



1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO**
2 **INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS /**
3 **CONSELHO DE CAMPUS, REALIZADA EM 14 DE MARÇO DE 2014.**

4
5 Ao décimo quarto dia do mês de fevereiro do ano dois mil e catorze, nesta cidade de
6 Diadema, à Rua São Nicolau, 210, no Anfiteatro da Unidade José Alencar do Campus
7 Diadema, reuniram-se os Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de
8 Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP
9 Campus Diadema, sob a presidência do Prof. Dr. Sergio Stoco – Diretor acadêmico *pro-*
10 *tempore* do Campus. Estiveram presentes os conselheiros: Carla Máximo Prado –
11 coordenadora do Programa Pós-graduação em Biologia Química; Cláudio Gomes Salles
12 – Diretor Administrativo; Daiana Rodrigues da Silva - representante dos Técnicos
13 Administrativos em Educação; Daniela Foppa Furazi - representante dos Técnicos
14 Administrativos em Educação; Eliane Rodrigues – coordenadora de Ciências
15 Biológicas; Everaldo Dias Amorim – representante dos Técnicos Administrativos em
16 Educação; Fernando A. Oliveira - representante dos Professores Associados Adjuntos;
17 Flamínio de Oliveira Rangel - representante dos Professores Associados Adjuntos; Jean
18 Carla Viana Moura – representante dos Técnicos Administrativos em Educação; João
19 Carlos A. Duarte – representante dos Técnicos Administrativos em Educação; João
20 Pedro Barbosa F. Militão – representante discente; João Valdir Comasseto – Professor
21 Titular; Karin Argenti Simon – coordenadora de Ciências Biológicas; Luciana C.
22 Caperuto – Comissão Permanente do Espaço Físico; Marilena Ap^a Rosalen –
23 coordenadora da Câmara de Graduação; Marlei R. Scariot – coordenadora de
24 Engenharia Química; Miriam Uemi – coordenadora do Ciclo Básico; Paulo R. Regazi
25 Minarini – coordenador de Farmácia; Tereza Martins – coordenadora do Programa de
26 Pós-graduação em Ciências da Tecnologia da Sustentabilidade. **Suplentes:** Cristina
27 Nordi; Norberto Gonçalves (presente como suplente de Adriana Karla Amorim).
28 **Ausências justificadas:** Adriana Karla Amorim – Chefe de Departamento; José Alves
29 da Silva – representante do NAE. **Ausentes:** Camila Helena Gabacci – representante
30 discente; Elaine Cristina Valereto – representante discente; Graziela Bianco –
31 representante dos Professores Associados Adjuntos; Heron Domingos T. da Silva –
32 Coordenador de Química e Química Industrial; Ileana Sánchez de Rubió – Chefe de
33 Departamento; João Miguel B. Alexandrino – representante dos Professores Associados
34 Adjuntos; Juliana dos Santos Oliveira – representante da Secretaria Acadêmica;
35 Marielle Schneider – coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ecologia e
36 Evolução; Reginaldo Meloni – coordenador de Licenciatura; Romilda F. Felisbino –
37 coordenador de Extensão; Suzete M. Cerutti – coordenador da Câmara de Pós-
38 graduação; Virgínia B. Campos Junqueira – Professora Titular. Esteve presente equipe
39 da Pró-Reitoria de Planejamento e da empresa Idom. Tendo os senhores conselheiros
40 assinado o livro de presença e constatando-se *quorum*, o Prof. Dr. Sergio Stoco iniciou a
41 reunião. **EXPEDIENTE:** 1) **Informe da Diretoria Acadêmica:** concursos: Prof. Dr.
42 Sergio Stoco informou que em reunião do CONSU aprovou-se, num primeiro momento
43 especificamente para Diadema, com aprovação do Ministério Público, novo modelo de
44 edital para realização de concurso, desta forma, espera-se que concursos do campus
45 sejam homologados até junho. Início de semestre letivo /uso de salas de aula: informou
46 que as aulas serão iniciadas com utilização restrita a 10 salas de aula da Unidade



