



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS**  
2 **AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO DE CAMPUS,**  
3 **REALIZADA EM 06 DE JULHO DE 2012.**

4 Aos seis dias do mês de julho do ano dois mil e doze, nesta cidade de Diadema, à Rua Prof. Arthur  
5 Riedel, nº 275, no Anfiteatro da Unidade José de Filippi do Campus Diadema, reuniram-se os  
6 Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e  
7 Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência da Profa.  
8 Dra. Laura Oliveira P. Philadelphi – Vice-Diretora do Campus. Estiveram presentes os  
9 conselheiros: Alexandre Keiji Tashima – Representante dos Profs. Associados e Adjuntos; Ana  
10 Luísa Vietti Bitencourt – Coordenadora do Curso de Ciências Ambientais, Cláudio Gomes Salles –  
11 Representante dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação; Cristiane Reis Martins –  
12 Representante dos Profs. Associados e Adjuntos; Etelvino José H. Bechara – Professor Titular;  
13 Edimar Cristiano Pereira – Vice-Coordenador do Curso de Farmácia e Bioquímica; Everaldo Dias  
14 Amorim – Representante dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação; Fábio Ruiz  
15 Simões – Representante dos Profs. Associados e Adjuntos; Flaminio Rangel – (suplente); Isabel  
16 Cristina Milani - Representante dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação; João  
17 Miguel B. Alexandrino – Representante dos Profs. Associados e Adjuntos; José Alves da Silva –  
18 Coordenador do NAE; Karina Ramalho Bortolucci – Vice-Chefe de Departamento; Marcelo  
19 Nogueira Rossi – Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Ecologia e Evolução; Márcio  
20 Vacilloto (suplente – Representante da Secretaria Acadêmica); Mauro Aquiles La Scalea –  
21 Coordenador do Curso de Química e Química Industrial; Marlete Pereira Meira Assunção – Chefe  
22 de Departamento; Patrícia Silva Oliveira – Representante dos Servidores Técnico-Administrativos  
23 em Educação; Tereza da Silva Martins; Norma Moriyama Iwashita (suplente - Representante dos  
24 Servidores Técnico-Administrativos em Educação); Romilda Fernández Felisbino – Coordenadora  
25 do Curso de Engenharia Química e Sheila Caroline L. M. Evangelista – Diretora Administrativa.  
26 Convidados: Janaína Rusteika – Chefe de Recursos Humanos do Campus Diadema e Maria  
27 Fernanda – Engenheira Ambiental. Ausências justificadas dos membros: Virgínia Berlanga  
28 Campos Junqueira - Diretora do Campus; André Luiz Vettore de Oliveira – Chefe de  
29 Departamento; Norberto Sanches Gonçalves – Representante dos Profs. Associados e Adjuntos;  
30 Marilena Ap. S. Rosalen – Representante da Secretaria Acadêmica; Jean Carla Viana Moura –  
31 Representante dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação; José Eduardo de Carvalho –  
32 Coordenador do Curso de Ciências Biológicas; Liliam Fernandes – Vice-Coordenadora do Curso  
33 de Pós-Graduação em Biologia Química; Luís Otávio Junqueira – Aluno de Graduação; Newton  
34 Andréo Filho – Coordenador do Curso de Farmácia e Bioquímica; Graziela Gallego Bianco –  
35 Representante dos Profs. Associados e Adjuntos; Luciana Aparecida Farias – Vice-Coordenadora  
36 do Curso de Ciências – Licenciatura. Ausência dos membros: Marcus Vinícius Craveiro – Vice-  
37 Coordenador do Ciclo Básico; Nilana Meza T. Barros – Representante da Câmara de Extensão;  
38 Fernanda Ferraz Camilo – Vice-Coordenadora do Curso de Pós-Graduação em Ciências,  
39 Tecnologia e Sustentabilidade; Ana Beatriz L. Leitão – Aluna de Graduação e Andrey Pereira  
40 Lopes – Aluno de Graduação. Tendo os senhores conselheiros assinado o livro de presença e,  
41 constatando-se *quorum*, a Profa. Dra. Laura iniciou a reunião. **EXPEDIENTE: 1) Aprovação da**  
42 **Ata da reunião do dia 04 de junho de 2012:** A ata da reunião realizada em 04 de junho de 2012  
43 foi aprovada com ressalva do Prof. Dr. Alexandre Tashima à linha 119 e com abstenções da Profa.  
44 Dra. Karina Bortolucci e Prof. Dr. Flaminio Rangel. **2) Informe CTS – Critérios de**  
45 **Credenciamento do Programa:** O Prof. Dr. Etelvino leu a carta que recebeu do Representante dos  
46 Profs. Associados e Adjuntos – Fabio Ruiz Simões, solicitando esclarecimentos sobre os critérios



