



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE PLANEJAMENTO
2 E ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
3 REALIZADA EM 15 DE MARÇO DE 2022
4

5 Aos quinze dias do mês de março de dois mil e vinte e dois, nesta cidade na Sala de
6 Reunião Na Rnp (videoconferência), link de acesso:
7 <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/coplad> , reuniram-se os senhores membros do
8 Conselho de Planejamento e Administração da UNIFESP, sob a presidência de Profa.
9 Dra. Juliana Garcia Cespedes. Estiveram presentes os membros: Prof. Dr. Alexandre
10 Pazetto Balsanelli, Sra. Andreia Naomi Kuno, Profa. Bruna Breda, Prof. Dr. Bruno
11 Konder Comparato, Sra. Celina Mayumi Morita Saito, Sra. Cibelli Rizzo Cohrs, Sra.
12 Cristiane Goncalves da Silva, Prof. Dr. Dan Rodrigues Levy, Prof. Dr. Daniel Campos
13 de Carvalho, Sr. Ederson da Costa Goncalves, Prof. Dr. Egeu Gomez Esteves, Profa.
14 Dra. Elena Bohomol, Sra. Fernanda Justi, Sr. Frank Alves Rodrigues Simoes Belintani,
15 Sra. Georgia Mansour, Profa. Dra. Glaucia de Castro Champion, Prof. Dr. Gustavo
16 Fernandes Camargo Fonseca, Sra. Janete Cristina Melo Marques, Sr. Joao Batista
17 Magalhaes Prates, Sr. Joao Carlos Alves Duarte, Profa. Dra. Juliana Garcia Cespedes,
18 Sra. Juliana Mateusa Meira Cruz, Sr. Junivon Januario Ferreira, Profa. Dra. Luciana
19 Chagas Caperuto, Sr. Luiz Paulo Costa Azevedo, Profa. Dra. Marina Oliveira de Souza
20 Dias, Profa. Dra. Monica Marques Telles, Sra. Nanci Andrade Santana, Prof. Dr. Paulo
21 Bandiera Paiva, Sr. Paulo de Oliveira Dourado, Sr. Pedro Henrique Batista da
22 Nobrega, Prof. Dr. Ramiro Anthero de Azevedo, Profa. Dra. Regiane Nitsch Bressan,
23 Sr. Rodrigo Pereira Barbosa, Sra. Sinara Aparecida Farago de Melo, Adm. Tania Mara
24 Francisco. Justificaram ausência: Prof. Dr. Fabiano Carlos Paixao que foi substituído
25 por: Profa. Dra. Aline Santa Cruz Belela Anacleto, Prof. Dr. Fernando Sfair Kinker que
26 foi substituído por: Profa. Dra. Glaucia de Castro Champion, Profa. Dra. Luciana
27 Massaro Onusic que foi substituída por: Prof. Dr. Julio Cesar Zorzenon Costa, Prof. Dr.
28 Odair Aguiar Junior que foi substituído por: Prof. Dr. Gustavo Fernandes Camargo
29 Fonseca, Profa. Dra. Patricia Laczynski de Souza que foi substituída por: Prof. Dr.
30 Egeu Gomez Esteves. Justificaram ausência e não foram substituídos: Sra. Daina
31 Goncalves Silva, Sr. Eduardo Javarotti Filho. Não justificaram ausência: Profa. Dra.
32 Aline Santa Cruz Belela Anacleto, Sr. Andre Luis Balsante Caram, Sr. Claudio Jeronimo
33 Lemos, Prof. Dr. Dario Santos Junior, Sra. Debora Nunes Lisboa, Prof. Dr. Fulvio
34 Alexandre Scorza, Prof. Dr. Guilherme Moreira Petrella, Prof. Dr. Igor Dias Medeiros,



