



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS**
2 **AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO DE CAMPUS,**
3 **REALIZADA EM 13 DE ABRIL DE 2012.**

4 Aos treze dias do mês de abril do ano dois mil e doze, nesta cidade de Diadema, à Rua Prof. Arthur
5 Riedel, nº 275, no Anfiteatro da Unidade José de Filippi do Campus Diadema, reuniram-se os
6 Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
7 Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência da Profa.
8 Dra. Virgínia Berlanga Campos Junqueira. Estiveram presentes os conselheiros: Alexandre Keiji
9 Tashima – Representante dos Profs. Associados e Adjuntos; Ana Luísa Vietti Bitencourt –
10 Coordenadora do Curso de Ciências Ambientais, André Luiz Vettore de Oliveira – Chefe de
11 Departamento; Cláudio Gomes Salles – Representante dos Servidores Técnico-Administrativos em
12 Educação; Diogo de Oliveira Silva – Vice-Coordenador do Curso de Química e Química Industrial
13 (suplente); Everaldo Dias Amorim – Representante dos Servidores Técnico-Administrativos em
14 Educação; Jean Carla Viana Moura – Representante dos Servidores Técnico-Administrativos em
15 Educação; João Miguel B. Alexandrino – Representante dos Profs. Associados e Adjuntos; José
16 Alves da Silva – Coordenador do NAE; José Eduardo de Carvalho – Coordenador do Curso de
17 Ciências Biológicas; Laura Oliveira Peres Philadelphi – Vice-Diretora do Campus; Luciana
18 Aparecida Farias – Vice-Coordenadora do Curso de Ciências – Licenciatura; Luis Otávio
19 Junqueira – Aluno de Graduação; Marcelo Nogueira Rossi – Coordenador do Curso de Pós-
20 Graduação em Ecologia e Evolução; Marilena Ap. S. Rosalen – Vice-Coordenadora do Curso de
21 Licenciatura em Ciências; Marcus Vinicius Craveiro – Vice-Coordenador do Ciclo Básico; Nadja
22 Simão Magalhães (suplente); Newton Andréo Filho – Coordenador do Curso de Farmácia e
23 Bioquímica; Nilana Meza T. Barros – Representante da Câmara de Extensão; Patrícia Silva
24 Oliveira – Representante dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação; Paulo Roberto
25 Regazi Minarini – Vice-Chefe de Departamento; Norberto Sanches Gonçalves – Representante dos
26 Profs. Associados e Adjuntos; Norma Iwashita (suplente); Sheila Caroline L. M. Evangelista –
27 Diretora Administrativa; Suzete Maria Cerutti (suplente). Ausências justificadas dos membros:
28 Liliam Fernandes – Vice-Coordenadora do Curso de Pós-Graduação em Biologia Química;
29 Romilda Fernández Felisbino – Coordenadora do Curso de Engenharia Química; Marlete Pereira
30 Meira Assunção – Chefe de Departamento; Cristiane Reis Martins – Representante dos Profs.
31 Associados e Adjuntos; Mauro Aquiles La Scalea – Coordenador do Curso de Química e Química
32 Industrial; Isabel Cristina Milani – Representante dos Servidores Técnico-Administrativos em
33 Educação. Ausência dos membros: Etelvino José H. Bechara – Professor Titular; Graziela Gallego
34 Bianco – Representante dos Profs. Associados e Adjuntos; Andréa Mariana da Silva – Aluna de
35 Graduação; Fábio Ruiz Simões – Representante dos Profs. Associados e Adjuntos; Fernanda Ferraz
36 Camilo – Vice-Coordenadora do Curso de Pós-Graduação em Ciências, Tecnologia e
37 Sustentabilidade; Gerson C. Klein – Aluno de Graduação; Michele Gotelipe de Souza Corrêa –
38 Aluna de Pós-Graduação; Murillo Consoli Mecchi – Aluno de Pós-Graduação. Tendo os senhores
39 conselheiros assinado o livro de presença e, constatando-se *quorum*, a Profa. Dra. Virgínia iniciou
40 a reunião, comunicando aos membros que recebeu da Comissão de Distribuição de Espaço, pedido
41 para que esta estivesse presente na reunião. Solicitou a inclusão de informes sobre a coordenação
42 do NAE e da Câmara de Extensão do Campus Diadema, pela Profa. Dra. Marian. **EXPEDIENTE:**
43 **1) Substituição da representação do Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE) e Câmara de**
44 **Extensão da UNIFESP – Campus Diadema e apresentação dos trabalhos realizados de 2010 a**
45 **2012:** A Profa. Dra. Marian informou que possuía duas representações dentro do Campus
46 Diadema, sendo elas, a coordenação do NAE e da Câmara Técnica de Extensão. Informou que a
47 partir do presente momento, a Profa. Dra. Nilana Barros – Vice-Coordenadora da Câmara de



