



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS**
2 **AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO DE CAMPUS,**
3 **REALIZADA EM 05 DE MARÇO DE 2015.**

4
5 Ao quinto dia do mês de março do ano dois mil e quinze, nesta cidade de Diadema, à Rua São
6 Nicolau, 210, no Anfiteatro da Unidade José Alencar do Campus Diadema, reuniram-se os Senhores
7 Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas /
8 Conselho de Campus da UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência do Prof. Dr. João Miguel de
9 Barros Alexandrino –Diretor Acadêmico do Campus. Estiveram presentes os conselheiros: Everaldo
10 Amorim – representante dos TAEs; Fabiana Perrechil Bonsanto – coordenadora de Engenharia
11 Química; Flamínio de Oliveira Rangel – chefe de Departamento (DCET); Ileana Gabriela Sánchez
12 de Rubió – chefe de Departamento (DCB); Jean Carla Viana Moura – representante dos TAEs; João
13 Carlos Alves Duarte - representante dos TAEs; João Valdir Comasseto – Professor Titular; Karin
14 Argenti Simon – coordenadora de Ciências Biológicas; Luciana Chagas Caperuto - representante da
15 Comissão Permanente do espaço Físico; Marielle Schneider – coordenadora de Pós-Graduação em
16 Ecologia e Evolução; Marilena Ap^a Rosalen – coordenadora da Câmara de Graduação; Reginaldo
17 Meloni – coordenador de Licenciatura; Romilda F. Felisbino – coordenadora da Câmara de
18 Extensão; Silvaney Leandro Ferreira – representante discente; Tereza Martins – coordenadora de
19 Pós-Graduação em Ciências e Tecnologia da Sustentabilidade; Verônica Carolina da Silva Janini –
20 representante do NAE; Zysman Neiman – coordenador de Ciências Ambientais. **Suplentes:** Camila
21 Silva Zillig Salvador; Isabela Pinheiro Leme; João G. Lago; Sergio Pereira. **Ausências justificadas:**
22 Carla Máximo Prado – coordenadora de Pós-Graduação em Biologia Química; Daniela Foppa Furazi
23 – representantes dos TAEs; Dario Santos Junior – representante dos Professores Associados e
24 Adjuntos; Juliana dos Santos Oliveira – representante da Secretaria Acadêmica; Maria Fernanda S.
25 S. M. Pereira – representante dos TAEs; Paulo R. Regazi Minarini – coordenador de Farmácia;
26 Sinara A. Farago de Melo – diretora administrativa; Suzete Cerutti – coordenadora da Câmara de
27 Pós-Graduação. **Ausentes:** Décio Luis Semensatto Junior – coordenador de Pós-Graduação em
28 Análises Ambientais Integradas; Gabriela Carvalho Dias – representante discente; Graziela Bianco –
29 representante dos Professores Associados e Adjuntos; Heron Domingues Torres da Silva-
30 coordenador de Química e Química Industrial; Maria Carolina Rodella Manzano – representante
31 discente; Newton Andreo Filho – vice-diretor acadêmico; Norberto Gonçalves - representante dos
32 Professores Associados e Adjuntos; Renata R. Tonelli - representante dos Professores Associados e
33 Adjuntos; Virginia B. Campos Junqueira – Professora Titular. Tendo os senhores conselheiros
34 assinado o livro de presença e constando *quorum*, Prof. Dr. João Alexandrino iniciou a reunião:
35 **EXPEDIENTE: Informes da Diretoria acadêmica: manutenção:** Prof. Dr. João Alexandrino
36 informou que houve agravamento de alguns problemas relacionados à manutenção no Florestan
37 Fernandes, comentando dificuldades enfrentadas com a nova empresa contratada para prestar
38 serviços de manutenção. Salientou que o contrato de manutenção foi iniciado após o prazo previsto
39 devido a problemas relacionados à verba, iniciando a nova empresa suas atividades em vinte e seis
40 de janeiro, passando por período de adaptação e que, além disso, a empresa não tem atendido a
41 algumas demandas constantes no contrato. O servidor João Duarte complementou a fala da direção
42 no que se refere ao contrato de manutenção, informando que até aquele momento a empresa não
43 havia trazido material como era o previsto no contrato. Afirmou que o contrato está sendo fiscalizado
44 diariamente, que a empresa está sendo notificada e que provavelmente será multada por não estar
45 cumprindo o contrato. Salientou, entretanto, que há adequações relativas a projeto de elétrica, que
46 envolve projeto da Pró-Reitoria de Planejamento e não da manutenção. Informou que estão sendo
47 tomadas providências visando solucionar problemas na área de jardinagem, o que não estava previsto



