



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS**  
2 **AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO DE CAMPUS,**  
3 **REALIZADA EM 12 DE DEZEMBRO DE 2011**

4 Aos doze dias do mês de dezembro do ano dois mil e onze, nesta cidade de Diadema, à Rua Prof.  
5 Arthur Riedel, nº 275, no Anfiteatro da Unidade José de Filippi do Campus Diadema, reuniram-se  
6 os Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e  
7 Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência da Profa.  
8 Dra. Virgínia Berlanga Campos Junqueira. Estiveram presentes os conselheiros: Marlete Pereira  
9 Meira de Assunção – Chefe de Departamento; André Luiz Vettore de Oliveira – Chefe de  
10 Departamento; Alexandre Keiji Tashima – Representante dos Profs. Associados e Adjuntos; Ana  
11 Luísa Vietti Bitencourt – Coordenadora do Curso de Ciências Ambientais; Carlos Eduardo Ribeiro  
12 – Representante da Coordenação do NAE; Cláudio Gomes Salles – Representante dos Servidores  
13 Técnico-Administrativos em Educação; Cristiane Reis Martins – Representante dos Profs.  
14 Associados e Adjuntos; André Aparecido Ramos (suplente, representando o Servidor Everaldo  
15 Dias Amorim), Edimar Cristiano Pereira – Vice-Coordenador do Curso de Farmácia e Bioquímica  
16 (suplente, representando o Prof. Dr. Newton Andréo Filho); Fábio Ruiz Simões – Representante  
17 dos Profs. Associados e Adjuntos; Graziela Gallego Bianco – Representante dos Profs. Associados  
18 e Adjuntos; Isabel Cristina Milani – Representante dos Servidores Técnico-Administrativos em  
19 Educação; Jean Carla Viana Moura – Representante dos Servidores Técnico-Administrativos em  
20 Educação; João Miguel B. Alexandrino – Representante dos Profs. Associados e Adjuntos; José  
21 Eduardo de Carvalho – Coordenador do Curso de Ciências Biológicas; Liliam Fernandes – Vice-  
22 Coordenadora do Curso de Pós-Graduação em Biologia Química; Luis Otávio Junqueira – Aluno  
23 de Graduação; Marcelo Nogueira Rossi – Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Ecologia e  
24 Evolução; Marian Ávila de Lima e Dias – Representante da Extensão; Marcus Vinicius Craveiro –  
25 Vice-Coordenador do Ciclo Básico, Marilena Ap. S. Rosalen – Vice-Coordenadora do Curso de  
26 Licenciatura em Ciências; Mauro Aquiles La Scalea – Coordenador do Curso de Química e  
27 Química Industrial; Norberto Sanches Gonçalves – Representante dos Profs. Associados e  
28 Adjuntos; Norma Shizue Moriama Iwashita (suplente, representando a servidora Patrícia Silva  
29 Oliveira); Romilda Fernández Felisbino – Coordenadora do Curso de Engenharia Química; Sandra  
30 Pinto de Freitas – Diretora Administrativa do Campus. Como convidada estava a Profa. Dra.  
31 Luciana Chagas Caperuto. Ausências justificadas dos membros: Newton Andréo Filho –  
32 Coordenador do Curso de Farmácia e Bioquímica, Everaldo Dias Amorim – Representante dos  
33 Servidores Técnico-Administrativos em Educação; Patrícia Silva Oliveira – Representante dos  
34 Servidores Técnico-Administrativos em Educação. Ausência dos membros: Andréa Mariana da  
35 Silva – Aluna de Graduação; Etelvino José H. Bechara – Professor Titular; Fernanda Ferraz  
36 Camilo – Vice-Coordenadora do Curso de Pós-Graduação em Ciências, Tecnologia e  
37 Sustentabilidade; Gerson C. Klein – Aluno de Graduação; Michele Gotelipe de Souza Corrêa –  
38 Aluna de Pós-Graduação; Murillo Consoli Mecchi – Aluno de Pós-Graduação. Como convidada  
39 compareceu a Profa. Dra. Isis Machado Hueza. Tendo os senhores conselheiros assinado o livro de  
40 presença e, constatando-se *quorum* com 27 (vinte e sete) presentes, a Profa. Dra. Virgínia iniciou a  
41 reunião, solicitando que a aprovação da ata fosse transferida para a discussão da ordem do dia.  
