



1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO**
2 **INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS /**
3 **CONSELHO DE CAMPUS, REALIZADA EM 03 DE JULHO DE 2014.**

4
5 Ao terceiro dia do mês de julho do ano dois mil e catorze, nesta cidade de Diadema, à
6 Rua São Nicolau, 210, no Anfiteatro da Unidade José Alencar do Campus Diadema,
7 reuniram-se os Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências
8 Ambientais, Químicas e Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus
9 Diadema, sob a presidência do Prof. Dr. Sergio Stoco – Diretor acadêmico *pro-tempore*
10 do Campus. Estiveram presentes os conselheiros: Everaldo Dias Amorim –
11 representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Flamínio de Oliveira Rangel
12 – Chefe de Departamento (DCET); Jean Carla Viana Moura – representante dos
13 Técnicos Administrativos em Educação; João Carlos A. Duarte – representante dos
14 Técnicos Administrativos em Educação; Karin Argenti Simon – coordenadora de
15 Ciências Biológicas; Maria Fernanda S.S. Mattos – representante dos Técnicos
16 Administrativos em Educação; Marilena Ap^a Rosalen – coordenadora da Câmara de
17 Graduação; Marlei R. Scariot – coordenadora de Engenharia Química; Miriam Uemi –
18 coordenadora do Ciclo Básico; Romilda F. Felisbino – coordenadora de extensão;
19 Tereza Martins - coordenadora do Programa de Pós-graduação em Ciências e
20 Tecnologia da Sustentabilidade. **Suplentes:** Cláudia Naomi; Fábio Kummrow; Luciana
21 C. Caperuto; Zysman Neiman. **Ausências justificadas:** Dário Santos Junior –
22 representante dos Professores Associados Adjuntos; Daniela F. Furazi – representante
23 dos Técnicos Administrativos em Educação; Décio Luís Semensatto Junior -
24 coordenador do Programa de Pós-graduação em Análises Ambientais Integradas;
25 Graziela Bianco - representante dos Professores Associados Adjuntos; Ileana G. S. de
26 Rubió – Chefe de Departamento (DCB); João Miguel B. Alexandrino – representante
27 dos Professores Associados Adjuntos; Paulo R. Regazzi Minarini – coordenador de
28 Farmácia; Reginaldo Meloni – coordenador de Licenciatura; Suzete Ceruti – presidente
29 da Câmara de Pós-Graduação. **Ausentes:** Camila Helena Gabacci – representante
30 discente; Carla Máxima Prado – coordenadora de Pós- Graduação em Biologia
31 Química; Cláudio Gomes Salles – Diretor Administrativo; Elaine Cristina Valereto –
32 representante discente; Etelvino Bechara – Professor Titular; Heron Domingues Torres
33 – coordenador de Química e Química Industrial; João Pedro B. Militão – representante
34 discente; João Valdir Comasseto – Professor Titular; José Alves da Silva –
35 Representante do NAE; Juliana dos Santos Oliveira – representante da Secretaria
36 Acadêmica; Mariele Schneider- coordenadora de Pós- Graduação em Ecologia e
37 Evolução; Norberto Gonçalves – representante dos Professores Associados Adjuntos;
38 Virgínia B. Campos Junqueira – Professora Titular. Tendo os senhores conselheiros
39 assinado o livro de presença e constando-se *quorum*, Prof. Dr. Sergio Stoco iniciou a
40 reunião. **EXPEDIENTE: Informe da Diretoria Acadêmica: Audiência Pública:** Prof.
41 Sergio Stoco informou que em 11 de julho haverá Audiência Pública na Câmara de
42 Vereadores de Diadema, objetivando conseguir apoio necessário, como orçamento, para
43 conclusão da implantação do campus. **Reunião Ampliada da Câmara de Extensão:**
44 informou que segunda-feira (07 de julho) acontecerá reunião ampliada com objetivo de
45 congregar todos os que já participaram ou tenham interesse em projetos de extensão,
46 intencionando dar mais força para esse tipo de atividade, consolidando-a. **Notificação**
47 **referente à desocupação do restaurante (Unidade José Alencar):** informou que essa



