

PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

INFORMAÇÕES GERAIS - **LEIAM COM ATENÇÃO!**

1. Os Programas de Assistência Estudantil destinam-se aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica comprovada;
2. A solicitação do estudante passará por uma avaliação socioeconômica, tendo como base a renda per capita familiar.
3. A seleção será realizada por meio da análise preliminar do questionário, documentação comprobatória e entrevista. Poderá também ser complementado por visita domiciliar;
4. Será desclassificado do processo de seleção o (a) estudante que: deixar de apresentar os questionários preenchidos e a documentação solicitada; não comparecer à entrevista agendada e não cumprir os prazos estabelecidos.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

(Apresentar cópia dos documentos para análise, conforme o perfil familiar)

1. Documentos de identificação pessoal, do estudante e de todos os membros da família:

- a) Documento de Identidade (RG, Certidão de Nascimento ou Carteira de Motorista, etc.) de todos os membros que fazem parte do grupo familiar;
- b) CPF de todos os membros que fazem parte do grupo familiar;
- c) Certidão de óbito do pai ou mãe, se for o caso;
- d) Dados bancários do estudante: cópia de cartão ou extrato de conta corrente no Banco do Brasil em nome do estudante. Não serão aceitas conta poupança, conjunta ou modalidade “conta fácil”.

1.1 Em caso de separação e/ou divórcio dos pais ou estudante:

- a) Certidão de casamento com averbação de divórcio (dos pais ou estudante, conforme o caso);
- b) Declaração informando se recebe (ou não) pensão alimentícia, com assinatura reconhecida em cartório; (**ver [ANEXO 1](#) – Declaração de Pensão Alimentícia**) ou (**ver [ANEXO 2](#) – Declaração de NÃO Recebimento de Pensão**)

2. Histórico da vida escolar do estudante:

- a) Certificado de conclusão do Ensino Médio em escola pública, se for o caso;
- b) Declaração emitida por Instituição de Ensino Privada, informando a condição de bolsista parcial ou integral, se for o caso;
- c) Certificado de Conclusão de curso ou Diploma de Graduação, se for o caso;
- d) Comprovação da condição de bolsista em curso de graduação, se for o caso.

3. Moradia fixa da família:

3.1 Imóvel financiado:

- a) recibo de pagamento das três últimas prestações do imóvel financiado;

3.2 Imóvel alugado:

- a) contrato de aluguel;
- b) três últimos recibos de pagamento do aluguel;

3.3 Imóvel cedido:

- a) declaração do proprietário do imóvel, informando que cede o imóvel, com assinatura reconhecida em cartório; **(ver ANEXO 3- Declaração de Imóvel Cedido)**
- b) Recibo de IPTU (página do carnê em que constem informações sobre o imóvel, tais como: proprietário, área construída). Não precisa estar pago.

3.4 Imóvel próprio:

- a) Recibo de IPTU (página do carnê em que constem informações sobre o imóvel, tais como: proprietário, área construída). Não precisa estar pago.

4. Em caso de familiar com doença incapacitante ou uso contínuo de medicamentos:

- a) Laudo médico com CID (Código Internacional de Doenças), quando se tratar de doença crônica ou degenerativa;
- b) Comprovante de despesa com saúde, em caso de pessoas em tratamento.

5. Participação da família em Programas Sociais:

- a) Cartão do Programa Social em questão (Bolsa Família, Renda Cidadã, Agente Jovem, Renda Mínima, Benefício de Prestação Continuada, dentre outros);
- b) Extrato atualizado de recebimento do benefício;

6. Comprovantes de despesas familiares:

- a) Contas de consumo: água, energia elétrica, telefone (incluindo celular), condomínio e etc. **apenas do último mês;**
- b) Comprovantes de despesas com educação (irmão, filhos, pais, cônjuge, etc.). Educação privada, apresentar o recibo de pagamento;
- c) No caso de matriculados em escola pública, apresentar comprovante de matrícula;
- d) Bolsistas apresentar declaração emitida por instituição de ensino privada informando a condição de bolsista parcial ou integral;
- e) Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores - IPVA.

