



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE**  
2 **CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO**  
3 **DE CAMPUS, REALIZADA EM 06 DE FEVEREIRO DE 2015.**

4  
5 Ao sexto dia do mês de fevereiro do ano dois mil e quinze, nesta cidade de Diadema, à  
6 Rua São Nicolau, 210, no Anfiteatro da Unidade José Alencar do Campus Diadema,  
7 reuniram-se os Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências  
8 Ambientais, Químicas e Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus  
9 Diadema, sob a presidência do Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino –Diretor  
10 Acadêmico do Campus. Estiveram presentes os conselheiros: Carla Máximo Prado -  
11 coordenador de Pós-Graduação em Biologia Química; Décio Luis Semensatto Junior -  
12 coordenador de Pós-Graduação em Análises Ambientais Integradas; Everaldo Amorim-  
13 representante dos TAEs; Fabiana Perrechil Bonsanto – coordenador de Engenharia  
14 Química; Flamínio de Oliveira Rangel - chefe de Departamento (DCET);Ileana  
15 Gabriela Sánchez de Rubió – chefe de Departamento (DCB); João Carlos Alves Duarte  
16 - representante dos TAEs; Karin Argenti Simon – coordenadora de Ciências  
17 Biológicas; Luciana Chagas Caperuto - representante da Comissão Permanente de  
18 Espaço Físico; Maria Fernanda S. S. M. Pereira - representante dos TAEs; Marielle  
19 Schneider – coordenadora de Ecologia e Evolução; Newton Andreo Filho – vice-diretor  
20 acadêmico; Norberto Gonçalves - representante dos Professores Associados e  
21 Adjuntos; Reginaldo Meloni - coordenador de Licenciatura; Renata R. Tonelli –  
22 representante dos Professores Associados e Adjuntos; Romilda F. Felisbino -  
23 coordenadora da câmara Exensão; Silvaney Leandro Ferreira – representante discente;  
24 Sinara A. Farago de Melo – diretora administrativa; Verônica Carolina da Silva Janini –  
25 representante do NAE; Suzete Cerutti – coordenadora da Câmara de Pós- Graduação  
26 Tereza Martins - coordenadora da Pós-Graduação em Ciências e Tecnologia da  
27 Sustentabilidade. **Suplentes:** Daniel da Costa; Juliana dos Santos Oliveira. **Ausências**  
28 **justificadas:** Dario Santos Junior - representante dos Professores Associados e  
29 Adjuntos; Eliana Rodrigues - coordenadora de Ciências Ambientais; Paulo R. Regazi  
30 Minarini – coordenador de Farmácia; Marilena Ap<sup>a</sup> Rosalen - coordenadora da Câmara  
31 de graduação; Jean Carla Viana Moura – representante dos TAEs. **Ausentes:** Daniela  
32 Foppa Furazi – representante dos TAEs; Gabriela Carvalho Dias – Representante  
33 discente; Graziela Bianco – representante dos Professores Associados e Adjuntos;  
34 Heron Domingues Torres da Silva – coordenador de Química e Química Industrial;  
35 João Valdir Comasseto – Professor Titular; Maria Carolina Rodella Manzano –  
36 representante discente; Virginia B. Campos Junqueira – Professora Titular. Tendo os  
37 senhores conselheiros assinado o livro de presença e constando *quorum*, Prof. Dr. João  
38 Alexandrino iniciou a reunião comentando que será um ano de desafios. Fez  
39 considerações sobre objetivos pretendidos para o presente ano, citando como primordial  
40 objetivo a organização da estrutura e dos fluxos acadêmicos e administrativos. Para  
41 tanto será criada uma comissão que tratará do assunto, pretendendo-se que, com maior  
42 organização, se possa definir a identidade do campus. Nesse sentido, também citou o  
43 PDI como instrumento para o campus assumir sua identidade e se projetar para os  
44 próximos cinco anos. Em relação à infraestrutura, afirmou que, embora dependa de  
45 orçamento, este assunto depende também de organização e perseverança, salientando a  
46 necessidade de que haja projetos, posto que no passado houve orçamento não aplicado  
47 por falta de projeto. Acrescentou que, para que o campus possa lutar por verba, projetos