48 desocupação faz parte do processo de negociação com o Uniforja para finalizar acordo
49 com a UNIFESP, estabelecendo um convênio formalmente assinado, posto que sem isso
50 não seria possível regularizar o que estava inapropriado, tendo como solução jurídica
51 inicial a notificação extrajudicial, cuja cópia foi enviada a todos e na qual consta prazo
52 de 90 dias para desocupação de área onde hoje está localizado o restaurante, sendo que
53 só após exaurido o prazo é que se considerará abertura de pedido judicial, havendo que
54 se considerar possibilidade de prorrogação do prazo, se de comum acordo. Prof. Dr.
55 Sergio complementou que o pedido de desocupação está concatenado com os interesses
56 gerais da relação entre o Uniforja e o Campus, por exemplo, no que se refere à troca de
57 áreas. Ofícios do MPF ref. José de Filippi: informou se tratar de nova solicitação do
58 Ministério Público Federal embasada em solicitações anteriormente feitas a partir da
59 carta e denúncia anônima referente à unidade José de Filippi, entretanto essas
60 solicitações foram por ora desmembradas por itens dando origem a processos distintos.
61 Necessidades emergenciais de docentes: Prof. Dr. Sergio informou que a reitoria fez
62 solicitação junto ao Ministério de Educação, solicitando contratação de docentes em
63 caráter emergencial para garantir o cumprimento dos Planos Pedagógicos, sendo que
64 para o campus Diadema o documento pontuou 20 docentes. Houve, após informe,
65 questionamento quanto ao critério utilizado para que se chegasse ao número de docentes
66 sinalizados para o campus, sugerindo-se que se enviasse pedido de esclarecimento à
67 reitoria. Perguntou-se também se houve solicitação referente a Técnicos
68 Administrativos em Educação, ao que o Prof. Dr. Sergio comentou que foi feita
69 solicitação, mas que está contida, nesse momento, devido às nomeações de TAEs que
70 serão feitas. Carta CIESP: Prof. Dr. Sergio leu carta enviada pelo Centro das Indústrias
71 do Estado de São Paulo manifestando apoio a iniciativas referentes à consolidação de
72 espaços em Diadema, incluindo oferta de uso de laboratórios para cursos que se
73 aproximem das necessidades dos associados do CIESP, a saber: Engenharia Mecânica,
74 Civil, Eletrônica e Elétrica, bem como informou possibilidade de parceria de cursos
75 *strictu-sensu* com SENAI. **Informe da Comissão Eleitoral**: em resposta a
76 questionamento referente a processo eleitoral, Prof. Dr. Fabio Kummrow informou que
77 se pretende fazer cumprir a agenda e que de acordo com esta já começou período de
78 campanha eleitoral, sendo possível que a chapa, embora única, organize reuniões para
79 debates e campanha, salientando que à comissão eleitoral cabe fiscalização e não
80 condução da campanha. Prof. Dr. Sergio Stoco complementou que a congregação pode
81 pedir aos candidatos agendamento de debate em momento oportuno. **ORDEM DO DIA:**
82 **Aprovação da Ata de 06/06/14**: aprovado com 3 abstenções. **Aprovação para**
83 **contratação de empresa especializada para realização de estudo ambiental nas**
84 **áreas destinadas à expansão (José Alencar) – estudos preliminares**: Aprovado por
85 unanimidade. Foi esclarecido que os termos dessa solicitação estão sendo trabalhados
86 pela engenheira ambiental Maria Fernanda, a qual informou que o estudo ambiental foi
87 solicitado verbalmente pela diretoria da CETESB ao Prof. Dr. Pedro Arantes, devido ao
88 histórico industrial da área, e que esse estudo é necessário para compor a documentação
89 por meio da qual será solicitada licença ambiental. Na sequência, ainda em se falando
90 de medidas relacionadas ao futuro do campus, Prof. Dr. Sergio Stoco reforçou
91 importância de que todos respondam à pesquisa de mobilidade (origem-destino) da
92 IDOM. **Solicitação de anuência do projeto Natura Campus**: Aprovado com uma
93 abstenção. Prof. Dr. Sergio informou que o processo já obteve anuência do
94 Departamento e da Direção no ano de 2013, mas que o NIT solicitou carta de anuência