47 Antonio Doll atendendo à recomendação técnica de segurança, e que, durante o
48 semestre, será requisitado à reitoria reorganização de novos espaços. Ipiranga: informou
49 que negociação ainda não foi concluída, pois há outras ofertas feitas aos proprietários,
50 entretanto, há grande expectativa posto que estes primam pelo uso educacional da
51 propriedade, somando-se ao fato de a reitoria estar realizando processos de
52 regularização de imóveis, incluindo o referido prédio, o que seria vantajoso aos
53 proprietários. **2) Informes do Departamento de Ciências Exatas e da Terra:** Prof. Dr.
54 Norberto leu carta referente ao setor de engenharia relatando dificuldade enfrentada
55 pelo setor ante a falta de docente, no momento, devido à licença médica do único
56 professor da área de desenho técnico, mecânica e resistência dos materiais,
57 demonstrando necessidade de abertura de vaga para professor substituto nessa área.
58 **3) Informe Rede Procultura:** Prof. Dr. Carlos Eduardo informou que estão abertas
59 inscrições para Rede Procultura e convidou os professores que possuem projetos na área
60 de arte e cultura a participarem, inscrevendo-se por meio da página da Pró-reitoria de
61 Assuntos Estudantis. ORDEM DO DIA: **1) Indicação de membro da congregação
62 para compor comissão que definirá critérios para solicitação de promoção para
63 classe de Professor Titular:** a congregação indicou, com duas abstenções, o Prof. Dr.
64 Décio Luis Semensatto Junior para compor a comissão. **2) Apresentação da Pró-
65 reitoria de Planejamento:** apresentou-se ações emergenciais realizadas e em
66 andamento na Unidade José de Filippi relacionadas a: Projetos de bombeiros: o Diretor
67 do Departamento de imóveis, Rodrigo Turini, informou que foi feita contratação de
68 empresa para realização do Projeto de Bombeiros e obtenção do AVCB. O início de
69 execução do projeto dar-se-á em 17 de março. Após a elaboração do projeto, cujo prazo
70 é de 30 dias, este será submetido à análise e aprovação do corpo de bombeiros, a partir
71 de então serão feitas adaptações necessárias além de constituição da brigada de
72 incêndio, ao após será feita vistoria para consequente expedição do AVCB. Resíduos:
73 comunicou que após reuniões com Diretor de Áreas Contaminadas da CETESB e
74 Agência local ABC conseguiu-se obtenção da emissão do CADRI (Certificado de
75 Movimentação de Resíduos de Interesse Ambiental) e emissão de Ordem de Serviço
76 para a empresa SANIPLAN retirar 7.5 toneladas de resíduos tóxicos. Informou que
77 resíduos rotulados serão retirados em 15 dias e que resíduos não rotulados precisarão de
78 análise química para definição de propriedades e destinação. Ainda em se tratando de
79 resíduos, informou que será renovado o contrato para manter sua retirada constante e
80 para evitar os riscos de estocagem imprópria. Reagentário: diagnosticado que estocagem
81 de reagentes era um dos pontos críticos da Unidade, o engenheiro e diretor do
82 Departamento de Laboratórios, Gilberto Meleti, informou prestação de apoio técnico à
83 iniciativa dos servidores em realocá-lo para espaço maior e com segurança. Elétrica:
84 informou que está sendo feito levantamento de informações referentes às instalações
85 existentes para posterior adequação para atender demandas atuais, incluindo containers.
86 Gás: informou de levantamento das instalações de gás que não estão em uso no galpão,
87 a fim de retirá-las para posteriormente, quando necessário, fazer instalações específicas
88 às necessidades de cada laboratório. Prof. Dr. Pedro Arantes comentou sobre pouca
89 eficiência do contrato de manutenção atual e informou que será aplicado novo formato
90 para este tipo de contratação a fim de melhor atender à instituição. **3) Apresentação da
91 empresa Idom:** esteve presente a equipe da empresa que executará o PDInfra,
92 comentando metodologia a ser aplicada no desenvolvimento do projeto no campus, a



Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas

93 qual está sustentada em quatros eixos principais: necessidades, urbanidade,
94 sustentabilidade e acessibilidade. Explanou-se brevemente, por meio de apresentação
95 feita durante a reunião, plano de trabalho feito por etapas, o qual será dividido em 8
96 produtos de natureza técnico-científica e participativa, envolvendo 2 relatórios da
97 situação existente, 1 estudo de visão de futuro e cenários estratégicos, 4 planos
98 temáticos e 1 plano de investimentos e cronograma físico-financeiro consolidado, sendo
99 gerado a partir deste plano de trabalho o documento final do Plano diretor de
100 infraestrutura a ser desenvolvido em 3 etapas distribuídas em 5,10 e 20 anos.O Prof. Dr.
101 Sergio Stoco agradeceu a presença de todos. Portanto, eu, Débora Fernanda Corrêa
102 Roggiero, Secretária Executiva do Campus, lavrei a presente ata que será assinada por
103 mim e pelo Prof. Dr. Sergio Stoco – Diretor acadêmico *pro tempore*.

104

105

106

107 Prof.Dr Sergio Stoco

108 Diretor Acadêmico *pro tempore*

109 UNIFESP Campus Diadema

110

111

112

113

114 Débora Fernanda Corrêa Roggiero

115 Secretária Executiva