



1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO**
2 **INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS /**
3 **CONSELHO DE CAMPUS, REALIZADA EM 05 DE AGOSTO DE 2014.**

4
5 Ao quinto dia do mês de agosto do ano dois mil e catorze, nesta cidade de Diadema, à
6 Rua Artur Riedel, 275, no Anfiteatro da Unidade José de Filippi do Campus Diadema,
7 reuniram-se os Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências
8 Ambientais, Químicas e Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus
9 Diadema, sob a presidência do Prof. Dr. Sergio Stoco – Diretor acadêmico *pro-tempore*
10 do Campus. Estiveram presentes os conselheiros: Carla Máximo Prado- coordenadora
11 de Pós-graduação em Biologia Química; Cláudio Gomes Salles – diretor administrativo;
12 Dário Santos Junior – representante dos Professores Associados Adjuntos; Décio Luis
13 Semensatto Junior – coordenador de Pós-Graduação em Análises Ambientais
14 Integradas; Etelvino Bechara – professor titular; Everaldo Dias Amorim – representante
15 dos Técnicos Administrativos em Educação; Flamínio de Oliveira Rangel – Chefe de
16 Departamento (DCET); Graziela Bianco – representante dos Professores Associados
17 Adjuntos; Heron D. Torres – coordenador de Química e Química Industrial; João M. B.
18 Alexandrino – representante dos Professores Associados Adjuntos; Maria Fernanda S.S.
19 Mattos – representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Marilena Ap^a
20 Rosalen – coordenadora da Câmara de Graduação; Marlei R. Scariot – coordenadora de
21 Engenharia Química; Miriam Uemi – coordenadora do Ciclo Básico; Paulo R. R.
22 Minarini – coordenador de Farmácia; Romilda F. Felisbino – coordenadora da
23 Extensão; Suzete Ceruti – coordenadora da Câmara de Pós-Graduação. **Suplentes:**
24 Cristiano Moreira; Luciana C. Caperuto; Sergio Pereira. **Ausências justificadas:**
25 Daniela F. Furazi – representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Ileana
26 G.S. de Rubió – Chefe de Departamento (DCB); Jean Carla Viana Moura –
27 representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Karin Argenti Simon –
28 coordenadora de Ciências Biológicas; Tereza Martins - coordenadora de Pós-Graduação
29 em Ciências e Tecnologia da Sustentabilidade. **Ausentes:** Camila Helena Gabacci –
30 representante discente; Elaine Cristina Valereto – representante discente; Eliane
31 Rodrigues- coordenadora de Ciências Ambientais; João Carlos A. Duarte –
32 representante dos Técnicos Administrativos em Educação; João Pedro B. Militão –
33 representante discente; João Valdir Comasseto – Professor Titular; Juliana dos Santos
34 Oliveira – representante da Secretaria Acadêmica; Mariele Schneider- coordenadora de
35 Pós- Graduação em Ecologia e Evolução; Norberto Gonçalves – representante dos
36 Professores Associados Adjuntos; Reginaldo Meloni – coordenador de Licenciatura;
37 Renata R. Tonelli – representante dos Professores Associados Adjuntos; Virgínia
38 Berlanga C. Junqueira – professora titular. Tendo os senhores conselheiros assinado o
39 livro de presença e constando-se *quorum*, Prof. Dr. Sergio Stoco iniciou a reunião e
40 sugeriu inversão de pauta, passando-se à ordem do dia, tendo em vista a presença de
41 equipe da empresa IDOM e da Proplan a fim de se tratar de questões relacionadas ao
42 PDInfra. **ORDEM DO DIA: Aprovação da Ata de 15/07/14:** aprovada por
43 unanimidade; **Aprovação da Ata de 24/07/14:** aprovada por unanimidade;
44 **Fornecimento de Nitrogênio Líquido:** Profa. Dra. Miriam Uemi comentou
45 reincidência de problema com fornecimento de nitrogênio líquido para equipamentos de
46 Ressonância Magnética Nuclear, esclarecendo implicância da interrupção desse



