



Ata da 29ª Reunião Ordinária do Conselho de Graduação

1 Aos vinte dias do mês de fevereiro de dois mil e treze, às oito horas e trinta minutos, no Anfiteatro
2 no Prédio da Reitoria da Universidade Federal de São Paulo, situado na Rua Sena Madureira, mil e
3 quinhentos, térreo, na cidade e São Paulo, estado de São Paulo, realizou-se a vigésima nona reunião
4 ordinária do Conselho de Graduação sob a presidência na Pró-Reitora de Graduação recém-
5 nomeada, Prof^ª Dr^ª Maria Angélica Pedra Minhoto. Contando o *quórum de trinta e quatro* (34)
6 presentes, reuniram-se os membros conselheiros (previamente convocados) conforme lista anexa.
7 Justificaram a ausência: a Coordenadora de Engenharia de Materiais, Prof^ª Dr^ª Mariana Motisuke
8 (incluindo sua vice-coordenadora), a Coordenadora de Engenharia Química, Prof^ª Dr^ª Marlei Roling
9 Scariot (incluindo sua vice-coordenadora), a Coordenadora e a vice-coordenadora do Curso de
10 Nutrição, respectivamente as Prof^ª Dr^ª Elke Stedefeldt e Prof^ª Dr^ª Maria Angélica Medeiros, a
11 Coordenadora do Curso de Relações Internacionais, Prof^ª Dr^ª Cristina Soreanu Pecequilo, e o
12 representante indicado pelo Diretor da Escola Paulista de Medicina, Prof. Dr. Eduardo
13 Alexandrino Medeiros. Foram convidados a participar da sessão os indicados para os cargos de Pró-
14 reitor Adjunto e das Coordenações de Desenvolvimento Docente, Projetos e Acompanhamento
15 Pedagógico, Sistema de Seleção para Ingresso de Alunos na Universidade (Vestibular), além da
16 estudante Charlotte Reinicke e da Prof^ª Dr^ª Rita Maria de Lino Tárzia. A sessão foi aberta com o
17 agradecimento pela confiança atribuída à Pró-Reitora pela Magnífica Reitora, Profa. Dra. Soraya
18 Smaili, e pela Vice-Reitora, Profa. Dra. Valéria Petri. A presidenta declarou estar ciente da
19 responsabilidade decorrente dessa indicação. Apontou a Graduação como um desafio em uma
20 Universidade plena, destacando a participação do Conselho de Graduação como um colegiado que
21 tem permitido a realização de discussões construtivas e de deliberações acertadas sobre a graduação
22 na Unifesp. Propôs-se a realizar a nova gestão de forma colegiada, transparente e com confiança
23 mútua. Agradeceu ao Prof. Dr. Miguel Roberto Jorge e à Prof^ª Dr^ª Jacqueline Luz, além das
24 coordenadoras Prof^ª Dr^ª Rita Maria de Lino Tárzia e Prof^ª Dr^ª Irani Ferreira Gerab pela
25 generosidade que demonstraram em todo o trabalho na Graduação realizado no ano anterior, assim
26 como ao Movimento Plural e Democrático. Antes de iniciar a pauta prevista com o seguinte
27 conteúdo e ordenação: 1. Homologação do Pró-Reitor Adjunto de Graduação Prof. Dr. João Aléssio
28 Juliano Perfeito; 2. Homologação da Coordenadora de Projetos e Acompanhamento Pedagógico
29 Profa. Dra. Isabel Melero Bello; 3. Homologação da Coordenadora do Sistema de Seleção para
30 Ingresso de Alunos na Universidade (vestibular) Profa. Dra. Jacqueline Luz; 4. Homologação do
31 Coordenador de Desenvolvimento Docente Prof. Maurício Lourenção Garcia; 5. Homologação do
32 Coordenador do Curso de Química e Química Industrial do Campus Diadema – Prof. Dr. Heron
33 Dominguez; 6. Homologação do Coordenador pró-tempore do Curso de Engenharia da Computação
34 do Campus São José dos Campos – Prof. Dr. Tiago de Oliveira; 7. Homologação do Coordenador
35 pró-tempore do Curso de Biotecnologia do Campus São José dos Campos – Prof. Dr. Martin
36 Rodrigo Alejandro Wurtele Alfonso; 8. Transferência *ex officio* Sra. Jessica Franulovic Mendes dos
37 Santos; 9. Minuta de Portaria do Núcleo Docente Estruturante (NDE); 10. Pedido de prorrogação de
38 integralização da aluna Charlotte Reinicke do curso de Química do Campus Diadema; 11. Acordos
39 de cooperação com as Universidades do Porto e de Lisboa, apresentou os **informes**. Informou que
40 **(1)**- As eleições dos Conselhos Centrais ocorrerão em abril; as homologações em maio e a posse em
41 junho, renovando parte do CG. Lembrou que o mandato estudantil é de um (1) ano, enquanto os
42 representantes das demais categorias têm mandato de dois (2) anos. Noticiou também que **(2)** a
43 equipe de transição produziu um relatório sobre o trabalho realizado, no qual apontará os avanços,