48 são essenciais. Disse ainda que esse ano de 2015 será um ano de organização de espaço  
49 Físico e que é preciso contribuições no sentido de ajudar nas tomadas de decisões sobre  
50 organização de espaço. Para que seja possível ordenar o espaço de modo que todos o  
51 tenham e também para que os grupos que já cresceram tenham a possibilidade de  
52 manter suas ambições. Citou como objetivo a necessidade de acordar políticas  
53 estudantis, a fim de que haja uma organização estudantil forte que possa estar à mesa  
54 nas negociações com a diretoria, com os departamentos, com as câmaras e com a  
55 administração. Outro Objetivo citado foi o fortalecimento da Extensão, a qual comentou  
56 ter duas vertentes: acadêmica, ligada à divulgação do conhecimento e à pesquisa, e  
57 recreativa. Afirmou que isso tem de ser construído com o município e que tem a ver  
58 com vertente educacional, solicitando aos colegas da área que auxiliem. Também  
59 mencionou política de convênio, de estabelecimento de acordo e de serviços à  
60 sociedade, permitindo que esses serviços sejam revertidos em favor da universidade  
61 através de financiamento. Em seguida, comunicou que, apesar das dificuldades  
62 enfrentadas, a direção está motivada e disposta a lutar pelo fortalecimento da instituição,  
63 reforçando a necessidade de projetos para tanto. A reunião prosseguiu com os informes:  
64 **EXPEDIENTE: Informes da Diretoria administrativa: Infraestrutura:** a diretora  
65 administrativa, Sinara, comentou que infraestrutura é prioridade e que a primeira  
66 medida tomada foi a reestruturação da Divisão de Infraestrutura, informando que o  
67 administrador, João Duarte, passará a compor a equipe dando-lhe suporte. Também  
68 informou que o novo chefe desta divisão é o arquiteto Luiz De Lamonica Imenes.  
69 Afirmou, a fim de fortalecer a citada divisão, que está em estudo troca de uma vaga no  
70 MEC por uma vaga da área de engenharia. Além dessa vaga, disse que foi convidado  
71 um engenheiro elétrico de outro campus para colaborar com o campus Diadema,  
72 aguardando-se o posicionamento deste para formalização do pedido. Informou que estão  
73 sendo feitas readequações no quinto andar para a recepção das divisões administrativas.  
74 **Manutenção:** Informou que a empresa contratada para serviço de manutenção,  
75 *Hopeserviços*, iniciou atividades em vinte e seis de janeiro e está em fase de  
76 estruturação/ implantação de plano no campus. **Restaurante Universitário:** informou que  
77 o edital para contratação do Restaurante Universitário foi bem elaborado e que na  
78 próxima sexta-feira, treze de fevereiro, ocorrerá a licitação, prevendo-se a implantação  
79 dos serviços de restaurante para dia vinte e três de fevereiro. Foi inclusa na licitação a  
80 Unidade José Alencar, entretanto, como ainda não há condições de implantação de  
81 restaurante nessa unidade, esta ficou como previsão para até o final do presente ano,  
82 sendo que inicialmente o restaurante será implantado no Florestan e na Unidade José de  
83 Filippi para a qual se prevê restaurante e lanchonete. **Correios:** após questionamento  
84 quanto às dificuldades de entrega de encomendas na Unidade José de Filippi, esclareceu  
85 que com a saída da Administração desta unidade, haverá alteração de endereço para  
86 entrega, normalizando, desta forma, a entrega dos correios. Acrescentou que, até haver  
87 essa troca de endereço, providenciará que a coleta de encomendas nos correios  
88 acontecem mais vezes na semana. **Orçamento:** a diretora administrativa apresentou  
89 relatório de orçamento, o qual será disponibilizado a todos, informando que o campus  
90 iniciou o ano com o déficit de R\$1826.364,94 (um milhão oitocentos e vinte e seis mil,  
91 trezentos e sessenta e quatro reais e noventa e quatro centavos). Esclareceu que o  
92 recurso Capes é direcionado apenas para pesquisa, sendo limitado para itens de serviços  
93 laboratoriais e as compras somente podem ser feitas para itens que já estiverem  
94 licitados. Comentou que, a fim de tratar do uso de verba Capes, está sendo