42 **INFORMES: 1) Informes da Diretoria Acadêmica: a) Diploma e Medalha de Honra ao**  
43 **Mérito:** Informou que o aluno Ricardo Almeida de Matos recebeu do CRQ – Conselho Regional  
44 de Química, o Diploma e Medalha de Honra ao Mérito por ter sido considerado o melhor aluno do  
45 curso de Bacharelado em Química no período de 2008 a 2011. **b) Desativação da Sala dos**  
46 **Professores na Unidade Manoel da Nóbrega:** Informou que recebeu do Prof. Dr. Antonio Mihara  
47 uma carta sobre a desativação da sala dos professores na Unidade Manoel da Nóbrega para o



48 funcionamento da biblioteca. Informou, também, que no ponto de apoio da secretaria acadêmica  
49 funcionará a sala dos professores com aproximadamente 5 computadores para consulta. A reforma  
50 será iniciada em janeiro de 2012. Informou, ainda, que no período de férias será montada uma sala  
51 de professores na Unidade Antônio Doll. **c) Projetos FINEP – CT INFRA 2010/2011:** Informou  
52 que existe um alinhamento do Campus Diadema com a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa  
53 com 2 grandes projetos, sendo um da área de materiais e outro na área de Bioquímica, com o apoio  
54 à Medicina translacional. Comunicou que encaminhou os projetos à Professora Beatriz,  
55 responsável pelo julgamento de projetos. Comunicou que, segundo a Profa. Dra. Beatriz, os  
56 projetos enviados não estão alinhados com nenhum outro Campus. Assim sendo, para este ano,  
57 ficarão 3 projetos, sendo eles o de Aquisição de Sistema de Caracterização Magnética de Materiais,  
58 o Laboratório de Microscopia Confocal e um Laboratório Multiusuário de Especificação Química.  
59 Comunicou, ainda, que os estudos relacionados ao metabolismo, que previa equipamento para  
60 fazer Metabolômica, terão administração compartilhada entre os Campi São Paulo e Diadema,  
61 porém, com a dificuldade dos técnicos em relação ao uso dos equipamentos haverá contratação de  
62 especialistas. Informou que o Comitê Gestor da Central Analítica Institucional conta com a  
63 participação dos seguintes docentes: Dulce Casarini e Maria Juliano (Campus São Paulo), Mirian  
64 Uemi, Dário Santos Jr, Diogo de Oliveira Silva, Nilson Antônio Assunção e Heron Dominguez  
65 Torres da Silva (Campus Diadema), responsáveis pela administração da plataforma. Informou que  
66 o servidor Claudio Gomes Salles atua no comitê como assessor, responsável pela organização do  
67 espaço e dos equipamentos. **d) Laboratórios Móveis:** Informou que foram comprados 14  
68 containers com 36 m<sup>2</sup> para o Campus Diadema, dentre os quais um ficará sob a responsabilidade da  
69 Profa. Dra. Liliam e Prof. Dr. Richardt; um sob a responsabilidade do Prof. Dr. Cléo e Prof. Dr.  
70 José Eduardo; um sob a responsabilidade do Prof. Dr. Marcelo Vallim, Profa. Dra. Renata, Profa.  
71 Dra. Cristina, Prof. Dr. Júlio; um sob responsabilidade da Profa. Dra. Eliana e outro sob  
72 responsabilidade da Profa. Dra. Monica e Profa. Dra. Luciana Caperuto, todos na Unidade José de  
73 Fillipi. Na Unidade São Nicolau, um container será destinado ao restaurante; um para acomodação  
74 de ratos e camundongos; um para o almoxarifado (reagentes); outro para cultura de células e outro  
75 foi cedido à Reitoria a pedido do Prof. Dr. Vilnei. **e) Reforma da Biblioteca:** Informou que a  
76 biblioteca estará fechada para reforma a partir do dia 26 de dezembro de 2011, com previsão de  
77 reabertura para o mês de janeiro. **f) Uso de Becas em Sessões Solenes:** Informou que o  
78 Departamento de Ciências Exatas e da Terra consultou seus setores, dentre os quais, 3 se  
79 manifestaram favoráveis ao uso de becas e 6 votos contrários. O Prof. Dr. André retomou que o  
