



Ata da 76ª Reunião do Conselho de Graduação – Ordinária.

1 Aos onze e dias do mês de outubro de dois mil e dezesseis, às oito e cinquenta e oito horas, no
2 Anfiteatro do térreo do Prédio da Reitoria da Universidade Federal de São Paulo, situado na Rua Sena
3 Madureira, mil e quinhentos, térreo, na cidade de São Paulo, estado de São Paulo realizou-se a
4 septuagésima sexta (76ª) reunião ordinária do Conselho de Graduação sob a presidência da Pró-
5 Reitora de Graduação, Profa. Dra. Maria Angélica Pedra Minhoto. Contando o *quórum de 41*
6 presentes, reuniram-se os membros conselheiros (previamente convocados) como segue: Profa. Dra.
7 Jacqueline Luz, Pró-Reitora Adjunta; Prof. Dr. Rodolfo Eduardo Scachetti, Coordenador do curso de
8 Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia do Mar; Profa. Dra. Karin Argentin Simon,
9 Coordenadora do curso de Ciências Biológicas; Profa. Dra. Taiza Stumpp, Vice-Coordenadora do
10 curso de Ciências Biológicas - Modalidade Médica; Profa. Dra. Marin Mitiyo Yamamoto,
11 Coordenadora do curso de Ciências Contábeis; Prof. Dr. Álvaro Luiz Fazenda, Coordenador do curso
12 de Ciência da Computação; Prof. Dr. Fábio Alexandre dos Santos, Coordenador do curso de Ciências
13 Econômicas; Prof. Dr. José Carlos Gomes da Silva, Coordenador do curso de Ciências Sociais
14 Bacharelado; Prof. Dr. Diego Rafael Ambrosini, Coordenador do curso de Ciências Sociais
15 Licenciatura; Profa. Dra. Hanna Karen Antunes, Coordenadora do curso de Educação Física; Prof.
16 Dr. Camilo Dias Seabra Pereira, Coordenador do curso de Engenharia Ambiental e Portuária; Profa.
17 Dra. Liliane Janikian Paes de Almeida, Coordenadora do curso de Engenharia de Petróleo e Recursos
18 Renováveis; Prof. Dr. José Plácido, Coordenador do curso de Engenharia Química; Prof. Dr. Paulo
19 Roberto Regazi Minarini, Coordenador do curso de Farmácia; Profa. Dra. Cristina dos Santos
20 Cardoso de Sá, Coordenadora do curso de Fisioterapia; Profa. Dra. Jacy Perissinoto, Coordenadora
21 do curso de Fonoaudiologia; Prof. Dr. José Carlos Vilardaga, Coordenador do curso de História
