



1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE**
2 **CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO DE**
3 **CAMPUS, REALIZADA EM 30 DE SETEMBRO DE 2013.**

4
5 Ao trigésimo dia do mês de setembro do ano dois mil e treze, nesta cidade de Diadema, à Rua
6 Artur Riedel, 275, no Anfiteatro da Unidade José de Filippi do Campus Diadema, reuniram-se os
7 Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
8 Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência da Profa.
9 Dra. Virgínia Berlanga Campos Junqueira – Diretora do Campus. Estiveram presentes os
10 conselheiros: Adriana Karla Cardoso Amorim Reis – Chefe de Departamento; Carla Máximo
11 Prado – Coordenadora do Programa Pós- graduação em Biologia Química; Dario Santos Junior-
12 Representante dos Professores Associados Adjuntos; Everaldo Dias Amorim – Representante dos
13 Técnicos Administrativos em Educação; Fernando Augusto Oliveira Ribeiro – Representante dos
14 Professores Associados Adjuntos; Flamínio de Oliveira Rangel – Representante dos Professores
15 Associados Adjuntos; João Pedro Ferreira Barbosa Militão – Representante Discente; João Miguel
16 B. Alexandrino – Representante dos Professores Associados Adjuntos; João Valdir Comasseto –
17 Professor titular; José Alves da Silva – Representante do NAE; José Eduardo Carvalho –
18 Coordenador de Ciência Biológica; Luciana Aparecida Farias - Vice-Coordenadora Curso de
19 Licenciatura; Marilena Aparecida de Souza Rosalen – Representante da Secretaria Acadêmica;
20 Marlei Roling Scariot – Coordenadora de Engenharia Química; Miriam Uemi – Coordenadora
21 Ciclo Básico; Paulo Roberto Regazi – Coord. de Farmácia; Romilda Fernandez Felisbino –
22 Representante de Extensão; Sheila Caroline Lemos Evangelista – Diretora Administrativa; Suzete
23 Maria Cerutti – Coordenadora da Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa; Tereza da Silva Martins –
24 Coordenadora do Programa de Pós-Graduação CTS. **Suplentes:** Raul Bonne Hernandez; Ileana
25 Gabriela Sanchez de Rubió. **Ausências justificadas:** Graziela Galego Bianco- Rep. dos
26 Professores Associados Adjuntos; Heron Domingues Torres da Silva- Coordenador de Química e
27 Química Industrial; Laura O. Peres Philadelphí – vice-diretoria acadêmica; Sergio Gama –
28 Representante da Pós-graduação **Ausentes:** Daniela Foppa Furazi – Representante dos Servidores
29 Técnicos Administrativos em Educação; Elaine Cristina Sanches Valcreto – Representante
30 Discente; Eliana Rodrigues Coordenador de Ciências Ambientais; Etelvino Bechara – Professor
31 Titular; Gerson Galego – representante discente; Luciana Chagas Caperuto – Representante CPEF;
32 Marcelo Nogueira Rossi – Coord. de Pós-graduação; Norberto Sanches Gonçalves - Representante
33 dos Professores Associados Adjuntos. Tendo os senhores conselheiros assinado o livro de presença
34 e constatando-se *quorum*, a Profa. Virgínia iniciou a reunião. **EXPEDIENTE:** 1) **Informes da**
35 **Diretoria Acadêmica:** Definiu-se que Prof. Dr. Zysman Neiman passa a ser o Gestor das saídas de
36 Campo. Após discussão de proposta sugeridos pelo PEPE à Câmara de graduação, decidiu-se que
37 os apontamentos serão considerados pelas comissões de curso devido às revisões de PPCs. Por
38 ocasião de comemoração do aniversário da Fundação Florestan Fernandes na semana de 21 à 25 de
39 outubro, a profa. Dra. Virgínia repassou convite feito por Nazareth Lima, conforme e-mail, a
40 professores para que discurssem a instrutores e alunos da Fundação no dia 25, para tanto segue
41 nome dos Professores: Ronaldo Levenhagen, Cristina M.P. Yoshida (Kity), Ileana Rubio, Simone
42 Miraglia e Vania Leite. 2) **Informes da Diretoria Administrativa:** Apresentou-se Fluxograma do
43 Setor de Compras, incluindo planilha de acompanhamento de processo e planilha com relação de
44 contratos. Esclareceu-se que alguns gastos não estão acessíveis ao Campus Diadema, mas somente
45 à Reitoria devido à unicidade de número de CNPJ. Informou-se que as quatro divisões do Campus
46 também informarão em planilha acerca do andamento de processos de seus respectivos setores.
47 3) **Informe da Comissão de Segurança:** A profa. Dra. Adriana Karla informou medidas que



48 objetivam viabilizar alternativas na área de segurança e listou as já realizadas bem como as que se
49 pretende realizar. **4) Informe do Departamento de Ciências Biológicas:** Informou-se que para a
50 eleição, a qual ocorrerá no mês subsequente, houve apenas uma chapa pela qual se candidatou à
51 chefe a Profa. Dra. Ileana e à vice- chefe, a Profa. Dra. Luciana Caperuto. **5) Informe da Comissão**
52 **de Transporte:** Leu-se carta desta Comissão que, em conjunto com a Comissão de segurança, será
53 encaminhada à prefeitura pedindo permissões para novos locais de embarque e desembarque de
54 alunos objetivando minimizar problemas relacionados com segurança. **6) Informe da Secretaria**
55 **Acadêmica:** A profa. Dra. Marilena comunicou que a servidora Eliana deixou o cargo o que
56 implicará em reestruturação do Setor. Informou que o horário de atendimento da Central de
57 atendimento é das 8 às 20 horas. Devido ao Exame Nacional do Ensino Médio, a UNIFESP e o
58 Instituto Florestan cederão local para realização de provas do ENEM nos dias 26 e 27 de outubro,
59 portanto não haverá aula nestes dias. A profa. Dra. Virgínia informou que foi feita solicitação, à
60 Pró-reitoria de Administração de auxiliares de manutenção e de duas recepcionistas que poderão
61 auxiliar no atendimento ao público bem como para recebimento de documentos. **7) Informe do**
62 **CIPE:** Profa. Dra. Miriam questionou o abastecimento de Nitrogênio líquido, reclamou a falta de
63 verba para este fim e o prejuízo que sua falta acarreta na manutenção de equipamentos de
64 ressonância magnética nuclear. Em resposta, a diretora administrativa Sheila disse que está sendo
65 feito um contrato emergencial para suprimento durante quatro meses. Profa. Dra. Virgínia
66 esclareceu que o material está sendo providenciado. **8) Informe do GPE:** Prof. Dr. João
67 Alexandrino leu documento do Grupo de Planejamento Estratégico no qual se fez análise da
68 situação política no Campus Diadema, pedindo à comunidade, e em especial ao Conselho do
69 Campus, aos Departamentos e aos Setores que assumam suas responsabilidades para viabilizar
70 elaboração de PDI para 20 anos e o respectivo PDInfra. Ainda, em leitura do referido
71 documento, solicitou-se clarificação sobre os setes anos da Administração do Campus Diadema.
72 **9) Informe MEV:** adiado para a próxima reunião da Congregação. **Informação Extrapauta:**
73 Durante a reunião desta Congregação, o Prof. Dr. João Valdir Comasseto informou a todos os
74 presentes seu pedido de desligamento da UNIFESP. **ORDEM DO DIA:** **1) Aprovação da Ata**
75 **referente à Reunião da Congregação Aberta de 20 de setembro:** aprovada com ressalva e com
76 cinco abstenções. **2) Aprovação da Ata referente à Reunião da Congregação Aberta de 23 de**
77 **setembro:** aprovada com cinco abstenções. **3) Aprovação Ata referente à Reunião da**
78 **Congregação Extraordinária de 23 de setembro:** aprovada com cinco abstenções. **4) Proposta**
79 **de distribuição de salas:** adiada votação para a próxima reunião de Congregação. **5) Decisão de**
80 **Cenário ideal:** adiada votação para a próxima reunião de Congregação. **6) Memorando 091/2013**
81 **– Distribuição de U.C. de Metodologia Científica:** aprovou-se que Profa. Dra. Luciana assumirá
82 as aulas, em caráter emergencial, da referida Unidade Curricular somente no segundo semestre do
83 presente ano. **7) Diminuição da carga horária da disciplina de Biologia Celular:** Aprovada com
84 seis abstenções a diminuição da carga horária de 108 horas para 72 horas, ficando a Profa. Dra.
85 Ileana responsável por comunicar essa alteração. **8) Homologação do resultado da Consulta**
86 **Pública sobre o aluguel da Avenida Alda e sobre o Morungaba:** sobre aluguel de imóvel na
87 avenida Alda, a maioria dos votantes mostraram-se contrários ao aluguel. Sobre projeto da unidade
88 Morungaba a maioria votou em “aguardar parecer técnico de viabilidade que está em processo de
89 contratação, para então decidirmos qual a destinação que queremos dar ao Morungaba, inclusive
90 devolução à prefeitura.” Aprovado por unanimidade. **9) Homologação de Autonomia da**
91 **Secretaria de Pós-graduação:** Aprovada por unanimidade após Profa. Dra. Suzete ter apresentado
92 decisões de reunião realizada em 27 de Setembro de 2013 entre coordenadores dos departamentos,
93 coordenação dos cursos de pós-graduação, coordenação da CPP, Vice-coordenador do CIPE
94 (centro de instrumentação pesquisa e ensino) e as respectivas secretárias onde ficou decidido que:
95 a) A secretaria de pós-graduação terá, a partir desta segunda-feira, 30 de Setembro, três secretárias