7. Comprovação da Renda Familiar: Apresentar de todos os membros que residem com a família, inclusive do estudante.

7.1 Trabalhador assalariado, com contrato regido pela CLT:

- a) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) - cópia das páginas de identificação do trabalhador, último contrato de trabalho e página seguinte. **Obrigatoriedade de apresentar os originais para conferência;**
- b) Contracheque ou holerite dos últimos três meses;
- c) Última declaração de Imposto de Renda Pessoa Física completa **(todas as páginas)**.
- d) Se não declarou Imposto de Renda Pessoa Física apresentar cópia do comprovante de consulta de restituições DIRPF disponível na página:

<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

7.2 Aposentado ou pensionista:

- a) Extrato de Benefício da Previdência Social atualizado, disponível no site do Ministério da Previdência Social <http://www3.dataprev.gov.br/cws/contexto/hiscre/index.html> ou do Regime Estatutário, caso seja servidor público;
- b) Última declaração de Imposto de Renda Pessoa Física completa (todas as páginas);
- c) Se não declarou Imposto de Renda Pessoa Física apresentar cópia do comprovante de consulta de restituições IRPF disponível na página:

<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

- d) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) - cópia das páginas de identificação do trabalhador, último contrato de trabalho e página seguinte. **Obrigatoriedade de apresentar os originais para conferência;**

e) Declaração informando sua atual situação de trabalho (se ainda trabalha, ou se não exerce atividade remunerada) com a assinatura reconhecida em cartório. Dispensada a apresentação em caso de aposentadoria por invalidez ou por idade. (ver [ANEXO 4 – Declaração que NÃO Exerce Atividade Remunerada](#))

7.3 Servidor Público Estatutário:

- CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) - cópia das páginas de identificação do trabalhador, último contrato de trabalho e página seguinte. **Obrigatoriedade de apresentar os originais para conferência;**
- Contracheque ou holerite dos últimos três meses;
- Última declaração de Imposto de Renda Pessoa Física completa (todas as páginas).
- Se não declarou Imposto de Renda Pessoa Física apresentar cópia do comprovante de consulta de restituições DIRPF disponível na página:
<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

7.4 Profissional Autônomo, Profissional Liberal ou Microempreendedor Individual (MEI):

- Guia de recolhimento do INSS dos últimos três meses, caso recolha;
- Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física completa (**todas as páginas**);
- Se não declarou Imposto de Renda Pessoa Física apresentar cópia do comprovante de consulta de restituições DIRPF disponível na página:
<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>
- Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE, dos últimos três meses, feita por contador ou técnico contábil inscrito no CRC. Se tiver cargos de direção, apresentar também Pró-Labore;
- Declaração Anual do Simples Nacional - DASN-SIMEI (todas as páginas)
- CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) - cópia das páginas de identificação do trabalhador, último contrato de trabalho e página seguinte. **Obrigatoriedade de apresentar os originais para conferência;**
- Extratos bancários dos três últimos meses;

7.5 Proprietário de Empresa (EPP), Sociedade Limitada, Sociedade Anônima, Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI) ou Microempresa (ME) :

- Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica – DIRPJ (todas as páginas) e recibo de entrega. *Para casos de inatividade apresentar a Declaração Simplificada da Pessoa Jurídica Inativa (DSPJ- Inativa)*
- Declaração com o carimbo do CNPJ da empresa, constando o tipo de atividade e os rendimentos mensais;
- Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE, dos últimos três meses, feita por contador ou técnico contábil inscrito no CRC. Se tiver cargos de direção, apresentar também Pró-Labore;
- Se possuir funcionários, apresentar cópia da ficha cadastral e da Guia de Recolhimento do FGTS e INSS dos três últimos meses;
- Declaração de imposto para os optantes pelo SIMPLES - Sistema Integrado de Imposto e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte;
- Última declaração de Imposto de Renda Pessoa Física completa (**todas as páginas**);
- Se não declarou Imposto de Renda Pessoa Física apresentar cópia do comprovante de consulta de restituições DIRPF disponível na página:
<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>
- Extrato bancário dos três últimos meses;
- Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais - (DEFIS) - **para situação de EPP ou ME**

7.6 Desempregados e pessoas que não exercem atividade remunerada:

- CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) - cópia das páginas de identificação do trabalhador, último

- contrato de trabalho e página seguinte. **Obrigatoriedade de apresentar os originais para conferência;**
- b) Declaração informando que não exerce atividade remunerada, com assinatura reconhecida em cartório; (**ver ANEXO 4 – Declaração que NÃO Exerce Atividade Remunerada**)
- c) Última declaração de Imposto de Renda Pessoa Física completa (**todas as páginas**);
- d) Se não declarou Imposto de Renda Pessoa Física apresentar cópia do comprovante de consulta de restituições IRPF disponível na página:
<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>
- e) Extratos bancários dos três últimos meses

