



1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO**
2 **INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS /**
3 **CONSELHO DE CAMPUS, REALIZADA EM 24 DE OUTUBRO DE 2014.**

4
5 Ao vigésimo quarto dia do mês de outubro do ano dois mil e catorze, nesta cidade de
6 Diadema, à Rua Artur Riedel, 275, no Anfiteatro da Unidade José de Filippi do Campus
7 Diadema, reuniram-se os Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de
8 Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP
9 Campus Diadema, sob a presidência do Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino –
10 Diretor acadêmico do Campus. Estiveram presentes os conselheiros: Carla Máximo
11 Prado – coordenador de Pós-Graduação em Biologia Química; Décio Luis Semensatto
12 Junior – coordenador de Pós-Graduação em Análises Ambientais Integradas; Everaldo
13 Amorim – representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Fabiana Perrechil
14 Bonsanto – coordenadora de Engenharia Química; Flaminio de Oliveira Rangel – Chefe
15 de Departamento (DCET); Ileana G.S. de Rubió – Chefe de Departamento (DCB); Jean
16 Carla Viana Moura – representante dos Técnicos Administrativos em Educação;
17 Luciana C. Caperuto – representante da Comissão Permanente do espaço Físico;
18 Newton Andreo Filho – vice-diretor acadêmico; Renata Tonelli – representante dos
19 professores Associados Adjuntos; Romilda F. Felisbino – coordenadora de Extensão;
20 Sinara Aparecida Farago de Melo – diretora administrativa; Tereza Martins –
21 coordenadora de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologia da Sustentabilidade;
22 Verônica Carolina da Silva Janini – representante do NAE. **Suplentes:** Raúl Bonne
23 Hernández. **Ausências justificadas:** Daniela F. Furazzi – representante dos Técnicos
24 Administrativos em Educação; Dário Santos Junior – representante dos Professores
25 Associados Adjuntos; Eliana Rodrigues – coordenadora de Ciências Ambientais;
26 Giovanni Mieto Foltran – representante discente; Heron Domingues Torres –
27 coordenador de Química e Química Industrial; João Carlos Alves Duarte –
28 representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Maria Fernanda S.S. Mattos
29 Pereira – representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Marilena Ap^a
30 Rosalen – coordenadora da Câmara de Graduação; Paulo R. R. Minarini – coordenador
31 de Farmácia; Suzete Cerutti – coordenadora da Câmara de Pós-Graduação. **Ausentes:**
32 Elaine Cristina Valereto – representante discente; Etelvino Bechara – professor titular;
33 Graziela Bianco – representante dos Professores Associados Adjuntos; João Pedro B.
34 Militão – representante discente; João Valdir Comasseto – Professor Titular; Juliana dos
35 Santos Oliveira – representante da Secretaria Acadêmica; Karin Argenti Simon –
36 coordenadora de Ciências Biológicas; Marielle Schneider – coordenadora de Pós-
37 Graduação Ecologia e Evolução; Miriam Uemi – coordenadora do Ciclo Básico;
38 Norberto Gonçalves – representante dos Professores Associados Adjuntos; Reginaldo
39 Meloni – coordenador de Licenciatura; Virgínia Berlanga C. Junqueira – Professora
40 Titular. Tendo os senhores conselheiros assinado o livro de presença e constando
41 *quorum*, Prof. Dr. João Alexandrino iniciou a reunião: **EXPEDIENTE:** Informe dos
42 Departamentos: Prof. Dr. Flaminio informou que em reunião conjunta dos Conselhos
43 dos Departamentos para discussão da progressão da carreira e para progressão para
44 professor titular debateu-se o tema e decidiu-se por um fórum o qual ocorrerá na quarta-
45 feira seguinte para então se tomar decisão sobre os temas, na referida reunião será dada