95 providenciada uma reunião inicial de planejamento de compras de insumos. Informou  
96 que previsão da Lei Orçamentária Anual é insuficiente bem como mencionou que os  
97 recursos estão contingenciados, conforme consta do decreto 8389/15. Informou que não  
98 haverá renovação de contratação de estagiários, mas dada a situação de precariedade do  
99 campus em relação ao número de TAEs, tentar-se-á alterar essa situação. Informou que  
100 foram cortadas as Diárias e Passagens. Prof. Dr. João Alexandrino, mediante a  
101 apresentação sobre orçamento, solicitou, no que se refere às atividades que impactam o  
102 campus, que haja conversas que resultem em contribuição para o fortalecimento do  
103 campus na luta sobre o orçamento, salientando que é preciso fundamentar a questão  
104 para que se possa levá-la às outras instâncias da Instituição. Afirmou que, este ano, a  
105 direção tem de elaborar discurso sobre a situação interna, mas também exigindo que a  
106 reitora tome posição pública sobre o absurdo que é o sistema de financiamento no  
107 ensino superior público no Brasil. Disse que não compactua com o que chamou de  
108 “sistema de balcão”, referindo-se a meios baseado na personalidade para se conseguir  
109 espaço físico e orçamento e afirmando que são necessários projetos para se pleitear por  
110 recursos. Disse ainda que, nesse primeiro momento, a luta é pela dissuasão do governo  
111 em relação ao contingenciamento, reforçando que o campus tem de estar preparado  
112 para, em um segundo momento, usar de estratégias para buscar orçamento. Contratos:  
113 Sinara informou que nesse ano haverá reuniões mensais para tratar de fiscalização de  
114 contratos a fim de fortalecer essa fiscalização. Prof. Dr. João Alexandrino lembrou que  
115 haverá reunião aberta com a reitora, em dez de fevereiro, para tratar da Unidade José de  
116 Filippi. Em seguida, a coordenadora do NATEP, Cristiane Gonçalves, informou sobre  
117 adequações infraestruturais realizadas em 2014 na Unidade José de Filippi, a saber:  
118 adequação elétrica da sala de reagentes, retirada de tomadas e trocas de luminárias por  
119 luminárias à prova de explosão, adequação de divisórias (construção de sala de  
120 armazenamento de materiais de consumo e readequação do espaço físico da  
121 coordenação do NATEP), aquisição de exaustores e ar condicionados para sala de  
122 reagentes (em fase final de instalação), instalação de prateleiras chumbadas para  
123 armazenamento de reagentes, manutenção de equipamentos de ar condicionado dos  
124 laboratórios didáticos. Além dessas ações realizadas pela Pró-Reitoria de Planejamento,  
125 o campus foi responsável pela pintura de todos os espaços reformados. Sobre a unidade  
126 José de Filippi, a diretora administrativa complementou que as demandas dessa unidade  
127 serão levadas à câmara Técnica de Infraestrutura. Sobre armários hoje situados em  
128 corredores e rotas de fuga comunicou, uma vez que não há outro local para colocá-los,  
129 que se pretende trocar esses armários por outros modelos mais adequados à localização  
130 em que estão, de modo que não comprometa as rotas de fuga. Em relação aos cilindros  
131 de gases, comentou que estão sendo colocadas correntes nestes até que abrigos para este  
132 fim estejam prontos. Em seguida sucederam-se discussões e questionamentos dos  
133 inscritos em relação à Unidade José de Filippi. Mediante o prolongamento da discussão,  
134 Prof. Dr. João Alexandrino solicitou que a congregação não fosse utilizada como  
135 reunião técnica e que determinados caso sejam enviados à administração e que somente  
136 em casos de não haver devolutiva que a questão seja trazida à congregação. **Informes**  
137 **da Diretoria acadêmica:** Calendário 2015: Prof. Dr. Newton informou que foi feita  
138 solicitação para que se harmonizasse calendários administrativo e acadêmico,  
139 comunicando que a Profa. Dra. Marilena disse ter conseguido atender ao solicitado.  
140 Reforçou que os discentes estão dispensados na primeira semana de aula para recepção  
141 de calouros. Lembrou que também haverá dispensa na semana do congresso da



