



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS**
2 **AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO DE CAMPUS,**
3 **REALIZADA EM 10 DE JUNHO DE 2011**

4 Aos dez dias do mês de junho do ano dois mil e onze, nesta cidade de Diadema, à Rua Prof. Arthur
5 Riedel, nº 275, no Anfiteatro da Unidade José de Filippi do Campus Diadema, reuniram-se os
6 Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
7 Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência da Prof^ª.
8 Dra. Virginia Berlanga Campos Junqueira. Estiveram presentes os conselheiros: Douglas Alves
9 Cassiano, Virginia Berlanga Campos Junqueira, Etelvino José Henriques Bechara, André Luiz
10 Vettore de Oliveira, Ana Luisa Vietti Bitencourt, Marilena Aparecida de Souza Rosalen, Mauro
11 Aquiles La Scalea, Romilda Fernandez Felisbino, Fernanda Ferraz Camilo, Marcelo Nogueira
12 Rossi, Alexandre Keiji Tashima, Cristiane Reis Martins, Fábio Ruiz Simões, Fábio Ferreira
13 Perazzo, João Miguel de Barros Alexandrino, Graziela Gallego Bianco, Luis Otávio Junqueira,
14 Michele Gotelipe de Souza Corrêa, Cláudio Gomes Salles, Everaldo Dias Amorim, Isabel Cristina
15 Milani, Patricia Silva Oliveira, Beatriz Cândida Barbosa. Justificaram ausência os membros:
16 Marlete Pereira Meira de Assunção (suplente Norberto Sanches Gonçalves), José Eduardo de
17 Carvalho (suplente Cinthia Aguirre Brasileiro), Newton Andreo Filho (suplente Edimar Cristiano
18 Pereira), Jean Carla Viana Moura (suplente André Aparecido Ramos), Marian Ávila de Lima e
19 Dias, Carlos Eduardo Ribeiro e Gerson Cardoso Klein. Acusada falta da Prof^ª. Lilian Fernandes,
20 representante do Curso de Pós-Graduação, Andrea Mariana da Silva, representante dos Alunos de
21 Graduação e dos alunos de Pós-Graduação Murillo Consoli Mecchi. Tendo os senhores
22 conselheiros assinado o livro de presença e, constatando-se *quorum* com 26 (vinte e seis) presentes
23 a Prof^ª. Virgínia iniciou a reunião apresentando a ata da reunião de 11/03 do Conselho Provisório
24 de Campus que foi aprovada com 1 (uma) abstenção do Prof. João Miguel e com ressalva do Prof.
25 André Vettore às linhas 218, o qual solicitou correção da escrita “8 horas aula de graduação” para
26 “8 horas aula”, conforme instituído na LDB. Ficou estabelecido que nova consulta fosse feita à
27 Procuradoria para definição das 8 horas aula, quanto à atribuição destas aulas e sua incidência na
28 graduação e pós-graduação. Outra alteração solicitada pelo Prof. André Vettore às linhas 28 a 33
29 referiu-se ao Departamento ou o Setor a decisão sobre as vagas dos docentes exonerados e não o
30 Curso. A Prof^ª. Virginia informou que este procedimento tem sido feito e que as vagas dos
31 professores Douglas Nascimento, Alessandro Alle e Roselena Faez voltaram para o Setor, e este,
32 por sua vez, decide por outro docente que irá cumprir as funções atribuídas aos docentes
33 redistribuídos ou que tenham pedido exoneração, também podendo realocar a vaga em outra área,
34 como no caso da Profa. Roselena Faez da Química Inorgânica, onde ficou decidido pelo Setor que
35 será concursada uma vaga para Química Inorgânica. O Setor tem o direito de decidir sobre a vaga,
36 conforme necessidade, arcando com as responsabilidades associadas. Prof^ª. Virgínia passou então
37 para a Ata do dia 25/03 do Conselho Provisório de Campus e, tendo sido propostas alterações pela
38 Prof^ª. Graziela ficou decidido, por unanimidade, que seriam feitas as alterações na Ata e esta
39 encaminhada para todos os conselheiros, sendo votada na próxima reunião ordinária, bem como
40 providências necessárias para a disponibilização no site do campus das atas e áudio pelos