48 Extensão irá assumir assento na Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
49 Farmacêuticas como membro representante da referida Câmara. Comunicou que a partir do mês de
50 junho será realizada nova eleição para a renovação dos membros que compõem a Câmara de
51 Extensão. Solicitou aos Departamentos de Ciências Biológicas e Ciências Exatas e da Terra que
52 indicassem docentes para participar. Apresentou o trabalho realizado ao longo dos dois anos em
53 que coordenou a Câmara, ressaltando que no ano de 2010 contavam apenas com 5 projetos de
54 extensão e, atualmente, possuem diversos projetos, em áreas mais diversificadas. Comunicou que,
55 em razão de seu desligamento na Coordenação do Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE), o Prof.
56 Dr. José Alves da Silva passou a coordenar os trabalhos. Informou, ainda, que permanece como
57 representante no Conselho de Assuntos Estudantis e manifestou interesse em continuar. Profa. Dra.
58 Virgínia solicitou que outros docentes se candidatassem à referida representação, visto que esta
59 conta apenas com a participação da Profa. Dra. Marian. **2) Aprovação das Atas das reuniões dos**
60 **dias 02 e 09 de março de 2012:** A ata da reunião ordinária do dia 02 de março de 2012 e a ata da
61 reunião extraordinária realizada em 09 de março de 2012 foram aprovadas sem ressalvas com a
62 abstenção do Prof. Dr. Paulo Minarini. **3) Informes da Diretoria Acadêmica:** a) **Acomodação de**
63 **docentes nas unidades:** A Profa. Dra. Virgínia informou que está sendo estudada uma possível
64 mobilidade de professores da Unidade José de Filippi para a Unidade José Alencar, na intenção de
65 promover maior conforto aos docentes. Comunicou que tem sido estudada a disponibilidade de
66 uma sala para as aulas dos Programas de Pós-Graduação. Acrescentou que os alunos dos Cursos de
67 Pós-Graduação deverão utilizar os espaços disponíveis no Edifício de Pesquisa, os quais possuem
68 equipamentos de uso coletivo. Comunicou que serão abertas duas salas de aula para professores na
69 Unidade Antônio Doll, preferencialmente, para docentes do Curso de Ciências – Licenciatura.
70 Informou que os Centros Acadêmicos e a Atlética terão sede na Unidade Antônio Doll e deverão
71 acomodar-se em duas salas. **b) Restaurante Universitário:** Informou que docentes e funcionários
72 da Unidade José Alencar estão utilizando o mesmo restaurante que os funcionários da Uniforja,
73 embora o espaço seja da universidade. Completou que será feito contrato emergencial para que o
74 serviço seja estendido aos alunos, com o oferecimento de 250 refeições na Unidade José Alencar,
75 mais 250 refeições na Unidade Manoel da Nóbrega, porém, não se sabe, até o momento, o valor do
76 auxílio-alimentação. Informou que o horário do ônibus da Unifesp será alterado para que o
77 transporte possa ser feito no horário do almoço, de forma que seja possível retornar em tempo hábil
78 para a Unidade José de Filippi. Comunicou que não há equipamento de cozinha para a instalação
79 do Restaurante Universitário. **c) Acesso entre o Edifício dos Laboratórios e o Complexo**
80 **Didático:** Informou que não será possível cruzar a área entre o Edifício dos Laboratórios e o
81 Complexo Didático, pois a referida área encontra-se ao lado da entrada de fornos e o trânsito de
82 empilhadeira da fábrica é constante, o que colocaria em risco a segurança de todos. Comunicou que
83 o acesso já foi bloqueado. Comunicou, também, que, a partir da próxima semana, será transferida a
84 entrada de estacionamento do complexo das salas de aula para melhor comodidade aos docentes e
85 funcionários, a fim de evitar que estes deixem seus carros estacionados na rua. **d) Solicitação de**
86 **12 vagas de Professor Substituto ao Pró-Reitor de Graduação:** Lembrou que na última reunião
87 da Congregação foi informado sobre a liberação de algumas vagas docentes pelo MEC.
88 Comunicou que solicitou à Pró-Reitoria de Graduação um total de 12 vagas de Professor
89 Substituto, dentre as quais, 40 já foram autorizadas para a UNIFESP. Segundo solicitação, as vagas
90 deverão ser alocadas no Campus Diadema, nos seguintes cursos: Para o Curso de Ciências –
91 Licenciatura: uma vaga para Matemática; Física; Biologia e Computação. Para o Curso de Ciências
92 Ambientais: uma vaga para Estatística; Bioecologia; Modulagem de Paisagem e Antropologia.
93 Para o Curso de Farmácia e Bioquímica: uma vaga para Cito hematologia; Assistência/Atenção
94 Farmacêutica e Farmacologia. Para os demais cursos, uma vaga de Química Analítica. Informou
95 que, até o momento, não obteve retorno. Informou, ainda, que irá conversar com o Reitor na



