



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS**
2 **AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO DE CAMPUS,**
3 **REALIZADA EM 01 DE NOVEMBRO DE 2013.**
4
5

6 Ao primeiro dia do mês de novembro do ano dois mil e treze, nesta cidade de Diadema, à Rua
7 Artur Riedel, 275, no Anfiteatro da Unidade José de Filippi do Campus Diadema, reuniram-se os
8 Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
9 Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência da Profa.
10 Dra. Virgínia Berlanga Campos Junqueira – Diretora do Campus. Estiveram presentes os
11 conselheiros: Adriana Karla Cardoso Amorim Reis – Chefe de Departamento; Daniela Foppa
12 Furazi – Representante dos Servidores Técnicos Administrativos; Dario Santos Junior-
13 Representante dos Professores Associados Adjuntos; Décio Luis Semensatto Junior – Coordenador
14 de Pós-graduação em Análise Ambiental Integrada; Elaine Cristina Sanches Valereto –
15 representante discente; Eliana Rodrigues – Coordenadora de Ciências Ambientais; Everaldo Dias
16 Amorim – Representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Flaminio de Oliveira Rangel
17 – Representante dos Professores Associados Adjuntos; Heron Domingues Torres da Silva –
18 Coordenador de Química e Química Industrial; Joao Pedro Ferreira Barbosa Militão –
19 Representante Discente; João Miguel B. Alexandrino – Representante dos Professores Associados
20 Adjuntos; José Alves da Silva – Representante do NAE; Ileana Gabriela Sanchez de Rubio – Chefe
21 de Departamento; Luciana Chagas Caperuto- Representante da Comissão Permanente de Espaço
22 Físico; Marilena Aparecida de Souza Rosalen – Representante da Câmara de Graduação; Miriam
23 Uemi – Coordenadora Ciclo Básico; Norberto Sanches Gonçalves – Representante dos Professores
24 Associados Adjuntos; Paulo Roberto Regazi – Coordenador de Farmácia; Sheila Caroline Lemos
25 Evangelista – Diretora Administrativa; Suzete Maria Cerutti – Coordenadora da Câmara de Pós-
26 Graduação e Pesquisa; Tereza Martins – Coordenadora de Pós-Graduação **Suplentes:** Fabiana E.C
27 dos Santos; Renata Tonelli ; Igor Tadeu L. Bresolin **Ausências justificadas:** Carla Máximo Prado
28 – Coordenador de Pós- graduação em Biologia Química; Graziela Galego Bianco – Representante
29 dos Professores Associados Adjuntos; Laura O Peres Philadelphi – vice-diretora acadêmica;
30 Norberto Sanches Gonçalves – Representante dos Professores Associados Adjuntos; Romilda F.
31 Felisbino- Representante de Extensão **Ausentes:** Etelvino Bechara – Professor Titular; Gerson
32 Galego – representante discente; Marlei Roling Scariot – Coordenadora de Engenharia Química;
33 Reginaldo Meloni – Coordenador de Licenciatura; Sergio Gama – Representante de Pós-
34 graduação. **Visitantes:** Soraya Soubhi Smaili – Reitora; Maria José da Silva Fernandes – Chefe de
35 Gabinete; Javier Amadeo - Assessor de Gabinete; Pedro Fiori Arantes – Pró-reitor Adjunto de
36 Planejamento; Cristiane Reis Martins – Coordenadora de Pesquisa. Tendo os senhores conselheiros
37 assinado o livro de presença e constatando-se *quorum*, a Profa. Virgínia iniciou a reunião. **Visita**
38 **da Reitoria:** A reunião iniciou-se com exposição da Magnífica Reitora Profa. Dra. Soraya Soubhi
39 Smaili sobre seis meses da atual gestão e apresentação de próximos projetos. Apresentou
40 distribuição do orçamento do presente ano o qual informou ter sido aprovado tardiamente,
41 atrasando decisões. Demonstrando os recursos de custeio, afirmou sua insuficiência, assim como o
42 foi no ano anterior em que se conseguiu recursos suplementares. Para o Campus Diadema, coube
43 um montante de custeio já ultrapassado, tendo, principalmente a Reitoria, repassado recursos tanto
44 para o Campus Diadema quanto para o Campus Guarulhos. Informou que até aquele momento a
45 Unifesp não possuía recursos suplementares, o que traz desafio no que se refere a gastos, sendo
46 preciso que se transforme o orçamento do ano seguinte em um orçamento participativo para
47 discutir a questão bem como emprego dos recursos. Para o ano de 2014, a reitora apresentou
48 solicitação de orçamento de custeio e de investimento a fim de se atender a demandas de



