



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS**
2 **AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO DE CAMPUS,**
3 **REALIZADA EM 01 DE MARÇO DE 2013.**

4
5
6 Ao primeiro dia do mês de março do ano dois mil e treze, nesta cidade de Diadema, à Rua Arthur
7 Riedel, nº 275, no Anfiteatro da Unidade José de Fillipi do Campus Diadema, reuniram-se os
8 Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
9 Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência da Profa.
10 Dra. Virgínia Berlanga Campos Junqueira – Diretora do Campus. Estiveram presentes os
11 conselheiros: Alexandre Keiji Tashima – Representante dos Professores Associados e Adjuntos;
12 Ana Beatriz L Leitão – Aluna de Graduação; Ana Luísa Vietti Bitencourt – Coordenadora do Curso
13 de Ciências Ambientais; Cláudio Gomes Salles – Representante dos Servidores Técnicos
14 Administrativos em Educação; Eliana Maria Vale – Representante Ciclo Básico; Everaldo Dias
15 Amorim- Representante dos Servidores Técnicos Administrativos; Fernanda Ferraz Camilo – Vice
16 - Coord. Pós Grad CTS; Graziela Galego Bianco – Representante dos Profs. Associados e
17 Adjuntos; Heron Domingues Torres; Jean Carla Viana Moura - Representante dos servidores
18 técnicos administrativos; João Henrique G. Lago – Representante do PPGBQ; João Valdir
19 Comasseto - Professor Titular; José Eduardo Carvalho – Coordenador do Curso de Ciências
20 Biológicas; Karina Ramalho Bortolucci – Chefe de Departamento; Luiz Otávio Junqueira – Aluno
21 de Graduação; Marcelo Nogueira Rossi – Coordenador de Pós Graduação em Ecologia Evolução;
22 Marilena Aparecida S. Rosalen – Representante Secretaria Acadêmica; Marlei Roling Scariot –
23 Coordenadora do Curso de Engenharia Química; Mauro Aquiles L. Scalea – Coordenador do
24 Curso de Química/ Química Industrial; Mônica Marques Telles – Vice-gestora do Comitê de
25 Gestor de Ed. E Pesquisa; Patrícia Silva Oliveira – Representante dos Servidores Técnico-
26 Administrativos em Educação; Paulo Roberto Regazzi Minarini – Coordenador do Curso de
27 Farmácia; Suzete Cerutti – Representante dos Prof. Associados Adjuntos; Virgínia B. Campos
28 Junqueira – Diretora de Campus. **Ausências justificadas dos membros:** Justificaram a ausência os
29 seguintes membros: Sheila Caroline Lemos Evangelista Patrícia Oliveira – Representante dos
30 técnicos administrativos em educação. Tendo os senhores conselheiros assinado o livro de presença
31 e, constatando-se *quorum*, a Profa. Virgínia iniciou a reunião. A Ata referente à Congregação de
32 Fevereiro de 2013 foi aprovada com uma abstenção. **INFORMES: 1) Informes da Diretoria**
33 **Acadêmica: a) Licitação do restaurante Universitário:** A Profa. Virgínia informou que a
34 empresa que ganhou a Licitação não está mais interessada em assumir o contrato, a UNIFESP
35 deverá aguardar notícias sobre o assunto, tal ação obedecerá as normas estabelecidas no contrato,
36 não há tempo determinado para o trâmite. **b) Licitação de Construção de Projetos:** Profa.
37 Virgínia anunciou que a empresa “Office Plan” será a única responsável por elaborar projetos e
38 gerenciamento da obra, informou, ainda, que terminada essa fase o prazo é de 12 meses para que
39 consigamos todos os projetos. Reforçou que existe possibilidade de licitação com anterioridade, tal
40 ação será coordenada com a empresa e docentes, é necessário a revisitação dos projetos, pois torna-
41 se possível que os mesmos não se enquadrem nas áreas planejadas. Informou que os laboratórios
42 deverão passar por revisão juntamente com a empresa, não haverá mudanças estratégicas, os
43 mesmos serão adequados as necessidades reais dos grupos de pesquisadores. Informou, ainda, os
44 laboratórios da Graduação serão revisados pelo Núcleo de Apoio Técnico, Coordenação de Curso e
45 Câmara de Graduação, reforçou que alguns laboratórios ainda são pequenos e necessitam aumentar
46 sua capacidade, levando em consideração a periculosidade e acomodação real dos alunos. Profa.
47 Virgínia reforçou que a Comissão de Espaço Físico fará a mediação desse projeto e que haverá um



