vice-Coordenador do Eixo Comum

169

170

171 _____

172 Profa. Dra. Cristina Soreanu Pecequilo

173 Coordenadora do curso de Relações Internacionais

174

175

176 _____

177 Profa. Dra. Heloisa Hollnagel

178 Vice-Coordenadora do curso de Ciências Contábeis

179

180



- 181 _____
- 182 Prof. Dr. Ricardo Hirata Ikeda
- 183 Coordenador do curso de Ciências Atuariais
- 184
- 185
- 186 _____
- 187 Profa. Dra. Regiane Nitsch Bressan
- 188 Coordenadora do NAE
- 189
- 190
- 191 _____
- 192 Marcelo da Silva Paes Siqueira
- 193 Chefe da Secretaria Acadêmica de Graduação
- 194
- 195
- 196 _____
- 197 Elaine Hipólito dos Santos Costa
- 198 Representante da Biblioteca
- 199
- 200
- 201 _____
- 202 Ricardo Vieira Bertoldo
- 203 Secretário Executivo