80 Departamento de Ciências Biológicas é favorável ao uso facultativo de becas em sessões solenes.  
81 A Profa. Dr. Virgínia comunicou que alguns alunos foram consultados a respeito do assunto e as  
82 opiniões continuam divididas. A Profa. Dra. Virgínia solicitou aos coordenadores de curso que  
83 consultem seus alunos a respeito do uso de becas, para voltar a ser discutido na próxima reunião da  
84 congregação a ser realizada no mês de fevereiro de 2012. **g) Nomeação de Servidores:** Informou  
85 que foram nomeados 5 servidores para o Campus Diadema: Joaquim Maurício Duarte Almeida  
86 (Farmacêutico); Maria Fernanda Salgado Matos (Engenheira Ambiental); Edson Matias  
87 (Contador); Daniel da Costa Silva (Técnico em Assuntos Educacionais) e Cristiana Rodrigues da  
88 Silva (Administradora). Informou que até o final do mês de dezembro serão empossados. **h)**  
89 **Esclarecimentos Funções GT de Distribuição de Espaço:** A Profa. Dra. Isis Machado Hueza,  
90 presente na reunião em nome do Prof. Dr. Fábio Kummrow, informou que o GT de Distribuição de  
91 Espaço finalizou o trabalho com a alocação dos docentes no Conforja II, porém, ainda há  
92 dificuldade em saber o espaço que será liberado na Unidade José de Fillipi. A Profa. Dra. Virgínia  
93 esclareceu que a mudança institucional está prevista para o mês de janeiro. Salientou que a  
94 proibição da circulação de caminhões em São Paulo durante o dia irá dificultar a mudança.  
95 Lembrou que não haverá inauguração do Conforja em 19 de dezembro em virtude do cancelamento



96 da agenda do Ministro da Educação. A Profa. Dra. Isis enfatizou que muitos docentes não  
97 responderam ao questionário que foi disponibilizado. Acrescentou que, de acordo com as  
98 perspectivas do Grupo de Trabalho, todos os docentes serão alocados, com prioridade aos cursos  
99 de graduação, segundo demanda indicada pelos coordenadores de curso. Acrescentou, ainda, que já  
100 está sendo feito o relatório final. A Profa. Dra. Virgínia sugeriu que o GT de Distribuição de  
101 Espaço se transformasse numa comissão permanente, cujas regras estabelecidas, possam ser  
102 votadas na Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas. A Profa.  
103 Dra. Virgínia esclareceu que o mandato desta comissão irá acompanhar o mandato da diretoria do  
104 Campus. A Profa. Dra. Isis pediu que a Comissão fosse informada sobre as decisões em relação aos  
105 laboratórios institucionais. A Profa. Dra. Marlete informou que o Departamento de Ciências Exatas  
106 e da Terra estará à disposição da Comissão de Distribuição de Espaço e solicitou que esta enviasse  
107 a relação dos docentes que não responderam ao questionário para que os mesmos fossem  
108 orientados a fazê-lo. **1) Representação no Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação:** A Profa. Dra.  
109 Virgínia informou que a Profa. Dra. Samantha Koehler assumiu a coordenação da Câmara Técnica  
110 de Pós-Graduação, portanto não poderá representá-la no Conselho de Pós-Graduação Pesquisa,  
111 portanto, passará a ser representado pelo Prof. Dr. João Miguel de B. Alexandrino. **2) Informes  
112 dos Departamentos:** A Profa. Dra. Marlete informou que no Departamento de Ciências Exatas e  
113 da Terra houve demandas para o 1º semestre de 2012 por parte dos cursos de Ciências Ambientais  
114 e Licenciatura com relação às vagas docentes. Solicitou ao curso de Ciências – Licenciatura que  
115 agendasse uma reunião para tratar das futuras contratações docentes. O Prof. Dr. André se dispôs a  
116 ajudar no que for necessário com relação aos projetos CT INFRA e irá aguardar orientações.  