49 construções de prédios nos Campi. Apresentou custeio que está sinalizado para Unifesp pela
50 Matriz Andifes e apresentou orçamento definido para Consolidação e reestruturação, entretanto,
51 sabendo-se da insuficiência desse recurso, relatou que já se propôs outra planilha junto ao governo
52 objetivando acréscimo de orçamento para o ano seguinte. Ainda em referência ao orçamento do
53 próximo ano, oportunamente pretende-se discussão em cada Campus junto ao Planejamento a fim
54 de analisar critérios de distribuição de recursos. A Reitora comentou tópicos referentes à
55 infraestrutura, que foram retomadas pelo Prof. Pedro Arantes, envolvendo uso de área no José
56 Alencar, áreas liberadas para construção, aluguel de imóvel. Contratos Essenciais: Afirmou que o
57 processo do *Restaurante Universitário* foi anulado, mas que se teve contrato emergencial de 120
58 dias, cujo prazo em breve expirará. Entretanto há novo processo licitatório em fase final para
59 substituir este contrato. *Bombeiro:* após orientação técnica, o processo de 2011 foi anulado. O
60 Campus deve proceder à formação de brigadas de incêndio e diminuir o fluxo de pessoas no
61 Antonio Doll. *Uniforja:* a reitoria solicitou imediata regulamentação do uso do restaurante do José
62 de Alencar. *Salas de Aula:* comentou-se da necessidade de se otimizar áreas alugadas para melhor
63 aproveitamento dos recursos orçamentários. *Segurança:* afirmou que o contrato de segurança deve
64 ser melhor instruído: podendo-se, sugeriu, cobrar a empresa para que faça todo o serviço, ou pode-
65 se reduzir o contrato ou ainda fazer outro. *Manutenção:* a reitoria está avaliando área do Florestan
66 para manutenção emergencial (como pintura, colocação de para-raios) o que já foi pensada com a
67 prefeitura. *Crescimento da Unifesp:* foram apresentados gráficos demonstrando: números de cursos
68 por ano de criação, total de matriculados, total de concluintes. Foi exposto quadro com números de
69 Programas referentes à Pós graduação, número de orientadores e de Pós-graduandos Strictu sensu.
70 Em relação ao *Quadro de Pessoal*, relatou que há um número pequeno de Técnicos
71 Administrativos, inferior ao recomendado pelo Mec. *Plano de Desenvolvimento Institucional:*
72 Enfatizou a importância de um Plano estruturado e realista e de o PDI acompanhar o PDInfra para
73 que se construa uma estrutura que atenda às necessidades específicas dos estudantes e dos docentes
74 de cada Campus. Tendo a Magnífica Reitora passado a palavra ao Pró-reitor Adjunto Prof. Dr.
75 Pedro Arantes, este iniciou apresentação comentando sobre as Diretrizes Municipais para o
76 Terreno no alto da Conforja, apontou áreas liberadas para construção, incluindo liberação de
77 algumas áreas que antes eram de proteção ambiental. Afirmou que o terreno tem grande potencial
78 construtivo e comentou ainda sua integração ao patrimônio ambiental. O plano diretor discutirá em
79 detalhes o estudo dos prédios para posterior contratação do projeto executivo. Para aceleração
80 dessa contratação, o Pró-reitor adjunto relatou que já estão sendo tomadas providências a fim de
81 habilitar empresas de projetos, iniciando processo de licitação para deixar empresas pré-
82 habilitadas. Sobre terrenos para desapropriações no entorno do Conforja, o pregão está sendo
83 finalizado, em fase de habilitação de empresas para avaliação de imóveis. Salientou que um dos
84 terrenos tem autodenúncia cadastrado na CETESB mostrando seu passivo ambiental, portanto são
85 desapropriações que requerem estudos detalhados. Ainda em referência a assuntos relacionados ao
86 Plano Diretor, informou que o processo de licitação foi publicado em 13 de setembro e que no dia
87 29 de outubro foram abertos os dois primeiros envelopes. As três empresas concorrentes
88 habilitadas foram Idom, ArqHos e OfficePlan, estando em análise a qualificação técnica. *Aluguel*
89 *de imóvel:* relatou-se, após visita de vistoria, que aluguel de imóvel em São Caetano do Sul é
90 inviável, em detrimento ao imóvel do Ipiranga o qual apresenta condições favoráveis à ocupação.
91 Enfatizou que em acontecendo este aluguel, o transporte também estará incluso no processo.
92 *Elétrica:* comentou sobre necessidade de adaptações elétricas nos Containers, disse haver equipe
93 trabalhando em prol disso. Quanto ao Complexo Didático, afirmou que as instalações de ar-
94 condicionado que estão sendo previstas também estão em projeto. Entretanto, evidenciou a
95 necessidade de se avaliar o nível de investimento no Complexo didático/barracões haja vista a
96 probabilidade de que em um ano o espaço tenha que ser esvaziado em função de projeto de



