



Reunião Ordinária do Departamento de Relações Internacionais

Aos vinte e oito dias do mês de abril de 2022 ocorreu a reunião ordinária do Departamento de Relações Internacionais. A reunião se deu remotamente, via aplicativo Meet. Foi presidida pela Chefe do Departamento, Profa. Dra. Fabiana Rita Dessotti, e estiveram presentes os professores: Acácio Augusto Sebastião Júnior, Carolina Silva Pedroso, Esther Solano Gallego, Ismara Izepe de Souza, José Alexandre Althayde Hage, Juliana de Paula Bigatão Puig, Karen Fernandez Costa, Marcus Maurer de Salles, Marina Gisela Vitelli, Marina Gusmão de Mendonça, Osmany Porto de Oliveira, Regiane Nitsch Bressan, Rodrigo Medina Zagni e o discente Isaac Aron Costa Ferreira. Justificaram a ausência os professores Cristina Soreanu Pecequilo, João Alberto Amorim e Fábio Luis Barbosa dos Santos. A reunião teve início às 10h13min. A professora Fabiana cumprimentou os presentes e iniciou tratando do **EXPEDIENTE:**

1. Aprovação da ata de 24/03/22 Em votação, a ata foi aprovada por unanimidade. Então passou aos **INFORMES: 1.** Coordenação do curso: O coordenador de curso informou que há vários informes, porém, como a reunião da Comissão de Curso será na próxima semana, não há necessidade de informar hoje. Lembrou que o prazo para submissão de projetos para Iniciação Científica se encerra no próximo dia 09. **2. Departamento:** Sobre o congresso acadêmico, a professora Fabiana informou que as inscrições foram prorrogadas até o dia 2 de Maio. Agradeceu a professora Carolina e Karen pelo sucesso do evento Diálogos com a Extensão, que já estão ocorrendo. Solicitou ao representante discente auxílio na divulgação da aula Magna que irá ocorrer essa semana. Inteirou que o professor Anselmo foi o primeiro colocado no concurso de África e Oriente Médio e sua nomeação está prestes a



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Campus Osasco
Departamento de Relações
Internacionais



Osasco, 28 de abril de 2022

24 acontecer. Assim que ocorrer a nomeação, a proposta é que o professor assuma as
25 atividades complementares substituindo a professora Carolina, visto que todas as
26 disciplinas estão alocadas, devido ao semestre já ter iniciado. A professora Marina
27 Vitelli antecipou a sua saída para assumir o seu compromisso com a UFRRJ, dessa
28 forma será necessário adequar algumas questões em relação às atividades, até
29 então, exercidas por ela, principalmente a disciplina oferecida em conjunto com a
30 Profa. Juliana Puig. A proposta é que o professor assuma algumas atividades de TCC I
31 em colaboração com a Profa. Juliana, uma vez que, ela está com atribuição de duas
32 disciplinas neste semestre. Em setembro, a professora Carolina entrará em licença
33 maternidade e a professora Fabiana já se antecipou informando ser importante
34 pensar se o professor recém nomeado poderá substituí-la. Esgotados os informes,
35 prosseguiu com a **ORDEM DO DIA: 1. Avaliação do relatório final de atividades da**
36 **Profa. Marina Vitelli** (relatório já encaminhado pela professora) A professora Marina
37 cumprimentou a todos, expressou sua satisfação em trabalhar com os colegas da
38 EPPEN e passou para apresentação do seu relatório. Precisou rescindir o seu contrato
39 em 14 de abril devido a sua convocação na Universidade Federal Rural do Rio de
40 Janeiro. Apresentou seu relatório dividindo as suas atividades em ensino, pesquisa e
41 extensão e explanou, brevemente, sobre cada ponto, destacando os principais.
42 Agradeceu novamente pela oportunidade de desenvolver o seu trabalho como
43 docente no Brasil e dentro da UNIFESP. Ressaltou que gostaria muito de continuar
44 desenvolvendo os trabalhos conjuntos com a professora Juliana. Com a palavra, o
45 discente Isaac, em nome de todos os alunos, agradeceu pelo trabalho e dedicação da
46 professora Marina. O professor Acácio também agradeceu à professora Marina e



