



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS**
2 **AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO DE CAMPUS,**
3 **REALIZADA EM 01 DE FEVEREIRO DE 2013.**

4 Ao primeiro dia do mês de fevereiro do ano dois mil e treze, nesta cidade de Diadema, à Rua São
5 Nicolau, nº 210, no Anfiteatro da Unidade José Alencar do Campus Diadema, reuniram-se os
6 Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
7 Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência da Profa.
8 Dra. Laura Oliveira Péres Philadelpho – Vice-Diretora do Campus. Estiveram presentes os
9 conselheiros: Alexandre Keiji Tashima – Representante dos Professores Associados e Adjuntos;
10 Ana Luísa Vietti Bitencourt – Coordenadora do Curso de Ciências Ambientais; Cláudio Gomes
11 Salles – Representante dos Servidores Técnicos Administrativos em Educação; Cristiane Reis
12 Martins – Representante dos Profs. Associados e Adjuntos; Everaldo Dias Amorim- Representante
13 dos Servidores Técnicos Administrativos; Flaminio de Oliveira Rangel – Suplente do
14 Representante dos Profs. Associados e Adjuntos; Graziela Galego Bianco – Representante dos
15 Profs. Associados e Adjuntos; João Miguel B. Alexandrino – Representante dos Profs. Associados
16 e Adjuntos; José Alves da Silva – Representante do NAE; Cinthia Aguirre Brasileiro - Vice
17 Coordenadora do Curso de Ciências Biológicas; Karen de Lolo Guilherme Paulino – Coordenadora
18 do Ciclo Básico; Karina Ramalho Bortolucci – Chefe de Departamento; Luciana Aparecida Farias
19 – Vice Coordenadora do Curso de Licenciatura; Luiz Otávio Junqueira – Aluno de Graduação;
20 Marcelo Nogueira Rossi – Coordenador de Pós Graduação em Ecologia Evolução; Marlei Roling
21 Scariot – Coordenadora do Curso de Engenharia Química; Paulo Roberto Regazzi Minarini – Vice
22 - Chefe de Departamento; Mauro Aquiles Scalea – Coordenador do Curso de Química/Química
23 Industrial; Newton Andréo Filho – Coordenador do Curso de Farmácia e Bioquímica; Patrícia
24 Silva Oliveira – Representante dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação; Sheila
25 Caroline L. M. Evangelista – Diretora Administrativa e Carla Máximo Prado – Suplente da Pós
26 Graduação Biologia Química. **Ausências justificadas dos membros:** Justificaram a ausência os
27 seguintes membros: Profa. Nilana M. T. Barros – Representante de Extensão; Profa. Marilena Ap.
28 S. Rosalen – Representante da Secretaria Acadêmica; Profa. Luciana Caperuto - Representante do
29 Curso de Pós Graduação Biologia Química. Tendo os senhores conselheiros assinado o livro de
30 presença e, constatando-se *quorum*, a Profa. Laura iniciou a reunião. **INFORMES:** 1) **Informes**
31 **da Diretoria Acadêmica:** a) **Regimento do Campus** – A Profa. Laura informou sobre a
32 disponibilidade para consulta pública na página do Campus de 08/01/13 a 27/02/13, ressaltou a
33 importância da divulgação e participação na construção do mesmo. b) **Novos Conselheiros da**
34 **Congregação:** Foi esclarecido, pela Profa. Laura, que o processo de eleição para novos
35 Conselheiros encerra-se em março, todo processo está centralizado na Reitoria e a Sra. Diva Rey é
36 responsável pelo cronograma de tal atividade, após o dia 06/02/013 as informações serão
37 divulgadas. c) **Visita do MEC:** Prof. Newton informou que os cursos de: Engenharia Química
38 Integral e Noturno, Química Industrial, Química Bacharelado, Farmácia e Ciências Biológicas,
39 foram avaliados pelo MEC e tais citados obtiveram nota 4.0, exceto, Engenharia Química
40 Industrial que obteve nota 3.0, porém a Universidade protocolou um pedido de recurso ao MEC.
41 As comissões do MEC elogiaram os servidores da Universidade, o Corpo Docente e a aplicação
42 dos recursos destinados aos Campi. Pelas Comissões foram especificados alguns pontos que
43 necessitam de atenção, tais como: falta de uma sala para as Coordenações de Curso, falta de
44 acessibilidade nas unidades, dificuldade na distribuição das unidades e circulação entre elas, sala
45 de professores compartilhadas, estrutura física da biblioteca, falta de regulamentação dos NDEs,
46 além de falta de avaliação interna (Comissão Própria Avaliação). d) **Concursos Públicos:** Profa.
47 Laura esclareceu sobre as mudanças relacionadas à lei que trata da contratação docente por



