



Manual de Utilização do Sistema - Atualização dos Servidores na Nova Estrutura de Centros de Custos da Unifesp.

- Utilizando a Intranet Unifesp, acessar subpasta Unifesp, a saber:



- Após clicar na subpasta Unifesp, localizar ícone de atualização dos Servidores na nova estrutura de centro de custos da Unifesp, localizada na subdivisão Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas, a saber:

Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas



- Após clicar no ícone acima, irá aparecer a tela do sistema.

Informação importante:

O sistema somente poderá ser utilizado pelo responsável pelo centro de custo, registrado dentro da estrutura nova de centro de custo da Unifesp.







- Serão apresentadas duas opções de utilização:

Relacionar por Grupo - esta opção irá permitir ao usuário relacionar todos servidores dentro da nova estrutura de centro de custo da Unifesp. A relação que será apresentada utilizou a base de dados do último recadastramento dos servidores realizado pela Pró-Reitoria de Administração para utilizar o sistema SEI.

Relacionar Individual – esta opção irá permitir ao usuário relacionar os servidores que por algum motivo não foi apresentado na relação anterior (Relacionar por Grupo).

Veja a seguir a sequência de telas.

Serão apresentadas todas as estruturas (centros de custos) que o responsável tem acesso:









- Clicar no ícone

para iniciar o relacionamento. (veja).

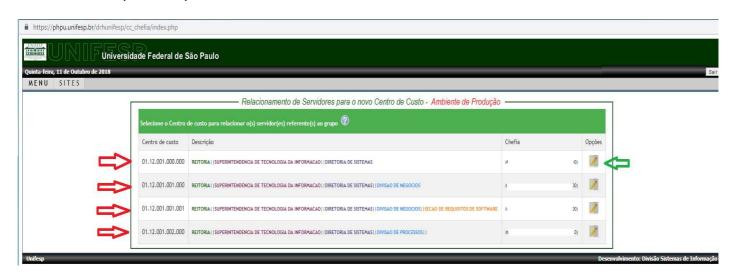


Será apresentada a Foto / Nome / RF dos servidores quando o usuário clicar no botão

irá apresentar a mensagem: Gostaria de incluir "nome do servidor/RF" no centro de custo 00.00.000.000.000 escolhido na tela anterior.

Em caso afirmativo, será relacionado o servidor a nova estrutura de centro de custo da Unifesp.

Na opção de relacionar individual, será apresentada a mesma de tela de centros de custo que o responsável tem acesso:









Ao clicar na ícone

irá apresentar a tela:



Ao clicar no campo Nome/cargo e iniciar a digitação do nome do servidor, será apresentada uma lista com todos os servidores com aquele nome, bem como a foto e cargo do servidor. Ao apresentar o nome que deseja escolher, basta clicar na foto que será automaticamente incorporado a tela, necessitando somente clicar no botão incluir, que será incluído automaticamente na nova estrutura de centro de custo da Unifesp, também será apresentado na tela abaixo, informando ao usuário que ocorreu a inclusão.