46 continuidade a discussões sobre PDI. No mesmo dia também ocorrerá reunião com os
47 delegados do congresso do campus. Informe da Câmara de Pós-Graduação: foi
48 informado que o Prof. Dr. Edson Aparecido Adriano foi indicado para representar a
49 Câmara de Pós-Graduação no Comitê Técnico de Pesquisa. Foi informado que haverá
50 reunião aberta da Câmara de Pós-Graduação no dia 30 de outubro para discussão do
51 PDI 2016-2020. Informe da Diretoria Administrativa: *orçamento:* a diretora
52 administrativa informou que está aguardando liberação de orçamento e que até o
53 momento não há orçamento, tendo-se pago apenas os impostos das notas de serviços
54 terceirizados, mas que os serviços não foram pagos. Informou haver notas abertas do
55 mês de agosto, setembro bem como ficará em aberto a nota de outubro a ser emitida no
56 início de novembro. *Concurso:* dos novos servidores que estavam previstos em
57 concurso, dois assistentes administrativos desistiram das vagas. Em relação à vaga de
58 contador, informou que tendo havido desistência, solicitou-se vaga da lista de espera da
59 UFABC, aguardando-se resposta do candidato. Houve desistência de uma vaga para o
60 cargo de secretário executivo em Guarulhos, entretanto a candidata possui interesse pelo
61 campus Diadema, o campus manifestou interesse e provavelmente receberá essa vaga.
62 *Eldorado:* informou que foi concluída a licitação do muro seguindo-se com os
63 encaminhamentos pertinentes ao projeto executivo do muro. Sobre os ajustes a serem
64 feitos nos laboratórios, informou que se está pautando os pequenos reparos para ajuste,
65 solicitando à Finep uso de recursos que sobraram para esta finalidade. Para os ajustes
66 urgentes, ainda que não se consiga apoio da Finep, afirmou que o Prof. Dr. Pedro
67 Arantes, Pró-Reitor Adjunto de Planejamento, se dispôs a ajudar na obtenção dos
68 recursos. **ORDEM DO DIA: Concentração da administração no quinto andar do
69 prédio de vidro da Unidade José Alencar:** Prof. Dr. Newton apresentou a planta
70 proposta, ressaltando que esta fora discutida com os TAEs envolvidos nas realocações.
71 Foi informado os setores a serem alocados no referido espaço, a saber: secretaria de
72 Pós-Graduação, sala dos Chefes de Departamentos, secretaria dos Departamentos,
73 Diretoria Acadêmica, secretaria da Diretoria Acadêmica, Diretoria Administrativa,
74 Divisão de Gestão de Materiais, Divisão de Controladoria, Divisão de Contratos,
75 Engenharia, Divisão de Serviços, Divisão de Recursos Humanos e duas salas de
76 reunião. Em relação ao almoxarifado e protocolo, comunicou proposta de alocá-los no
77 Complexo Didático, sendo alternativa para a questão referente ao endereço para entrega
78 dos correios, sendo deixado posto de atendimento para materiais no Eldorado. No sexto
79 andar, informou que seriam mantidos o refeitório e a copa e que na sala hoje ocupada
80 pela TI ficariam os equipamentos de Informática e a TI ficaria ao lado, no mezanino do
81 anfiteatro. A diretoria administrativa reforçou ser benéfica a proximidade dos setores
82 para a execução dos serviços. Prof. Dr. Newton lembrou que a saída dos setores
83 administrativos do Eldorado resultará na liberação desse espaço para a proposta da
84 instalação de laboratórios relacionados ao ESPEQUI. Everaldo, chefe da divisão de
85 Tecnologia da Informação, solicitou projeto de alocação da TI no sexto andar,
86 comentando proposta de alteração da estruturação da TI, mencionando necessidade de
87 concentração de área administrativa dessa divisão e de postos de suporte. Prof. Dr.
88 Newton solicitou planejamento dessa reorganização de funcionamento do TI a fim de se
89 poder levar à demanda ao setor de engenharia. A diretora Administrativa, Sinara,
90 lembrou que a expansão da Divisão de Tecnologia da Informação requer estruturação,