41 servidores Patrícia Oliveira, Simone Gonçalves e Everaldo. Profa. Virginia afirmou que trata-se de
42 documento público, devendo dessa maneira estar disponível para todos e sugeriu que os
43 Departamentos também assim procedessem com relação às reuniões de seus respectivos
44 Conselhos. Prof. André Vettore esclareceu que está sendo montado o site do seu Departamento e
45 existe uma Comissão que providenciará para que as atas e gravações sejam disponibilizadas no
46 mesmo. **Informes da Diretoria Acadêmica:** Profa. Virginia esclareceu que o cancelamento da
47 reunião do Conselho de Campus, agendada para o dia 27 de maio, foi motivada por um chamado



48 com urgência do Prof. Albertoni para reunião com o Ministro da Educação, após as inaugurações
49 dos campi Santo Amaro e Osasco, com a finalidade de discutir as propostas a serem apresentadas
50 ao Ministério e a garantia de infraestrutura, docentes e pessoal técnico-administrativo, reafirmando
51 o importante papel ir buscar o crescimento do campus. Discorreu brevemente sobre a reunião
52 informando que há um compromisso com o Ministro Fernando Haddad e a partir de 2014 / 2015 a
53 estrutura deverá estar pronta para iniciar o que havia sido proposto, tanto os Bacharelados quanto
54 os Cursos de Tecnologia, que devem atender e cumprir a demanda do bairro em termos de
55 formação pessoal e também a demanda regional, caso contrário, dificilmente o ministério irá
56 aprovar os recursos. Os detalhes desta proposição serão passados oportunamente para todos os
57 docentes do campus. Ressaltou a meta de continuar a crescer com qualidade e o fato de a
58 UNIFESP figurar entre as 5 (cinco) universidades que tem total apoio do MEC. Profa. Virginia
59 esclareceu sobre os cursos e condições atuais do Campus Osasco. Solicitou que seja dada
60 publicidade a todos sobre a necessidade de se encaminhar o projeto com antecipação para qualquer
61 coisa que tenha de ser realizada, contribuindo-se para o planejamento e sendo evitados desta
62 maneira os imprevistos. Informou que o Departamento de Engenharia do Campus São Paulo foi
63 descentralizado e conta-se, no momento, com 2 (dois) Engenheiros no campus Diadema, sendo o
64 Engenheiro Civil Edison e o Engenheiro Ambiental Wilson. Existem mais 2 (dois) servidores
65 técnico-administrativos em educação no cargo de Engenheiro Eletricista e Engenheiro Florestal
66 para serem nomeados. Em continuidade ao processo de descentralização, as obras de engenharia,
67 que anteriormente eram encaminhadas para o Campus São Paulo, agora serão realizadas e
68 resolvidas no próprio campus Diadema e o Departamento de Engenharia em São Paulo atualmente
69 está ligado à Reitoria, sendo nomeado um novo Diretor para administrá-lo. Profa. Virginia avisou
70 que encaminhou ao Prof. Vilnei um ofício onde é solicitado o escalonamento de horário dos
71 servidores técnico-administrativos da Reitoria até as 21:00 horas, de forma a viabilizar o
72 atendimento às urgências do campus. Profa. Cristiane Reis pediu inclusão da pauta referente ao
73 abaixo-assinado pela segurança do campus a ser disponibilizado no formato on-line ou impresso,
74 que será entregue posteriormente ao Prefeito de Diadema e ao Batalhão da Polícia Militar e
75 também que fosse enviada cópia do boletim de ocorrência por todas as vítimas de casos ocorridos
76 nos arredores das unidades, para ser anexada ao pleito. Luis Otávio informou que havia sido
77 realizado pelos alunos um abaixo-assinado com as mesmas características e coletado igualmente
78 cópias dos boletins de ocorrência. Profa. Cristiane sugeriu que se juntassem ambos os documentos.