96 próxima semana, na tentativa de conseguir, ao menos, 10 das vagas solicitadas. **e) Resposta do**
97 **Conselho Universitário ao Conselho de Entidades em relação às reivindicações de**
98 **necessidades urgentes:** Informou que a Reitoria da UNIFESP recebeu solicitação de docentes da
99 Universidade reivindicando necessidades para os Campi e promoveu resposta. Comunicou que o
100 documento que responde à referida solicitação estará disponível para consulta na Diretoria
101 Acadêmica. **f) Proposta de normas para a criação de Departamentos:** Informou que a Reitoria
102 colocou em consulta pública, por período de 30 dias na página da UNIFESP, um documento
103 contendo propostas de normas para criação de departamentos na universidade. **g) Formulário para**
104 **avaliação de docentes em estágio probatório:** Comunicou que foi aprovado pelo Conselho
105 Universitário um formulário com regras para avaliação de servidores docentes em estágio
106 probatório. Informou que será necessário nomear uma Comissão de Avaliação de Pessoal Docente
107 no Campus Diadema, com, no mínimo, 5 professores, para fazer a avaliação. Solicitou aos Chefes
108 e Vice-Chefes de Departamento que lessem o documento e indicassem um número ímpar de
109 docente para compor a referida comissão. Informou, ainda, que Servidores Técnico-
110 Administrativos também deverão ser avaliados, porém, ainda não há formulário aprovado. **i)**
111 **Relato sobre a Conferência de Busca do Futuro:** A Profa. Dra. Virgínia passou a palavra ao
112 Prof. Dr. João Alexandrino, que relatou os últimos acontecimentos após a reunião da Congregação
113 de 02 de março, onde lhe foi atribuída a tarefa de organizar um Grupo de Planejamento Estratégico
114 no Campus. Informou que participou de uma reunião preparatória com o Prof. Dr. José Luiz e,
115 posteriormente, da Conferência de Busca do Futuro, onde foram discutidas propostas de ações para
116 o futuro da universidade, por áreas temáticas. Dentre as propostas, o Prof. Dr. João Alexandrino
117 destacou a interação e comunicação intercampi; a flexibilização curricular e a gestão da
118 Universidade. Informou que irá enviar e-mail a toda a comunidade do Campus Diadema,
119 informando sobre a criação do Grupo de Planejamento Estratégico, bem como seus objetivos.
120 Sugeriu que fosse disponibilizado um fórum eletrônico que permita a participação de toda a
121 comunidade do Campus. **j) Brigada de Incêndio:** A Profa. Dra. Laura informou que houve sete
122 inscritos para compor a Brigada de Incêndio no Campus Diadema. A Diretora Administrativa, Sra.
123 Sheila informou que haverá a necessidade de 20 pessoas para cada unidade. Informou, ainda, que
124 os Técnicos em Laboratório e os Técnicos Administrativos já foram convocados a participarem.
125 Salientou que serão necessárias representações docentes. **4) Informe Secretaria Acadêmica:** A
126 Profa. Dra. Marilena informou que a Secretaria Acadêmica finalizou o processo de alunos
127 matriculados no Campus. Informou que, atualmente, o Campus Diadema possui 2.326 alunos,
128 sendo 1.682 veteranos e 644 calouros. Destacou que, em média, 50 alunos colaram grau este ano e
129 que apesar da entrada de 644 novos alunos, todo o processo envolvendo matrícula transcorreu bem.
130 **5) Informe da Secretaria de Educação à Distância:** A Profa. Dra. Marilena informou que
131 participou de uma reunião sobre Educação à Distância e informou que serão organizados Grupos
132 de Trabalho para a discussão de grandes temas como a flexibilização curricular; infraestrutura e
133 Programas de Pós-Graduação. Informou, também, que até o final do semestre haverá uma
134 conferência sobre o incentivo à Educação à Distância. **6) Informe dos Departamentos:** O Prof.
135 Dr. Paulo Minarini informou que o Setor de Engenharia Química encaminhou ao Departamento de
136 Ciências Exatas e da Terra uma solicitação de autorização para recebimento de bolsa por quatro
137 meses, oferecida por uma instituição vinculada à UERJ. Questionou a necessidade de aprovação do
138 Departamento para o recebimento desta. A Profa. Dra. Virgínia esclareceu que não há necessidade
139 de autorização dos Departamentos para o recebimento de bolsas. O Prof. Dr. André Vettore
140 informou que o Regimento Interno do Departamento de Ciências Biológica está sendo redigido e
141 estará em consulta pública na página da Unifesp – Campus Diadema, aberto a sugestões. Informou,
142 também que houve reunião entre as chefias de Departamento e as coordenações dos Programas de
143 Pós-Graduação e ficou decidido que os Departamentos de Ciências Exatas e da Terra e o