47 desejou sucesso em sua nova jornada. A professora Juliana informou não estar
48 preparada para essa despedida, pois foi uma experiência muito proveitosa e
49 edificante trabalhar com a professora Marina. Desejou muito sucesso e compartilhou
50 que gostaria que o laboratório possa ser um elo para ampliar os contatos. A
51 professora Fabiana também agradeceu a professora Marina por todo o trabalho
52 desenvolvido, pela generosidade e por todo carinho dispensado a todos da
53 EPPEN. Em votação, o relatório foi aprovado por unanimidade. **2. Alteração da**
54 **condução do possível edital de professor(a) visitante e definição da área:** A
55 professora informou que está se antecipando à elaboração do edital, uma vez que
56 ainda não existe uma definição sobre a disponibilidade de vaga. Isso está sendo feito
57 de forma antecipada esperando que, em breve, haja um possível edital para
58 professores visitantes. O professor Rodrigo, representante do departamento na
59 câmara de pós-graduação, informou que não foi pautado este tema em nenhuma
60 das reuniões da referida câmara. Buscará maiores informações e esclarecimentos,
61 informalmente, para repassar aos professores Acácio e Fabiana. Com a saída da
62 Profa. Marina Vitelli, responsável pelo departamento para elaborar uma proposta de
63 edital de professor visitante, a professora Fabiana indicou o professor Osmany para
64 condução da organização do edital do Departamento a partir da área de Cooperação
65 e Negociações Internacionais. O professor Osmany se colocou à disposição para
66 qualquer solicitação e o Prof. Rodrigo se habilitou a ajudá-lo nessa atividade. A
67 comissão aprovou por unanimidade o nome do professor Osmany para essa
68 atividade. **3. Atribuição de TCC II** (Planilha já encaminhada pelo Prof. Acácio): A
69 professora Fabiana informou que após conversar com o professor Acácio, concluíram



70 que essa atribuição deve ser feita junto à atribuição de aulas. O professor Acácio
71 informou que conversou com Roberto, da secretaria acadêmica, que o orientou ser
72 necessário uma lista com os nomes de todos os orientadores para que possa ser
73 incluída na pasta verde. Ressaltou ser importante ser feito antes do início do
74 semestre. A professora Fabiana lembrou que não pode haver matrícula de aluno em
75 TCC I antes do sexto termo. O professor Acácio compartilhou a planilha, previamente
76 encaminhada aos professores para preenchimento e reconhecimento de seus
77 orientandos. Como havia muitas indicações de orientação em que os professores não
78 reconheciam os alunos como seus orientandos, os professores discutiram como
79 adequar essa situação da melhor maneira possível, indicando a atribuição na pasta
80 verde, de forma que os professores possam enviar mensagens aos seus orientandos,
81 confirmando a programação de orientação de TCC II. A professora Fabiana sugeriu
82 que a planilha fosse encaminhada à secretaria acadêmica para que as atribuições
83 sejam feitas na pasta verde. A mesma será pauta da reunião da comissão de curso,
84 que ocorrerá na próxima semana, momento em que será definida a data de entrega
85 do TCC II. **4. Formação de Comissão Eleitoral para organizar a eleição da Chefia/Vice**
86 **de Departamento.** A presidente informou que o seu mandato terminará no dia
87 primeiro de julho e, dessa forma, é importante o processo eleitoral ocorrer em maio
88 para ser homologado em junho no departamento e, posteriormente, na reunião da
89 Congregação de julho. Esclareceu ser importante o representante discente, Isaac,
90 participar dessa comissão junto a mais dois docentes. A professora Ester e a
91 professora Regiane se propuseram a compor a comissão junto ao discente Isaac. O
92 conselho aprovou por unanimidade a composição da comissão. **5. Homologação da**



93 **aprovação das atividades remuneradas da Profa. Esther Solano** (documentos já
94 encaminhados no e-mail de 24/04) A professora Fabiana já havia encaminhado
95 anteriormente um parecer favorável. Não havendo objeções, a comissão aprovou por
96 unanimidade a aprovação das atividades remuneradas da professora Esther. **6.**
97 **Encaminhamentos da Banca do concurso de Negociações Internacionais:** A
98 professora Carolina se retirou da reunião por não se sentir confortável em discutir
99 esse item. O professor Acácio informou que a realização da banca será de 30 de maio
100 a 3 de junho. A maioria dos integrantes internos confirmou a ausência de conflitos
101 de interesse, podendo participar da banca. A professora Fabiana lembrou que o
102 prazo para encaminhar para Congregação é amanhã e, como ainda há várias
103 confirmações pendentes, foi proposto alterar a data do concurso para o período de
104 27 de junho a 1 de julho. Solicitaram à professora Ismara tentar contato com os
105 professores Ramon e Marcos Roseira, da UFABC, para verificar a possibilidade de
106 participação da banca. Discutiu-se sobre a possibilidade de convidar professores
107 externos e, havendo essa necessidade, a professora Fabiana informou que irá
108 conversar com a Diretoria Administrativa para custear a estadia e transporte desses
109 professores. A professora Marina solicitou a palavra e lembrou que o concurso
110 precisa ser homologado até 1º de julho para que não perca a validade. A professora
111 Fabiana lembrou que o concurso não perde a validade e, se for o caso, ele pode ser
112 prorrogado. Esclareceu que, com a alteração de datas, as nomeações serão apenas
113 para 2023. A professora Fabiana solicitou que os presentes ajudassem o professor
114 Acácio na indicação de nomes para compor a banca. Não havendo mais o que se



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Campus Osasco
Departamento de Relações
Internacionais



Osasco, 28 de abril de 2022

115 tratar, a professora Fabiana agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião e eu
116 Ana Paula Silveira lavrei essa ata.

117

118 Profª. Dra. Fabiana Rita Dessotti

119 Chefe do Departamento de Relações Internacionais

120

121 Ana Paula Silveira

122 Secretária do Departamento de Relações Internacionais

123