



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS**
2 **AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO DE CAMPUS,**
3 **REALIZADA EM 14 DE SETEMBRO DE 2012.**

4 Aos quatorze dias do mês de setembro do ano dois mil e doze, nesta cidade de Diadema, à Rua
5 Prof. Arthur Riedel, nº 275, no Anfiteatro da Unidade José de Filippi do Campus Diadema,
6 reuniram-se os Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências Ambientais,
7 Químicas e Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus Diadema, sob a
8 presidência da Profa. Dra. Virginia Berlanga Campos Junqueira – Diretora do Campus. Estiveram
9 presentes os conselheiros:

10
11 Alexandre Keiji Tashima – Representante dos Profs. Associados e Adjuntos; Ana Luísa Vietti
12 Bitencourt – Coordenadora do Curso de Ciências Ambientais, Cláudio Gomes Salles –
13 Representante dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação; Cristiane Reis Martins –
14 Representante dos Profs. Associados e Adjuntos; Etelvino José H. Bechara – Professor Titular;
15 Fábio Fábio Ferreira Perazzo – (suplente Profs. Associados e Adjuntos); Flaminio Rangel –
16 (suplente Profs. Associados e Adjuntos); Isabel Cristina Milani – Representante dos Servidores
17 Técnico-Administrativos em Educação; José Alves da Silva – Coordenador do NAE; José Eduardo
18 de Carvalho – Coordenador do Curso de Ciências Biológicas;
19 Karen de Lolo Paulino – Coordenadora do Ciclo Básico; Karina Ramalho Bortolucci – Vice-Chefe
20 de Departamento; Luciana Aparecida Farias – Vice-Coordenadora do Curso de Ciências –
21 Licenciatura; Luciana Chagas Caperuto – Vice-Coordenadora do Curso de Pós-Graduação em
22 Biologia Química; Luís Otávio Junqueira – Aluno de Graduação; Marcelo Nogueira Rossi –
23 Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Ecologia e Evolução; Marlei Roling Scariot –
24 (suplente Coord. Curso de Engenharia Química); Marlete Pereira Meira Assunção – Chefe de
25 Departamento; Marilena Ap. S. Rosalen – Representante da Secretaria Acadêmica; **Newton Andreo**
26 **Filho – Coordenador do Curso de Farmácia e Bioquímica;** Norberto Sanches Gonçalves –
27 Representante dos Profs. Associados e Adjuntos e Patrícia Silva Oliveira – Representante dos
28 Servidores Técnico –Administrativos em Educação. **Convidado: Fábio Kummrow – Presidente da**
29 **Comissão Permanente de Espaço Físico.** Ausências justificadas dos membros: Laura Oliveira Peres
30 Philadelphi – Vice-Diretora do Campus; **Jean Carla Viana Moura – Representante dos Servidores**
31 **Técnico-Administrativos em Educação.** Ausência dos membros: **Ana Beatriz L. Leitão – Aluna de**
32 **Graduação e Andrey Pereira Lopes – Aluno de Graduação;** Everaldo Dias Amorim – Representante
33 dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação; João Miguel B. Alexandrino –
34 Representante dos Profs. Associados e Adjuntos; Fernanda Ferraz Camilo – Vice-Coordenadora do
35 Curso de Pós-Graduação em Ciências, Tecnologia e Sustentabilidade; Mauro Aquiles La Scalea –
36 Coordenador do Curso de Química e Química Industrial; Nilana Meza T. Barros – Representante
37 da Câmara de Extensão e Sheila Caroline L. M. Evangelista – Diretora Administrativa. Tendo os
38 senhores conselheiros assinado o livro de presença e, constatando-se *quorum*, a Profa. Dra.
39 Virginia iniciou a reunião.

40
41 **EXPEDIENTE:** Prof. Alexandre Tashima solicitou, em nome dos representantes associados e
42 adjuntos, inclusão de pauta referente ao cancelamento da reunião, em virtude do curto prazo para
43 envio dos documentos. Profa. Virginia alertou para a necessidade de votação das vagas e
44 consequente abertura de concurso e publicação dos editais. Colocado em votação, obteve 6 votos
45 favoráveis ao cancelamento. Segunda inclusão de pauta, a votação da proposta da Profa. Cristiane
46 Reis de convocar uma reunião extraordinária obteve 7 votos favoráveis, 10 votos a favor da
47 continuidade da reunião e 2 abstenções.