95 da Congregação. Prof. Dr. Sergio aproveitou para comentar que para os projetos
96 envolvendo infraestrutura, instalação de equipamento, passa a ser necessário
97 preenchimento de formulário, DOD (Documento de Oficialização de Demandas),
98 constante na página da PROPLAN. Desta forma, comentou resumidamente o fluxo
99 adequado, que consiste em primeiramente fazer a formulação do projeto, encaminhar
100 para o departamento, preencher o formulário, o qual deverá ser feito conjuntamente à
101 engenharia, e, posteriormente, pode vir à congregação para aprovação do mérito.
102 Lembrou que para os convênios cabe ainda aprovação da reitoria. Após esclarecimento,
103 Profa. Dra. Tereza comunicou encaminhamentos que vem sendo dado ao projeto de
104 pesquisa em questão e que, após passar por diversas instâncias, o Núcleo de Inovação
105 Tecnológica (NIT) solicitou carta de anuência da congregação para depois submeter o
106 projeto à Reitoria. **Situação do Campus:** Prof. Dr. Sergio Stoco comentou que junto
107 com a reitoria está se articulando proposta para ser apresentada referente à situação do
108 campus, mas que há algumas definições pendentes, sendo que foram elencados 6
109 pontos: 1) Convênio com a prefeitura: informou que o processo está em andamento e
110 que a prestação de contas está sendo finalizada, podendo-se em breve assinar novo
111 convênio; 2) Readequação de espaços: laboratórios de ensino do Eldorado: comentou
112 que se está conversando com o NATEP e setores específicos a fim de tratar de
113 reorganização de UCs que utilizam esses laboratórios; 3) Reorganização do espaço da
114 unidade José Alencar, envolvendo, entre outras questões, a desocupação do restaurante
115 para reutilização desse espaço 4) Reorganização da área administrativa: o que abre
116 espaço para possibilidades de novas áreas para atividade de ensino; 5) Relação com o
117 Uniforja: envolvendo desocupação do restaurante, importante para demais
118 encaminhamentos para troca de áreas; 6) Redução de vagas, a ser detalhado quando da
119 apresentação da proposta referente à situação do campus contemplando os seis pontos
120 supracitados. Prof. Dr. Sergio informou que possivelmente em 10 dias acontecerá
121 apresentação da Reitoria em conjunto com a diretoria a fim de discutir proposta e
122 alternativas relativas à situação do campus. **Processos sobre implementação das 30h**
123 **(inclusão de pauta):** Foi esclarecido que o CONSU aprovou etapa inicial para
124 implementação da flexibilização da jornada de trabalho de 30 horas e que o NATEP, a
125 Secretaria Acadêmica e o NAE abriram processos manifestando interesse em aderir à
126 flexibilização, os quais, e esse foi o propósito do ponto de pauta, teriam de passar pela
127 congregação para anuência. Entretanto, esclareceu-se que o NAE declinou do pedido de
128 flexibilização no momento e que documento formalizando a informação será
129 encaminhada para compor o processo. A servidora Cláudia Naomi, representante do
130 campus na comissão 30 horas, esclareceu que a implementação tem sido pensada sem se
131 considerar inclusão de novos funcionários, ou seja, para o planejamento dessa
132 flexibilização levou-se em consideração uma possível readequação com os técnicos que
133 já integram o quadro de servidores dos respectivos setores. Também explicou que é
134 necessária anuência da congregação para implantação de projeto experimental nos
135 setores mencionados e que será reavaliado após três meses. Profa. Dra. Miriam
136 comentou que com o número de funcionários que compõem o CIPE essa flexibilização
137 não é viável. Solicitou-se acesso aos processos pela congregação a fim de que a
138 votação/anuência seja melhor fundamentada, ao que a congregação acatou, aprovando
139 transferir esse item de pauta para a próxima reunião, possibilitando vista do processo
140 aos membros. **Encaminhamentos relacionados à Audiência Pública de 11/07/14:**
141 Prof. Dr. Sergio Stoco sugeriu, e concordou a congregação, que seja marcada reunião



Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas

142 durante a próxima semana com chefia de departamento, com os coordenadores, com os
143 representantes dos estudantes e dos TAEs com o objetivo específico de criar pauta e
144 montar discurso para ser feito no dia da audiência pública. O Prof. Dr. Sergio Stoco
145 agradeceu a presença de todos. Portanto, eu, Débora Fernanda Corrêa Roggiero,
146 Secretária Executiva do Campus, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelo
147 Prof. Dr. Sergio Stoco – Diretor acadêmico *pro-tempore*.

148

149

150

151

152 Prof.Dr Sergio Stoco

153 Diretor Acadêmico *pro-tempore*

154 UNIFESP Campus Diadema

155

156

157

158 Débora Fernanda Corrêa Roggiero

159 Secretária Executiva