97 construção. O Prof. Dr. Pedro Arantes comentou que está sendo providenciado concurso na área de
98 engenharia para suprir a carência de engenheiro elétrico no Campus. Após apresentação da reitoria,
99 abriu-se espaço para perguntas e comentários. Interrogou-se sobre aluguel do Ipiranga, incluindo
100 transporte, e sobre futuro do Complexo didático. Em resposta, a reitoria reforçou a necessidade de
101 se melhorar a utilização de recursos, utilizando a melhor técnica e preço em licitações objetivando
102 contratos que tirem o máximo de proveito com o valor que estiver disponível para cada item,
103 assim, otimizando outros contratos, afirmou ser possível o aluguel do Ipiranga. Quanto ao
104 Complexo Didático e sua desocupação ou demolição para novas construções, afirmou-se que são
105 questões as serem seriamente avaliadas, antes de tomadas de decisões. *Sobre Moradia – A*
106 *magnífica reitora disse que o assunto moradia não deixou de ser prioridade, haverá concurso no*
107 *próximo ano em prol disso, mas tem-se de conseguir Terreno, ao que a Profa. Dra. Virgínia*
108 *informou sobre existência de um terreno de um estacionamento na Av. Alda e outro no Jabaquara.*
109 *Prof. Dr. Pedro Arantes disse que os terrenos serão avaliados e acrescentou que em não havendo*
110 *terreno, corre-se o risco de o Campus Diadema não poder participar da primeira etapa de concurso.*
111 *Informou que se a prefeitura decretasse utilidade pública para fins de moradia estudantil, enquanto*
112 *o processo tramitasse na Casa Civil, com decreto municipal, já se poderia abrir concurso. Sobre*
113 *Alimentação na Unidade José Alencar – tentando evitar que o projeto do restaurante seja feito de*
114 *forma irregular, a orientação aponta para contrato de fornecimento de comida pronta. Seguido dos*
115 *esclarecimentos da reitoria, a Profa. Dra. Adriana Karla leu, a pedido do autor, carta de*
116 *esclarecimento do Prof. Dr. João Valdir Comasseto a qual relatou seu objetivo e perspectivas ao*
117 *ingressar na UNIFESP Campus Diadema, os problemas e divergências enfrentados, culminado em*
118 *seu pedido de demissão. Tratou ainda de conversa com a reitora que o convidou para colaborar*
119 *com a Pró-reitoria de Pós- graduação e pesquisa, sua aceitação e cancelamento de pedido de*
120 *demissão a fim de continuar colaborando com a UNIFESP, bem como, finalizando, comunicou sua*
121 *disposição em auxiliar a Chefia do Departamento de Ciências Exatas e da Terra para executar*
122 *tarefas acadêmicas junto ao setor de Química. Após comentário da reitora acerca da importância de*
123 *manter um professor do gabarito do Prof. Dr. João Valdir Comasseto na Instituição, a reitoria*
124 *despediu-se e retirou-se da reunião. Em continuidade, devido ao ultrapassar do horário, definiu-se*
125 *que os informes seriam repassados por e-mail e que a ordem do dia não abordada nesta reunião*
126 *será tratada em reunião extraordinária da Congregação em 22/11/2013, data na qual também serão*
127 *definidos os termos da Consulta Pública, ficando definida a votação para os dias 02 e 03 de*
128 *dezembro, apuração em 04 de dezembro e o resultado em 06 de dezembro. Seguiu-se com os itens*
129 *de pauta acordados como de urgência apreciação e aprovação: **Informe da Diretoria Acadêmica:***
130 *informou-se a disponibilidade, na sala da diretoria, em resposta aos questionamentos, de pasta de*
131 *documentos a qual se refere a novo projeto administrativo que está sendo apresentado em pequenos*
132 *grupos, para posterior apresentação em Congregação. A profa. Dra. Virgínia informou tratar-se de*
133 *uma declaração de mudança na gestão, saindo de uma gestão centralizada para uma gestão*
134 *participativa. ORDEM DO DIA: 1) **Banca adicional de livre docência da Profa. Dra. Karina***
135 ***Bortolucci:** aprovada por unanimidade; 2) **Concurso para Professor Substituto – Química***
136 ***Farmacêutica:** aprovado por unanimidade; 3) **Concurso para Professor Adjunto I – DCET:***
137 *aprovado por unanimidade. A Profa. Virgínia agradeceu a presença de todos. Portanto, eu, Débora*
138 *Fernanda Corrêa Roggiero, Secretária Executiva do Campus, lavrei a presente ata que será assinada*
139 *por mim e pela Profa. Virgínia Berlanga Campos Junqueira – Diretora Acadêmica do Campus*



Universidade Federal de São Paulo

Campus Diadema



Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas

Prof^ª. Virgínia Berlanga Campos Junqueira.
Diretora Acadêmica
UNIFESP Campus Diadema

Débora Fernanda Corrêa Roggiero
Secretária Executiva