48 concurso público, citou que a Sra. Ana Pitta fez alguns esclarecimentos a respeito das descrições
49 que a referida lei propõe, os quais, enviados para que todos, ali presentes, possam verificar.
50 Informou também, que os editais que estavam abertos e, ainda, não haviam sido fechados foram
51 retificados de acordo com as mudanças de valores e cargos descritos. Assim como, os editais
52 fechados, sem tempo hábil para fazer o concurso e tomar posse até o dia 28/02/13, sofreram
53 retificações com o valor correto. Os participantes que, por algum motivo, não concordarem com as
54 mudanças e preferirem não participar do concurso deverão elaborar um documento por escrito
55 informando a desistência e assim serão ressarcidos do valor. Prof. Newton sugeriu que o candidato
56 apresentasse um termo de ciência no qual deveria ser incluso duas testemunhas, a fim de
57 comprovar que o candidato preferiu não assinar o documento. Profa. Laura evidenciou que a
58 Universidade tem hoje três concursos de titulares, um deles teve a inscrição encerrada, porém o
59 Conselho Administrativo fará um grande esforço para que o candidato aprovado tome posse antes
60 do dia 28/02/13. Ressaltou, ainda, que existem duas vagas de titulares abertas, cujo fechamento de
61 edital é previsto para março, essas vagas são destinadas a São José dos Campos e Diadema, porém
62 devido à publicação da nova lei será anunciado o cancelamento desse concurso e as primeiras
63 vagas de titulares que a Universidade receber serão encaminhadas para São José dos Campos e
64 Diadema. **2) Informes da Diretoria Administrativa: a) Pregão:** Profa. Laura informou que
65 licitação para viabilidade técnica deu vazia novamente, o Edital foi republicado, cujo pregão
66 ocorrerá em 27/02/2013. **b) Módulos Habitacionais:** Sra. Sheila informou que as instalações dos
67 módulos habitacionais foram iniciadas, bem como as casas de madeira, o prazo de entrega da
68 cozinha é de, aproximadamente, três meses. **c) Restaurante Universitário (RU):** Sra. Sheila
69 comunicou que o restaurante foi homologado e está em fase de elaboração e assinatura do contrato,
70 refeição fechada em R\$ 6,50 para funcionários, servidores e alunos de pós-graduação e R\$ 1,50
71 para alunos, esse funcionará nas unidades: Manoel da Nóbrega, José Filippi e José Alencar. O
72 restaurante da UNIFORJA continuará disponível para UNIFESP no valor de R\$ 8,00. **d)**
73 **Orçamento 2013:** Sra. Sheila deu informações sobre o orçamento federal de 2013, reforçou que
74 ainda não foi votado, porém tivemos uma reserva orçamentária de 1/12 sobre o que foi liquidado
75 ano anterior, para Diadema temos um orçamento previsto de 29 milhões, incluindo todas as
76 viabilidades e projetos de licitação. **d) Situação das unidades:** Sra. Sheila reforçou que temos três
77 novos projetos na Comissão de Licitação que são: execução da obra do muro atrás do Complexo
78 Didático, a obra do Bombeiro e a Reforma do Eldorado. **e) Admissão de servidores:** Foi
79 informado pela mesma que recebemos um administrador transferido da Federal do Ceará, um
80 técnico em segurança do trabalho e dois secretários executivos **f) Situação de infraestrutura das**
81 **Unidades:** A Sra. Sheila mostrou algumas fotos para ilustrar a situação da Unidade de Eldorado,
82 nas quais foi possível identificar alguns problemas, Profa. Laura e Sra. Sheila deram explicações
83 sobre os detalhamentos de Edital que aborda questões sobre as reformas. Informou também que o
84 contrato de bombeiro está com previsão para execução no início de março, a Universidade recebeu
85 uma doação de micro-ondas do Prof. João Adécio e que as licitações do circuito interno de
86 televisão integrado e comunicação estão previstas para março. **3) Informe dos Departamentos: a)**
87 **Departamento de Ciências Biológicas:** A Profa. Karina Bortolucci informou que houve a
88 transferência da Profa. Eliana Rodrigues do Setor de Ecologia para Setor de Ciências Ambientais
89 (líder de departamento). Ressaltou que foi homologado o resultado da eleição para suplente
90 representante adjunto do Conselho do Depto. de Ciências Biológicas. Notificou que a Profa.
91 Renata Pascon assumiu o lugar da Profa. Ana Cláudia Torresilhas, Vice-chefe do setor de Micro
92 Imuno Parasito. Informou sobre a criação da plataforma moodle para que todos os documentos e
93 informações possam ser inseridas. Notificou, ainda, que a partir de março serão realizadas mesas
94 redondas, seminários científicos e jornada científica, as datas serão divulgadas posteriormente. E
95 para finalizar informou sobre a transferência da servidora Patrícia Oliveira para o Campus Osasco e