48 mecanismo de chamada grupo dos docentes, porém sem previsão de início. **c) Locação do novo**
49 **Prédio:** Profa. Virgínia informou que será locado um prédio que comporte: a biblioteca, NAE, os
50 centros acadêmicos, salas de coordenações de cursos, sala para atendimento de alunos e salas de
51 aula, tal imóvel está localizado no corredor ABD, se encontra o prédio qual alugaremos, que tem
52 possibilidade de abrigar o projeto feito pela UNIFESP. Profa. Janine confirmou que o MEC se
53 responsabilizará com os custos da locação, desde que o imóvel seja reformado, a Profa. Virgínia
54 disponibilizou fotos do local, para que pudéssemos visualizá-lo e entender a dimensão e divisão do
55 mesmo. O aluguel está estimado em duzentos mil reais. **d) Biblioteca:** Profa. Virgínia informou
56 que recebemos a vista da Comissão de Fiscalização do Conselho Regional de Biblioteconomia da
57 8ª Região apontou três problemas que devem ser resolvidos, que são esses: Não há sinalização
58 próxima do endereço da UNIFESP, o que resulta no desconhecimento da população em relação à
59 presença da Universidade nos arredores, dificultando sua localização; a área física da biblioteca
60 não suporta o crescimento do seu acervo, sendo necessário ampliar os ambientes do acervo e áreas
61 de estudos; os serviços técnicos existentes demandam exclusividade dos profissionais
62 bibliotecárias, observando a necessidade de ampliação do quadro de funcionários auxiliares para
63 que não haja prejuízo na qualidade dos serviços prestados a Comunidade Acadêmica. A Profa.
64 Virgínia ressaltou, ainda, que a Reitoria prometeu emergência na contratação de funcionários estão
65 previsto contratação de dois auxiliares na biblioteca. **E) Informe de termos aditivos para**
66 **professores temporários:** Profa. Virgínia anunciou os nomes dos contratos renovados até
67 27/06/2013: Ana Carolina Kiss, Ana Valeria Santos de Lourenço, Anderson Paião dos Santos,
68 Denise Maria Fortes Villas Boas Salé, Elisangela Vinhato, Guilherme Androsa Albertoni, Helena
69 Unish Ferraz, Simone Braga de Oliveira, Eliana Fisherg, José Plácido, Juliana Ferrari Ferreira,
70 Patricia Pinho Tonini, Raquel dos Santos Donatini. Os nomes correspondem aos ofícios que a
71 mesma assinou pedindo renovação dos contratos, orientou que as dúvidas que fossem verificada
72 com o Departamento de Recursos Humanos. **F) Informes sobre concursos:** Profa. Virgínia
73 informou que alguns concursos foram realizados, são esses: Ensino de Química Analítica, com
74 uma candidata aprovada; Engenharia Química: Estatística aplicada a processos Químicos, sem
75 candidato aprovado; Ensino de Química: Química Orgânica, um candidato aprovado; Ensino de
76 Química: Química Inorgânica, um candidato aprovado; Ensino de Química: Física ou Química, um
77 candidato aprovado; Engenharia Química: Gestão e Segurança Industrial, não houve candidato
78 aprovado; Ensino de Química: Estágio Supervisionado, um candidato aprovado; Engenharia
79 Química: Fenômenos de Transporte, não houve candidato aprovado; Engenharia Química:
80 Processos Químicos Industriais, um candidato aprovado; Engenharia Química: Métodos
81 numéricos, dois aprovados; Ciências Atmosféricas: Climatologia e Química da atmosfera, dois
82 aprovados; Ensino de Física: Física Geral e Práticas de ensino Estágio Supervisionado, dois
83 aprovados; Engenharia Química: Controle e otimização de processos, não houve candidato
84 aprovado. Tais resultados serão submetidos aos procedimentos cabíveis e assim que cumpridos
85 serão homologados, para os concursos que não tiveram candidatos deverão ser enviadas novas
86 solicitações de Reabertura de Concurso, os ofícios deverão ser enviados com agilidade. 2)
87 **Informes da Diretoria Administrativa:** **a) Liberação dos telefones:** Sr. Cláudio Salles informou
88 que, conforme solicitado na Congregação do mês anterior estão disponíveis telefones para uso dos
89 professores, os mesmos fazem ligações interurbana e celular e assim que for definido uma sala para
90 tal ação na Unidade José de Alencar o telefone, também, será instalado. **b) Disponibilização de**
91 **Funcionário:** Sr. Cláudio Salles informou que a solicitação feita na Congregação de fevereiro, que
92 consistia em designar um funcionário responsável pelo Check list das dificuldades encontradas nas
93 Unidades da UNIFESP foi atendida, responsável é o Sr. Cláudio Freitas. **c) Planilhas de Custo**
94 **solicitadas pelo MEC:** Todas as planilhas de custo solicitadas pelo MEC foram atendidas, todos
95 os não houve nenhum empenho que não foi cumprido, bem como um projeto intitulado "Planalto