22 Bacharelado; Profa. Dra. Elaine Cristina Dias, Vice-Coordenadora do curso de História da Arte; Prof.
23 Dr. Rafael Minussi, Coordenador do curso de Letras Português Bacharelado; Prof. Dr. Carlos Renato
24 Lopes, Coordenador do curso de Letras Português/Inglês Licenciatura; Profa. Dra. Denise Radanovic
25 Vieira, Coordenador do curso de Letras Português/Francês Licenciatura; Profa. Dra. Denise
26 Radanovic Vieira, Coordenador do curso de Letras Português/Francês Bacharelado; Profa. Dra.
27 Simone Nacaguma, Coordenador do curso de Letras Português/Espanhol Licenciatura; Prof. Dr.
28 Aécio Flávio Teixeira de Góis, Coordenador do curso de Medicina; Prof. Dr. Daniel Henrique
29 Bandoni, Coordenador do curso de Nutrição; Prof. Dr. Sidnei José Casetto, Coordenador do curso de
30 Psicologia; Profa. Dra. Karen Fernandez Costa, Coordenadora do curso de Relações Internacionais;
31 Profa. Dra. Terezinha de Fátima Rodrigues, Coordenadora do curso de Serviço Social; Profa. Dra.
32 Rita Maria Lino Tarcia, Coordenadora do curso de Tecnologia em Informática em Saúde; Profa. Dra.
33 Kellen Adriana Curci Daros, Coordenadora do curso de Tecnologia em Radiologia; Profa. Dra. Nivea
34 Nunes Cascavan, Coordenadora do curso de Tecnologia Oftálmica; Profa. Dra. Patrícia Leme de
35 Oliveira Borba, Coordenadora do curso de Terapia Ocupacional; Profa. Dra. Vania D'Almeida,
36 Representante da Diretoria Acadêmica da Escola Paulista de Medicina; Prof. Dr. Julio Cesar
37 Zorzenon Costa, Vice-Diretor Acadêmico do *Campus* Osasco; Profa. Dra. Aline Capella,
38 Representante da Diretoria Acadêmica do *Campus* São José dos Campos; Profa. Dra. Maria
39 Kouyoumdjian, Representante Docente Associado; Maria Teresa Riggio de Lima Landman,
40 Representante Docente Associado; Augusto Nalini Aigner de Paula, Representante Acadêmico
41 (Guarulhos - História); Lucas Garcia Alves Ferreira, Representante Acadêmico (São Paulo - Ciências
42 Biológicas - Modalidade Médica) e Graciana Maria de Moraes, Representante dos Servidores



43 Técnicos. Administrativos. Justificaram ausência: Profa. Dra. Ana Maria S. Gouw, Coordenadora do
44 curso de Licenciatura Ciências; Prof. Dr. Antonio Cordeiro Filho, Coordenador do curso de Ciências
45 Atuariais; Profa. Dra. Rosely E. Goldman, Presidente da Câmara de Graduação da Escola Paulista de
46 Enfermagem; Profa. Dra. Eliana Rodrigues, Coordenadora do curso de Ciências Ambientais e Profa.
47 Dra. Juliana Loyola, Coordenadora do curso de Letras Português Licenciatura. Participaram da 76ª
48 reunião, na qualidade de convidados: Prof. Dr. Alberto Cebukin, Secretaria de Educação a Distância
49 - SEAD; Marcello Di Pietro, Departamento de Tecnologia da Unifesp; Profa. Dra. Izabel Meister,
50 Universidade Aberta do Brasil - UAB; Prof. Dr. Luciano Gamez, Universidade Aberta do Brasil -
51 UAB; Prof. Dr. Cicero Inácio da Silva, Universidade Aberta do Brasil - UAB; Profa. Dra. Claudia
52 Nova Barsottini, Departamento de Informática em Saúde; Profa. Dra. Christiane de Arruda
53 Rodrigues – NDE do *Campus* Diadema; Profa. Dra. Mariana A. de Moraes, *Campus* Diadema, Profa.
54 Dra. Natasha Schmitt Caccia Salinas, Coordenadora de Relações Internacionais da Pró-Reitoria de
55 Graduação – ProGrad e a Profa. Dra. Raiane Patrícia Severino Assumpção, Membro da Comissão de
56 Curricularização representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - Proec. Após as boas-vindas,
57 a Presidente começa a reunião com os informes. Inicia a sessão de informe (1) **Comissão de**
58 **Curricularização dos 10% de atividades de extensão na graduação** – A Presidente agradeceu a
59 presença da Profa. Raiane Patricia Severino Assumpção, que apresentou os resultados do Relatório
60 de Extensão formulado pela Comissão que trabalhou em conjunto Pró-Reitoria de Graduação -
61 ProGrad e Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC, fazendo o levantamento da situação da
62 extensão na graduação, para que a Unifesp possa responder à demanda de dez por cento (10%) de
63 extensão na graduação. A Profa. Raiane esclareceu que a **Comissão foi constituída pela** portaria nº
64 2794 (02/09/2015), com o propósito de elaborar uma proposta de implementação dos 10% de
65 atividades de extensão universitária na matriz curricular dos cursos de graduação, conforme a Meta
66 12 da Lei 13.005, de 25 de junho de 2014 (*assegurar, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de*