117 Informou que na última reunião do departamento houve discussão referente às vagas de professores  
118 titulares e que o Setor de Biologia Celular e Molecular questionou se poderia solicitar Professor  
119 Adjunto para a vaga do Prof. Dr. Daniel e pleitear um Professor Titular, como nos demais setores.  
120 A Profa. Dra. Virgínia informou que a vaga do Prof. Dr. Sandro é para Professor Equivalente, e  
121 que se o Prof. Dr. Sérgio Gama se inscrever, terá uma vaga de Professor Adjunto, e, na medida em  
122 que ocupar a vaga de titular o setor permanecerá com a vaga da Física. A Profa. Dra. Marlete  
123 esclareceu que está aguardando a lista de pontos para solicitar a abertura de concurso para  
124 Professor Titular. A Profa. Dra. Liliam comunicou que na última reunião do departamento, da qual  
125 participou, foi informado que existe uma comissão formada por membros do Campus São Paulo  
126 que faz avaliação do professor e que solicita mudança de professor adjunto para associado.  
127 Informou que, dentre as normas, o docente precisa ter dado no mínimo 20 horas/aula por ano para  
128 conseguir 2 pontos. Informou que ela mesma se apresentou à Comissão do Campus São Paulo e  
129 solicitou abertura de espaço para representantes do Campus Diadema. Informou, ainda, que até o  
130 momento não houve resposta. O Prof. Dr. André solicitou à Profa. Dra. Virgínia que convidasse a  
131 presidente da CPPD – Profa. Dra. Janine para uma reunião com os docentes do Campus. A Profa.  
132 Dra. Virgínia salientou a importância de convidar o Prof. Dr. Arnaldo Colombo para a próxima  
133 reunião da Congregação. **ORDEM DO DIA: 1) Regimento Geral da Câmara de Graduação do  
134 Campus Diadema:** A Profa. Dra. Romilda informou que foram apontadas algumas sugestões de  
135 alteração no regimento, bem como dúvidas manifestadas por alguns docentes. Informou que foi  
136 questionada a duração dos mandatos dos membros representantes da Secretaria, Laboratório e  
137 Biblioteca. Esclareceu que o mandato dos coordenadores dura o quanto durarem suas gestões. Para  
138 os demais membros vale a mesma regra, com duração de dois anos, podendo haver recondução.  
139 Informou que foi questionado se o Vice-Presidente terá voto. Afirmou que todos terão direito a  
140 voto. Informou, também, que foi sugerido que as convocações das reuniões fossem feitas com 7  
141 dias de antecedência. Foi questionada a participação dos Chefes de Departamento na composição  
142 da Câmara de Graduação. A Profa. Dra. Romilda esclareceu que, de acordo com as atribuições da  
143 Câmara Técnica de Graduação, não há decisões a serem tomadas. Acrescentou que os



144 encaminhamentos serão levados à Congregação, onde os Chefes de Departamento têm assento, não  
145 havendo a necessidade de que os mesmos façam parte da referida composição. Acrescentou, ainda,  
146 que nada impede que estes sejam convidados a participar das reuniões quando necessário. O Prof.  
147 Dr. Marcus comunicou que foram questionadas as demandas de infraestrutura, com a presença dos  
148 Chefes de Departamento. Esclareceu que os representantes da Secretaria, Laboratório e Biblioteca  
149 participam neste sentido, trazendo as devidas demandas. Informou que foi sugerida uma  
150 representação discente para cada curso. O Prof. Dr. Marcus comunicou que já existe representação  
151 discente nas comissões de curso, cabendo aos coordenadores trazer as demandas dos alunos à  
152 Câmara de Graduação. A Profa. Dra. Marian sugeriu que o Regimento Geral da Câmara de  
153 Graduação fosse votado como está contra a proposta da Profa. Dra. Cristiane Reis que encaminhou  
154 pela inclusão dos Chefes de Departamento. O resultado foi de 16 votos a favor da proposta da  
155 Profa. Dra. Marian, 6 votos a favor da inclusão dos Chefes de Departamento e 3 abstenções. **2)**  
156 **Regimento Interno do Núcleo de Apoio Técnico de Ensino e Pesquisa – NATEP:** A Profa. Dra.  