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



44 as necessidades, as metas e desafios a serem enfrentados. Recomendou o acesso de toda a
45 comunidade para sua visualização no site da universidade, a ser disponibilizado a partir do dia vinte
46 e seis de fevereiro de dois mil e treze (26/02/2013). Como terceiro informe (3) divulgou a data e
47 local para a transmissão solene do Cargo de Reitor: dia vinte e seis de fevereiro de dois mil e treze
48 (26/02/2013) no Teatro Marcos Lindemberg, no Campus São Paulo, cidade de São Paulo. Informou
49 (4) a presença da Pró-Reitora de Graduação na reunião do CONSU do dia 18/02, na qual teve sua
50 posse homologada após arguição, avisando que encaminhará a todos os conselheiros o discurso, que
51 se constituiu como um compromisso, aberto ao debate, contendo ações e projetos da nova gestão
52 para a Graduação. Como quinto informe (5) retirou da pauta o item 11 (“Acordos de cooperação
53 com Universidades do Porto e Lisboa”), devido ao impedimento do docente que iria apresentá-lo de
54 comparecer à sessão. No informe seguinte (6) solicitou uma alteração dos itens da pauta, invertendo
55 os itens 08 (Transferência *ex officio* Sra. Jessica Franulovic Mendes dos Santos) e 10 (“Pedido de
56 prorrogação de integralização da aluna Charlotte Reinicke do curso de Química - Campus
57 Diadema”), justificada pela necessidade da presença da estudante (convidada a apresentar sua
58 solicitação de prorrogação) quando se tratasse do item 10. Informou ainda (7) que o relatório da
59 gestão anterior estava impresso e disponível para a retirada dos conselheiros após o término da
60 sessão. Terminou os informes, avisando que (8) a transferência interna para curso e para turno teria
61 seu edital disponibilizado a partir do dia vinte de fevereiro de dois mil e treze (20/02/2013). As
62 inscrições estariam disponíveis até dia quatro de março de dois mil e treze (04/03/2013). Alertou às
63 Coordenações de curso que atentassem para o prazo de integralização e para a impossibilidade de
64 um mesmo aluno efetuar mais de uma transferência (vedado pelo Regimento Geral da Unifesp
65 conforme Parágrafo único do art. 49). Considerando as alterações de pauta explicitadas nos quinto
66 (5) e sexto (6) informes, iniciou a discussão dos assuntos propostos para a pauta do dia. Iniciou-se
67 com as homologações dos indicados a Pró-Reitor Adjunto e coordenações da Pró-Reitoria de
68 Graduação (ProGrad). Após a apresentação das indicações e a exposição dos indicados sobre suas
69 experiências, planos e projetos relativos à ProGrad, foi aberto espaço para que os conselheiros
70 presentes arguissem os indicados. Dessa forma, a presidenta iniciou as homologações com (1)
71 **Homologação do Pró-Reitor Adjunto de Graduação – Foi homologada, por unanimidade,** a
72 indicação do **Prof. Dr. João Aléssio Juliano Perfeito** como Pró-reitor Adjunto de Graduação para
73 a gestão 2013-2017. Seguiu-se para o segundo item da pauta, (2) **Homologação da Coordenação**
74 **de Projetos Pedagógicos e Acompanhamento Curricular da ProGrad - Foi homologada, por**
75 **unanimidade,** a indicação do **Prof.ª Dr.ª Isabel Melero Bello** como Coordenadora de Projetos
76 Pedagógicos e Acompanhamento Curricular. No terceiro item da pauta, tratou-se da (3)
77 **Homologação da Coordenação de Sistema de Seleção para Ingresso de Alunos na**
78 **Universidade da ProGrad - Foi homologada, por unanimidade** com uma abstenção, a indicação
79 do **Prof.ª Dr.ª Jacqueline Luz** como Coordenadora de Sistema de Seleção para Ingresso de Alunos
80 na Universidade. No quarto item da pauta, a saber, (4) **homologação da Coordenação de**
81 **Desenvolvimento Docente da ProGrad - Foi homologada, por unanimidade,** a indicação do
82 **Prof. Dr. Maurício Lourenção** como Coordenador de Desenvolvimento Docente. Tratou-se no
83 item seguinte da (5) **Coordenação do Curso de Química e Química Industrial.** Foram
84 **homologadas, por unanimidade,** as indicações do **Prof. Dr. Heron Dominguez Torres** como
85 coordenador e do **Prof. Dr. Raúl Bonne** como vice-coordenador dos Cursos **Química e Química**
86 **Industrial do Campus Diadema.** Continuou-se com as homologações das coordenações de curso,
87 passando-se ao item seguinte (6) **Coordenação do Curso de Engenharia da Computação –**