79 Profa. Virginia esclareceu que o Capitão do Destacamento de Diadema procurou a Universidade e
80 conversou com o Sr. Lourenço, Fiscal da Segurança, para saber de fatos reais ocorridos nos
81 arredores da Instituição e a partir destes entendimentos foi solicitado aos alunos que trouxessem
82 Boletim de ocorrência para que fosse encaminhado à Polícia Militar, a Guarda Civil Metropolitana
83 procedeu com o aumento da ronda nos horários de pico, mas aguarda-se a instalação de um posto
84 policial, principalmente na área da Unidade Manoel da Nóbrega, local de maior ocorrência destes
85 infortúnios, também anteriormente solicitado. Também advertiu para que se intensifiquem as
86 medidas de precaução contra situações de risco e exaltou que tudo o que é possível ser feito em
87 termos de segurança tem sido realizado. Prof. André Vettore alertou ao fato que deve ser dado
88 apoio à comunidade que está com medo, insegura com esta questão de segurança. Deve-se mostrar
89 que existe um movimento, que está se posicionando a polícia com relação à situação ou que estão
90 sendo colocadas câmeras. As professoras estão em pânico de dar aula à noite no Florestan e ao sair
91 ter que pegar seu carro a pé, próximo ao cemitério. Sugeriu que seja feita alguma coisa em prol
92 como seminários, dar conselho ou trazer a polícia para dar palestra. Profa. Virginia adicionou o
93 comentário de que a Prefeitura de Diadema tem uma arrecadação muito pequena e que foi
94 aumentado o contingente da Polícia Militar e o número de bases móveis, contudo, ainda é
95 insuficiente, conforme relatou o Capitão. Entretanto está previsto no PAC o projeto de melhoria



96 destes serviços essenciais. Ressaltou que se tem procurado encontrar mecanismos para aumentar a
97 segurança e uma das ações realizadas foi adequar o trajeto do ônibus no período noturno para que
98 ocorresse a saída da Unidade Manoel da Nóbrega as 23:00 horas, com desembarque na Unidade
99 José de Filippi, onde os docentes estacionariam seus carros e o embarque ocorresse com maior
100 segurança, evitando desta forma os conhecidos problemas com estacionamento e perigos no trajeto
101 de ruas circunvizinhas. Após relatos de situações de risco ocorridas confirmou seu apoio ao abaixo-
102 assinado e posterior entrega para a Prefeitura de Diadema e ao Batalhão da Polícia Militar, pedindo
103 apenas que não se nomeassem docentes para representarem o campus na Prefeitura. Concordou-se
104 que fosse impresso o abaixo-assinado e cópias das folhas para assinatura deixadas na Secretaria
105 Acadêmica de cada Unidade. Procedeu com a leitura do documento entregue pela Profa. Cristiane
106 Reis e informou que é fundamental a colaboração de todos, solicitando àqueles que já foram
107 vítimas que enviassem e-mail com dados em relação ao ocorrido e cópia do Boletim de Ocorrência
108 aos cuidados de Simone Gonçalves, que também recolheria o abaixo-assinado de propriedade dos
109 alunos do campus. Prof. Douglas alertou que não adianta relato, tem que ser boletim de ocorrência
110 para que seja documentado, conforme informação técnica do Capitão Roberto. Prof. Fábio Perazzo
111 sugeriu que se discutisse a forma de entrada de pessoas no campus, não somente as vinculadas
112 munidas de crachás, mas também que os visitantes de um modo geral preenchessem uma ficha, por
113 exemplo. Prof. Douglas ressaltou que o segurança, por norma, não pode reter o documento ou
114 andar armado, e orientou que se falasse com o Sr. Lourenço que é especialista em segurança. Prof.
115 André Vettore questionou da possibilidade de convênio com o Shopping de Diadema para uso do
116 estacionamento. Profa. Cinthia Brasileiro esclareceu que o estacionamento do Shopping fecha as
117 22:00 horas e tem ocorrido em sala de aula a saída de muitos alunos, por volta das 21:45 horas,
118 para retirarem seus carros. Profa. Virginia informou que já houve uma tentativa de se fazer isso,
119 porém a Universidade não pode realizar este tipo de convênio, devendo-se promover
120 individualmente um acordo com o Shopping para uso exclusivo até as 23:00 horas. Prof. Douglas
121 esclareceu que falou com o pessoal do shopping e que deve ser travado um acordo pessoal, pois não
122 existe a possibilidade de acordo ou convênio por tratar-se de empresa privada e qualquer
