



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS**
2 **AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO DE CAMPUS,**
3 **REALIZADA EM 04 DE MAIO DE 2012.**

4 Aos quatro dias do mês de maio do ano dois mil e doze, nesta cidade de Diadema, à Rua Prof.
5 Arthur Riedel, nº 275, no Anfiteatro da Unidade José de Filippi do Campus Diadema, reuniram-se
6 os Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
7 Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência da Profa.
8 Dra. Laura Oliveira Peres Philadelphí – Vice-Diretora do Campus. Estiveram presentes os
9 conselheiros: Ana Luísa Vietti Bitencourt – Coordenadora do Curso de Ciências Ambientais,
10 Cláudio Gomes Salles – Representante dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação;
11 Cristiane Reis Martins – Representante dos Profs. Associados e Adjuntos; Diogo de Oliveira Silva
12 – Vice-Coordenador do Curso de Química e Química Industrial; Edimar Cristiano Pereira – Vice-
13 Coordenador do Curso de Farmácia e Bioquímica; Everaldo Dias Amorim – Representante dos
14 Servidores Técnico-Administrativos em Educação; Fábio Ruiz Simões – Representante dos Profs.
15 Associados e Adjuntos; Flamínio Oliveira Rangel; Isabel Cristina Milani – Representante dos
16 Servidores Técnico-Administrativos em Educação; Jean Carla Viana Moura – Representante dos
17 Servidores Técnico-Administrativos em Educação; João Miguel B. Alexandrino – Representante
18 dos Profs. Associados e Adjuntos; José Eduardo de Carvalho – Coordenador do Curso de Ciências
19 Biológicas; Karina Ramalho Bortolucci – Vice Chefe de Departamento; Liliam Fernandes – Vice-
20 Coordenadora do Curso de Pós-Graduação em Biologia Química; Marilena Ap. S. Rosalen –
21 Representante da Secretaria Acadêmica; Nilana Meza T. Barros – Representante da Câmara de
22 Extensão; Patrícia Silva Oliveira – Representante dos Servidores Técnico-Administrativos em
23 Educação; Paulo Roberto Regazi Minarini – Vice-Chefe de Departamento; Norberto Sanches
24 Gonçalves – Representante dos Profs. Associados e Adjuntos; Romilda Fernández Felisbino –
25 Coordenadora do Curso de Engenharia Química; Sheila Caroline L. M. Evangelista – Diretora
26 Administrativa. Ausências justificadas dos membros: Alexandre Keiji Tashima – Representante
27 dos Profs. Associados e Adjuntos; Virgínia Berlanga Campos Junqueira – Diretora do Campus;
28 Mauro Aquiles La Scalea – Coordenador do Curso de Química e Química Industrial; Marcelo
29 Nogueira Rossi – Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Ecologia e Evolução; Newton
30 Andréo Filho – Coordenador do Curso de Farmácia e Bioquímica; José Alves da Silva –
31 Coordenador do NAE; André Luiz Vettore de Oliveira – Chefe de Departamento; Marlete Pereira
32 Meira Assunção – Chefe de Departamento; Graziela Gallego Bianco – Representante dos Profs.
33 Associados e Adjuntos. Ausência dos membros: Luciana Aparecida Farias – Vice-Coordenadora
34 do Curso de Ciências – Licenciatura; Marcus Vinicius Craveiro – Vice-Coordenador do Ciclo
35 Básico; Etelvino José H. Bechara – Professor Titular; Andréa Mariana da Silva – Aluna de
36 Graduação; Fernanda Ferraz Camilo – Vice-Coordenadora do Curso de Pós-Graduação em
37 Ciências, Tecnologia e Sustentabilidade; Gerson C. Klein – Aluno de Graduação; Michele Gotelipe
38 de Souza Corrêa – Aluna de Pós-Graduação; Murillo Consoli Mecchi – Aluno de Pós-Graduação
39 Luis Otávio Junqueira – Aluno de Graduação. Tendo os senhores conselheiros assinado o livro de
40 presença e, constatando-se *quorum*, a Profa. Dra. Laura iniciou a reunião. **INFORMES: 1)**
41 **Informes da Diretoria Acadêmica: a) Informes Semanais da Diretoria no site do Campus:**
42 Informou que já está disponível, no site do Campus, Informes da Diretoria, os quais serão
43 atualizados às segundas-feiras com notícias da semana anterior. Esclareceu que os informes serão
44 sucintos e envolverão notícias das diretorias Acadêmica e Administrativa. **b) Formulário para**
45 **avaliação docentes em estágio probatório:** Informou que foi elaborado um documento sobre
46 avaliação docente em estágio probatório, já assinado pela Profa. Dra. Virgínia, e que este será
47 enviado aos docentes, por e-mail, junto com instruções para preenchimento do formulário.