48

49

50 **1) Aprovação das Atas das reuniões dos dias 03, 10 e 29 de agosto de 2012:** As atas foram
51 aprovadas com quatro abstenções e com ressalva da Profa. Marlete às linhas 184 e 185 da ata de 29
52 de agosto.

53

54 **2) Informes da Diretoria Acadêmica: a) emissão de passagens:** A Profa. Virginia informou que
55 está sendo licitada nova empresa para emissão de passagens e, por essa razão, até o dia 15 de
56 outubro não será possível solicitar os bilhetes. O mesmo não ocorre com as diárias, que demandam
57 exclusivamente da autorização da Diretoria do campus.

58

59 **b) vagas para consolidação do campus:** MEC garantiu para a Reitoria que as 48 vagas extras do
60 campus Diadema, solicitadas para consolidação dos cursos, sairão até dezembro de 2012. A
61 respeito dos técnicos em administração, há uma garantia do Prof. Vilnei que haverá recomposição
62 de 10 vagas do quadro administrativo durante o mês de outubro. Para o projeto de consolidação
63 serão 60 vagas. Profa. Virginia solicitou aos Coordenadores de Curso, Chefes de Setor e Chefes de
64 Departamento a abertura de concurso das vagas permanentes não preenchidas até o momento.

65

66

67 **c) edifício 2 do Complexo Pedagógico:** explicou sobre a construção do edifício 2 do Complexo
68 Pedagógico, na Unidade José Alencar, para adequação à demanda de 2014.

69

70 **d) Profa. Marian:** Agradeceu pelos préstimos da Profa. Marian Ávila de Lima e Dias e declarou
71 que ela não representa o campus Diadema.

72

73

74 g) Solicitou à Prefeitura de Diadema para declarar de utilidade pública 3 imóveis localizados ao
75 lado da Unidade José Alencar, para resolução de problemas de moradia estudantil, instalação do
76 núcleo de pesquisa em insumos e desenvolvimento, área tecnológica e cursos de engenharia
77 propostos.

78

79 **f) participação dos alunos:** Pediu especial atenção aos alunos para a participação nos colegiados.

80

81 Informou que o Regimento dos Laboratórios de pesquisa da Unidade José de Filippi entrará em
82 consulta pública no site do campus por 30 dias.

83

84 Esclareceu que a coleta regular dos resíduos biológicos tem sido feita gratuitamente 3 vezes por
85 semana: segunda-feira, quarta-feira e sexta-feira.

86

87 Congratulou o grupo Quimicando com a Ciência da Profa. Luciana Aparecida Farias que obteve o
88 2º lugar dentre os 41 projetos que estavam concorrendo na 9ª edição do Programa Bayer Jovens
89 Embaixadores Ambientais.

90



91 Cumprimentou o Curso de Ciências Biológicas e o Bacharelado em Química por terem sido ambos
92 estrelados no Guia do Estudante.

93

94

95

96

97 **3) Informes dos Departamentos: a) Departamento de Ciências Exatas e da Terra:** Profa.

98 Marlete informou o resultado da eleição para chefia do Setor de Engenharia: Profa. Patrícia Fazzio

99 Martins, vice Prof. Roberto Nasser Junior. Docente filiado ao Setor de Educação de Ciências:

100 Profa. Ana Carolina I. Kiss. Afastamento da Profa. Nadja Simão Magalhães a partir de novembro

101 de 2012 para o Programa Ciências sem Fronteiras, homologado na última reunião do departamento.

102 Alteração na chefia do Setor de Física e Matemática: Prof. Teotônio Pauliquevis Junior.

103 Acrescentou que foram aprovados todos os pedidos da Reserva Técnica Departamental e que os

104 mesmos serão analisados pela Fapesp. Jornada do DCET foi um sucesso e conjuntamente com o

105 departamento de Ciências Biológicas organizará mais 2 jornadas para participação dos outros dois

106 candidatos à Reitoria. Banca de Livre-docência, confirmaram: Prof. Luis G. Marcassa, Prof.