96 agradeceu pelo ótimo trabalho realizado durante o tempo que permaneceu nesse Campus. **b)**
97 **Departamento de Ciências Exatas e da Terra:** O Prof. Paulo informou sobre a elaboração de um
98 cronograma de discussão de criação de novos departamentos pelo DCET. Anunciou que no dia
99 08/03/13 às 12h30, no anfiteatro José Fillippi, acontecerá o seminário com resultado das consultas
100 eletrônicas realizadas pelo DCET. Comunicou, ainda, que as aulas de Física IV, que estavam sob a
101 responsabilidade do Prof. Ji, foram retomadas pelos docentes do setor de Física e Matemática. **4)**
102 **Aprovação da ata referente ao dia 10 de dezembro de 2012:** A referida ata foi aprovada com
103 sete abstenções. **5) Informes do Grupo de Planejamento estratégico:** O Prof. João Alexandrino
104 informou que foi realizada uma votação eletrônica junto aos membros do Grupo de Planejamento
105 Estratégico, no qual o Seminário de Planejamento foi proposto para o dia 11 de março de 2013 das
106 14h as 18h. Solicitou aprovação da referida data e reforçou que o Seminário será realizado em uma
107 reunião extraordinária da Congregação do Instituto e Ciências Ambientais e Farmacêuticas,
108 conforme aprovado em reuniões anteriores. A Profa. Laura comunicou que os membros receberão
109 convocação e que a comunidade será convidada a participar das discussões, visto que o assunto é
110 de interesse de todos. **ORDEM DO DIA: 1) Homologação do Concurso para Professor Titular**
111 **- Área de Química Orgânica:** Homologação de concurso aprovada pelos membros da
112 Congregação, por unanimidade. **2) Afastamento do servidor para o exterior:** A Profa. Laura
113 solicitou a aprovação do afastamento do servidor Raphael Rodrigues para conclusão do Doutorado
114 Sandwich no exterior, Instituição de destino “Katholieke Universiteit Leuven / KU Leuven
115 Brabante Flamengo, Cidade de Leuven na Bélgica”, a referida foi aprovada com unanimidade. **3)**
116 **Comissão Curricular do Curso de Química Industrial:** Profa. Laura informou sobre a
117 realização da eleição no dia 28/01/13 que indicou Prof. Heron Dominguez Torres e Prof. Raul
118 Bonne como novos Coordenador e Vice - Coordenador dos Cursos de Química, respectivamente. A
119 aprovação foi efetivada sem ressalvas. **4) Nomes da Nova Coordenação do Ciclo Básico:**
120 Homologado com unanimidade os nomes dos que irão compor a Coordenação do Ciclo Básico,
121 Profa. Miriam Uemi e Profa. Eliana Vale. **Inclusão de Pauta: 1) Liberação de linha de telefone**
122 **para professores:** Prof. Newton solicitou uma linha telefônica que permitisse ligações
123 interurbanas e para celulares, Sr. Cláudio Salles informou que será liberada a referida linha para os
124 professores, nas três unidades, até que a Diretoria Administrativa providenciasse o serviço de
125 PABX, a pauta foi aprovada com unanimidade. **2) Indicação de funcionário responsável por**
126 **relatório de condições do prédio:** Prof. Newton solicitou a indicação, por parte da Diretoria
127 Administrativa, de um funcionário responsável por fazer um levantamento semanal sobre os
128 problemas de manutenção dos prédios, a pauta foi aprovada com unanimidade. **3) Homologação**
129 **dos nomes para Presidente e Vice Presidente para a Câmara de Graduação:** Proposta por
130 Prof. Newton, porém questionada pela Profa. Marlei Roling Scariot, o pedido de inclusão de pauta
131 foi retirado pelo Prof. Newton. Nada mais havendo a tratar Profa. Laura agradeceu a presença de
132 todos. Para constar, eu, Rita Cavalcante, Secretária Executiva do Campus, e lavrei a presente ata
133 que será assinada por mim e pela Profa. Laura de Oliveira Péres Philadelphí – Vice Diretora
134 Acadêmica do Campus.
135

Prof^ª. Dra. Laura de Oliveira Péres Philadelphí.
Vice - Diretora Acadêmica
UNIFESP Campus Diadema

Rita Cavalcante
Secretária Executiva



Universidade Federal de São Paulo

Campus Diadema



Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas