



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO - CAMPUS
2 DIADEMA - INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E
3 FARMACÊUTICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
4 REALIZADA EM 02 DE JUNHO DE 2022

5
6 Ao segundo dia do mês de junho de dois mil e vinte e dois, no Virtual Via Rnp,
7 reuniram-se os senhores membros do Congregação - Campus Diadema - Instituto de
8 Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas da UNIFESP, sob a presidência de
9 Dario Santos Junior. Estiveram presentes os membros: Sr. Alexandre de Jesus Barros
10 (Técnico Administrativo em Educação), Prof. Dr. Almir Goncalves Wanderley
11 (Professor Titular), Sra. Andrezza de Santana Moreira (Coordenador de Biblioteca),
12 Profa. Dra. Camila de Toledo Castanho (Professor Adjunto), Profa. Dra. Carla Poleselli
13 Bruniera (Professor Adjunto), Profa. Dra. Cinthia Aguirre Brasileiro (Professor
14 Associado), Sra. Cristiane Goncalves da Silva (Técnico Administrativo em Educação),
15 Sra. Daiana Rodrigues da Silva (Técnico Administrativo em Educação), Prof. Dr. Dario
16 Santos Junior (Diretor Acadêmico do Campus Diadema), Prof. Dr. Edimar Cristiano
17 Pereira (Professor Associado), Profa. Dra. Fernanda Quaglio (Professor Adjunto), Sra.
18 Hadassa Vaz Nascimento Nogueira Castro (Técnico Administrativo em Educação),
19 Prof. Dr. Igor Tadeu Lazzarotto Bresolin (Chefe do Departamento de Engenharia
20 Química (DEQ), Profa. Dra. Ileana Gabriela Sanchez de Rubio (Chefe do Departamento
21 de Ciências Biológicas (DCB), Profa. Dra. Isis Machado Hueza (Professor Associado),
22 Sr. Joao Carlos Alves Duarte (Diretor Administrativo), Prof. Dr. Jose Ermirio Ferreira
23 de Moraes (Professor Associado), Profa. Dra. Juliana Gardenalli de Freitas (Professor
24 Associado), Profa. Dra. Karin Argenti Simon (Professor Adjunto), Prof. Dr. Leonardo
25 Jose Amaral de Siqueira (Professor Associado), Profa. Dra. Luciana Varanda Rizzo
26 (Professor Associado), Prof. Dr. Luiz Elidio Gregorio (Chefe do Departamento de
27 Ciências Farmacêuticas (DCF), Profa. Dra. Maria Beatriz Rossi Caruzo (Chefe do
28 Departamento de Ecologia e Biologia Evolutiva (DEBE), Sra. Maria Jose Medina
29 (Técnico Administrativo em Educação), Profa. Dra. Marilena Aparecida de Souza
30 Rosalen (Coordenador do NAE), Prof. Dr. Newton Andreo Filho (Professor Associado),
31 Prof. Dr. Renato Barboza (Professor Adjunto), Sr. Renato Galvani Sarto (Estudante de
32 Graduação), Prof. Dr. Renato Marcene Jose de Souza (Chefe do Departamento de
33 Ciências Exatas e da Terra (DCET), Profa. Dra. Sarah Isabel Pinto Monteiro do
34 Nascimento Alves (Chefe do Departamento de Física (DF), Profa. Dra. Shirley