47 fornecimento (fenômeno “quench”), podendo, inclusive, culminar na perda do
48 equipamento, conforme consta de carta tratando do assunto disponibilizada a todos.
49 Pediu esclarecimento à direção administrativa sobre esse processo de fornecimento
50 posto que sua suspensão se deu pelo não pagamento de notas fiscais à empresa. A
51 direção administrativa explicou que no início do mês foram destinados nove mil e
52 seiscentos reais para empenho de nitrogênio líquido, deixando-se uma reserva de novel
53 mil reais, mas não em empenho, para que pudesse suprir a demanda. Informou que esses
54 nove mil e seiscentos reais já foram destinados para pagamento dessas notas, estando
55 em aberto mais três notas correspondentes a aproximadamente dez mil reais, dizendo
56 que serão pagas duas dessas notas, ficando talvez uma em aberto. Quanto ao aluguel
57 dos tanques talvez uma nota fique em aberto. Salientou que o campus tem enfrentado
58 problemas com pagamentos de contas devido à difícil situação orçamentária
59 (contingenciamento), o que aumentou a precariedade financeira desde o início do
60 presente ano. Abrindo-se aos inscritos, houve diversos comentários e como sugestão
61 para a questão do nitrogênio líquido, Prof. Dr. Décio comentou que talvez caiba reunião
62 da direção, da Câmara de Pós-graduação e da coordenação do CIPE com a Pró-Reitoria
63 de Pós-Graduação e Pesquisa a fim de buscar fonte alternativa para custear o referido
64 fornecimento bem como, acrescentou, que se poderia verificar possibilidade de
65 utilização de recurso PROAP. Profa. Dra. Suzete aproveitou para informar que o RTI-
66 FAPESP termina no final do mês e que é um processo que não depende da câmara de
67 Pós-graduação, entretanto foi frisado, na reunião da CPG, que se houvesse um projeto
68 único da câmara, envolvendo todos os programas, poder-se-ia encaminhar essa
69 solicitação, considerando ser um momento oportuno para encaminhar pedido do porte
70 como o que envolve a questão do nitrogênio líquido. Prof. Dr. Dário comentou que pelo
71 fato de o campus se compor, na maioria, por docentes em início de carreira, considera
72 pertinente que se recorresse, por exemplo, a professor titular do campus envolvido na
73 área, o qual, liderando grupo de jovens pesquisadores, poderia conseguir recurso para a
74 finalidade discutida nesse item de pauta. Nesse interim, a direção administrativa teve
75 confirmação de que o fornecimento de carga completa de nitrogênio líquido será
76 retomado na presente data, no período noturno. **Redução de vagas para ingressantes**
77 **2015:** Prof. Dr. Sergio Stoco explicou que definição de vagas para os cursos
78 participantes do vestibular misto tem de ser feita nesse momento dada à necessidade de
79 publicação em edital. Desta forma, na presente congregação entendeu-se como urgente
80 a deliberação acerca das vagas do curso de Engenharia Química pelo fato de este
81 participar do vestibular referido. Profa. Dra. Marlei, coordenadora do curso, mencionou,
82 entre as justificativas para pedido de redução de vagas em 50%, a dificuldade em
83 ministrar aulas de laboratórios, falta de docentes, de Técnicos, de orçamento e de
84 estrutura administrativa. No documento enviado pela câmara de graduação acerca de
85 pedido de redução de vagas constou também pedido de redução para o curso de
86 Farmácia e Licenciatura. Em relação a este último, Prof. Dr. Sergio Stoco informou que
87 o coordenador Prof. Dr. Reginaldo Meloni solicitou transferir discussão para próxima
88 congregação. No que se refere ao curso de Farmácia, após discussões, Prof. Dr. Paulo,
89 coordenador, pediu retirada do item na pauta do dia para aguardar rediscussão futura
90 junto com demandas de outros cursos. A congregação aprovou, com 15 votos favoráveis
91 e com 4 abstenções, a redução de vagas para o curso de Engenharia Química para
92 ingressantes de 2015 sob a condição de correção do documento no qual se inserirá