47 utilizados no processo de credenciamento de novos orientadores, adotados pelo Programa de Pós-  
48 Graduação em Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade. Esclareceu que o referido Programa de  
49 Pós-Graduação foi proposto à Capes, em julho do ano de 2010, juntamente com as regras de  
50 credenciamento de orientadores, baseadas nas regras da Capes. Acrescentou que, na época, havia  
51 regras adicionais, impostas pela Reitoria, visto que todos os projetos relacionados aos Programas  
52 de Pós-Graduação deveriam passar pelo crivo da Pró-Reitoria de Pesquisa. Acrescentou, ainda, que  
53 o credenciamento dos primeiros orientadores foi feito com base nas regras iniciais, com as quais o  
54 Programa CTS se comprometeu junto à Capes. Informou que na segunda oportunidade de  
55 credenciamento, passaram a valer as regras do Programa, já aprovadas pela Capes, na qual, dos 36  
56 candidatos, 28 atendiam a todas as exigências do Programa. Alertou que tudo ocorreu em momento  
57 de transição, onde estava sendo instalado o Comitê Técnico de Pós-Graduação, que estabeleceu,  
58 posteriormente, novas regras, dentro das quais 8 docentes (Fernanda Amaral Siqueira; Graziela  
59 Gallego Bianco; Marcus Vinícius Craveiro; Izilda Ap. Bagatin; Saartje Hernalsteens; Thiago Luiz  
60 Ferreira; Simone G. Miraglia e Thiago André Moura) tiveram seu pedido de credenciamento não  
61 aprovado. Comunicou que foi solicitado à Comissão do Programa CTS que reanalisasse os  
62 referidos pedidos e, em votação, na última reunião da comissão, decidiu-se por atender à  
63 recomendação da Pró-Reitoria em reavaliar os 8 pedidos de credenciamento ao Programa, com a  
64 documentação entregue na época, seguindo, então, os novos critérios do Comitê Técnico. **3)**  
65 **Informes da Diretoria Acadêmica: a) Levantamento Técnico Inserção de docentes em**  
66 **Programas de Pós-Graduação:** Profa. Dra. Laura informou que foi solicitado a um docentes que  
67 organizasse um grupo de 2 ou 3 professores para fazer um levantamento técnico dos docentes do  
68 Campus Diadema e sua inserção em Programas de Pós-Graduação. Comunicou que, em breve, os  
69 docentes receberão formulário (não definido até o momento) para preenchimento. Esclareceu que  
70 este procedimento se faz necessário para entender a real necessidade docente no Campus. **b)**  
71 **Comissão de Avaliação de Docentes em Estágio Probatório:** Informou que foi montada uma  
72 Comissão para organizar o processo referente à Avaliação de Docentes em Estágio Probatório e  
73 que a mesma não se reuniu até o momento. Informou toda a comissão está em período de férias.  
74 Solicitou aos membros da referida comissão que fosse realizada a primeira reunião para discussão e  
75 organização do referido processo de avaliação. **c) Concursos Homologados:** Profa. Laura  
76 informou que foram realizados 23 concurso, dentre os quais 20 foram homologados. Parabenizou  
77 toda a equipe que participou, bem como aos que enfatizaram a importância de se observar o nível  
78 do candidato, mesmo se tratando de concursos temporários. Comunicou, também, que a Diretoria  
79 do Campus, juntamente com os dois Departamentos e o Departamento de Recursos Humanos, irá  
80 se organizar para dar as boas vindas aos novos docentes, passar instruções de credenciamento nos  
81 setores e nos departamentos, entre outras orientações. Frisou que, para o segundo semestre, os  
82 concursos, em caráter definitivo, contarão com um prazo maior para divulgação. O Prof. Dr.  
83 Flávio sugeriu que a Comissão, na qual Profa. Dra. Verilda é responsável, fosse acionada a fim  
84 de organizar recepção e apresentação do Campus aos novos docentes. Profa. Dra. Marlete solicitou  
85 que os departamentos também fossem convidados a participar. **d) Protocolo:** Profa. Dra. Laura  
86 esclareceu que o serviço de protocolo do Campus Diadema permanecerá centralizado na Unidade  
87 José de Filippi e que o serviço de malote continuará a ser feito, diariamente, entre as unidades. **e)**  
88 **Recebimento de Material de Pesquisa:** Informou que, em reunião realizada entre a Diretoria e o  
89 Representante da Natep – Sr. Cláudio Salles, foi decidido que nenhum recebimento de Material de  
90 Pesquisa será negado, porém, será necessário seguir algumas regras, dentre elas: aviso prévio da  
91 chegada do material; o funcionário que receber o material não estará autorizado a abri-lo, exceto se  
92 houver necessidade de armazenamento em geladeira; não será de responsabilidade do servidor  
93 conferir o material; o funcionário deverá comunicar o docente responsável sobre o recebimento do  
94 material. **f) Projeto Finep CT – Infra:** Comunicou que, segundo resultado preliminar da