67 *créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária,*
68 *orientando sua ação, prioritariamente, para áreas de grande pertinência social*). Fez um breve
69 histórico do relatório apresentado em dezembro de 2015 e iniciou a apresentação dos trabalhos
70 desenvolvidos a partir de maio de 2016. **Temas Debatidos:** Necessidade de criação de mecanismo
71 de creditação de carga horária docente e discente de atividades de extensão via UCs (integração entre
72 SIEX e Pasta Verde) e como contabilizar, para efeito de progressão na carreira docente, as horas de
73 ensino e de extensão dessas UCs de natureza extensionista. **Encaminhamentos:** Organização, pelas
74 Câmaras de extensão, de um evento nos *Campi* para discutir a concepção de extensão e a sua
75 curricularização na graduação (outubro); Solicitação para que cada curso faça seu estudo interno
76 identificando possibilidades/dificuldades de creditação das horas de atividades de extensão – início
77 novembro; Os cursos enviarão à comissão um breve relatório a partir desse estudo para que tenhamos
78 uma radiografia dos *Campi* (segunda quinzena de novembro) e Elaboração e entrega de um relatório
79 parcial (dezembro). **Formas de curricularização da extensão na Unifesp – Propostas:** Por meio
80 de Unidades Curriculares (UCs) de caráter extensionista, vinculadas a Projetos e Programas de
81 Extensão - as UCs podem ser integralmente extensionistas, creditando o total de sua carga horária
82 como atividades de extensão; ou híbridas, creditando apenas uma porcentagem de sua carga horária
83 como atividades de extensão e os Projetos e Programas de Extensão podem corresponder a uma ação
84 extensionista do curso, inter ou multicursos e envolver parcerias externas, conforme descrito no Plano
85 Nacional de Extensão Universitária. (2) **Moodle** – A Presidente lembrou aos conselheiros o
86 programa estabelecido desde o ano passado para mudança do moodle da graduação. Agradeceu ao
87 Departamento de Informática em Saúde – DIS que há muitos anos vem apoiando a ProGrad e que



88 desenvolveu e desempenhou ao longo desse tempo um trabalho muito importante de disseminar as
89 atividades acadêmicas a distância, além de ter contribuído bastante com as discussões do grupo de
90 trabalho sobre o moodle mais recentemente. Reconheceu que é uma situação bastante singular e difícil
91 para a universidade colocar a responsabilidade pela oferta de um suporte como o moodle em um
92 departamento acadêmico. Disse que sobre esse aspecto, o atual chefe do DIS esteve na ProGrad para
93 conversar, solicitando uma solução com urgência. Na ocasião, a pró-reitora informou que o chefe de
94 departamento anterior havia se comprometido em manter a gestão do moodle na sua versão mais
95 antiga enquanto avançava o projeto de um novo moodle. Diante da mudança de posição da chefia do
96 DIS, a ProGrad, em conjunto com o Departamento de Tecnologia da Informação - DTI, com a
97 Secretaria de Educação a Distância - SEAD e contando com o apoio da Universidade Aberta do Brasil
98 – UAB, resolveu abraçar mais rapidamente a empreitada de fazer a gestão do novo moodle mais
99 abrangente. Esclareceu que talvez não seja possível oferecer todo o suporte necessário neste primeiro
100 momento e nem uma formação aos docentes interessados em atividades de educação a distância,
101 porém concorda que está na hora de institucionalizar definitivamente o moodle. A Presidente
102 convidou o Prof. Dr. Alberto Cebukin para explicar como irá funcionar o novo moodle. Prof. Alberto
103 informou que a versão atual a foi desenvolvida em 2008 e que será descontinuada, porém será
104 disponibilizado um banco de dados com as atividades realizadas até 2016 como consulta para os
105 docentes que já vem fazendo uso do pedagógico nessa versão, e que a partir de 2017 será
106 disponibilizada a versão v.3.1 para oferta as UCs. **Novos Fluxos:** Hoje o processo acontece através
107 de um formulário em papel que fica disponibilizado no portal do DIS, o docente faz o download desse
108 documento, preenche e entrega pessoalmente ou manda por e-mail. O Prof. Alberto informou que
109 agora haverá um formulário eletrônico desenvolvido pelo DTI, ficará disponível na internet para que
110 os docentes façam a indicação de interesse em utilizar o Moodle como apoio pedagógico, por UC,
111 durante o período de planejamento curricular, que deve se estender até o final de dezembro.