91 cuja demanda foi repassada ao arquiteto Ricardo Moreno, Proplan, e que este
92 verificaria, dada a impossibilidade de alocação no quinto andar, possibilidade de
93 ocupação de uso do Eldorado, mas que esse planejamento somente poderá ser feito a
94 partir da definição dos espaços a serem liberados na referida unidade. Sobre projetos de
95 intervenção no Eldorado, Prof. Dr. João Alexandrino comentou necessidade de se fazer
96 reavaliação da ocupação dos espaços pelos docentes, posto que, embora haja
97 precariedade, há falta de otimização de ocupação de espaços pelos docentes. Profa. Dra.
98 Adriana manifestou preocupação quanto à abrangência e funcionamento do ponto de
99 apoio a se manter no Eldorado para atendimento das necessidades desta unidade. Profa.
100 Dra. Romilda lembrou necessidade de se pensar espaço para secretaria de formação
101 continuada e de cursinhos populares a serem criados, salientando importância de
102 estruturas para a realização de projetos sem as quais não são possíveis de serem
103 efetivados. Sobre o prazo para realocação, lembrou que essa realocação possui relação
104 com o projeto ESPEQUI, cujo laboratório seria instalado no espaço hoje ocupado pela
105 administração do Eldorado e esclareceu que o empenho do recurso para esse projeto
106 teria de ser feito até cinco de dezembro, mas não é possível fazer essa instalação até
107 essa data, e que cabia à diretoria esforços a fim de viabilizar a instalação do projeto,
108 porém não é possível precisar uma data. Sobre a unidade Antonio Doll, comentou que
109 outros espaços foram avaliados, concluindo-se que até o momento não há outro espaço
110 mais viável que o substitua. Profa. Dra. Fabiana P. Bonsanto afirmou necessidade de
111 sala de coordenação para atendimento de alunos. Retomando a questão dos prazos, a
112 diretora administrativa, informou que o prazo para instalação do ESPEQUI depende dos
113 procedimentos licitatórios, não tendo como afirmar data. Sobre realocação para quinto
114 andar, informou que, devido ao prazo de empenhos e efetivação de contratos, seria
115 inviável a mudança até dezembro, sendo necessárias também adequações do local,
116 indicando como possível prazo para a efetivação dessa mudança a segunda quinzena de
117 janeiro de 2015. Após discussões, a congregação aprovou com uma abstenção a
118 concentração da administração no quinto andar do prédio de vidro da Unidade José
119 Alencar, estando sujeito a adequações relativas à disposição de armários e com o
120 compromisso de a administração planejar ponto de apoio no Eldorado visando propiciar
121 suporte administrativo à unidade. **Mérito da solicitação da instalação do Projeto**
122 **ESPEQUI no espaço hoje ocupado pela administração na unidade José de Filippi:**
123 Prof. Dr. João Alexandrino informou que o projeto está com atraso de um ano,
124 justificando-se por esse fato a urgência da questão. Prof. Dr. Décio fez histórico do
125 projeto e das especificidades quanto à sua instalação e comentou que, ao se instalar o
126 ESPEQUI no Eldorado, sobrar espaço para outro laboratório o que possibilitará
127 liberação de espaço nos barracões, o que já estaria incluso no custo do projeto. A
128 congregação aprovou com uma abstenção o mérito da solicitação da instalação do
129 Projeto ESPEQUI no espaço hoje ocupado pela administração na unidade José de
130 Filippi, cabendo salientar que haverá um segundo espaço contíguo de laboratório sem a
131 definição de quais docentes o ocuparão, estando sob responsabilidade da Comissão
132 Permanente do Espaço Físico pautar e decidir troca de área com docentes para
133 ocupação de laboratórios. **Pré-avaliação sobre terrenos para construção de moradia**
134 **estudantil a ser enviado para a Pró-Reitoria de Planejamento e para a Pró-**
135 **Reitoria de Assuntos estudantis para avaliação técnica:** Prof. Dr. Newton comentou



136 sobre os terrenos avaliados para moradia estudantil, ressaltando que todos estão
137 localizados próximos do prédio de vidro, mas que, devido à peculiaridade de dois dos
138 terrenos, recomendou-se que estes sejam descartados. A congregação aprovou por
139 unanimidade a Pré-avaliação sobre terrenos para construção de moradia estudantil, cujo
140 documento foi enviado a todos, cabendo destacar que a congregação descartou a
141 possibilidade dos terrenos 1 (campo de futebol utilizado para atividades esportivas e de
142 lazer) e 8 (terreno inviável pelas presença de torres de transmissão de energia elétrica).
143 **Decisão sobre suspensão de aulas nos dias 03, 04 e 05 de novembro por ocasião do**
144 **Congresso da UNIFESP e calendário do campus Diadema:** após discussões, a
145 congregação manteve decisão do calendário sobre suspensão de aulas nos dias 03, 04 e
146 05 de novembro por ocasião do Congresso da UNIFESP. Prof. Dr. João Alexandrino
147 agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão. Portanto, eu, Débora Fernanda
148 Corrêa Roggiero, Secretária Executiva do Campus, lavrei a presente ata que será
149 assinada por mim e pelo Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino – Diretor
150 acadêmico do campus.

151
152

153
154

155 Prof.Dr João Miguel de Barros Alexandrino
156 Diretor Acadêmico
157 UNIFESP Campus Diadema

158
159
160

161 Débora Fernanda Corrêa Roggiero
162 Secretária Executiva