88 Foram **homologadas, por unanimidade**, as indicações do **Prof. Dr. Tiago de Oliveira** como
89 coordenador do Curso de Engenharia da Computação do Campus São José dos Campos (Curso pós-
90 BCT). Seguiu-se para o sétimo item de pauta, isto é, (7) **Coordenação Pró-Tempore do Curso de**
91 **Biociências** – Foram **homologadas, por unanimidade**, as indicações do **Prof. Dr. Prof. Dr.**
92 **Martin Rodrigo Alejandro Wurtele Alfonso** como coordenador *pró-tempore* do Curso de
93 Biociências do Campus São José dos Campos (Curso pós-BCT). Terminado os itens referentes às
94 homologações de curso, seguiu-se para a discussão da (10) **Prorrogação de integralização da aluna**
95 **Charlotte Reinicke do curso de Química Campus Diadema** – Foi analisado o processo N°
96 23089.020123/2013-62 da estudante **Charlotte Reinicke** (matrícula: 45521), no qual solicitava a
97 prorrogação do prazo de integralização. A solicitação foi votada após apreciação do parecer da
98 Comissão de Curso (emitidas pelo Coordenador do Curso, Prof. Dr. Mauro Aquiles La Scalea) em
99 consonância com as razões de pedido do solicitante (ouvidas presencialmente), considerando
100 “suficientes as justificativas apresentadas”, os conselheiros decidiram **deferir a extensão do prazo**
101 **de integralização por unanimidade**. Os conselheiros sugeriram que o processo de oitiva dos
102 estudantes envolvidos em processo de integralização fosse revisto, apenas existindo quando o
103 parecer da Comissão de Curso fosse contrário à solicitação dos estudantes, sendo dispensado para
104 os casos em que o CG não se constituiria como instância recursal, mas somente como instância
105 ratificadora - ou não - da opinião favorável exarada pela Comissão. Quanto ao nono item da pauta,
106 ((9) **Minuta de Portaria do Núcleo Docente Estruturante (NDE)**), a Pró-Reitora de Graduação
107 convidou a Profª Drª Rita Maria de Lino Tárzia para apresentar o ponto a ser discutido,
108 considerando que era ela quem acompanhara todo o processo de elaboração que originou a minuta
109 da portaria em discussão. Explicou que tal portaria vinha sendo elaborada para atender à Resolução
110 CONAES (Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior) nº 1 e Parecer CONAES nº 4.
111 Apresentou a proposta de resolução enfatizando que, após a vigência da portaria, os cursos
112 deveriam organizar-se para definir o NDE votando no colegiado e, posteriormente, aprovando no
113 Conselho de Graduação (CG). Com esse rito, haveria publicidade e legalização do NDE por meio da
114 ata do CG. Pelo motivo relatado, mesmo os cursos que já tenham NDE constituído devem passar
115 pelo rito formal para legitimar o NDE existente. Opinou que, ainda que a presença do Coordenador