142 graduação e também durante o SCCUD. Unidade Antonio Doll: informou que foi  
143 providenciado novo contrato para aluguel do Antonio Doll pelo valor de vinte e nove  
144 mil e novecentos reais por mês, permitindo que o contrato seja feito pela Unifesp sem a  
145 necessidade de aprovação do Ministério da Educação. A coordenadora do NAE,  
146 Verônica, convidou os docentes a participarem da recepção dos calouros a ocorrer  
147 entres do dia vinte e três ao dia vinte e sete de fevereiro. Comissão do Estágio  
148 Probatório: Prof. Dr. João Alexandrino comentou falhas ocorridas em relação à  
149 avaliação de docentes em estágio probatório, sendo necessária a reconstituição dessa  
150 comissão, aguardando-se a indicação de membros do Departamento de Ciências Exatas  
151 e da Terra para compô-la, posto que o Departamento de Ciências Biológicas já o fez.  
152 **ORDEM DO DIA: Aprovação de Ata 14/11/14** – aprovado com três abstenções.  
153 **Aprovação de Ata 17/11/14** – aprovado com três abstenções e com uma retificação da  
154 Profa. Dra. Luciana Caperuto referente ao seu comparecimento nessa reunião.  
155 **Aprovação de Ata 28/11/14** – aprovado com três abstenções. **Aprovação de Ata**  
156 **03/12/14** – aprovado com três abstenções. **Aprovação de Ata 12/12/14** – aprovado com  
157 três abstenções. **Aprovação de Ata 18/12/14** – aprovado com três abstenções.  
158 **Homologação de afastamento do Prof. Dr. Rene O. M. Torricos (ad referendum) -**  
159 **período de abril de 2015 a abril de 2016** – aprovado por unanimidade. **Homologação**  
160 **de Processo Seletivo em Ciências Biológicas/Ecologia. Ref. licença maternidade**  
161 **Camila T. Castanho. (ad referendum)** – aprovado por unanimidade. **Aprovação de**  
162 **Concurso Público em Química/Físico-química (ref. Reabertura edital 603/2012)** –  
163 aprovado por unanimidade. **Aprovação de Processo Seletivo em Química/Química**  
164 **Orgânica (ref. Afastamento do Prof. Dr. Thiago André M. Veiga)** – aprovado por  
165 unanimidade. **Inclusão de Pauta:** a) A congregação aprovou a inclusão de pauta dos  
166 seguintes itens: Reconstituição da Comissão de Banca de Concursos do campus e  
167 apresentação de instrução normativa referente aos parâmetros para composição de  
168 banca, b) Termo de cooperação – Prof. Theotonio Mendes P. Junior (Projeto de rede de  
169 monitoramento de gases estufa, de variáveis climáticas de fluxos de energia na  
170 Amazônia Brasileira). Em seguida, a congregação aprovou por unanimidade o termo de  
171 cooperação incluso na pauta. **Aprovação da APCN do programa de Ensino de**  
172 **Ciências da Natureza e Matemática:** Prof. Dr. José Guilherme apresentou a proposta  
173 deste Programa de Pós-Graduação. Profa. Dra. Suzete, coordenadora da câmara de Pós-  
174 Graduação, destacou a necessidade de infraestrutura física e de pessoal para a Pós-  
175 Graduação. Prof. Dr. João Alexandrino salientou a necessidade de que seja feito  
176 planejamento das aulas de Pós-Graduação de cada Programa a fim de facilitar a  
177 avaliação da Secretaria Acadêmica e do NATEP, possibilitando analisar a real  
178 capacidade de atendimento e que, caso se chegue à conclusão de que realmente existe  
179 uma situação precária, prejudicial aos cursos de Pós-Graduação, isso terá de fazer parte  
180 da análise na fase zero. Retomou dizendo que primeiramente há que se ter um  
181 planejamento para, a partir disso, haver ação resultante da análise da realidade. Profa.  
182 Dra. Suzete clarificou que o objetivo da câmara não era impedir a inclusão de mais um  
183 Programa, mas sim colocar à congregação o compromisso de que não será aberto um  
184 novo Programa de Pós-Graduação sem ampliação do quadro de pessoal da Secretaria de  
185 Pós-Graduação. Após discussões, a congregação aprovou a APCN do programa de  
186 Ensino de Ciências da Natureza e Matemática com o compromisso de recomposição do  
187 quadro de pessoal da secretaria de Pós-Graduação. **Solicitação de diminuição de**  
188 **tempo regulamentar para início das reuniões da Comissão Permanente do Espaço**



