



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS**
2 **AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO DE CAMPUS,**
3 **REALIZADA EM 06 DE MAIO DE 2013.**

4
5

6 Ao sexto dia do mês de maio do ano dois mil e treze, nesta cidade de Diadema, à Rua São
7 Nicolau, nº 210, no Anfiteatro da Unidade José Alencar do Campus Diadema, reuniram-se
8 os Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
9 Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência da
10 Profa. Dra. Virgínia Berlanga Campos Junqueira – Diretora do Campus. Estiveram
11 presentes os conselheiros: Adriana Karla Cardoso Amorim Reis – Chefe de departamento
12 DCET em exercício; Ana Luiza Vietti Vitencourt – Coordenadora do Curso de Ciências
13 Biológicas; Carla Máximo Prado – Representante Pós-Graduação em Biologia Química;
14 Cláudio Gomes Salles – Representante dos Servidores Técnicos Administrativos em
15 Educação; Cristiane Reis Martins - Representantes dos Professores Associados Adjuntos;
16 Everaldo Dias Amorim- Representante dos Servidores Técnicos Administrativos; Flávio
17 de Oliveira Rangel- Suplente dos Professores Associados Adjuntos; Igor Tadeu Lazzarotto
18 Bressolin – Representante de extensão; Jean Carla Viana Moura - Representante dos
19 servidores técnicos administrativos; João Miguel de Barros Alexandrino – Representante
20 dos Professores Associados Adjuntos; José Eduardo Carvalho – Coordenador do Curso de
21 Ciências Biológicas; Laura Oliveira Perés Philadelphí – Vice Diretora Acadêmica; Luciana
22 Aparecida Farias – Vice – Coordenadora Do Curso de Licenciatura; Luiz Otávio Junqueira
23 – Representante dos alunos de Graduação; Maria Fernanda Matos Pereira – Engenheira
24 Ambiental convidada; Marcelo Afonso Valim – Chefe de Setor DCB em exercício;
25 Marilena Aparecida de Souza Rosalen – Representante Secretaria Acadêmica; Marlei
26 Roling Scariot – Coordenadora do Curso de Engenharia Química; Miriam Uemi –
27 Coordenadora do Ciclo Básico; Norberto Sanches Gonçalves – Representante dos
28 Professores Associados Adjuntos; Paulo Roberto Regazzi Minarini – Coordenador do
29 Curso de Farmácia; Sérgio Gama – Coordenador Pós Graduação BCM; Sheila Caroline
30 Evangelista – Diretora Administrativa; Virgínia B. Campos Junqueira – Diretora de
31 Campus. **Ausências Justificadas:** Profa. Dra. Graziela Galego Bianco, Profa. Dra. Marlete
32 Pereira Meira Assunção, Profa. Dra. Karina Ramalho Bortoluci, Prof. Dr. José Alves da
33 Silva, Prof. Dr. Marcelo Nogueira Rossi. Tendo os senhores conselheiros assinado o livro
34 de presença e, constatando-se *quorum*, a Profa. Virgínia iniciou a reunião **INFORMES: 1)**
35 **Informes da Diretoria Acadêmica: a) Concursos Públicos:** Profa. Virgínia informou que
36 alguns Concursos do Campus Diadema foram suspensos, devido a uma denúncia feita ao
37 Ministério Público. Profa. Virgínia ressaltou que a recomendação feita por eles é modificar
38 o Edital e publicar valores para cada item a ser julgado. Profa. Virgínia informou que os
39 coordenadores de curso forma convocados para uma reunião a fim de tratar sobre o assunto.
40 Informou, ainda, que a Câmara de Graduação também deverá trabalhar sobre essa temática.
41 Profa. Virgínia deixou claro que é necessário construir um novo Edital, porém ainda não
42 sabe se a UNIFESP poderá exigir o título de doutor. **b) Pedido de redistribuição Prof.**
43 **Heleotônio:** Profa. Virgínia informou que Prof. Heleotônio teve alguns afastamentos e
44 solicitou afastamento para Universidade Federal de Pernambuco, por não haver intenção da
45 Universidade Federal de Pernambuco enviar um docente para UNIFESP a transferência não
46 será efetivada por falta de código de vaga. **c) Afastamento sem vencimentos Profa.**
47 **Karen:** Profa. Virgínia informou que a profa. Karen solicitou afastamento sem