35 Possidonio (Professor Adjunto), Profa. Dra. Silvana Zajac (Representante de órgão
36 Complementar (CEFE)), Profa. Dra. Suzan Pantaroto de Vasconcellos (Coordenador
37 da Câmara de Pós-graduação e Pesquisa), Prof. Dr. Theotonio Mendes Pauliquevis
38 Junior (Chefe do Departamento de Ciências Ambientais (DCA), Prof. Dr. Wagner Luiz
39 Batista (Vice-diretor Acadêmico do Campus Diadema), Sr. Yago Henrique Amador
40 Silva (Estudante de Graduação). Tatiane Nassar Britos (Técnico Administrativo em
41 Educação) justificou ausência e foi substituída por Lethicia Ribeiro Henriques (Técnico
42 Administrativo em Educação). Justificaram ausência e não foram substituídos: Cibele
43 Bragagnolo (Professor Adjunto), Eliana Maira Agostini Valle Akamatu (Chefe do
44 Departamento de Química (DQ), Laura Oliveira Peres Philadelphi (Coordenador da
45 Câmara de Graduação), Luiz Sidney Longo Junior (Professor Associado), Verilda
46 Speridiao Kluth (Representante de órgão Complementar (CEFE). Não justificaram
47 ausência: Angerson Nogueira do Nascimento (Professor Adjunto), Bianca Barna
48 Fernandes (Estudante de Pós-graduação Stricto Sensu), Edson Aparecido Adriano
49 (Professor Associado), Edson Cardoso de Moraes Junior (Estudante de Graduação),
50 Erica Aparecida Souza Silva (Professor Adjunto), Evelen Stefani Rodrigues (Estudante
51 de Graduação), Fabio Sarubbi Raposo do Amaral (Professor Adjunto), Francisco Eris
52 Cunha (Técnico Administrativo em Educação), Maria Fernanda Salgado Santos Mattos
53 Pereira (Técnico Administrativo em Educação), Roger Nakano Lodis (Estudante de
54 Graduação). Participaram da reunião como convidados: Diogo Silva Pellosi, Elisangela
55 Vinhato. Tendo os senhores conselheiros, acessado o link VPN e sendo constatado
56 quorum com 36 presentes. Prof. Dario Santos Junior iniciou a sessão cumprimentando
57 os presentes. **ORDEM DO DIA: 1 - Aprovação da Ata de 05/05/2022** - aprovada 01
58 abstenção. **2 - Aprovação da nova presidência do CEFE -**
59 **SEI_23089.014914_2022_44** - Profa. Silvana Zajac informou que o mandato da nova
60 presidência do CEFE se inicia em julho e solicitou o apoio para as iniciativas
61 pretendidas. Foi aprovada com 32 votos favoráveis e com 02 abstenções. Prof. Dário
62 agradeceu à Profa. Silvana por ter aceito o convite e desejou um excelente trabalho. **3**
63 **- Aprovação de Proposta de afiliação de pesquisador sem vínculo empregatício**
64 **- Dr. Cléber Pereira Calça SEI_23089.011580_2022_57** - após apresentação de
65 dúvidas dentre os conselheiros, quanto ao tipo de vínculo adequado, o item foi retirado
66 de pauta para retomada das discussões. **4 - Aprovação aquisição de um novo**
67 **Citômetro de elevada eficiência - projeto JPII Fapesp coordenado pela Prof^a**
68 **Caroline Marcantonio SEI_23089.013877_2022_57** - Profa. Suzan informou sobre





69 as especificações técnicas, descrição do projeto e esclareceu que o equipamento
70 multiusuário vai atender diversas demandas no campus. Foi aprovada com 32 votos
71 favoráveis e com 03 abstenções. **5 - Aprovação da contrapartida institucional,**
72 **instalações/equipamentos - ref. Projeto EMBRAPPII /Bayer SEI**
73 **23089.0144652022-34** - Profa. Suzan esclareceu detalhes do projeto, que se
74 enquadra na linha de tratamento de resíduos. Informou que atuará como colaboradora
75 do projeto, coordenado pelo campus São José dos Campos e que serão utilizadas as
76 instalações do campus Diadema para o desenvolvimento da pesquisa. Foi aprovada
77 com 32 votos favoráveis e com 04 abstenções. **6 - Aprovação nova composição do**
78 **NDE do curso de Engenharia Química - SEI_23089.012501_2022_25** - Prof. José
79 Ermírio prestou esclarecimentos e apresentou a nova gestão, composta pelos
80 docentes: Prof. Dr. José Ermírio Ferreira de Moraes (Coordenador); Profa. Dra. Gisele
81 Atsuko Medeiros Hirata (Vice-coordenadora); Profa. Dra. Anna Rafaela Cavalcante
82 Braga; Profa. Dra. Milene Costa Codolo; Prof. Dr. Rafael Mauricio Matricarde Falleiro.
83 Foi aprovada com 35 votos favoráveis e com 02 abstenções. **7 - Aprovação nova**
84 **composição do NDE do curso de Ciências-Licenciatura**
85 **SEI_23089.013828_2022_14** - Prof. Leonardo prestou esclarecimentos sobre a
86 alteração da coordenação, que passa a ser cexercida pela Profa. Dra. Shirley
87 Possidonio (Coordenadora) e pela Profa. Dra. Cibele Bragagnolo (Vice-coordenadora).
88 Foi aprovada com 37 votos favoráveis e com 01 abstenção. **8 - Aprovação de**
89 **reformulação do projeto pedagógico do curso Engenharia Química -**
90 **SEI_23089.013212_2022_43** - Prof. José Ermírio apresentou os dados do curso de
91 Engenharia Química, seu histórico e evolução, desde o início das atividades
92 acadêmicas, ressaltando as atualizações do Projeto Pedagógico do Curso de
93 Engenharia Química, no que se refere ao estabelecimento de regras de inserção da
94 extensão universitária e da criação de uma política de incentivo à elaboração e
95 execução de projetos extensionistas pelos docentes, para contribuição nas disciplinas
96 curricularizadas. Acrescentou que as alterações foram realizadas para adequação às
97 novas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Engenharia.
98 Esclareceu também que foram instituídas atividades complementares ao curso,
99 estabelecidas novas regras para a realização dos estágios obrigatórios e não-
100 obrigatórios, efetuadas alterações pontuais na ordem de oferecimento de algumas
101 disciplinas na grade curricular e realizadas revisões dos pré-requisitos das Unidades
102 Curriculares (disciplinas). Aprovada com 33 votos favoráveis e com 04 abstenções. **9 -**