107 Mauro L. Baesso e Prof. Sergio Gama. O Prof. Cid Bartolomeu de Araújo está sendo consultado.

108

109

110 **b) Departamento de Ciências Biológicas:** Profa. Karina convidou, em nome dos dois
111 departamentos, para jornada de apresentações das 3 chapas no dia 08 de outubro em horário a
112 confirmar. Foi homologado o vínculo do Prof. Nilton Manoel Évora do Rosário – Setor de Ciências
113 Ambientais. Eleito novo vice-chefe do Setor de Biologia Celular: Prof. Joel Machado Junior.
114 Pedidos de redistribuição encaminhados para análise dos setores correlatos e posterior trâmite
115 institucional: Profs. Melissa Delacqua e Prof. Zysman. Foram aprovados todos os pedidos da
116 Reserva Técnica Departamental e aguarda-se aprovação pela Fapesp.

117

118 **c) Informe Prof. Etelvino:** Prof. Etelvino informou que o Prof. da Universidade de Waterloo,
119 especialista em hidrogeologia, aceitou o convite da Profa. Juliana Freitas para participar do projeto
120 CNPq na área de pesquisa em remediação de solo.

121

122 **d) Calendário Acadêmico:** Profa. Marilena informou que representou o campus juntamente com o
123 Prof. Marcus Craveiro em reunião na Prograd para tratar da previsão de novo calendário que será
124 apresentado para discussão e aprovação na próxima reunião do Conselho de Graduação, ficando
125 estabelecido: **reinício das aulas:** 17 a 24 a previsão de reinício das aulas, respeitando-se as
126 especificidades dos cursos e dos campi; **encerramento do semestre:** dia 25/10/2012; **exame:**
127 26/10 a 01/11/2012; **limite entrega da pasta verde:** 06/11/2012; **rematrícula:** 07 a 10/11/2012
128 **acomodação de matrícula:** 12 a 14/11/2012; **início do 2º semestre de 2012:** 21/11/2012; **término**
129 **das aulas:** 21/12/2012; **recesso; volta às aulas:** 07/01/2013; **encerramento do 2º semestre:**
130 06/04/2013; **exame:** 08 a 13/04/2013; **fechamento da pasta verde:** 17/04/2013; **rematrícula:** 19 a
131 22/04/2013; **acomodação:** 23 a 26/04/2013; **início do 1º semestre de 2013:** 29/04/2013; **previsão**
132 **de término:** 22/08/2013. A Câmara da Graduação foi convocada para tratar deste assunto segunda-
133 feira, 17 de outubro, as 08:00 horas.

134

135

136

137



138 e) **Bolsas Capes para estudantes de pós-graduação:** Profa. Virginia informou que o Prof.
139 Reinaldo Salomão e a Profa. Beatriz Castilho garantiram que as bolsas reuni vão ser transformadas
140 em bolsas regulares do programa.

141
142 **ORDEM DO DIA: 1) Comissão do Restaurante Universitário:** Profa. Laura informou que a
143 comissão é paritária e formada por 2 técnicos-administrativos, 2 docentes e 2 alunos, foi deliberada
144 pelo CAE e aprovada pelo CONSU. Composição da comissão: Prof. José Alves (coordenador),
145 Cláudia Luiza de Oliveira e Adriana Rosa da Silva (técnicas-administrativas), Profa. Anna Cecília
146 Venturini, Profa. Cristiana Maria Pedroso Yoshida (suplente), Profa. Saartje Hernalsteens
147 (suplente) e 2 alunos indicados pelo Comitê de Greve. Foi aprovada a composição com uma
148 abstenção.