96 em tempo integral atendendo a secretaria, sendo estas vagas ocupadas hoje pela secretária Andréia
97 Oliveira, Fátima Carrasqueira Vilhena e Rita Lima. Ainda, ficou definido que qualquer desvio das
98 atividades da Pós-graduação deverá ser em acordo com a CPP. b) o CIPE estará vinculado à
99 Secretaria da pós-graduação, e neste momento as três secretárias atenderão aos programas de pós-
100 graduação, ao CIPE e ao CPP. c) que estas vagas (três) passariam a ser vinculadas diretamente ao
101 centro de custos da pós-graduação. O mesmo ocorreria com a vaga da secretária do Departamento
102 de Ciências Biológicas. d) A secretária Débora passa a ser a nova secretária da Diretoria
103 Acadêmica e que será treinada pelas secretárias do Departamento, pois, conforme colocado pela a
104 Profa. Dra. Virgínia, as funções das secretárias de Departamento se assemelham às funções da
105 secretária da diretoria. **10)Renúncia de cargo:** Prof. Dr. José Eduardo de Carvalho leu carta
106 comunicando renúncia do cargo de coordenador do Curso de Ciências biológicas, informou que a
107 decisão foi tomada devido aos fatos ocorridos, especificamente na reunião de 11 de setembro do
108 ano corrente do CONSU o qual teria se referido pejorativamente à Comissão de Curso de Ciências
109 Biológicas. A Profa. Virgínia agradeceu a presença de todos. Portanto, eu, Débora Fernanda
110 Corrêa Roggiero, Secretária Executiva do Campus, lavrei a presente ata que será assinada por mim
111 e pela Profa. Virgínia Berlanga Campos Junqueira – Diretora Acadêmica do Campus. Em tempo:
112 A Profa. Dra. Miriam Uemi, na ocasião da aprovação desta ata, solicitou que se alterasse a linha
113 99, pois disse que o CIPE não está vinculado à Secretaria de Pós-graduação, opôs-se a Profa. Dra.
114 Suzete que ficou de encaminhar documento comprobatório (o regimento da Pós-graduação) para
115 ela.

Prof^ª. Virgínia Berlanga Campos Junqueira.
Diretora Acadêmica
UNIFESP Campus Diadema

Débora Fernanda Corrêa Roggiero
Secretária Executiva