35 Sr. Jose Gilberto Meleti, Prof. Dr. Julio Cesar Zorzenon Costa, Profa. Dra. Magaly
36 Marques Pulhez, Prof. Dr. Michel Eid Farah Neto, Profa. Dra. Regiane Albertini de
37 Carvalho, Profa. Dra. Rita de Cassia Rodrigues, Sr. William Antonio de Andrade.
38 Participaram da reunião como convidados: Sra. Ada Priscila da Silva, Sr. Galberto de
39 Alcantara Assis, Sr. Gilberto Koiti Furuzawa. Tendo os senhores conselheiros, assinado
40 a folha de frequência e sendo constatado quorum com 34 presentes. A Profa. Dra.
41 Juliana Garcia Cespedes iniciou a sessão agradecendo a presença dos participantes na
42 reunião. **INFORMES: 1) Da ProPlan:** Profa. Dra. Luciana Chagas Caperuto fez um
43 breve informe sobre a Diretoria de Planejamento Institucional, informando que
44 atualmente está trabalhando com a elaboração do Relatório de Gestão 2021 em etapa
45 de finalização, com aprovação de 03 (três) capítulos pelo Conselho Curador da Unifesp
46 e os demais serão entregues nos próximos dias. E também com os planos de ações do
47 PDI, onde está trabalhando diretamente com as áreas responsáveis pelos indicadores
48 para posterior preenchimento do mapa, painel e dos rankings internacionais. A Profa.
49 Dra. Juliana Garcia Cespedes falou sobre a área de infraestrutura da universidade
50 citando um levantamento das áreas que necessitam de manutenção, principalmente
51 com relação à segurança, já existe uma análise preliminar pronta e será verificada a
52 inclusão de outras áreas, será feito um check list com todos os campi para a
53 finalização deste levantamento e após a finalização será solicitado recursos ao MEC.
54 Aberta a palavra aos presentes. Sra. Sinara Aparecida Farago de Melo faz sugestão
55 para o envolvimento de outras áreas neste levantamento como a administração e o
56 Sesmt, pois segurança é questão multidisciplinar. Profa. Dra. Juliana Garcia Cespedes
57 informa que os técnicos de segurança do trabalho da ProPlan estão em contato com o
58 Sesmt para a realização deste levantamento e irá solicitar para a equipe de
59 infraestrutura também contatar as diretorias administrativas. Sr. Pedro Henrique
60 Batista da Nobrega concorda com o exposto, pois questão de segurança é muito
61 ampla. Profa. Dra. Juliana Garcia Cespedes esclareceu que a proposta de solicitação de
62 recursos ao MEC é para verba de custeio e de capital para poder incluir os contratos e
63 assim a ProPlan irá incluir o Sesmt e as diretorias administrativas neste levantamento.
64 **2) Da ProAdm:** Adm. Tania Mara Francisco fez um breve informe sobre o orçamento
65 sancionado, liberado e contingenciado, significa liberação de 1/18 avos por mês,
66 causando redução de 30% nos valores mensais, além de não termos o orçamento
67 completo, ele está sendo liberado aos poucos e com uma redução de 30% sobre o valor
68 aprovado na lei que já era inferior aos exercícios anteriores. Na sequência fez um



69 breve informe sobre a finalização da obra do Campus Diadema, em abril quando as
70 aulas iniciarem as atividades já serão no novo prédio. Finalizando fez um breve
71 informe sobre a criação do Escritório de apoio para projetos estratégicos, será uma
72 estrutura administrativa para dar suporte aos projetos de pesquisa, de inovação,
73 multicampi, multiusuário, tendo movimentação de recursos não movimentados pela
74 conta do tesouro, no próximo Coplad apresentaremos a estrutura, as formas de
75 funcionamento para aprovação. 3) Calendário de reuniões 2022: Profa. Dra. Juliana
76 Garcia Cespedes informou que as reuniões são realizadas nas terceiras terças-feiras de
77 cada mês e de acordo com o calendário enviado aos conselheiros, como acontece nos
78 últimos anos no mês de julho não temos reunião em virtude do grande número de
79 pessoas em férias, em 2022 o mês de novembro terá um feriado nacional no dia que
80 acontecerá a reunião, assim neste mês a reunião será na semana seguinte. Aberta a
81 palavra aos presentes. **ORDEM DO DIA: 1) Apresentação do grupo da eficiência**
82 **energética:** Adm. Tania Mara Francisco fez uma breve apresentação sobre eficiência
83 energética na universidade, existe um Grupo de Trabalho formado para estudos deste
84 fim e este grupo se dividiu em 03 (três) subgrupos para cada um verificar as ações
85 necessárias para a submissão de projetos às agências de energia para conseguirmos
86 fomento, atualmente participamos de 02 (editais) com esta finalidade. Sra. Fernanda
87 Justi falou sobre o trabalho do GT, responsável pela gestão de economia energética na
88 universidade, apresentou o site e todas as informações coletadas, essas informações
89 são constantemente atualizadas, principalmente com relação ao consumo mensal.
90 Também informou sobre a divisão em 02 (dois) subgrupos que estão com a
91 responsabilidade de participação nos editais das agências de energia. Na sequência foi
92 dada a palavra aos coordenadores dos subgrupos apresentarem. Sr. Gilberto Koiti
93 Furuzawa: falou sobre a participação da universidade no edital da Eletrobrás (Procel)
94 sobre eficiência energética, este edital não acontece anualmente, pois são alternados
95 os focos, o do ano 2021 é exclusivamente para o setor público. É um edital complexo,
96 com muitas regras e informações técnicas. As próximas etapas de trabalho deste GT
97 será padronizar um check list para diagnóstico e classificação da eficiência energética
98 nas edificações da Unifesp. Adm. Tania Mara Francisco fez a apresentação do outro
99 GT, em virtude da impossibilidade de sua coordenadora, apresentando o trabalho
100 desenvolvido para participação no edital da ENEL, para essa participação será preciso
101 apresentar uma empresa responsável pela execução do projeto, o grupo estudou as
102 possibilidades e preparou um edital de chamamento com vigência de 03 (três) anos,