93 argumentos para maior fundamentação do pedido. **Aprovação de concurso na área de**
94 **Ciências Biológicas, subárea Morfologia e Fisiologia:** aprovado por unanimidade;
95 **PDInfra:** A equipe da IDOM iniciou apresentação retomando documento enviado a
96 todos na última congregação sobre troca de área, comentou que em reunião com a
97 PROPLAN entendeu-se que para esse primeiro momento é mais coerente se trabalhar
98 com proposta de troca de área já existente, deixando-se para um segundo momento as
99 alternativas que exijam outras negociações, pois estas demandam maior tempo para
100 finalização. Prof. Dr. Sergio Stoco comentou que planejamento envolvendo negociação
101 com áreas nos entornos da unidade José Alencar, como, por exemplo, Robrasa e
102 Associação dos Servidores, passam ainda por negociações políticas e comerciais,
103 encaixando-se, portanto, em cenário futuro. No momento, a negociação refere-se à troca
104 de área com Uniforja de modo a permitir conexão entre área do prédio de vidro e o do
105 complexo didático. Prof. Dr. Sergio Stoco salientou que nessa negociação há que se
106 pensar, conforme lembrado no dia anterior em reunião com engenharia e Proplan, em
107 solução para que se tenha infraestrutura para abastecimento de água, o que envolverá
108 negociação do uso dos poços artesianos independentemente de se ter a propriedade ou
109 não da área em que estão esses poços, além das possibilidades de reuso. Prof. Dr. Décio
110 solicitou que se incluísse na negociação o uso compartilhado do poço, o que depende de
111 parecer jurídico, sendo importante salientar que o campus não está abrindo mão do poço
112 e do uso da água gerada por ele. A engenheira ambiental, Maria Fernanda, informou que
113 o termo de referência para análise ambiental está pronto, mas sugeriu que neste seja
114 incluso análise dos poços artesianos. Após essas considerações, colocou-se em votação
115 aprovação do processo de negociação troca de área, condicionando-o a termo de cessão
116 do uso dos poços artesianos bem como à análise do solo e dos poços para verificação de
117 contaminação, o que a congregação aprovou por unanimidade. A equipe da empresa
118 Idom deu continuidade à apresentação, comentando tratar-se da mesma apresentação
119 (Desenvolvimento da Política de imóveis) enviada a todos na última congregação,
120 porém com maior detalhamento, focando no cenário a curto prazo para se poder liberar
121 as licitações, de acordo com solicitação da Reitoria. Informou que, com base em
122 reuniões ocorridas na semana anterior com a câmara de graduação, pós-graduação e
123 com os TAEs, foram feitos ajustes em alguns índices para melhor adequação à realidade
124 da Unifesp. Apresentou diretrizes de implantação e faseamento, apontando áreas que
125 não deverão ser faseadas: biblioteca e refeitório; usos de médio prazo: Extensão (parte
126 da área das áreas de extensão) e Convívio (Museu/coleções e Teatro); áreas que podem
127 crescer progressivamente: Laboratório de Pesquisa (número de orientando por
128 pesquisador), Espaços de TAEs (contratação progressiva), Sala de Aula (considerar
129 metodologia IDOM de sala de aula, 2.833,50m² para curto prazo). Comentou
130 importância de se otimizar os espaços de suporte e acrescentou que, no planejamento
131 apresentado, o estacionamento está fora da área do José Alencar. Profa. Dra. Graziela
132 sugeriu que docentes repensassem áreas que lhes serão destinadas, analisando a
133 possibilidade de diminuição destas na medida do possível, tendo-se a sensibilidade de se
134 pensar a real necessidade de espaços. Em seguida, outros docentes também se
135 manifestaram favoráveis à revisão de área dos docentes. Prof. Dr. Newton, em se
136 falando de otimização de espaços comentou que também se poderia repensar espaço de
137 outras áreas, nessa primeira etapa, objetivando gerar economia de espaço para
138 implantação referente aos próximos 5 anos. Houve manifestações referentes ao



139 estacionamento quanto ao local para sua destinação, possibilidade de verticalização
140 deste ou fazê-lo subterrâneo, bem como se comentou de possibilidade negociação com o
141 Uniforja para estacionamento conjunto, não se deliberando no momento sobre o
142 assunto. **Outras deliberações:** Após discussões, deliberou-se que no transcorrer da
143 semana se fará reuniões setoriais com cada câmara, com participação de comissão do
144 PDInfra, além de reuniões com TAEs a fim de analisar possibilidades de readequação
145 de espaços. Os itens constantes da convocatória: extinção do ciclo básico, indicação de
146 representante (titular e suplente) no Conselho Curador da FAP, indicação de
147 representante para Comissão de professores associados bem como os informes foram
148 transferidos para congregação a acontecerem oportunamente. O Prof. Dr. Sergio Stoco
149 agradeceu a presença de todos. Portanto, eu, Débora Fernanda Corrêa Roggiero,
150 Secretária Executiva do Campus, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelo
151 Prof. Dr. Sergio Stoco – Diretor acadêmico *pro tempore*.

152

153

154

155 Prof.Dr Sergio Stoco

156 Diretor Acadêmico *pro-tempore*

157 UNIFESP Campus Diadema

158

159

160

161 Débora Fernanda Corrêa Roggiero

162 Secretária Executiva