149
150 **1) Comissão de Moradia Estudantil:** Profa. Laura informou que a comissão foi sugerida pelo
151 Prof. João Aléssio da PRAE e também é paritária. Composição da comissão: Prof. José Alves
152 (coordenador), Profa. Lígia Ajaimé Azzalis, Profa. Shirley Possidônio e Prof. Carlos Eduardo
153 Ribeiro, Prof. Isaias Silva (caso alguém não aceite), Veronica Janine, Erika Correia Silva,
154 suplentes Vania e Eng. Maria Fernanda, alunos Felipe Alencar e Samanta Montes, suplentes Luis
155 Otávio Junqueira e Geane Costa

156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166 Profa. Dra. Laura informou que foi solicitado a um docentes que organizasse um grupo de 2 ou 3
167 professores para fazer um levantamento técnico dos docentes do Campus Diadema e sua inserção
168 em Programas de Pós-Graduação. Comunicou que, em breve, os docentes receberão formulário
169 (não definido até o momento) para preenchimento. Esclareceu que este procedimento se faz
170 necessário para entender a real necessidade docente no Campus. **b) Comissão de Avaliação de**
171 **Docentes em Estágio Probatório:** Informou que foi montada uma Comissão para organizar o
172 processo referente à Avaliação de Docentes em Estágio Probatório e que a mesma não se reuniu até
173 o momento. Informou toda a comissão está em período de férias. Solicitou aos membros da
174 referida comissão que fosse realizada a primeira reunião para discussão e organização do referido
175 processo de avaliação. **c) Concursos Homologados:** Profa. Laura informou que foram realizados
176 23 concurso, dentre os quais 20 foram homologados. Parabenizou toda a equipe que participou,
177 bem como aos que enfatizaram a importância de se observar o nível do candidato, mesmo se
178 tratando de concursos temporários. Comunicou, também, que a Diretoria do Campus, juntamente
179 com os dois Departamentos e o Departamento de Recursos Humanos, irá se organizar para dar as
180 boas vindas aos novos docentes, passar instruções de credenciamento nos setores e nos
181 departamentos, entre outras orientações. Frisou que, para o segundo semestre, os concursos, em
182 caráter definitivo, contarão com um prazo maior para divulgação. O Prof. Dr. Flaminio sugeriu que
183 a Comissão, na qual Profa. Dra. Verilda é responsável, fosse acionada a fim de organizar recepção
184 e apresentação do Campus aos novos docentes. Profa. Dra. Marlete solicitou que os departamentos
185 também fossem convidados a participar. **d) Protocolo:** Profa. Dra. Laura esclareceu que o serviço