48 remuneração, pois acompanhará seu esposo, servidor federal, em viagem a trabalho. A
49 mesma será afastada, e talvez, será solicitado um Professor substituto. Profa. Virgínia
50 informou que as medidas estão sendo realizadas pelo Departamento de Recursos Humanos.
51 **d) Indicação da Profa. Lucildes Pita para NIT:** Profa. Virgínia informou que o setor de
52 Química concluiu que a decisão de assumir tal compromisso compete a Profa. Lucildes, e
53 se a mesma mantiver seus compromissos diante das atividades docentes não há problemas,
54 pois essa ação exige dedicação intensa. Profa. Virgínia comunicou que o documento com
55 tal informação foi encaminhado, caso os compromissos como docente não sejam efetivados
56 a Reitoria deverá providenciar Professor substituto. **e) Transferências de docentes:** Profa.
57 Virgínia informou que o assunto ainda está em discussão, afirmou que nesse momento não
58 é interessante autorizar mudanças. **f) Solicitação de secretária:** Profa. Virgínia comunicou
59 que a Comissão Permanente de Espaço Físico solicitou uma secretária para assessorar as
60 reuniões desta Comissão, porém o pedido não poderá ser aprovado, pois faltam secretárias
61 na UNIFESP Campus Diadema. **g) Homologação dos Candidatos Eleitos para Comissão
62 de Resíduos Químicos e Biológicos – Gestão 2013/2015:** Profa. Virgínia informou o
63 resultado da eleição para CRQB, realizada dia 25 de abril de 2013, a saber: DCET: Prof.
64 Dr. Rafael Carlos Guadagnin (1º Titular), Profa. Dra. Patrícia Santos Lopes (2º Titular),
65 Prof. Dr. Eliezer Ladeia Gomes (suplente) DCB: Profa. Dra. Cristiana Rossi Nakayama (1º
66 Titular), Profa. Dra. Maria Izabel Cardoso Alonso Vale (2º Titular) e Profa. Dra. Vera
67 Lucia Flor Silveira (suplente). Técnicos Administrativos: Químico: Claudia Naomi Abe,
68 Biólogo: Rosângela Teixeira Penna, Técnico em Segurança: Aduino F. Lima, Engenheiro
69 Ambiental: Dra. Maria Fernanda S. S. Mattos Pereira (não foram eleitos suplentes). **h)
70 Solicitação de mobiliário para acomodação e condicionamento dos computadores e
71 manutenção dos Projetores no Complexo Didático:** Profa. Virgínia informou que foi
72 recomendado a Divisão de Informática da UNIFESP Campus Diadema fazer a manutenção
73 desses computadores, informou também que a aquisição do mobiliário está prevista e o
74 pregão está em andamento. Profa. Virgínia, afirmou, ainda, que a Profa. Janine autorizou a
75 solicitação de compra em qualquer *Campi*. **h) Solicitação de medidas para garantir a
76 segurança de alunos, docentes e funcionários do Complexo Didático José Alencar:**
77 Profa. Virgínia informou que tal pedido já foi respondido e que as medidas estão sendo
78 efetivadas, admitiu que precisamos de policiamento. Profa. Virgínia informou que será
79 enviado um Ofício a Secretaria de Segurança Pública do Estado solicitando providências.
80 **i) Assessoria Internacional:** Profa. Virgínia informou que Profa. Suzan Pantarotto
81 Vasconcelos foi indicada para representar a UNIFESP Diadema junto à Assessoria
82 Internacional. **j) Avaliação da viabilidade técnica do José Alencar II:** Profa. Virgínia
83 informou que houve uma reunião na Reitoria do Campus Diadema com o Escritório
84 Técnico a respeito do Edital que trata desse assunto, Profa. Virgínia informou que nessa
85 reunião ficou decidido que a Sra. Tania Mara iria rever o Edital nos pontos mais
86 importantes, que necessitariam de observações. Profa. Virgínia esclareceu que o Pró-Reitor
87 Adjunto de Planejamento, Prof. Esper, pediu o processo para ele e o cancelou. Profa.
88 Virgínia informou, ainda, que foi enviada uma carta ao Campus dizendo que a UNIFESP
89 Diadema deveria cuidar de boa parte da documentação que, anteriormente, seria realizada
90 pela empresa contratada. Profa. Virgínia informou que tal trabalho não será simples, e que
91 as atividades serão retomadas assim que a documentação estiver pronta, e até o final da
92 atual semana será protocolado para Prefeitura. Por conta dessa situação mais atrasos serão
93 gerados. Informou, também, que o contrato com Antônio Doll deverá ser renovado. **h)
94 Visita do Sr. Pedro Arantes:** Profa. Virgínia solicitou que o Sr. Claudio Salles informasse
95 aos membros da Congregação ICAQF sobre as questões relacionadas a locação do novo