189 **Físico:** Aprovada por unanimidade a diminuição de tempo regulamentar para início das  
190 reuniões de 30 minutos para 15 minutos. **Fluxograma de saída de campo**  
191 **(contraproposta da Câmara de Graduação):** Profa. Dra. Karin comentou a  
192 contraproposta, em seguida falou-se da necessidade e da necessidade de se fundamentar  
193 a questão demonstrando da essencialidade e a otimização das saídas de campo a fim de  
194 se ter forte justificativa para que se possa pleitear por recursos para esse fim. A direção  
195 acadêmica informou que está em estudo o recebimento de um ônibus de turismo do  
196 campus Guarulhos, o que poderia auxiliar nas saídas de campo. A congregação aprovou  
197 que seja feita reunião entre Diretoria acadêmica, administrativa e Câmara de Graduação,  
198 para estudar fluxo da saída de campo e para esclarecimento sobre a otimização dessa  
199 atividade. **Regimento da Congregação:** decidiu-se por encaminhar as duas propostas  
200 de regimento (a inicial e a feita pela direção) para análise de todos para posteriormente  
201 tratar do assunto na próxima reunião da congregação. **Recomposição da Comissão**  
202 **Permanente de Espaço Físico:** Aprovou os seguintes nomes para recompor a  
203 Comissão Permanente do Espaço Físico: Representação da Diretoria Administrativa:  
204 Luís Delamonica Imenes (titular) e André Ramos (suplente), Representação dos  
205 Professores Associados e Adjuntos: Mariana Agostini de Moraes e Fabiana Rodrigues  
206 Costa Nunes, Representação dos TAEs: Cristiane Gonçalves, Representação Discente:  
207 Flávia de Oliveira Damasceno. **Banca para comissão de concursos:** Aprovou a  
208 seguinte recomposição da banca de concursos: Norberto Gonçalves (presidente da  
209 banca), Cinthia Brasileiro, Marcelo Valim, Laura O. Peres Philadelphí, Letícia Norma  
210 C. Rodrigues. **Instrução normativa referente aos parâmetros para composição de**  
211 **banca (inclusão de pauta) –** transferida para próxima reunião. Prof. Dr. João  
212 Alexandrino informou que haverá, em congregação oportuna, homenagem em  
213 agradecimento ao Prof. Dr. Etelvino Bechara, o qual se aposentou recentemente, haja  
214 vista que esteve presente desde a fundação do campus. Em seguida, Prof. Dr. João  
215 Miguel de Barros Alexandrino agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão.  
216 Portanto, eu, Débora Fernanda Corrêa Roggiero, Secretária Executiva do Campus,  
217 lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelo Prof. Dr. João Miguel de Barros  
218 Alexandrino - Diretor Acadêmico do campus.

219

220

221

222 Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino

223 Diretor Acadêmico

224 UNIFESP Campus Diadema

225

226

227

228 Débora Fernanda Corrêa Roggiero

229 Secretária Executiva