48 Salientou que o formulário deverá ser preenchido tão logo que se tenha sua versão final. Para tanto,
49 se prontificou a verificá-la. Acrescentou que foi criada uma Comissão de Avaliação Docente do
50 Campus Diadema, atualmente formada pelos docentes Andréa Maria Aguilar e Marcos Augusto
51 Bizeto do Departamento de Ciências Exatas e da Terra, como membros titulares e Etelvino José
52 Bechara e Norberto Sanches Gonçalves, como membros suplentes; os docentes Marcelo Afonso
53 Vallim e Cristiano Feldens do Departamento de Ciências Biológicas, como membros titulares e
54 Cristina Freire Nordi e Kátia Cristina Pellegrino, como membros suplentes; e a Diretora do
55 Campus - Profa. Dra. Virgínia Berlanga C. Junqueira. **c) Resíduos Biológicos:** Informou que a
56 Diretoria Acadêmica está buscando solucionar problemas com relação aos resíduos que não
57 puderam ser solucionados pela Comissão de Resíduos. Informou, ainda, que a Profa. Dra. Virgínia
58 entrou em contato com a Prefeitura de Diadema para solicitar que seja feita a coleta dos resíduos
59 biológicos e esta respondeu, positivamente, à solicitação. A Profa. Dra. Karina questionou a
60 respeito das 12 vagas adicionais informadas pela Profa. Dra. Virgínia na última reunião da
61 Congregação. A Profa. Dra. Laura informou que participou, junto ao Prof. Dr. Newton, da reunião
62 do Conselho de Administração, onde foi informado que o Campus Osasco havia recebido um total
63 de 60 vagas docentes. Profa. Dra. Laura informou, então, que na referida reunião, comunicou a
64 todos que a Profa. Dra. Virgínia havia solicitado formalmente ao Pró-Reitor de Graduação 12
65 vagas docentes, as quais o Prof. Dr. Vilnei – Pró-Reitor se prontificou a verificar, trazendo,
66 posteriormente, a informação de que algumas vagas pertenciam ao Campus Diadema. Informou,
67 ainda, que ela e o Prof. Dr. Newton se manifestaram contrários à aprovação de abertura de
68 concurso para o Campus Osasco. **d) Inauguração da Unidade José Alencar:** Informou que, a
69 pedido do Ministro da Educação, a inauguração da Unidade José Alencar foi transferida para o dia
70 18 de maio de 2012. A Profa. Dra. Cristiane Reis questionou quanto aos diversos problemas
71 enfrentados nos laboratórios da Unidade José Alencar. A Sra. Sheila Caroline esclareceu que o
72 Prof. Dr. Werner solicitou aos docentes um levantamento dos problemas com os laboratórios e,
73 junto à empresa contratada, pretende sanar a todos eles. Salientou que o levantamento dos
74 problemas, bem como a solução destes, requer tempo. Solicitou a compreensão de todos. **2)**
75 **Informes da Diretoria Administrativa: a) Criação Centro de Custos do Campus:** A Diretora
76 Administrativa Sheila Caroline informou que foi solicitada pela Extensão, pelo NAE e pelo
77 Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade a criação de um Centro
78 de Custo no Campus Diadema. Esclareceu que isso não depende da Administração do Campus.
79 Esclareceu, também, que a demanda deve ser encaminhada à Pró-Reitoria, onde deverão ser
80 tomadas as devidas decisões a respeito. Completou que os procedimentos já foram feitos e, até o
81 momento, aguardam retorno. **b) Solicitação de Transporte Interno:** Informou que a solicitação de
82 transporte interno deverá ser feita, exclusivamente, através do site, na página do Campus. **c)**
83 **Sistema para demanda de manutenção:** Informou que a Administração do Campus, junto com os
84 servidores Cláudio Salles e Cláudio Oliveira, está desenvolvendo um sistema para atender à
85 demanda de manutenção no Campus Diadema. Comunicou que, na próxima reunião da
86 Congregação, serão informados os métodos de funcionamento do referido sistema. **d) Decreto**
87 **7689:** Informou sobre os processos que estão parados, esperando subdelegação do Ministro, dentre
88 os quais estão as renovações de processos referentes à limpeza, alambrados, alocação de
89 impressoras, manutenção predial e outros. **e) Apresentação da Estrutura Organizacional**
90 **UNIFESP/Campus Diadema:** Informou sobre o Organograma Administrativo, sobre a função da
91 Assessoria Administrativa da Diretoria Acadêmica, Divisão de Materiais, Divisão de
92 Controladoria, Divisão de Contratos, Convênios e Imóveis, Divisão de Infraestrutura e Serviços,
93 Divisão de Recursos Humanos, Divisão de Tecnologia da Informação, bem como seus respectivos
94 responsáveis. Informou sobre os responsáveis pelos Departamentos e, também, os coordenadores
95 dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação no Campus, bem como os valores de suas funções