103 **Aprovação de Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Bacharelado em**
104 **Ciências Biológicas SEI_23089.013823/2022-91** - Profa. Carla Bruniera
105 esclareceu que não houve grandes alterações na matriz curricular do curso, devido à
106 sua recente reformulação e informou que a atualização teve como objetivo a
107 curricularização da extensão. Foi abordada a questão da participação dos discentes no
108 NDE e concluído, com base na legislação, que a atribuição é facultada exclusivamente
109 aos docentes. Posto isso, registrou-se a ressalva de efetuar a alteração no documento
110 final do PPC. Aprovada com 32 votos favoráveis e com 06 abstenções. **10 - Aprovação**
111 **de adesão ao teletrabalho Raphael S. de Sousa - NAE**
112 **SEI_23089.005407_2022_10** - Profa. Marilena esclareceu que, devido à finalização
113 das obras na área reservada ao NAE, no Prédio de Acesso, e à indisponibilidade de
114 espaço físico para exercício de suas atividades, foi solicitada a adesão ao teletrabalho
115 para o servidor Raphael. Complementou afirmando que após esse momento de
116 transição, o servidor passará a trabalhar presencialmente. Prof. Dário informou sobre
117 a conjugação de esforços das diretorias Acadêmica e Administrativa e esclareceu que
118 esta situação estará resolvida em até 1 mês e meio. Após esclarecimentos quanto ao
119 prazo e o regime de trabalho, ficou estabelecido que a adesão ao teletrabalho pelo
120 servidor Raphael permanece até a efetiva ocupação do espaço físico correspondente
121 ao NAE. Aprovada com 30 votos favoráveis, 02 votos contrários e com 05 abstenções.
122 **11 - Aprovação de adesão ao teletrabalho Liliane Giglio C. Segeti - Secretaria**
123 **Acadêmica- SEI_23089.011670_2022_48** - Prof. Dário esclareceu que a solicitação
124 foi aprovada ad referendum, porque a servidora está grávida e entrará em licença
125 maternidade, aproximadamente, em 3 meses. Justificou que o atestado médico
126 comprobatório e a solicitação médica para adesão ao teletrabalho não se encontram
127 disponíveis dentre os documentos apresentados, por se tratar de informação pessoal.
128 Prof. Dário ponderou entre o afastamento da servidora ou a atuação dela em
129 teletrabalho e optou por contar com esta força de trabalho, pelo período prévio à
130 licença. Foram apontadas dúvidas e solicitados esclarecimentos, relacionadas à adesão
131 definitiva da servidora ao regime de teletrabalho, sobre o afastamento e a aprovação
132 ad referendum. Prof. Dário esclareceu que a legislação não prevê o afastamento ao
133 teletrabalho por motivo de saúde e que a adesão ao PGD não está muito bem
134 elaborada. Diante disso, Prof. Dário propôs duas votações: - a primeira votação para
135 homologar a aprovação ad referendum de adesão ao teletrabalho da servidora Liliane
136 e a segunda, a homologação da adesão ao teletrabalho da servidora Liliane,