123 contratação da Universidade deve ser realizada por meio de licitação. Profa. Cristiane Reis
124 informou que o transporte do campus funciona muito bem, mas preocupa-se com relação ao
125 período noturno, pois o ponto de parada do ônibus na Unidade Antonio Doll as 23:00 horas, para o
126 retorno à Unidade José de Filippi, fica na avenida principal e questionou se haveria a possibilidade
127 de alterar para a frente da Unidade. Profa. Virginia informou que na negociação com a Prefeitura
128 foi informado que em Diadema não existe mais local para estacionamento de carros devido ao
129 aumento da capacidade de consumo e conseqüente aumento da frota de carros e ficou autorizado
130 que o transporte da Universidade parasse nos pontos de parada de ônibus. Foi planejado que o
131 menor número de salas de aula fosse utilizado à noite na Unidade Antonio Doll, inclusive devido à
132 falta de funcionários para atender a secretaria acadêmica, mas espera-se que no 1º semestre sejam
133 remanejadas as turmas para a Unidade Conceição, possibilitando desta forma que o docente
134 estacione seu carro no Conforja e o aluno, por sua vez, atravesse a Avenida Conceição para pegar o
135 ônibus, podendo também optar pelo transporte do campus. Com esta readequação as aulas na
136 Unidade Antônio Doll se encerrariam por volta das 18:30 ou 19:00 horas. Esta pode ser uma
137 estratégia que promoverá uma melhora significativa, pois não há condições de devolver o prédio
138 agora. Acrescentou que o campus dispõe agora de 8 (oito) motoristas para atender a demanda,
139 gerando uma grande despesa e incentivou que seja utilizado o transporte oferecido para o trajeto
140 entre as Unidades. Finalizou o assunto encarregando Simone Gonçalves da comunicação do
141 abaixo-assinado e comprometeu-se a entregá-lo aos destinatários. **Consulta sobre procedimentos**
142 **para bancas de concursos abertos e demanda de espaço físico para docentes recém-**
143 **contratados:** Sobre o ofício encaminhado pela Profa. Marlete a Profa. Virginia informou que neste



144 momento não é possível atender a demanda de espaço físico para novos docentes, principalmente
145 para teóricos, com a criação de mais salas. Estas salas para os docentes contratados teóricos e para
146 os da Licenciatura que possuíam algumas particularidades em termos de laboratório multiusuário
147 estão todas previstas para acontecerem no Conforja II, que se encontra em fase de avaliação da
148 viabilidade do edifício, assim como o planejamento estratégico de utilização da área. O processo já
149 se encontra na Procuradoria e a etapa seguinte constitui a licitação de empresa que faça o estudo
150 completo. Quanto aos procedimentos para bancas de concursos abertos não é atribuição do
151 Departamento indicar e aprovar as bancas e a partir da aprovação do novo Regimento Geral será
152 imputado à Congregação. Neste momento continua-se da mesma maneira: repõem-se docentes ou
153 abre-se concurso para áreas onde não existiram candidatos aprovados. Estas bancas são indicadas
154 pela coordenação do curso e enviadas para a Comissão de Aprovação de Bancas, sendo 3 (três)
155 docentes de fora e 4 (quatro) da casa. O Prof. Norberto representa o campus na referida Comissão,
156 a pedido da Profa. Virginia, devido aos 15 anos de experiência no serviço público federal.
157 Informou a composição dos membros da Comissão de Bancas e discorreu sobre os princípios de
158 atuação da mesma. Prof. André Vettore acrescentou que em relação às vagas novas, provenientes
159 do Reuni e pertencentes ao campus, transferir a responsabilidade para os Cursos efetuarem a
160 indicação para a Congregação está perfeito, mas para as vagas de reposição acredita que deva ser o
161 Setor, via Departamento, a fazer essa indicação. Profa. Virginia acatou a sugestão proposta pelo
162 Prof. André Vettore e prosseguiu com outra carta da Profa. Marlete referente a problemas ocorridos
163 no laboratório com a aula de Física, no final de semana, aonde o funcionário chegou 1 (uma) hora
164 atrasado. Houve um pequeno desentendimento, bastante desagradável, e o Sr. Cláudio Salles,
165 responsável pelo laboratório e a escala dos servidores, foi acionado para resolver a situação junto à