186 de protocolo do Campus Diadema permanecerá centralizado na Unidade José de Filippi e que o
187 serviço de malote continuará a ser feito, diariamente, entre as unidades. **e) Recebimento de**
188 **Material de Pesquisa:** Informou que, em reunião realizada entre a Diretoria e o Representante da
189 Natep – Sr. Cláudio Salles, foi decidido que nenhum recebimento de Material de Pesquisa será
190 negado, porém, será necessário seguir algumas regras, dentre elas: aviso prévio da chegada do
191 material; o funcionário que receber o material não estará autorizado a abri-lo, exceto se houver
192 necessidade de armazenamento em geladeira; não será de responsabilidade do servidor conferir o
193 material; o funcionário deverá comunicar o docente responsável sobre o recebimento do material.
194 **f) Projeto Finep CT – Infra:** Comunicou que, segundo resultado preliminar da avaliação do
195 Projeto Institucional submetido à FINEP este ano, a UNIFESP foi agraciada com valor de R\$
196 10.110.886,00 e que deste montante, foi recomendado um valor de R\$ 1,735,186.00 para o sub-
197 projeto LMC Diadema (Laboratório de Microscopia Confocal - Unifesp - Diadema). **g) Contrato**
198 **Transporte e Mão de Obra:** Informou que, visando resolver problemas relacionados à dificuldade
199 no transporte de equipamentos entre as unidades, foi contratada uma empresa, envolvendo
200 transporte e mão de obra, a qual deverá estar em funcionamento em, aproximadamente, 15 dias.
201 Informou, também, que haverá mudanças nas salas de professores e que passarão de quatro para
202 três, pois a menor delas será reservada para as aulas dos Programas de Pós-Graduação. Comunicou
203 que todos os docentes serão consultados a respeito. Informou, ainda, que o Regimento Interno da
204 Comissão Permanente de Espaço Físico será colocado em consulta pública a fim de ser votado na
205 próxima reunião da Congregação. **4) Informes da Diretoria Administrativa: a) Balanço**
206 **Seminário:** A Diretora Administrativa – Sra. Sheila informou que 24 técnicos administrativos e 11
207 docentes participaram do Seminário sobre Procedimentos Administrativos e que a apresentação já
208 encontra-se disponível no site, para consulta. **b) Relatório de Processos:** Informou que a Cabine
209 Primária já foi licitada e o processo para homologação já foi encaminhado à autoridade
210 competente. Informou, também, que a concorrência do Projeto Arquitetônico José Alencar II já foi
211 publicada e deverá ocorrer em 01 de agosto de 2012, às 09 horas, no anfiteatro da Unidade José de
212 Filippi. Informou, ainda, que a licitação dos Módulos Habitacionais (containers) ocorreu em 03 de
213 julho de 2012 e sua proposta está em análise técnica. **c) SCDP:** Comunicou que entregou à
214 secretária Andréia um documento sobre a resolução do Sistema de Concessão de Diárias e
215 Passagens para ser digitalizado e enviado a todos. **5) Informes dos Departamentos: a)**
216 **Departamento de Ciências Biológicas:** A Profa. Dra. Karina informou que o Prof. Dr. André
217 Vettore já permanece oficialmente afastado da Chefia do Departamento de Ciências Biológicas
218 para realização de um estágio no Exterior. Informou que ela, Profa. Dra. Karina Bortolucci,
219 assumiu a referida chefia. Informou que a vice chefia do Departamento está em processo de eleição
220 e que, até o momento, assumiu o conselheiro mais antigo da casa, Prof. Dr. Marcelo Vallim.
221 Acrescentou que até o dia 02 de agosto estarão abertas inscrições para candidatura da vice-chefia
222 do Departamento de Ciências Biológicas e no dia 08 de agosto será realizada a eleição. Informou,
223 também, que a Profa. Dra. Aline Andreia Cavalari e a Profa. Dra. Fabiana Elaine Casarin
224 assumiram, respectivamente, a chefia e vice chefia do Setor de Ecologia e Biologia Evolutiva.
225 Informou, ainda, sobre a filiação da Profa. Dra. Renata Rosito Tonelli no Setor de Micro-Imuno-
226 Parasito. **b) Departamento de Ciências Exatas e da Terra:** A Profa. Dra. Marlete informou que o
227 pedido da Reserva Técnica Departamental ainda está em processo de definição. Informou que, com
228 relação à solicitação do Curso de Licenciatura referente ao auxílio nas Unidades Curriculares da
229 área de Matemática, o Setor de Física e Matemática irá aguardar a grade horária do 2º Semestre
230 para responder à solicitação e o Setor de Engenharia justificou que não poderá atender ao pedido.
231 Informou, também sobre a homologação do novo chefe e vice chefe do Setor de Geociências, Prof.
232 Dr. Claudio Benedito Baptista Leite e Fábio Braz Machado, respectivamente. Comunicou que está
233 em processo de calendário de eleição para chefia do Setor de Engenharia, até o momento, ocupada