7.7 Trabalhador Informal:

- a) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) - cópia das páginas de identificação do trabalhador, último contrato de trabalho e página seguinte. **Obrigatoriedade de apresentar os originais para conferência;**
- b) Declaração informando o tipo de atividade que exerce, constando local e renda média mensal, com assinatura reconhecida em cartório; (**ver ANEXO 5 – Declaração de Trabalho Informal**)
- c) Última declaração de Imposto de Renda Pessoa Física completa (**todas as páginas**);
- d) Se não declarou Imposto de Renda Pessoa Física apresentar cópia do comprovante de consulta de restituições IRPF disponível na página:
<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

7.8 Trabalhador Rural:

- a) Cadastro do imóvel rural DP ou do INCRA (Ministério da Agricultura);
- b) DITR - Declaração do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural;
- c) Declaração de aptidão do Agricultor Familiar ao PRONAF - DAP, fornecida por empresas de Assistência técnica ou sindicato de Trabalhadores Rurais;
- d) Última declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF completa (**todas as páginas**)
- e) Se não declarou Imposto de Renda Pessoa Física apresentar cópia do comprovante de consulta de restituições DIRPF disponível na página:
<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>
- f) Notas fiscais de venda dos últimos 3(três) meses;
- g) Extrato bancário dos últimos 3 (três) meses;
- h) Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica – IRPJ (**todas as páginas**) e recibo de entrega;

7.9 Empregado doméstico:

- a) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) - cópia das páginas de identificação do trabalhador, último contrato de trabalho e página seguinte. **Obrigatoriedade de apresentar os originais para conferência;**
- b) Declaração assinada pelo empregador contendo o salário atual, com a assinatura reconhecida em cartório. Caso seja registro recente – menos de 1(um) ano, dispensa-se a declaração;
- c) Se não declarou Imposto de Renda Pessoa Física apresentar cópia do comprovante de consulta de restituições DIRPF disponível na página:
<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

7.10 Estagiário:

- a) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) - cópia das páginas de identificação do trabalhador, último contrato de trabalho e página seguinte. **Obrigatoriedade de apresentar os originais para conferência;**
- b) Se não declarou Imposto de Renda Pessoa Física apresentar cópia do comprovante de consulta de restituições DIRPF disponível na página:

<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

c) Contrato, Termo de Compromisso ou Declaração da Instituição onde desenvolve a atividade, indicando o prazo e o valor da remuneração.

7.11 Comprovação da Renda Agregada:

a) Declaração do doador com assinatura reconhecida em cartório, informando o valor da doação ou recibo de depósitos regulares efetuados na conta corrente do estudante ou membro do grupo familiar;

b) Declaração informando se recebe (ou não) pensão alimentícia, com assinatura reconhecida em cartório; **(ver ANEXO 1 – Declaração de Pensão Alimentícia ou ANEXO 2 – Declaração de NÃO Recebimento de Pensão)**

c) Rendimentos provenientes de aluguel ou arrendamento de bens móveis ou imóveis: apresentar cópia do contrato de locação e/ou arrendamento e recibo de pagamento;

d) Extrato de rendimentos de aplicação financeira.

QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

Instruções:

- *Leia com atenção questionário antes de iniciar o preenchimento;**
***Assinar no final do preenchimento; Questionários sem assinatura não terão validade;**
DADOS DO ESTUDANTE

Nome:			
De acordo com a classificação de cor do IBGE você se considera: () Branco () Preto () Pardo () Amarelo () Indígena			
Idade:		Data de Nascimento:	
Campus:	Curso:	Período:	
Ano de Ingresso:	Número de Matrícula:		
Sistema de Ingresso: () SISU () Misto () L1 () L2 () L3 () L4 () Universal			
Estado Civil:	R.G:	CPF:	
Endereço familiar:			Nº
Complemento:		Bairro:	Cidade:
Estado:	CEP:	Telefone fixo/celular:	
E-mail:			
Dados Bancários	Banco:	Agência:	Conta Corrente:

Endereço Atual:			Nº
Complemento:		Bairro:	Cidade:
Estado:	CEP:	Telefone:	
Distância em quilômetros (KM) da cidade em que reside sua família e o campus:			

SITUAÇÃO SOCIOECONOMICA DO ESTUDANTE

1. Informações sobre a vida escolar:

a) Já cursou outra Universidade? () Sim () Não	Concluiu? () Sim () Não
Ano de conclusão: _____	
Área de Formação: _____	
Se não concluiu, qual motivo? _____	
Se concluiu, em qual tipo de instituição?	
() Pública	() Particular com bolsa parcial
() Particular	() Particular com bolsa integral
() Particular com FIES	() Particular com bolsa PROUNI integral
	() Particular com bolsa PROUNI parcial
b) Onde cursou o Ensino Médio? () Escola privada com bolsa integral () Escola privada sem bolsa	
() Escola Pública parcial	() Escola privada com bolsa
() Escola filantrópica	
c) Que tipo de Ensino Médio realizou? () ENCCEJA – Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos	
() Regular	() Supletivo
() Técnico	() EJA - Educação de Jovens e Adultos
() Parcialmente escola pública, parcialmente escola privada	
d) Fez curso pré-vestibular para ingressar na UNIFESP? () Sim () Não	
Se sim, foi:	Qual valor das mensalidades?
() sem bolsa	R\$ _____
() com bolsa parcial	
() com bolsa integral	
() comunitário	
Já apresentou dificuldade no processo de aprendizagem? () Sim () Não	
Se sim, qual dificuldade apresentada?	