96 imóvel. Sr. Claudio informou que foi entregue um relatório que constava um resumo sobre
97 as visitas realizadas nos últimos meses. Em relação ao último prédio visitado foi informado
98 pelo Sr. Cláudio que Sr. Pedro Arantes acredita que, apesar de todos os problemas, o prédio
99 poderia ser bem aproveitado, porém em termos judiciais esse tipo de contrato está fora dos
100 conceitos da Universidade. Sr. Cláudio informou que não foi possível fazer acordo com o
101 proprietário, pois seria necessário reformar todo imóvel, sem intenção de locação. Sr.
102 Cláudio ressaltou a dificuldade em convencer os proprietários em descaracterizar seus
103 imóveis sem garantia de retorno. Diante dessas condições Sr. Cláudio informou que as
104 procuras foram paralisadas, por enquanto, e que haverá uma reunião com o Procurador, Sr.
105 Thomas, para saber quais os termos jurídicos que orientarão a busca por novos prédios. Sr.
106 Cláudio informou que o novo prédio deverá funcionar a partir de janeiro de 2014. **k) Afastamento da servidora Nazareth:** Profa. Virgínia informou que a Sra. Nazareth será
107 afastada. Segundo o Tribunal de Contas, a mesma não poderá retornar as atividades
108 enquanto não houver liberação por parte do Tribunal de Contas, durante esse período a
109 UNIFESP Diadema ficará sem servidor. **l) Parceria com a Comissão Controle Infecção Hospitalar:** Profa. Virgínia informou que tal documento foi elaborado e recentemente
110 entregue pela Profa. Patrícia Favaro a fim de ser apresentado à Congregação ICAQF. Trata-
111 se de um convênio que prevê os procedimentos a serem seguidos em caso de acidentes de
112 trabalho com materiais perfuro cortantes. Profa. Virgínia ressaltou que o documento será
113 publicado na página do Núcleo de Apoio Técnico para que todos possam ter acesso. **2) Informes da Diretoria Administrativa:** **a) Restaurante Universitário:** Sra. Sheila
114 informou que o contrato foi fechado e está em fase de formalização e descentralização do
115 dinheiro pela PRAE. A previsão de início é para junho. **b) Ordenadora de Despesas:** Sra.
116 Sheila informou que alguns trâmites administrativos poderão ser assinados pela a Profa.
117 Virgínia que é a ordenadora de despesas oficial da UNIFESP Diadema. **c) Link com o Diretoria de Comunicação:** Sra. Sheila informou que foi criado esse novo departamento
118 na Reitoria, no qual Sra. Sheila foi estabelecida como link, tal ação prevê a centralização
119 das sugestões e críticas de pauta para jornal. Tais sugestões deverão passar pela Sra. Sheila
120 e Profa. Virgínia e, dessa forma, saber se poderão, ou não, compor a pauta do jornal. **3) Informes dos Departamentos:** **1) Departamento de Ciências Biológicas:** **a) Pedido de afastamento do Prof. Zysman:** Prof. Marcelo informou que foi homologado o pedido de
121 prorrogação da licença do Prof. Zysman. **b) Pedido de licença Prof. André Vettore:** Foi
122 homologado o pedido de prorrogação da licença do Prof. André. **2) Departamento de Ciências Exatas e da Terra:** **a) Processo eleitoral de chefia de Departamento:** Profa.
123 Adriana informou que as eleições para novo chefe do DCET acontecerão no dia 13 de maio
124 com resultado previsto para o dia 20 de junho. **b) Verba referente a FAPESP:** Profa.
125 Adriana informou que foi liberado pela Pro Reitoria de Graduação e Pesquisa a verba
126 referente a Reserva Técnica da FAPESP do ano de 2012. Ressaltou a decisão do Conselho
127 em aplicar o dinheiro na compra de material para impressão de pôsteres de congresso,
128 material para acondicionamento de resíduos e material de vídeo para aulas. **3) Informe do Setor de Farmácia:** Prof. Paulo anunciou que o Curso de Farmácia foi avaliado pelo MEC
129 obtendo média 4,0. **ORDEM DO DIA:** **1) Encaminhamento do pedido de afastamento do Prof. André Vettore:** Foi aprovado pela Congregação do ICAQF o pedido de
130 prorrogação do afastamento do Prof. André Vettore para o período de agosto de 2012 a
131 julho de 2013. O presente documento foi aprovado sem abstenções. **2) Solicitação da Comissão Permanente de Espaço Físico de assento sem voto e com voz na Congregação ICAQF:** A CPEF solicita assento sem voto e com voz na Congregação do
132 ICAQF. A proposta foi votada e aprovada com 2 abstenções. **3) II Seminário de Infra**