116 do Curso não fosse necessária para a composição do NDE, a presença deste agilizaria o processo.
117 Sobre a composição do NDE lembrou que, mesmo que a composição do NDE fosse a mesma da
118 Comissão de Curso, suas práticas deveriam ser diferenciadas. Após a apresentação, os Conselheiros
119 solicitaram a postergação da discussão da Minuta do NDE para a **reunião seguinte do CG, a ser**
120 **realizada em 20/03/2013. A postergação da discussão da Minuta de Portaria do Núcleo**
121 **Docente Estruturante (NDE) foi votada e aprovada por unanimidade com** uma (1) abstenção.
122 Seguiu-se para o décimo item de pauta, a saber, (10) **Transferência ex officio da Srª Jessica**
123 **Franulovic Mendes dos Santos** Foi apreciado o Processo de Transferência da requerente **Jessica**
124 **Franulovic Mendes dos Santos** (Processo N° 3089.000062/2013-17). A solicitante, egressa do
125 primeiro ano do Curso de Ciências Contábeis da Universidade de Brasília (UnB) solicitava
126 transferência para o Curso de **Ciências Contábeis** do **Campus Osasco**. Por não haver dúvidas
127 quanto à afinidade – uma vez que se tratava de mesmo curso – nem quanto ao termo em que o
128 estudante seria alocado, já que a estudante não havia cursado nenhuma disciplina ou unidade
129 curricular (UC) com aproveitamento, o processo não precisou ser encaminhado à Comissão de
130 Curso para emissão de parecer. **A solicitação foi aprovada por unanimidade**. Esgotada a pauta e
131 suspensa a sessão extraordinária prevista para ocorrer na sequência da reunião ordinária devido ao



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



132 horário, foi acordada a data de seis de março de dois mil de treze (06/03/2013) para a realização de
133 reunião extraordinária destinada a discussão e votação do Regimento Interno da ProGrad. Os
134 conselheiros encaminharam, como sugestão de pauta para a próxima reunião, a **discussão sobre o**
135 **horário inicial das reuniões do Conselho**, considerando a necessidade de deslocamento dos campi
136 mais distantes do Prédio da Reitoria. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão. Eu,
137 Christine da Silva Pinheiro, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim,
138 pela secretária do CG, Cristiane Regina da Silva, pela Pró-Reitora de Graduação, Prof^a Dr^a Maria
139 Angélica Pedra Minhoto. Ata aprovada na 30^a reunião do Conselho de Graduação, realizada aos
140 vinte dias do mês de março de dois mil e treze (20/03/2013).

141

142 Secretária- Cristiane Regina da Silva _____

143 Secretária- Christine da Silva Pinheiro _____

144 Pró-Reitora de Graduação – Prof^a Dr^a Maria Angélica Pedra Minhoto _____