234 pelo Prof. Dr. Alexandre Argondizo. Informou, ainda que foram homologadas as filiações da
235 Profa. Elaine Angelina Colagrande (Mestre), no Setor de Educação em Ciências e da Profa. Dra.
236 Solange Leite Moraes, no Setor de Química. Acrescentou que foi finalizado o processo para
237 indicação do representante do Departamento de Ciências Exatas e da Terra na Câmara de Extensão,
238 contando com Prof. Dr. Igor Lazarotto Bresolin (titular) e Cláudia Regina Passarelli (suplente).
239 Com relação à Natep, a Profa. Dra. Marlete comunicou que irá divulgar as regras quando estas já
240 tiverem passado pelos dois departamentos. Informou que o departamento irá repassar formulário
241 para atualização de telefone aos docentes que ainda não o fizeram. **6) Informes da Engenharia**
242 **Ambiental:** A Engenheira Ambiental, Sra. Maria Fernanda informou que foi convidada pela Profa.
243 Dra. Virgínia para dar esclarecimentos com relação a alguns projetos que estão sendo
244 desenvolvidos entre a Engenharia Ambiental e a Diretoria Acadêmica do Campus e em parceria
245 com a Diretora da Comissão de Resíduos do Campus Diadema. Apresentou projeto de construção
246 de um abrigo de resíduos químicos e biológicos na Unidade José Alencar e José de Filippi, bem
247 como seu acondicionamento e sua acomodação. Apresentou planta da Unidade José Alencar
248 (Complexo Didático) e informou sobre o levantamento de um muro a fim de evitar problemas com
249 os vizinhos. A Profa. Dra. Cristiane Reis convidou a Engenheira para apresentar o projeto à
250 Comissão de Resíduos. Sra. Maria Fernanda apresentou, também, informações sobre o andamento
251 do Sítio Morungaba, desde o recebimento da propriedade para instalação do Campus até os dias
252 atuais. Comunicou que até o momento a propriedade permanece com a LAP (Licença Ambiental
253 Prévia), que é concedida na fase preliminar do planejamento, aprovando sua localização e
254 concepção, atestando sua viabilidade ambiental e estabelecendo os requisitos básicos e
255 condicionantes a serem atendidos nas próximas fases de implantação. Informou que a validade
256 desta licença é de 5 anos e que a mesma vencerá em 07 de outubro de 2012. Informou que, as
257 próximas etapas, serão em busca da Licença de Instalação, que implica em análise pela CETESB, a
258 qual determinará as ações a serem tomadas. Comunicou que, para poder licitar a obra, será
259 necessária a averbação da reserva legal, feita na margem da escritura da propriedade, registrada em
260 cartório e assinada pelo proprietário, a qual irá implicar em compensação ambiental em torno de
261 até 20% da área construída. Finalizou a apresentação agradecendo a atenção de todos e se dispôs a
262 dar esclarecimentos mais detalhados a quem houver interesse. **7) Fórmula de cálculo para**
263 **Professor Equivalente:** O Prof. Dr. Mauro Aquiles iniciou sua fala apresentando as Metas do
264 Reuni e suas Diretrizes Gerais. Apresentou, também, o Decreto nº 7.485, de 18 de maio de 2011 e
265 a evolução do banco de professor equivalente na Unifesp. Propôs um exercício para cálculo da
266 fórmula. Mostrou a construção do quadro docente e a relação de alunos de graduação por professor
267 (RAP). A Profa. Dra. Karina, assim como outros docentes, parabenizou a apresentação, e solicitou
268 que a referida apresentação ficasse disponível no site da Unifesp – Campus Diadema. A Profa. Dra.
269 Marlete solicitou, formalmente, a inclusão de pauta na presente reunião sobre “Trâmites referentes
270 às vagas de reposição (Professor Equivalente decorrente de vacância/exoneração/transfêrencia de
271 docente filiado ao Departamento) ou novas vagas”. Profa. Dra. Laura propôs que o referido assunto
272 fosse inserido na pauta da próxima reunião da Congregação. **ORDEM DO DIA: 1) Apresentação**
273 **do Plano de Trabalho do Grupo de Planejamento Estratégico:** O Prof. Dr. João Miguel
274 Alexandrino agradeceu a oportunidade de exposição do Plano de Trabalho do GPE e iniciou sua
275 apresentação falando sobre a criação do Grupo de Planejamento Estratégico (GPE) em 02 de março
276 de 2012, suas funções e objetivos, visando promover no Campus Diadema consultas e debates
277 propositivos sobre o planejamento do Campus a médio e longo prazos, sua tarefa emergencial,
278 planejamento estratégico, consultas à comunidade, filosofia do GPE, cronograma de ações do
279 grupo, plano de comunicação com a implantação de um site que viabilize a divulgação das
280 atividades à comunidade, publicação de relatório de tarefas cumpridas pelo grupo, disponibilidade
281 de um link para ouvidoria, organização de Fórum Eletrônico para discussão de temas importantes,



Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas

282 entre outros. O Plano de Trabalho do Grupo de Planejamento Estratégico foi aprovado por
283 unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a Profa. Dra. Laura finalizou a reunião agradecendo a
284 presença de todos. Para constar, eu, Andréia Cristina de Oliveira, Secretária Executiva do Campus,
285 lavrei a presente ata que será assinada por mim e pela Profa. Dra. Laura Oliveira Peres
286 Philadelphi–Vice Diretora do Campus.

287
288

Prof^ª. Dra. Laura Oliveira Peres Philadelphi
Vice Diretora Acadêmica
UNIFESP Campus Diadema

Andréia Cristina de Oliveira
Secretária Executiva