



## TERMO DE EMPRÉSTIMO E RESPONSABILIDADE DE EQUIPAMENTOS - CAEC

Eu, \_\_\_\_\_, RF: \_\_\_\_\_,  
RG: \_\_\_\_\_ e CPF: \_\_\_\_\_, declaro que recebi, a título de empréstimo, o(s) aparelho(s) pertencente(s) à Câmara de Extensão e Cultura (CAEC) Osasco, conforme relação abaixo:

- Câmera Filmadora
- Bateria Extra
- Cartão de Memória – Quantos? \_\_\_\_\_
- Tripé
- Microfone – Condensador Uni-Ultradirecional Yoga HT 81

O(s) equipamento(s) será(ão) utilizado(s), conforme descrição a seguir:

Ação Extensionista: \_\_\_\_\_

Período de empréstimo: de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Declaro ser responsável pela guarda e conservação do(s) item(ns) acima listado(s), me comprometendo a devolver o(s) equipamento(s) em condições de uso posterior, a saber: a bateria da câmera deve estar carregada e o(s) cartão(ões) de memória vazio(s). No caso de danos ao aparelho, atesto que fico responsável pela comunicação e encaminhamento das providências relativas ao conserto ou reposição do material em um prazo de até 10 dias corridos.

Nome do responsável/solicitante: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Assinatura do responsável/solicitante: \_\_\_\_\_

Retirado em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - Entregue por: \_\_\_\_\_  
(os campos acima devem ser preenchidos na retirada) (Secretaria de Extensão/ Secretaria de Eventos)

Devolvido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - Recebido por: \_\_\_\_\_  
(os campos acima devem ser preenchidos na devolução) (Secretaria Integrada)