157 Virgínia informou que o Regimento Interno do Núcleo de Apoio Técnico de Ensino e Pesquisa não  
158 recebeu propostas de modificação. Colocou em votação. Foi aprovado quanto ao mérito com 22  
159 votos favoráveis; 1 voto contrário e 3 abstenções. **3) Disponibilização de espaço para oferta de**  
160 **Cursos de Capacitação:** A Profa. Dra. Virgínia informou que recebeu uma carta da Comissão  
161 Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Servidores Técnico- Administrativos em Educação  
162 solicitando disponibilização de espaço para oferta de cursos de capacitação no *Campus* Diadema,  
163 com 1 sala de aula com capacidade para 40 alunos; 1 Laboratório de Informática compatível com  
164 as novas tecnologias e acesso à internet banda larga e Espaço de Convivência com mesas,  
165 poltronas, revistas e jornais custeados pela universidade. O Servidor Claudio Salles informou que  
166 no Campus já existe espaço reservado para oferta de cursos de capacitação. A Profa. Dra. Virgínia  
167 informou que irá comunicar a Sra. Genilda e o Sr. Claudio, respectivamente Coordenadora e  
168 Coordenador Adjunto desta comissão que as salas de aulas dependem de demanda; laboratórios de  
169 informática já existem, porém, sem acesso à internet banda larga e espaço de convivência  
170 específico o Campus não possui. **4) Indicação para o cargo de Vice-Diretor do Campus**  
171 **Diadema:** Informou que o processo de redistribuição do Prof. Dr. Douglas Alves Cassiano para  
172 Universidade Federal do ABC (UFABC) estará na pauta da próxima reunião do Consu. Informou  
173 que já existe o código da vaga e que no próximo ano será possível abrir concurso para  
174 preenchimento da vaga. Informou, ainda, que de acordo com o novo Estatuto, a Diretora do  
175 Campus deverá indicar alguém para o cargo de Vice-Diretor do Campus Diadema. Sendo assim, a  
176 Profa. Dra. Virginia colocou em votação a indicação da Profa. Dra. Laura Peres Philadelphi, que  
177 foi aprovada com 4 abstenções. **5) Plano de Gestão e Compartilhamento do Cromatógrafo**  
178 **Gasoso com Espectrometria de Massa (CG/MS):** A Profa. Dra. Virgínia colocou em votação a  
179 aprovação da intenção da construção de uma Central Analítica Institucional, onde haverá um grupo  
180 responsável pela elaboração de regras que serão aprovadas na Congregação. Salientou que esta  
181 construção será do ponto de vista jurídico-administrativo em razão da negativa da FINEP na  
182 compra de equipamentos já existentes no Campus São Paulo. Enfatizou que se pretende instituir  
183 que essa Central Analítica seja institucional com uma sede no Campus São Paulo e outra no  
184 Campus Diadema. Foi aprovado por unanimidade. **6) Concurso para elaboração de logotipo**  
185 **para o Campus Diadema:** A Profa. Dra. Virgínia informou que recebeu encaminhamento para  
186 que o Campus realize concurso para elaboração de um Logotipo para o Campus Diadema.  