137 condicionada ao seu retorno presencial, no término da licença maternidade. Enquete
138 11.1 - Homologação da adesão ao teletrabalho da servidora Liliane Giglio C. Segeti, da
139 Secretaria Acadêmica, aprovada ad referendum - aprovada com 30 votos favoráveis,
140 07 votos contrários e com 02 abstenções. Homologação da adesão ao teletrabalho da
141 servidora Liliane Giglio C. Segeti, condicionada ao seu retorno presencial, no término
142 da licença maternidade - aprovada com 35 votos favoráveis, com 01 voto contrário e
143 com 02 abstenções. Sendo assim, foi aprovada a adesão ao Teletrabalho da servidora
144 Liliane Giglio C. Segeti, condicionada ao seu término e retorno às atividades
145 presenciais, quando encerrada a licença maternidade. A servidora Daiana apontou a
146 relevância de ser criado algum instrumento de avaliação do teletrabalho, pois é
147 importante ouvir o público que está sendo atendido pelos setores que aderiram a essa
148 modalidade de trabalho. **12 - Política destinada aos (às) Jovens Docentes e**
149 **Jovens Doutores (as) do ICAQF - Unifesp** - Profa. Suzan esclareceu que trata-se de
150 uma solicitação da Pró-Reitoria de Pós Graduação e Pesquisa, onde todos os campi
151 deveriam estabelecer a sua política para absorver e recepcionar os jovens docentes
152 contratados pelo seu Instituto. Foi recomendado que a Câmara de Pós Graduação
153 estivesse integrada à diretoria do campus para implementar uma política mínima, que
154 pudesse ser incrementada à curto / longo prazo. Desta forma, foi elaborado um
155 documento contendo o mínimo de possibilidades, diante do cenário atual do campus.
156 Após debate e apontamentos sobre disponibilidade de espaço, Prof. Dário sugeriu que
157 o G14 ou algum chefe de departamento fizesse um estudo a respeito, ressaltando a
158 importância de se retomar o assunto. Aprovada, com as considerações apontadas, por
159 28 votos favoráveis, 01 voto contrário e com 07 abstenções. **1 - Informes Gerais:**
160 **Informes da Direção Acadêmica:** a) Bloqueio orçamentário do Governo: Prof. Dário
161 informou que o governo fez mais um bloqueio significativo de orçamento, além de
162 bloquear os empenhos e recursos próprios, dificultando a gestão. Esclareceu sobre as
163 ações da Pró Reitoria de Administração e da Direção do campus para administrar a
164 situação, com base no histórico de anos anteriores, e informou que, neste momento,
165 não é possível realizar novos empenhos. b) Obras do Prédio de Acesso: Prof. Dário
166 informou que houve reunião com a Pró Reitoria de Administração e na sequência está
167 agendada uma reunião com a Incorplan, para tratar da abertura do portão de acesso
168 na Avenida Conceição, próxima ao Terminal Rodoviário, para as salas de aula e
169 restaurante, prevista para 2 semanas, visando diminuir a frequência de assaltos. c)
170 Assaltos: Prof. Dário esclareceu que foram realizadas várias reuniões entre a Direção