112 **Colaboradores externos:** Cadastro de autorizados na Intranet. **Cadastro de participantes:** Cadastro
113 de colaboradores (TAEs e autorizados) e Cadastro inicial e periódico de discentes. **Ações de**
114 **Formação: Profissionais de TI - Tecnologia da Informação** realizado no período de setembro a
115 outubro/2016 Periodicidade semestral e **Docentes** periodicidade semestral. **Suporte:** Tecnológico
116 Primeiro nível - Profissionais de TI dos *Campus* Segundo nível – PROGRAD Terceiro nível - SEAD
117 e DTI e Pedagógico SEAD e UAB. (3) **Mandado de Segurança** – A Presidente destacou a
118 necessidade de observarmos estritamente os fluxos, quando do recebimento de mandados de
119 segurança na universidade. Informou que não se pode receber esse tipo de documento oficial pelas
120 mãos da parte contrária ou por representantes da sociedade civil. Só se deve receber via oficial de
121 justiça e com toda a celeridade deve-se encaminhar o documento à Procuradoria para que não se perca
122 prazos. Terminados os informes, passou-se à ordem do dia. **1. Homologação da coordenadora do**
123 **curso de Engenharia Química do Campus Diadema** – Profa. Dra. Mariana Agostini de Moraes. Não
124 havendo inscritos para o debate, a homologação da coordenadora do curso de Engenharia Química
125 do *Campus* Diadema foi colocada em votação e **aprovada por unanimidade.** **2. Homologação da**
126 **coordenadora do curso de Engenharia Ambiental do Campus Baixada Santista** – Profa. Dra. Flavia
127 Talarico Saia. Não havendo inscritos para o debate, a homologação da coordenadora do curso de
128 Engenharia Ambiental do *Campus* Baixada Santista foi colocada em votação e **aprovada por**
129 **unanimidade.** **3. Homologação do coordenador do curso de Bacharelado em Ciência da**
130 **Computação do Campus São José dos Campos** – Prof. Dr. Álvaro Luiz Fazenda. Não havendo
131 inscritos para o debate, a homologação do coordenador do curso de Bacharelado em Ciência da
132 Computação do *Campus* São José dos Campos foi colocada em votação e **aprovada por**



133 **unanimidade. 4. Homologação do coordenador do curso de Tecnologia Oftálmica do Campus São**
134 **Paulo - EPM** – Profa. Dra. Nívea Nunes Cascavan. Não havendo inscritos para o debate, a
135 homologação da coordenadora do curso de Tecnologia Oftálmica do *Campus São Paulo - EPM* foi
136 colocada em votação e **aprovada por unanimidade. 5. Homologação calendário reuniões CG 2017**
137 – A Presidente aproveitou para informar que o calendário azul da graduação sairá até o final da
138 semana corrente, após a homologação das datas das reuniões do CG do próximo ano. Informou que
139 historicamente as reuniões acontecem nas terceiras quartas-feiras de cada mês. Esclareceu que a data
140 referente ao mês de julho foi apresentada para garantir o espaço no auditório da reitoria, caso haja
141 necessidade de reunião, caso contrário poderá ser suspensa. Não havendo inscritos para o debate, a
142 homologação do calendário reuniões CG 2017 foi colocada em votação e **aprovada por**
143 **unanimidade. 6. Oferta de Unidades Curriculares em Língua Estrangeira na Graduação** – A
144 Presidente convidou a Profa. Natasha Salinas, assessora de assuntos de internacionalização da
145 ProGrad, para apresentar a questão da oferta de UCs eletivas em língua estrangeira na graduação. A
146 Profa. Natasha informou que a quatro meses atrás a Unifesp teve um Workshop de
147 Internacionalização e umas das propostas que saiu desse workshop foi justamente a de avançar na
148 discussão e na implementação da possibilidade de se ofertar UCs em língua estrangeira na graduação.