95 avaliação do Projeto Institucional submetido à FINEP este ano, a UNIFESP foi agraciada com  
96 valor de R\$ 10.110.886,00 e que deste montante, foi recomendado um valor de R\$ 1,735,186.00  
97 para o sub-projeto LMC Diadema (Laboratório de Microscopia Confocal - Unifesp - Diadema). **g)**  
98 **Contrato Transporte e Mão de Obra:** Informou que, visando resolver problemas relacionados à  
99 dificuldade no transporte de equipamentos entre as unidades, foi contratada uma empresa,  
100 envolvendo transporte e mão de obra, a qual deverá estar em funcionamento em, aproximadamente,  
101 15 dias. Informou, também, que haverá mudanças nas salas de professores e que passarão de quatro  
102 para três, pois a menor delas será reservada para as aulas dos Programas de Pós-Graduação.  
103 Comunicou que todos os docentes serão consultados a respeito. Informou, ainda, que o Regimento  
104 Interno da Comissão Permanente de Espaço Físico será colocado em consulta pública a fim de ser  
105 votado na próxima reunião da Congregação. **4) Informes da Diretoria Administrativa: a)**  
106 **Balanco Seminário:** A Diretora Administrativa – Sra. Sheila informou que 24 técnicos  
107 administrativos e 11 docentes participaram do Seminário sobre Procedimentos Administrativos e  
108 que a apresentação já encontra-se disponível no site, para consulta. **b) Relatório de Processos:**  
109 Informou que a Cabine Primária já foi licitada e o processo para homologação já foi encaminhado à  
110 autoridade competente. Informou, também, que a concorrência do Projeto Arquitetônico José  
111 Alencar II já foi publicada e deverá ocorrer em 01 de agosto de 2012, às 09 horas, no anfiteatro da  
112 Unidade José de Filippi. Informou, ainda, que a licitação dos Módulos Habitacionais (containers)  
113 ocorreu em 03 de julho de 2012 e sua proposta está em análise técnica. **c) SCDP:** Comunicou que  
114 entregou à secretária Andréia um documento sobre a resolução do Sistema de Concessão de Diárias  
115 e Passagens para ser digitalizado e enviado a todos. **5) Informes dos Departamentos: a)**  
116 **Departamento de Ciências Biológicas:** A Profa. Dra. Karina informou que o Prof. Dr. André  
117 Vettore já permanece oficialmente afastado da Chefia do Departamento de Ciências Biológicas  
118 para realização de um estágio no Exterior. Informou que ela, Profa. Dra. Karina Bortolucci,  