144 Departamento de Ciências Biológicas serão secretariados, respectivamente, pelas secretárias Jean
145 Carla e Patrícia Oliveira. Informou que as secretárias Andréia Oliveira e Fátima Carrasqueira irão
146 apoiar a Secretaria de Pós-Graduação. Informou, ainda, que foi aprovado no Departamento o
147 afastamento do Prof. Dr. André Vettore para a realização de um treinamento técnico no exterior.
148 Comunicou que deverá permanecer afastado por período de 3 anos, a partir do mês de julho/2012.
149 **ORDEM DO DIA: 1) Proposta de Curso Superior de Tecnologia em Análise e**
150 **Desenvolvimento de Sistemas:** O Prof. Dr. Ronaldo Levenhagen apresentou proposta do Curso
151 Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, sua finalidade, estimativas
152 para o curso, forma de ingresso, quantidade de alunos, matriz curricular, carga horária, número de
153 docentes e suas respectivas áreas de conhecimento, pessoal técnico-administrativo e infraestrutura
154 para o curso. Após esclarecimentos, a Profa. Dra. Virgínia solicitou que fossem feitas as
155 adequações, bem como incluídas as observações levantadas pelos membros e, em seguida, o mérito
156 da abertura do curso foi aprovado por unanimidade. **2) Proposta de Curso Superior de**
157 **Tecnologia em Cosméticos:** A Profa. Dra. Gislaíne Ricci apresentou proposta do Curso Superior
158 de tecnologia em Cosméticos. Expôs a importância e a distribuição da indústria cosmética no
159 Brasil, o público alvo para o curso, número de vagas, carga horária, grade curricular, número de
160 alunos, quantidade de professores por área de formação, instalações físicas, laboratórios e custos.
161 Foram feitos esclarecimentos em relação ao curso. Profa. Dra. Virgínia solicitou que fossem
162 procedidas às adequações e colocou o projeto em votação. O mérito da abertura do referido Curso
163 Superior foi aprovado com 1 abstenção do Prof. Dr. Marcelo Rossi. **3) Proposta de Curso**
164 **Superior de Tecnologia em Instrumentação Analítica:** O Prof. Dr. Heron Dominguez
165 apresentou proposta do Curso Superior Tecnológico em Instrumentação Analítica, bem como perfil
166 do profissional e mercado de trabalho, concepção do curso, estruturação, relação de equipamentos,
167 laboratórios, investimentos, eixos temáticos e a distribuição das disciplinas por eixos, tais como
168 instrumentação geral, instrumentação industrial, instrumentação laboratorial e análise de
169 tratamento de dados, grade curricular, estratégias, diplomação oferecida ao aluno e, por fim
170 apresentou conclusão da proposta. Finalizada a discussão, a Profa. Dra. Virgínia solicitou que
171 fossem feitas as adequações sugeridas e o mérito da abertura do curso foi aprovado com 1
172 abstenção da Profa. Dra. Marilena. Dado o tempo exíguo, a Profa. Dra. Virginia sugeriu que a
173 apresentação da Proposta de Curso Superior em Tecnologia Forense e Criminal e a exposição do
174 Relatório do trabalho realizado pela Comissão de Distribuição de Espaço fosse adiada para uma
175 próxima reunião extraordinária da Congregação a ser realizada no dia 23 de abril de 2012, às 11
176 horas. Após concordância de todos, a Profa. Dra. Virgínia finalizou a reunião agradecendo a
177 presença de todos. Para constar, eu, Andréia Cristina de Oliveira, Secretária Executiva do Campus,
178 lavrei a presente ata que será assinada por mim e pela Profa. Dra. Virgínia Berlanga Campos
179 Junqueira.

Prof^ª. Dra. Virginia Berlanga Campos Junqueira
Diretora Acadêmica
UNIFESP Campus Diadema

Andréia Cristina de Oliveira
Secretária Executiva