171 do campus e as forças de segurança, Prefeitura e a Secretaria de Segurança,
172 resultando no aumento das rondas na Avenida Conceição. Acrescentou, ainda, que não
173 houve relatos de assaltos no período de 2 semanas. Prof. Dário ressaltou a
174 recomendação da Secretaria de Segurança de que alunos e docentes que sofreram
175 assaltos registrem boletins de ocorrência, afirmando a importância de haver dados
176 para que a Polícia e a GCM possam realizar um planejamento para a região. d) Sala de
177 docentes do Prédio de Acesso: Prof. Dário informou que está prevista a liberação total
178 da sala de docentes, no Prédio de Acesso, em até 3 semanas. Também, conforme
179 acordado com a Construtora, ocorrerá a liberação do 3º andar, na próxima semana. No
180 próximo mês de julho, caso não exista intercorrências, está prevista a entrega
181 definitiva, do ponto de vista acadêmico, da Unidade Antônio Doll. A expectativa é que
182 já no final de julho / início de agosto seja entregue a parte acadêmica da Unidade
183 Florestan Fernandes, concentrando assim todos os alunos no Prédio de Acesso.
184 **Informes da Secretaria da Diretoria Acadêmica**: A servidora Simone informou que
185 a Direção recebeu da Comissão de Avaliação do Estágio Probatório um ofício com a
186 Nomeação da Presidência do CAEP, conforme prevê a Resolução do CONSU 145/18,
187 ficando assim constituída: Prof. Viktor Oswaldo Cárdenas Concha (Presidente) e a
188 Profa. Cristiana Maria Pedroso Yoshida (Vice-presidente). **Informe do Departamento**
189 **de Ciências Biológicas**: Profa. Ileana reportou relatos de docentes do Departamento,
190 alocados nas salas do subsolo do prédio José de Alencar, quanto a problemas de acesso
191 à internet, sinal do wifi e falta de acesso ao ponto de rede. Esclareceu também que já
192 entrou com o pedido de avaliação e ressaltou a necessidade de que as salas destinadas
193 aos docentes sejam atendidas com pontos de rede. João Duarte informou, conforme
194 esclarecimentos com o servidor Alex, da DTI, que todos os pontos de rede foram
195 instalados, testados e estão funcionando. Foi sugerido que cada docente abra um
196 chamado para a TI, individualmente, para que seja analisado caso a caso.
197 Complementando, Prof. Leonardo sugeriu que seja verificado se o equipamento está
198 devidamente cadastrado na rede institucional e, caso não esteja, orientou que seja
199 solicitado à DTI. **Informes da Representação discente**: O discente Renato Galvani,
200 a pedido da Atlética, solicitou análise da possibilidade de inserir o projeto da quadra
201 poliesportiva no planejamento do campus / plano diretor, tendo em vista a retomada
202 das atividades esportivas. Sugeriu a formalização de parceria entre a Prefeitura e o
203 campus, para que seja possível utilizar as quadras dos colégios na região, para as
204 atividades de futebol, vôlei e handball. Acrescentou que os alunos poderiam ofertar,





205 em contrapartida, prestação de serviços nos cursinhos populares, oferecidos pela
206 Unifesp. O discente finalizou sua fala agradecendo o trabalho intenso do Diretor, para
207 a melhoria na segurança do campus. Em resposta à solicitação, Prof. Dário esclareceu
208 que foi solicitada pela Atlética a disponibilização de uma quadra em escola específica,
209 por eles indicada, e que a Diretoria já enviou o requerimento para a Prefeitura. Quanto
210 ao projeto da quadra nas dependências da Unifesp, Prof. Dário informou que está
211 agendada reunião com a Atlética para verificar a possível localização da quadra,
212 considerando a área de proteção ambiental e sua garantia de proteção e conservação
213 e, em havendo viabilidade, a Diretoria Acadêmica em conjunto com a Atlética, irá
214 buscar recursos e projetos em parceria com empresas que possam possibilitar a
215 construção dessa quadra, pois no momento o campus não dispõe de recursos.

216 **Informes da Comissão Local do Congresso Acadêmico Unifesp:** Profa. Maria
217 Beatriz esclareceu sobre a necessidade de engajamento de representantes, TAEs para
218 comporem a Comissão do campus e auxiliarem no Congresso Acadêmico. Prof. Dário
219 informou que, salvo equívoco, os nomes dos servidores TAEs havia sido encaminhados
220 via processo SEI, em resposta ao requerimento da Comissão Central do Congresso
221 Acadêmico, ao que foi corroborado pelos conselheiros que participaram do processo
222 de indicação de representantes, há aproximadamente duas semanas. Nada mais
223 havendo a tratar, para constar, eu, Simone Aparecida Gonçalves Ramos, secretária,
224 lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelo Srº Presidente.

225 **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL/EXTRAORDINÁRIA DO DIA**
226 **07 DE JULHO DE 2022.**

227

228

229

230

231

232 Dario Santos Junior
233 Diretor Acadêmico do Campus Diadema
234 Presidente da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
235 Farmacêuticas

236

237

238

239

240

241





Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
Farmacêuticas



Simone Aparecida Gonçalves Ramos
Secretária da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
Farmacêuticas