144 **estrutura Física – Grupo de Planejamento Estratégico:** Profa. Virgínia convidou a
145 Engenheira Ambiental Sra. Maria Fernanda, que nos deu detalhes sobre as áreas que se
146 estendem pelo espaço da UNIFESP. Sra. Maria Fernanda informou que tal justificativa,
147 elaborada por ela, será disponibilizada na Diretoria Acadêmica. Profa. Virgínia propôs que
148 o relatório produzido pelo GPE fosse reescrito com as informações corrigidas. Prof. João
149 propôs a votação da última página, a Profa. Virgínia assim o fez. A proposta foi
150 homologada com 1 abstenção. **4) Regimento Interno Centro de Instrumentação para**
151 **pesquisa e Ensino do ICAQF:** Foi apresentada a Proposta do Regimento Interno do Centro
152 de Instrumentação para pesquisa e Ensino do ICAQF, a proposta foi votada e aprova sem
153 abstenções. Profa. Virgínia indicou Prof. Comasseto como Coordenador de Gestão do
154 Centro de Instrumentação para pesquisa e Ensino do ICAQF, o mesmo foi aprovado com 2
155 abstenções. **5) Homologação da Coordenação do Curso de Ciências Ambientais:** Foi
156 indicada a Profa. Dra. Eliana Rodrigues como Coordenadora e Prof. Dr. Zysman Neiman
157 como Vice-coordenador do Curso de Ciências Ambientais, a proposta foi votada e aprovada
158 sem abstenções. **6) Homologação do Comitê Gestor do Edifício de Pesquisa – Unidade**
159 **José Alencar:** Foi apresentado a Congregação ICAQF a Composição que compõem o
160 Comitê Gestor e seus respectivos representantes que são: Área de Ciências Biológicas e
161 Farmacêuticas – Titular: Prof. Dr. Wagner Luiz Batista, Suplente Prof. Dr. Edimar
162 Cristiano Pereira; Área de Engenharia Química – Titular: Prof. Dr. Classius Ferreira da
163 Silva, Suplente: Prof. Dr. Alexandre Keiji Tashima; Área de Física e Matemática – Titular:
164 Profa. Dra. Luciana Varanda Rizzo, Suplente: Prof. Dr. Dennis Fernando Alves Bessada;
165 Área de Geologia – Titular: Profa. Dra. Sheila Aparecida Correia Furquim, Suplente: Profa.
166 Dra. Mirian Chieko Shinzato; Área Administrativa: Titular: Fernanda Salgado Santos
167 Mattos Pereira, Vice: Adalto Ferreira Lima. A proposta foi votada e aprovada sem
168 abstenções. **7) Indicação de novo Coordenador da Câmara de Pós - Graduação e**
169 **Pesquisa:** Profa. Suzette Maria Cerutti foi indicada como Coordenadora da Câmara de Pós-
170 Graduação. A proposta foi aprovada com 3 votos contra, 5 abstenções e 11 votos a favor.
171 **8) Homologação da composição do Núcleo Docente Estruturante do Curso de**
172 **Licenciatura em Ciências:** Foi apresentada a Congregação do ICAQF a relação de
173 docentes representantes da UNIFESP Diadema junto ao NDE, são esses: Titulares – Prof.
174 Dr. José Alves da Silva, Profa. Dra. Ligia Azaimé Azzalis, Profa. Dra. Luciana Aparecida
175 Farias, Profa. Dra. Marilena Souza Rosalen, Prof. Dr. Reginaldo Alberto Meloni, Profa.
176 Dra. Verilda Speridião Kluth. Suplentes – Prof. Dr. André Amaral Gonçalves Bianco Prof.
177 Dr. Carlos Eduardo Ribeiro, Prof. Dr. Evaldo Araújo de Oliveira Filho, Profa. Dra.
178 Gleiciane da Silva Aragão, Profa. Dra. Maria Beatriz Rossi Caruzo. A proposta foi
179 aprovada sem abstenções. **9) Indicação de Suplente da Congregação Junto a CPPD:**
180 Profa. Virgínia indicou Prof. Norberto Sanches Gonçalves como membro suplente da
181 Congregação junto a CPPD. A proposta foi aprovada sem abstenções. A Profa Virgínia
182 agradeceu a presença de todos. Portanto, eu, Rita Cavalcante, Secretária Executiva do
183 Campus Diadema, e lavrei a presente ata que será assinada por mim e pela Profa. Virgínia
184 Berlanga Campos Junqueira – Diretora Acadêmica do Campus.

Prof^ª. Virgínia Berlanga Campos Junqueira.
Diretora Acadêmica
UNIFESP Campus Diadema

Rita Cavalcante
Secretária Executiva