Possui alguma deficiência? () Sim () Não	
Se sim, qual? _____	

2. Manutenção do estudante:

a) Você possui alguma atividade acadêmica remunerada?	() Sim () Não
Se sim, qual atividade? _____	Valor da bolsa: R\$ _____
b) Você já foi contemplado com algum auxílio estudantil anteriormente?	() Sim () Não
Qual? _____	
c) Qual a quantia disponibilizada para sua manutenção na Universidade? R\$ _____	

3. Como você mora atualmente?

() Com seus pais () Sozinho (em casa ou apartamento) () República qual o custo individual? R\$ _____
() com familiares () pensão / pensionato Quantos moradores? _____
() com filhos () com esposo(a)/ companheiro(a) () com amigos

4. Trajeto até a Universidade:

() à pé () bicicleta () transporte público () carro/moto próprio () carona () transporte fretado
() outros
Valor mensal gasto com transporte? R\$ _____
Distância da UNIFESP? _____ km
Tempo gasto com o deslocamento? _____

SITUAÇÃO SOCIOECONÔMICA FAMILIAR

1. Informações sobre os pais: (estudantes casados podem desconsiderar este item)

a) Seus pais moram juntos? () Sim () Não		
Se falecido, quem? () Mãe () Pai		
b) Em se tratando de pais separados, você recebe pensão? () Sim () Não		Valor: R\$ _____
c) Algum dos pais já constituiu outra família? () Sim () Não		
() Mãe Tem filhos da nova união? () Sim () Não	Quantos? _____	
() Pai Tem filhos da nova união? () Sim () Não	Quantos? _____	

2. Residência familiar: A residência de sua família é

() própria	Há quanto tempo?	
() financiada	Em quantos anos?	Valor das parcelas: R\$ _____
() cedida	Há quanto tempo?	Por quem? _____
() alugada	Há quanto tempo?	Valor do aluguel: R\$ _____
() ocupação irregular	Há quanto tempo?	

3. Bens da família:

() Carro () Moto	Quantos? _____	() Modelo e Ano: _____
() Dinheiro aplicado (poupanças, investimentos, previdência privada, etc.)		
() Terreno		
() Chácara / Sítio		
() Outro imóvel além da residência familiar	Quantos? _____	
() Sala comercial		

4. Outros rendimentos:

() Aluguel ou arrendamento de imóvel	R\$ _____	
() Pensão alimentícia	R\$ _____	Quem recebe? _____
() Ajuda financeira de terceiros ou familiares?	R\$ _____	
() Benefícios Sociais	R\$ _____	
() Outros	R\$ _____	

5. Sobre Saúde:

a) Há algum membro familiar com doença grave? () Sim () Não	
Se sim, quem? _____	Qual doença? _____
b) Há algum membro do grupo familiar com deficiência? () Sim () Não	
Se sim, qual? _____	
c) A família possui plano de assistência médica? () Sim () Não	
Se sim, ele é: () Corporativo () Privado	Valor: R\$ _____

6. Despesas da Família:

Tipo de Despesa	Descrever as reais despesas da família	Valor gasto mensal R\$
a) Habitação (*) Ex.: aluguel, prestação do imóvel, etc. *Anexar comprovantes		
b) Alimentação Ex. açougue, supermercado, padaria, etc.		
c) Transporte		
d) Combustível		
e) Instrução (*) Ex.: cursos, mensalidades, material escolar, etc. *Anexar comprovantes		
f) Despesa com filho estudante da UNIFESP		
g) Saúde (*) Ex. Plano de saúde, farmácia, tratamento, etc. *Anexar comprovantes		
h) Impostos (*): IPVA, IPTU, ITR, INCRA, etc. *Anexar comprovantes		
i) Contas de Consumo (*) (água, luz, gás, telefone, etc.) * Anexar comprovantes		
j) Faxineira / Empregada Doméstica		
k) Consórcio / Pagamento de empréstimo (*) *Anexar Comprovantes		
l) Outros: (especificar)		
	TOTAL R\$	