96 Sustentável” que previa redução de 10% do orçamento, R\$ 746.000,00 **d) Restaurante**
97 **Universitário:** Reforçado pelo Sr. Claudio Sales a informação dada pela Profa. Virginia, que trata
98 sobre a nova empresa que deverá assumir o Restaurante. **E) Office Plan:** Sr. Claudio Sales
99 informou que dia 06/03 será aberto o envelope com a proposta oferecida pela empresa. 3) **Informe**
100 **dos Departamentos:** **a) Departamento de Ciências Biológicas:** **a) Grupo de discussões:** A
101 Profa. Karina Bortolucci anunciou a criação de um Grupo de discussões estratégicas a fim de fazer
102 levantamento de normas, vantagens e desvantagens acadêmicas, além de criação e separação de
103 departamentos. Cada setor recebeu uma solicitação para indicação de membros, os participantes
104 serão: Newton do Rosário, Fernando Oliveira, Júlio César Franco de Oliveira, Edson Aparecido
105 Adriano. **b) Comissão Científica:** Por meio da Profa. Karina foi informado, também, que está
106 sendo desenvolvida uma Comissão Científica com o intuito de realização de reuniões, essas terão
107 início em abril por meio de um workshop, que darão vazão para reuniões mensais, **b)**
108 **Departamento de Ciências Exatas e da Terra:** Sem informes do Departamento de Ciências
109 Exatas e da Terra. **4) Informes da Comissão de Resíduos Químicos e Biológicos:** Não houve
110 representante para apresentar a pauta, porém a Profa. Maria Luiza nos informou que coleta de
111 resíduos químicos será feita por meio de uma empresa, foi enviado para cada representante da
112 comissão essa proposta, os professores poderão acompanhar essa coleta. Será encaminhado um
113 pedido formal da Congregação para a Comissão de Resíduos Químicos e Biológicos para chamar a
114 empresa responsável. **ORDEM DO DIA:** **1) Homologação do Resultado da Coordenação da**
115 **Câmara Técnica de Extensão:** Indicação da Profa. Romilda Felesbino como Coordenadora e
116 Prof. Igor Bressolin Vice-Coordenador, homologação aprovada sem abstenção. **2) Homologação**
117 **da eleição para a Presidência e Vice- Presidência pro-tempore da Câmara de Graduação:**
118 Indicação do Prof. Jose Eduardo Carvalho como Coordenador pro-tempore da Câmara de
119 Graduação e Vice - Coordenadora Profa. Marlei Roling Scariot, homologação realizada sem
120 abstenção. **3) Resultado final da Proposta do regimento interno do laboratório de Pesquisa:**
121 Profa. Virgínia lembrou da decisão tomada na última Congregação , havia sido determinado que o
122 regimento seria único, a Congregação deverá convocar alguns membros da José de Alencar para
123 formalizar a efetivação do Regimento Interno dos Laboratórios. Profa. Mônica informou que o
124 documento foi elaborado baseado nas regras que já existiam, como objetivo principal o bom
125 convívio e boa utilização, para que nada seja feito de forma inadequada ou que ofereça risco. O
126 documento foi levado a Jose de Alencar para ser adaptado para todas as unidades, porém não
127 houve resposta essa é uma proposta provisória. Profa. Mônica se compromete a tentar elaborar o
128 documento oficial em dois meses. Profa. Virgínia pediu para que fosse elaborada uma convocação
129 e enviada para Jose de Alencar, a fim de que o Regimento Interno fosse por eles discutido. O
130 documento redigido pela Profa. Monica foi homologado com quatro abstenções e entra em vigor da
131 Unidade José de Fillipi. **4) Apresentação dos APCNs de Doutorado dos Programas de Pós –**
132 **Graduação em Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade e Ecologia da Educação:**
133 Homologado sem abstenções. **Pauta extra: Reabertura de Concurso:** A Coordenação do Curso
134 de Engenharia Química solicitou reabertura do Concurso que não houve preenchimento de vagas,
135 as áreas são: Engenharia Química: Fenômenos de transporte com dedicação exclusiva; Curso de
136 Engenharia: Gestão e Segurança Industrial; Estatística Aplicada a Processos Químicos; Controle e
137 Otimização de Processos, Resistências dos Materiais em Desenho Técnico; Projetos de Instalação
138 Industrial e Desenho Técnico Industrial. A pauta foi aprovada sem abstenções. Portanto, eu, Rita
139 Cavalcante, Secretária Executiva do Campus, e lavrei a presente ata que será assinada por mim e
140 pela Profa. Virgínia Berlanga Campos Junqueira – Diretora Acadêmica do Campus.
141



Universidade Federal de São Paulo

Campus Diadema



Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas

Prof^ª. Dra. Laura de Oliveira Péres Philadelphi.
Vice - Diretora Acadêmica
UNIFESP Campus Diadema

Rita Cavalcante
Secretária Executiva