119 assumiu a referida chefia. Informou que a vice chefia do Departamento está em processo de eleição  
120 e que, até o momento, assumiu o conselheiro mais antigo da casa, Prof. Dr. Marcelo Vallim.  
121 Acrescentou que até o dia 02 de agosto estarão abertas inscrições para candidatura da vice-chefia  
122 do Departamento de Ciências Biológicas e no dia 08 de agosto será realizada a eleição. Informou,  
123 também, que a Profa. Dra. Aline Andreia Cavallari e a Profa. Dra. Fabiana Elaine Casarin  
124 assumiram, respectivamente, a chefia e vice chefia do Setor de Ecologia e Biologia Evolutiva.  
125 Informou, ainda, sobre a filiação da Profa. Dra. Renata Rosito Tonelli no Setor de Micro-Imuno-  
126 Parasito. **b) Departamento de Ciências Exatas e da Terra:** A Profa. Dra. Marlete informou que o  
127 pedido da Reserva Técnica Departamental ainda está em processo de definição. Informou que, com  
128 relação à solicitação do Curso de Licenciatura referente ao auxílio nas Unidades Curriculares da  
129 área de Matemática, o Setor de Física e Matemática irá aguardar a grade horária do 2º Semestre  
130 para responder à solicitação e o Setor de Engenharia justificou que não poderá atender ao pedido.  
131 Informou, também sobre a homologação do novo chefe e vice chefe do Setor de Geociências, Prof.  
132 Dr. Claudio Benedito Baptista Leite e Fábio Braz Machado, respectivamente. Comunicou que está  
133 em processo de calendário de eleição para chefia do Setor de Engenharia, até o momento, ocupada  
134 pelo Prof. Dr. Alexandre Argondizo. Informou, ainda que foram homologadas as filiações da  
135 Profa. Elaine Angelina Colagrande (Mestre), no Setor de Educação em Ciências e da Profa. Dra.  
136 Solange Leite Moraes, no Setor de Química. Acrescentou que foi finalizado o processo para  
137 indicação do representante do Departamento de Ciências Exatas e da Terra na Câmara de Extensão,  
138 contando com Prof. Dr. Igor Lazarotto Bresolin (titular) e Cláudia Regina Passarelli (suplente).  
139 Com relação à Natep, a Profa. Dra. Marlete comunicou que irá divulgar as regras quando estas já  
140 tiverem passado pelos dois departamentos. Informou que o departamento irá repassar formulário  
141 para atualização de telefone aos docentes que ainda não o fizeram. **6) Informes da Engenharia**  
142 **Ambiental:** A Engenheira Ambiental, Sra. Maria Fernanda informou que foi convidada pela Profa.



143 Dra. Virgínia para dar esclarecimentos com relação a alguns projetos que estão sendo  
144 desenvolvidos entre a Engenharia Ambiental e a Diretoria Acadêmica do Campus e em parceria  
145 com a Presidente da Comissão de Resíduos do Campus Diadema. Apresentou projeto de  
146 construção de um abrigo de resíduos químicos e biológicos na Unidade José Alencar e José de  
147 Filippi, bem como seu acondicionamento e sua acomodação. Apresentou planta da Unidade José  
148 Alencar (Complexo Didático) e informou sobre o levantamento de um muro a fim de evitar  
149 problemas com os vizinhos. A Profa. Dra. Cristiane Reis convidou a Engenheira para apresentar o  
150 projeto à Comissão de Resíduos. Sra. Maria Fernanda apresentou, também, informações sobre o  
151 andamento do Sítio Morungaba, desde o recebimento da propriedade para instalação do Campus  
152 até os dias atuais. Comunicou que até o momento a propriedade permanece com a LAP (Licença  
153 Ambiental Prévia), que é concedida na fase preliminar do planejamento, aprovando sua localização  
154 e concepção, atestando sua viabilidade ambiental e estabelecendo os requisitos básicos e  
155 condicionantes a serem atendidos nas próximas fases de implantação. Informou que a validade  
156 desta licença é de 5 anos e que a mesma vencerá em 07 de outubro de 2012. Informou que, as  
157 próximas etapas, serão em busca da Licença de Instalação, que implica em análise pela CETESB, a  
158 qual determinará as ações a serem tomadas. Comunicou que, para poder licitar a obra, será  
159 necessária a averbação da reserva legal, feita na margem da escritura da propriedade, registrada em  
160 cartório e assinada pelo proprietário, a qual irá implicar em compensação ambiental em torno de  
161 até 20% da área construída. Finalizou a apresentação agradecendo a atenção de todos e se dispôs a  
162 dar esclarecimentos mais detalhados a quem houver interesse. **7) Fórmula de cálculo para**  
163 **Professor Equivalente:** O Prof. Dr. Mauro Aquiles iniciou sua fala apresentando as Metas do  
164 Reuni e suas Diretrizes Gerais. Apresentou, também, o Decreto nº 7.485, de 18 de maio de 2011 e  
165 a evolução do banco de professor equivalente na Unifesp. Propôs um exercício para cálculo da  
166 fórmula. Mostrou a construção do quadro docente e a relação de alunos de graduação por professor  
167 (RAP). A Profa. Dra. Karina, assim como outros docentes, parabenizou a apresentação, e solicitou  
168 que a referida apresentação ficasse disponível no site da Unifesp – Campus Diadema. A Profa. Dra.  
169 Marlete solicitou, formalmente, a inclusão de pauta na presente reunião sobre “Trâmites referentes  
170 às vagas de reposição (Professor Equivalente decorrente de vacância/exoneração/transferência de  
171 docente filiado ao Departamento) ou novas vagas”. Profa. Dra. Laura propôs que o referido assunto  
172 fosse inserido na pauta da próxima reunião da Congregação. **ORDEM DO DIA: 1) Apresentação**  
173 **do Plano de Trabalho do Grupo de Planejamento Estratégico:** O Prof. Dr. João Miguel  
174 Alexandrino agradeceu a oportunidade de exposição do Plano de Trabalho do GPE e iniciou sua  
175 apresentação falando sobre a criação do Grupo de Planejamento Estratégico (GPE) em 02 de março  
176 de 2012, suas funções e objetivos, visando promover no Campus Diadema consultas e debates  
177 propositivos sobre o planejamento do Campus a médio e longo prazos, sua tarefa emergencial,  
178 planejamento estratégico, consultas à comunidade, filosofia do GPE, cronograma de ações do  
179 grupo, plano de comunicação com a implantação de um site que viabilize a divulgação das  
180 atividades à comunidade, publicação de relatório de tarefas cumpridas pelo grupo, disponibilidade  
181 de um link para ouvidoria, organização de Fórum Eletrônico para discussão de temas importantes,  
182 entre outros. O Plano de Trabalho do Grupo de Planejamento Estratégico foi aprovado por  
183 unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a Profa. Dra. Laura finalizou a reunião agradecendo a  
184 presença de todos. Para constar, eu, Andréia Cristina de Oliveira, Secretária Executiva do Campus,  
185 lavrei a presente ata que será assinada por mim e pela Profa. Dra. Laura Oliveira Peres  
186 Philadelphi–Vice Diretora do Campus.

187  
188

Prof<sup>ª</sup>. Dra. Laura Oliveira Peres Philadelphi  
Vice Diretora Acadêmica





# Universidade Federal de São Paulo

## Campus Diadema



---

Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas

UNIFESP Campus Diadema

Andréia Cristina de Oliveira  
Secretária Executiva