149 Lembrou que essa é uma tendência e que outras instituições já vêm adotando essa possibilidade.
150 Informou que a intenção da ProGrad neste ponto de pauta é a de apresentar a proposta e se
151 eventualmente houver aceitação adotarmos a oferta já no ano de 2017. **Exemplos de oferta de**
152 **disciplinas em língua estrangeira em universidades paulistas:** A profa Natasha apresenta a
153 Resolução do CoG n. 7071, de 26 de junho de 2015, da USP que autoriza a oferta de disciplinas
154 eletivas em língua estrangeira em toda a graduação e a Resolução da Comissão de Graduação n. 006,
155 de 06 de novembro de 2014, da UFABC que autoriza a oferta de disciplinas obrigatórias e eletivas
156 em língua inglesa pelos cursos de graduação. **Por que introduzir UCs em língua estrangeira na**
157 **graduação:** Promover a internacionalização dos nossos cursos de graduação; possibilitar ao aluno da
158 Unifesp um maior contato com outros idiomas e culturas dentro da própria instituição e preparar
159 nossos alunos para uma atuação profissional internacional. **Proposta de modalidades de UCs em**
160 **língua estrangeira:** Optativa; eletiva e fixa, nesta última com o condicionante de que uma UC
161 idêntica deve ser ofertada em língua portuguesa. **Critérios pedagógicos das UCs em língua**
162 **estrangeira:** Qualquer língua estrangeira; Textos de leitura obrigatória na língua estrangeira da UC
163 ofertada e Discussões em sala de aula na língua estrangeira da UC ofertada. **Institucionalização das**
164 **UCs em língua estrangeira:** Devem ser aprovadas pelos mesmos órgãos colegiados responsáveis
165 por aprovar a oferta das UCs optativa, eletiva e fixa. A Presidente informou que a ideia é de já
166 fazermos uma consulta aos nossos docentes e aqueles que tiverem o interesse em oferecer UCs em
167 língua estrangeira devem fazê-lo na modalidade eletiva, pois com UCs fixas haverá o problema de
168 espaço nos campi, observada a necessidade de replicar a UC em língua portuguesa. A presidente
169 recomendou cautela nesse primeiro passo, experimentando a novidade com UCs eletivas ou optativa.
170 Após alguns questionamentos, a iniciativa foi acatada por unanimidade e a Presidente se
171 comprometeu a encaminhar uma resolução com as regras de oferta para as Câmaras de Graduação
172 contribuírem. A aprovação da resolução em sua versão final deverá ser submetida no CG de
173 novembro. **7. Homologações Pontuais nos Projetos Pedagógicos dos cursos - Tecnologia**
174 **Oftálmica, Relações Internacionais e Ciências Biológicas – modalidade médica** – A Presidente
175 esclareceu tratar-se de atualizações pontuais nos projetos pedagógicos dos cursos de Tecnologia
176 Oftálmica, Relações Internacionais e Ciências Biológicas - modalidade médica. Informou que não há
177 uma mudança de concepção nos cursos e nem no perfil de formação dos graduados. Na Tecnologia



178 Oftálmica há uma retificação de carga horária, para Relações Internacionais uma mudança
179 relacionada à integralização do curso no turno noturno (em 5 anos e não no mesmo tempo do integral)
180 e as Ciências Biológicas - modalidade médica na carga horária de UCs eletivas, mais a agregação de
181 UCs. A Coordenadoria de Projeto em Acompanhamento Pedagógico – CPAP deu parecer positivo,
182 os pareceres seguiram para todos os conselheiros. Não havendo inscritos para o debate, as
183 **homologações pontuais nos projetos pedagógicos dos cursos - Tecnologia Oftálmica, Relações**
184 **Internacionais e Ciências Biológicas – modalidade médica** foram colocadas em votação em conjunto
185 e **aprovadas por unanimidade. 8. Homologação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos:**
186 **Engenharia Química** – A Presidente do Núcleo Docente Estruturante - NDE do *Campus* Diadema