103 para participação no edital da Enel a ser publicado em agosto, os próximos passos são:
104 finalizar o edital, publicar e selecionar a empresa que fará a execução do projeto. Esse
105 projeto é preferencialmente para a instalação de placa fotovoltaica. Aberta a palavra
106 aos presentes. Prof. Dr. Gustavo Fernandes Camargo Fonseca pergunta se existem
107 outras ações de economia de energia, como uma ação conjunta para mapeamento e
108 substituição de equipamentos que geram alto consumo, andando em paralelo com o
109 projeto das placas que são mais grandiosos e onerosos. Adm. Tania Mara Francisco
110 esclareceu que a participação no edital da Enel fará esse mapeamento, pois esse edital
111 engloba isso. Sra. Sinara Aparecida Farago de Melo parabenizou o trabalho do grupo,
112 ressaltando a importância para a universidade, também elogiou o site contendo as
113 informações e sugere a inclusão de um item onde se tenha todos os documentos e
114 apresentações para ficar de memória. Prof. Dr. Egeu Gomez Esteves sugere a criação
115 de um Grupo de Trabalho para estudar a viabilidade de geração de energia nos campi,
116 com possibilidade de utilização em outro, pois temos capacidade de geração de
117 energia em alguns lugares, estudando formas de captações de recursos. Adm. Tania
118 Mara Francisco esclarece que outro grupo pode não ser eficaz, mas criar um novo
119 subgrupo no GT já formado para cuidar deste ponto ser melhor, pode ser agregado
120 quem tiver interesse em participar dos estudos. Sr. Pedro Henrique Batista da
121 Nobrega demonstra preocupação com o retorno das atividades presenciais e a
122 elevação de gastos de consumo, existe previsão de pagamento para o ano todo. Adm.
123 Tania Mara Francisco esclarece que temos projeção de deficit, por isso é importante
124 todo trabalho para redução de gastos e consequentemente trazer o equilíbrio nas
125 contas. **2) Projeto Editora Unifesp - Proposta de Renovação Quinquenal.**
126 **Relatório de Produção 2021 e Plano De Metas 2022/2026:** Profa. Dra. Juliana
127 Garcia Céspedes informou que este ponto será retirado da pauta, pois em virtude do
128 problema apresentado nos sistemas da Unifesp houve prejuízo para análise por parte
129 dos conselheiros, visto que nem todos receberam os documentos. Nada mais havendo
130 a tratar, para constar, eu, Heloisa Maria Molgara Greggio, secretária, lavrei a
131 presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pela Sr^a Presidente. **ATA**
132 **APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL/EXTRAORDINÁRIA DO DIA XX**
133 **DE XXXXXX DE 20XX.**

134
135
136



137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170

Profa. Dra. Juliana Garcia Cespedes
Pró-reitora de Planejamento
Presidente do Conselho de Planejamento e Administração

Heloisa Maria Molgara Greggio
Secretária do Conselho de Planejamento e Administração