166 Profa. Marlete, por se tratar de assunto técnico e acreditar não ser pertinente a esta Congregação.
167 Sr. Cláudio Salles informou já ter conversado com a Profa. Marlete e lembrou que tal fato pode
168 ocorrer tanto com os técnicos como com os próprios professores. Informou que foi feito um
169 levantamento dos problemas que são causados pelo laboratório e a maioria dos professores que
170 reclamaram não conseguem seguir as normas e regras estabelecidas. Concluiu que se todos
171 conseguirem seguir as regras, como por exemplo, entregar o protocolo de aula com antecedência
172 para que os técnicos possam se programar, os problemas serão evitados. Acrescentou que medidas
173 foram tomadas para a correção desta ocorrência, sendo implantado um sistema de plantão, aos
174 sábados, onde todos os funcionários do setor trabalham até as 19:00 horas. Alertou para a questão
175 de organização, pois aulas programadas também não aconteceram. Profa. Virginia informou que
176 existe uma facilidade de comunicação para solicitar mais apoio, mudar aula ou mandar um
177 protocolo e pediu que avisassem aos colegas que é sempre bom que o professor acompanhe o
178 técnico para ver onde é que vai dar problemas, para conferir se o protocolo está funcionando, seja
179 um ou dois dias antes, final da tarde ou início da manhã, evitando, por exemplo, que se exija uma
180 capacidade extrema de precisão de um aluno iniciante. É preciso também que os professores
181 supervisionem os alunos, tomem providências e tenham um pouco mais de atenção, pois o campus
182 encontra-se com 12 balanças e 40 eletrodos quebrados em um período de 4 meses. Confirmou que
183 os equipamentos serão consertados e orientou que a atenção seja redobrada, principalmente nos 2
184 (dois) primeiros anos. Prof. Etelvino informou que quando tiver a monitoria dos pós-graduandos
185 esse problema será bastante aliviado. Profa. Fernanda explicou o trâmite para início do estágio
186 supervisionado. Acrescentou que é preciso ver essa situação com urgência, pois senão ocorrerão
187 atrasos e o aluno de pós-graduação não conseguirá este estágio no campus. Aproveitou a
188 oportunidade para prestar sua plena satisfação ao trabalho dos técnicos do laboratório porque,
189 mesmo em caso de quebra de protocolo ou maior autonomia dada aos alunos, as aulas
190 transcorreram muito bem. Profa. Romilda fez uma colocação sobre o respeito às estâncias
191 estabelecidas. Fez um apelo para que os Professores Adjuntos estabeleçam essa prática com seus



192 colegas e que cada um faça a sua parte. Dessa maneira, não haverá mais a necessidade de se
193 colocar panos quentes entre docentes, técnicos e estagiários. **Composição dos GTs dos novos**
194 **Cursos de Engenharia Mecânica de Produção e Engenharia Civil:** Profa. Virginia passou ao
195 tópico seguinte, pedindo para que seja colocado no site do campus a composição dos GTs assim
196 estabelecida, conforme envio da Sra. Patrícia, Secretária do Depto. De Ciências Biológicas - *GT*
197 *Curso de Engenharia Mecânica de Produção:* Isaias da Silva, Sergio Gama, Christiane de Arruda
198 Rodrigues, Cristiane Reis Martins, Simone Georges El Khouri Miraglia e Ricardo Alexandre
199 Galdino da Silva. *GT Curso de Engenharia Civil:* Simone Georges El Khouri Miraglia, Juliana
200 Gardenalli de Freitas, Isaias da Silva e Nivaldo Benedito Ferreira Campos. Avisou ainda que o GT
201 para Discussão de Espaço provavelmente começa a trabalhar na próxima semana. **Grupo de**
202 **Trabalho Fluxo de Compras:** Foi discutido metodologia de compra, alocação de materiais e
203 equipamentos e toda a dinâmica que envolve o processo. Profa. Graziela questionou qual foi a
204 forma de ingresso utilizada para a participação do GT de Discussão de Espaço, pois não recebeu o
205 e-mail enviado. Prof. André Vettore perguntou se no GT de Criação de Novos Cursos é analisada a
206 viabilidade do curso e depois aprovado ou se já foram aprovados. Profa. Virginia esclareceu que os
207 cursos vão passar por procedimento legal e tramitarão para aprovação da Congregação do Campus,
208 no Conselho de Graduação e por fim no Conselho Universitário. Tem como vantagens construir
209 melhor a matriz curricular, fazer uma análise mais consistente e ter um pouco mais de tempo,
210 inclusive para saber o que se precisa financeiramente em termos de espaço e equipamentos, como
211 também pensar no projeto pedagógico. Prof. Douglas lembrou que todo o trâmite relatado ainda é
212 uma fase de proposta, porque novos cursos serão aprovados somente com a infraestrutura pronta,
213 conforme afirmou o Prof. Albertoni em visita ao campus. **Abertura de Vaga na área de Química**
214 **Inorgânica:** Profa. Virginia informou que o edital referente à vaga da Profa. Roselena Faez já está
215 pronto e deve ser publicado nos próximos dias. **Informes dos Departamentos:** *Departamento de*
216 *Ciências Biológicas* - Prof. André Vettore informou que ficou decidido o uso da verba institucional
217 do Departamento principalmente com a compra de sensores de movimento para o Prédio de
218 Pesquisas. O empenho está em trâmite e a compra deverá ser efetuada no próximo ano. Registrou
219 satisfatoriamente que seu Departamento ficou em 5º lugar, dentre todos os departamentos da
220 UNIFESP que mais conseguiram verba de reserva técnica da Fapesp. Profa. Virginia esclareceu
221 que a oportunidade dos Chefes de Departamentos de apresentar o trabalho realizado, prevista na
222 reunião anterior para ocorrer na presente data, foi transferida para a próxima reunião a pedido do
223 Prof. André Vettore, devido à ausência da Profa. Marlete e principalmente pelo fato do trabalho ter
224 sido realizado em conjunto. Profa. Virginia também externou suas desculpas pelo ocorrido na
225 ocasião e agradeceu ao Prof. André Vettore. *Departamento de Ciências Exatas e da Terra* – Prof.