96 gratificadas (FG). A Profa. Dra. Laura informou que a abertura de pedido de compras para 2012
97 deverá ocorrer no mês de junho. A Profa. Dra. Cristiane Reis solicitou à Diretoria Acadêmica e
98 Administrativa a organização de um Seminário para esclarecimentos sobre vagas e funções de
99 servidores docentes e técnico-administrativos. Prof. Dr. João Alexandrino manifestou preocupação
100 com a representação discente no Campus Diadema. Enfatizou a importância de que estes sejam
101 mais participativos na Universidade. Reforçou que espera que os membros que se dispuseram a
102 participar do Grupo de Planejamento Estratégico da Universidade possam, de fato, ser agentes de
103 coleta de informações e contribuir, positivamente, com o futuro da UNIFESP. O Prof. Dr. José
104 Eduardo sugeriu que as informações sobre a Estrutura Organizacional da UNIFESP fossem
105 disponibilizadas no site da UNIFESP/Campus Diadema. **3) Informe dos Departamentos:** Não
106 houve. **ORDEM DO DIA: 1) Aprovação das Atas das reuniões realizadas em 13 de abril de**
107 **2012 e 23 de abril de 2012:** A ata da reunião realizada em 13 de abril de 2012 foi aprovada com
108 ressalva do Prof. Dr. Paulo Minarini. Este mencionou que na referida reunião a Profa. Dra.
109 Virgínia informou que seria feita solicitação de computador pelos docentes, a ser realizada,
110 diretamente, com o setor de TI do Campus. Solicitou à secretária que verificasse a informação. A
111 ata do dia 23 de abril de 2012 foi aprovada sem ressalva. Ambas foram aprovadas com 2
112 abstenções do Prof. Dr. Diogo Oliveira Silva e Prof. Dr. Edimar Cristiano Pereira. Nada mais
113 havendo a tratar, a Profa. Dra. Laura finalizou a reunião agradecendo a presença de todos. Para
114 constar, eu, Andréia Cristina de Oliveira, Secretária Executiva do Campus, lavrei a presente ata que
115 será assinada por mim e pela Profa. Dra. Laura Oliveira Peres Philadelphi – Vice-Diretora do
116 Campus.

Prof^a. Dra. Laura Oliveira Peres Philadelphi
Vice-Diretora Acadêmica
UNIFESP Campus Diadema

Andréia Cristina de Oliveira
Secretária Executiva