187 Informou que há sugestão de regras e um pedido ao Prof. Dr. Durval (Presidente da Fundação de  
188 Apoio à UNIFESP) para premiar o vencedor do concurso. Informou que irá solicitar que a  
189 Fundação (FAP) revise os termos legais e faça a entrega na própria fundação. A realização do  
190 concurso foi aprovada por unanimidade. **7) Calendário de Reuniões 2012:** Colocou em votação a  
191 aprovação do calendário de reuniões ordinárias da Congregação do Instituto de Ciências



192 Ambientais, Químicas e Farmacêuticas. Esclareceu que o dia das reuniões foi alterado para a  
193 primeira sexta-feira de cada mês para que seja possível antecipar-se à reunião do Conselho  
194 Universitário, realizada na segunda quarta-feira de cada mês. As reuniões serão realizadas das  
195 10h00 às 12h00, no anfiteatro da Unidade José de Filippi, nos dias 03 de fevereiro; 02 de março;  
196 13 de abril; 04 de maio; 01 de junho; 06 de julho; 03 de agosto; 14 de setembro; 05 de outubro; 09  
197 de novembro e 07 de dezembro. Foi aprovado por unanimidade. **8) Solicitação de transferência**  
198 **interna da Profa. Dra. Marian Ávila de Lima dias:** A Profa. Dra. Marian agradeceu à  
199 Congregação, bem como a todos com quem trabalhou até o momento. Em seguida esclareceu que,  
200 alertada pela Profa. Dra. Virgínia quanto ao provimento da vaga, procurou buscar esclarecimentos.  
201 Informou que recebeu dois *e-mails*, sendo que no primeiro deles o Chefe do Departamento diz que  
202 o pedido de transferência será igual ao da Profa. Dra. Márcia Jacomini, que foi sem o número da  
203 vaga. A Profa. Dra. Marian informou, ainda, que no documento enviado à Profa. Dra. Virginia pelo  
204 Prof. Dr. Daniel diz: “Esclarecemos, ainda, que a vaga disponível atualmente no Departamento de  
205 Ciências e Educação será imediatamente encaminhada ao Departamento de Ciências Exatas e da  
206 Terra ao final do processo em caso de aprovação”. Segundo o e-mail enviado pelo chefe de  
207 Recursos Humanos, Sra. Ana Pitta, não será necessário colocar o número da vaga; apenas  
208 mencionar que a vaga será encaminhada para o departamento correspondente no Campus Diadema,  
209 como consta na solicitação de transferência, pois o RH irá definir, posteriormente, o número da  
210 vaga para realização do concurso. A Profa. Dra. Marlete lembrou que a Profa. Dra. Marian se  
211 comprometeu a ministrar suas aulas enquanto o processo de transferência não for finalizado. A  
212 Profa. Dra. Virgínia colocou em votação o mérito da transferência interna da Profa. Dra. Marian  
213 para o Campus Guarulhos e informou que irá solicitar ao Departamento de Recursos Humanos que  
214 envie o número da vaga. A proposta foi aprovada com 2 abstenções. **9) Aprovação da ata da**  
215 **Reunião do dia 11 de novembro de 2011:** A ata da reunião realizada no dia 11 de novembro de  
216 2011 foi aprovada com ressalvas da Profa. Dra. Graziela à linha 154. Solicitou a substituição da  
217 escrita “Nilson” pela escrita “Newton”. A Profa. Dra. Virgínia solicitou que fosse acrescentada à  
218 ata da presente reunião a informação de que os processos de redistribuição e remoção docente  
219 fossem discutidos nos setores e nos departamentos. A Profa. Dra. Marlete sugeriu correção à linha  
220 203, substituindo a escrita “do Estatuto” por “e no Estatuto”. A ata foi aprovada com uma  
221 abstenção do Prof. Dr. Marcus Craveiro. A Profa. Dra. Virgínia comunicou que a mudança para o  
222 Edifício do Conforja será feita no mês de janeiro. Agradeceu ao Prof. Dr. Douglas pelo trabalho  
223 realizado ao longo dos últimos dois anos, desejou sucesso a ele e, também, à Profa. Dra. Laura.  
224 Finalizou a reunião desejando bom final de ano e agradecendo a presença de todos. Para constar,  
225 eu, Andréia Cristina de Oliveira, Secretária Executiva do Campus, lavrei a presente ata que será  
226 assinada por mim e pela Profa. Dra. Virgínia Berlanga Campos Junqueira.

Prof<sup>ª</sup>. Dra. Virginia Berlanga Campos Junqueira  
Diretora Acadêmica  
UNIFESP Campus Diadema

Andréia Cristina de Oliveira  
Secretária Executiva