226 Norberto relatou a aquisição de 58 cadeiras, distribuídas entre os docentes do Prédio de Pesquisa a
227 partir de consulta eletrônica aos chefes de setores interessados. Filiação dos docentes Dennis
228 Fernandes Alves Bessada – Setor de Física e Matemática, Aline Soriano Lopes, Paula Silvia
229 Haddad Ferreira e Juliana Naozuka – Setor de Química ao Departamento. cronograma da eleição
230 da vice chefia: período de inscrições ocorreu de 5 de maio a 3 de junho; data da divulgação dos
231 candidatos inscritos: 4 de junho; período da campanha eleitoral: 5 a 17 de junho e a data da eleição
232 a ser realizada pelos membros do Conselho Departamental no dia 20 de junho em reunião
233 extraordinária as 12:00 horas. **Divulgação das atividades desenvolvidas pelas Comissões de**
234 **Biblioteca, Resíduos Químicos e Biológicos e Grupos de Trabalho:** Profa. Virginia explicou o
235 requerimento dos Professores Adjuntos e Associados que, por meio de ofício, solicitaram que
236 sejam informadas de forma adequada, ou seja, que exista um espaço na página do campus para que
237 após cada reunião, resumidamente, esses informes sejam colocados. Informou que já encaminhou o
238 ofício para a Comissão de Biblioteca. A medida aplica-se igualmente aos Grupos de Trabalho. Dra.
239 Beatriz comentou sobre o projeto piloto da Engenharia no campus Diadema, aprovado pelo



Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas

240 Conselho de Administração e posicionou quanto ao andamento das obras nas Unidades São
241 Nicolau e Conceição. Prof. Douglas esclareceu que cada campus contará com seu Departamento de
242 Engenharia, de forma a obter uma ação mais local e menos central e acrescentou informações sobre
243 o andamento das obras, a previsão de entrega no final de julho e a adequação da infraestrutura do
244 entorno para utilização no primeiro semestre do próximo ano. Dra. Beatriz posicionou quanto às
245 obras do Prédio de Vidro e a previsão de entrega total para o final de dezembro, início de janeiro.
246 Com relação à cabine primária o edital provavelmente será tramitado para a Procuradoria Regional
247 Federal na próxima semana e após análise será publicada a licitação. Quanto à reforma do telhado já
248 se encontra em fase de visita técnica. Profa. Virginia informou que foi pedida autorização para
249 contratação emergencial dos cargos de Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista e Arquiteto para
250 prosseguimento aos projetos do campus. Solicitou à Profa. Ana Luisa, Profa. Marilena e ao
251 plenário que fosse agendada uma reunião extraordinária para discutir exclusivamente os assuntos:
252 posicionamento e questionamento sobre processo encaminhamento Vagas Reuni, Câmara de
253 Graduação e Vagas Reuni e a apresentação dos Professores Marlete e André Vettore, com mais
254 tempo para ler, conversar e discutir. Em consulta e anuência dos conselheiros ficou agendada a
255 reunião extraordinária para dia 20 de julho às 09:00 horas, com o envio dos documentos à todos. A
256 Prof^ª. Virginia que encerrou os trabalhos agradecendo o voto de confiança dos Conselheiros. Para
257 constar, eu Simone Aparecida Gonçalves Ramos, secretária, lavrei a presente ata que, será assinada
258 por mim e pela Prof^ª. Dra. Virginia Berlanga Campos Junqueira.

Prof^ª. Dra. Virginia Berlanga Campos Junqueira
Diretora Acadêmica
UNIFESP Campus Diadema

Simone Aparecida Gonçalves Ramos
Secretária da Congregação