

## ETAPAS A SEREM CUMPRIDAS PELOS PÓS-GRADUANDOS ESTAGIÁRIOS DE PROPOSTA PAD

**ATENÇÃO!!** Este passo-a-passo tem por objetivo auxiliar no cumprimento das etapas do PAD. O regulamento e cronograma disponíveis na página do PAD devem ser sempre observados.

1. Escolher de qual proposta PAD aprovada (e divulgada na página do PAD) deseja participar;

2. Manifestar interesse em participar da **seleção** (de acordo com informações divulgadas juntamente com as propostas aprovadas, na página do PAD). Veja que cada proposta fará uma etapa de seleção. Fique atento quanto às datas para sua manifestação de interesse junto ao responsável e seleção;

3. Uma vez selecionado, o PG deve preencher a **ficha de inscrição** cujo link estará disponível na página do PAD a partir do primeiro dia do período das inscrições.

**OBS:** O título da proposta deve ser **exatamente** aquele divulgado na página do PAD. Inscrições com títulos incorretos não serão aceitas.

**OBS.:** Não confundir a fase de seleção com a fase de inscrição: a seleção é a fase anterior à inscrição. Só devem se inscrever pós-graduandos que forem selecionados pelos responsáveis pelas propostas.

4. O Estagiário inscrito desenvolverá a proposta, de acordo com o que está previsto, e ao final dela, receberá o certificado desde que cumpra o seguinte:

- O PG deve participar do Fórum PAD, que ocorrerá em cada campus, de acordo com datas estabelecidas pelos respectivos representantes. Os PGs deverão fazer uma apresentação das atividades realizadas durante a execução do estágio (ver abaixo).

- Envio da Declaração de Término da Proposta (modelo disponível na página do PAD)

### **Formato da Apresentação no Fórum**

A apresentação deve descrever brevemente o desenvolvimento da proposta (quais foram suas atividades, dificuldades, pontos positivos e negativos, avaliação dos graduandos – caso se aplique). Deve conter título da proposta, nomes dos estagiários PAD e do responsável.

**OBS.:** *O resultado da avaliação feita pelos alunos de graduação (vide item 6) deve ser abordado na apresentação, caso a proposta tenha previsto contato do estagiário com os alunos de graduação.*

**OBS.:** *Próximo ao término da UC em que o estagiário PAD atua, o responsável pela proposta ou os estagiários PAD devem encaminhar aos alunos da graduação o formulário de avaliação da atuação do PG, caso tenha havido interação com eles. O resultado desta avaliação deve ser abordado na apresentação.*

8. Ao finalizar a proposta, encaminhar a declaração de término da proposta via email PAD (pad@unifesp.br). A proposta é finalizada quando termina a UC;

Uma vez cumpridas todas essas etapas, os certificados para os estagiários começam a ser emitidos.