

Campus: São José dos Campos		
Curso (s): Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia		
Unidade Curricular (UC): Teorias Administrativas		
Unidade Curricular (UC): <i>Management Theory</i>		
Unidade Curricular (UC): [nome da UC em espanhol - opcional]		
Código da UC: 5399		
Docente Responsável/Departamento: Iraci de Souza João Roland/ DCT		Contato (e-mail): [opcional] Iraci.joao@unifesp.br
Docente (s) Colaborador/a (es/as)/Departamento (s):		Contato (e-mail): [opcional]
Ano letivo: 2022	Termo: 8	Turno/Turma:
Nome do Grupo/Módulo/Eixo da UC (se houver): Não se aplica		Idioma predominante em que a UC será oferecida: (x) Português () English () Español () Français () Libras () Outro:
UC: (x) Fixa () Eletiva () Optativa	Oferecida como: (x) Disciplina () Módulo () Estágio () Outro:	Oferta da UC: (x) Semestral () Anual
Ambiente Virtual de Aprendizagem: () Moodle (x) Classroom () Outro: () Não se aplica		
Pré-Requisito (s) - Indicar Código e Nome (s) da (s) UC: [verificar ementa no Catálogo de Disciplinas]		
Carga horária total (em horas): 36		
Carga horária teórica (em horas): 36	Carga horária prática (em horas):	Carga horária de extensão (em horas, se houver):
Se houver atividades de extensão, indicar código e nome do projeto ou programa vinculado na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (ProEC):		
Ementa: <i>Fundamentos da administração. Tipos de organização. Evolução do pensamento administrativo. Paradigmas da produção.</i>		
Conteúdo programático: 1. <i>Papel da Administração e Conceitos básicos</i> 2. <i>Evolução do conhecimento administrativo: Abordagem Científica</i> 3. <i>Evolução do conhecimento administrativo: Abordagem Clássica</i> 4. <i>Evolução do conhecimento administrativo: Enfoque Comportamental</i> 5. <i>O Enfoque Sistêmico e as Organizações</i> 6. <i>As Áreas Funcionais: Produção e Operações – O Modelo Japonês e a Administração da Qualidade</i> 7. <i>As Áreas Funcionais: Marketing, Recursos Humanos, Finanças e Pesquisa & Desenvolvimento</i> 8. <i>Processo Decisório e planejamento</i>		
Objetivos: <u> Gerais:</u> Ministrar conhecimentos básicos sobre a criação, planejamento, operação e controle das organizações e funções de administração. <u> Específicos:</u> Ministrar um panorama geral dos seguintes conteúdos: tipos de organização; evolução do conhecimento administrativo; a administração e do papel do administrador; papéis funcionais da organização; funções do processo administrativo e paradigmas da produção.		
Metodologia de ensino:		

Aulas expositivas e aprendizado Baseado em Problemas (estudos de casos e seminários) em que o professor facilita a discussão promovida pelos alunos, conduzindo-a quando necessário e indicando os recursos didáticos úteis para cada situação.

Avaliação:

- N1= Avaliação I – 2,5 pontos
- N2= Avaliação II – 2,5 pontos
- N3= Estudos de caso – 2 pontos
- N4 – Condução de aula – 3 pontos

A condução de aula consiste em consulta a todo o material indicado para aula cujo grupo é responsável, resolução e correção do estudo de caso proposto para aula e realização de uma atividade prática relacionado ao tema da aula com objetivo de fixar o conhecimento. Esta terá duração máxima de 30 minutos.

Bibliografia:

Básica:

1. Maximiano, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 6.ed.rev. São Paulo: Atlas, 2011.
2. Semler, Ricardo. Virando a própria mesa. Rocco, 2002.
3. Sterman, John. Business Dynamics: Systems Thinking and Modeling for a Complex World, McGraw-Hill/Irwin, 2000.

Complementar:

1. Scott, W. Richard; Davis, Gerald F. Organizations and organizing: rational, natural, and open system perspectives. Upper Saddle River (USA): Pearson, 2007.
2. Hamel, Gary; Breen, Bill. O futuro da administração. [The future of management]. Tradução Thereza Ferreira Fonseca. Rio de Janeiro: Campus, 2007.
3. Penrose, Edith. A teoria do crescimento da firma. [The theory of the growth of the firm]. Campinas, SP: UNICAMP, 2006.
4. Drucker, P.F. The Practice of Management, Harperbusiness, 2006.
5. Porter, Michael E. Estratégica competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência. [Competitive strategy]. Tradução Elizabeth Maria de Pinho Braga. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

Cronograma:

Semana	Conteúdo
1	<i>Papel da Administração e Conceitos básicos</i>
2	<i>Evolução do conhecimento administrativo: Abordagem Científica</i>
3	<i>Evolução do conhecimento administrativo: Abordagem Clássica</i>
4	<i>Evolução do conhecimento administrativo: Enfoque Comportamental</i>
5	<i>O Enfoque Sistêmico e as Organizações</i>
6	Avaliação
7	Ajuste
8	Estrutura organizacional
9	Planejamento estratégico
10	Planejamento estratégico
11	<i>Áreas Funcionais</i>
12	<i>Áreas Funcionais</i>
13	<i>SNCT</i>
14	<i>Áreas Funcionais</i>
15	<i>Áreas Funcionais</i>
16	Ajuste
17	Avaliação
18	Exame