187 Profa. Dra. Profª. Dra. Christiane de Arruda Rodrigues, apresentou o projeto pedagógico do curso.
188 Ressaltou que a nova matriz curricular, conforme decisão da Comissão de Curso, valerá para todos
189 os estudantes do curso, sendo que os ingressantes de anos até 2016 migrarão para o currículo novo,
190 conforme matriz de transição (tabelas de equivalências) apresentada no PPC. Foi questionada sobre
191 a Metodologia Científica e aconselhada a fazer alterações na mesma. Não havendo mais inscritos para
192 o debate, a **homologação do Projeto Pedagógico do Curso de Engenharia Química** foi colocada
193 em votação e **aprovada com 3 abstenções. Tecnologia em Design Educacional - EAD** – O projeto
194 foi apresentado pela Profa. Dra. Izabel Meister presidente da - UAB, que explicou se tratar do
195 primeiro curso de Graduação a ser ofertado na modalidade EAD na Unifesp. Síntese da Organização
196 Curricular: Carga horária total do curso: 2.016 horas; Carga horária UCs eletivas: 80 horas, Turno de
197 funcionamento: não se aplica a cursos EAD; Vagas: 30 vagas (para sede) e Integralização: mínimo 5
198 semestres e máximo 9 semestres (o tempo máximo foi calculado considerando a norma para o regime
199 parcial, uma vez que o curso prevê uma dedicação aos estudos de 20 horas semanais). Não havendo
200 inscritos para o debate, a **Homologação do Projeto Pedagógico do Curso de Tecnologia em Design**
201 **Educacional - EAD** foi colocada em votação e **aprovada por unanimidade. 9. Homologação**
202 **nota/peso/vagas do curso de Tecnologia em Design Educacional - EAD para o Vestibular 2017** –
203 Profa. Dra. Izabel Meister apresentou o número de vagas previsto para primeira turma (30 vagas) e
204 os pesos e notas para o Sistema de Seleção. Redação peso 3,0/nota mínima 500; Matemática e suas
205 tecnologias peso 1,75/nota mínima 500; Linguagens e Códigos e suas tecnologias peso 1,75/nota
206 mínima 500; Ciências Humanas e suas tecnologias peso 1,75/nota mínima 500 e Ciências da Natureza
207 e suas tecnologias peso 1,75/nota mínima 500. Não havendo inscritos para o debate, a **homologação**
208 **nota/peso/vagas do curso de Tecnologia em Design Educacional - EAD para o Vestibular 2017**
209 foi colocada em votação e **aprovada por unanimidade.** Terminada a pauta e nada mais havendo a
210 tratar, a Sr.^a Presidente agradeceu a permanência dos presentes, encerrando a 76^a septuagésima sexta
211 reunião do Conselho de Graduação. Eu Cristiane Regina da Silva, lavrei a presente ata, que, após lida
212 e aprovada, será assinada por mim e pela Pró-Reitora de Graduação, Profa. Dra. Maria Angélica Pedra
213 Minhoto. Ata aprovada na septuagésima sétima (77^a) Reunião do Conselho de Graduação - Ordinária,
214 realizada aos vinte e dois dias do mês de novembro de dois mil e dezesseis (22/11/2016).
215 Secretária - Cristiane Regina da Silva _____
216 Pró-Reitora de Graduação - Profa. Dra. Maria Angélica Pedra Minhoto _____