48 no novo contrato de manutenção. Prof. Dr. João Alexandrino informou que várias operações estão
49 dependentes tanto de ações de manutenção como de ações de reformas que estão ocorrendo via
50 Proplan e via divisão de infraestrutura, como é o caso do laboratório ESPEQUI cuja instalação está
51 dependente da remoção de material do laboratório de Engenharia Química, mas também está
52 relacionado ao término das adequações no quinto andar da Unidade José Alencar. Comentou que há
53 muitos problemas cujas soluções estão dependentes de outras ações necessárias, salientando que a
54 direção está fazendo todo o possível para solucionar as dificuldades encontradas. A coordenadora do
55 NATEP, Cristiane, informou que muitas ações em laboratórios dependem da empresa de
56 manutenção, comentando que a fim de não sobrecarregar os laboratórios, muitos materiais estão
57 sendo colocados nos corredores e que, reforçou, para solucionar esse problema há necessidade dos
58 serviços de manutenção. Prof. Dr. Flaminio sugeriu que as dificuldades expostas sejam relatadas à
59 Pró-Reitoria de Planejamento, à Pró-Reitoria de Graduação e à Pró-Reitoria de Pós-Graduação e
60 Pesquisa para que acompanhem a condição de infraestrutura e a condição de risco do campus,
61 visando buscar compreensão em relação a medidas que possam ser tomadas, como foi o caso da
62 redução de vagas. Restaurante Universitário: Prof. Dr. João Alexandrino informou ter verificado
63 deficiências na estrutura do restaurante da Unidade Manoel da Nóbrega e que provavelmente o
64 campus não terá recurso para resolver essa situação e que em breve ter-se-á de tomar decisão em
65 relação à implantação de restaurante na Unidade José Alencar. A discente Isabela, em nome do
66 diretório acadêmico, comentou resultado de pesquisa realizada entre os discentes, em que sessenta
67 por cento dos alunos responderam que viriam do Florestan para o José Alencar para almoçar e
68 cinquenta por cento responderam que viriam para jantar nesta unidade, reforçando que é de grande
69 interesse dos estudantes a implantação de restaurante universitário da Unidade José Alencar. Profa.
70 Dra. Ileana solicitou reunião prévia antes da tomada de decisão acerca da implantação de restaurante
71 na Unidade José Alencar para pontuar algumas questões, citando, como exemplo, questionamentos
72 referente a possibilidade de uso híbrido do espaço em que hoje está alocado o Restaurante da
73 Uniforja e a solicitação dos docentes do Eldorado de ministrarem aulas noturnas de laboratórios na
74 Unidade José Alencar. Prof. Dr. João Alexandrino esclareceu que o espaço atualmente ocupado pelo
75 restaurante do Uniforja deverá ficar vago entre dezesseis e vinte e sete de março e que o uso do
76 espaço para restaurante pela Unifesp perpassa por solução relacionada ao uso de água potável para o
77 serviço de alimentação. Colação de grau: informou que em seis de março ocorrerá colação de grau,
78 convidando a todos. Atualização PDInfra: Prof. Dr. João Alexandrino informou que o contrato para
79 realização de projeto executivo do Plano Diretor de Infraestrutura foi assinado em vinte e três de
80 fevereiro e que em quatro de março a empresa fez primeira visita técnica ao campus para conhecer o
81 espaço. A direção convocará uma reunião executiva para obter informação do cronograma. Reforçou
82 necessidade de que dentro de aproximadamente um mês o campus esteja preparado para informar à
83 empresa sobre quais serão os usos específicos de espaço principalmente para o Edifício de pesquisa.
84 Fluxos acadêmicos e administrativos: Prof. Dr. João Alexandrino informou que haverá comissão
85 para análise de fluxos acadêmico-administrativos. Comentou que foi feita análise na administração
86 do campus, o que deu origem à separação entre as chefias máximas do acadêmico e do
87 administrativo, esclarecendo que, desta forma, a chefia máxima de todo o pessoal que trabalha no
88 acadêmico passa a ser a direção acadêmica. Informou que será feita análise de fluxos na área
89 acadêmica. Para tanto, informou que haverá etapas com questionários, relatórios e oficinas. Em
90 seguida relatou que houve reunião com os chefes de Departamento e com representantes de futuros
91 departamentos. Profa. Dra. Ileana comentou sobre a referida reunião, sendo que na próxima segunda-
92 feira haverá nova reunião para tratar de: A) Indicação dos membros do Grupo de Trabalho da
93 reestruturação acadêmica: representante e vice de cada agrupamento, chefes dos atuais
94 departamentos e diretoria acadêmica, B) Estabelecer agenda da reestruturação acadêmica,



95 estabelecendo-se um tema para cada reunião conforme segue: 1) levantamento de Documentos sobre
96 o que são departamentos, instituto, escola. Levantamento sobre tarefas e funções: Funções e
97 atribuições das secretárias executivas, auxiliares e estagiários. 2) Identidade de hoje e migração entre
98 os agrupamentos, formação de novos setores até a formação das novas unidades. 3) Como ficam as
99 UCs. 4) Remuneração dos cargos/FGs. 5) Plano de reorganização da administração/secretárias. 6)
100 Responsabilidades dos Departamentos, com centro de custos: distribuição de técnicos, Natep e usos
101 das Verbas. C) Agenda de janela de migração. Prof. Dr. João Alexandrino solicitou engajamento de
102 todos nas discussões sobre a criação de Departamentos. Comissão de Resíduos: foi informado que
103 estão abertas inscrições para representantes docentes na comissão de resíduos. O prazo para
104 inscrições é até quinze de março. Circular Reitoria/ boas práticas para consumo de água: lembrou
105 que a circular foi amplamente divulgada, salientando a importância da leitura por todos. Bombeiro
106 Civil: informou que o campus está isento da obrigatoriedade legal de contratação de bombeiro civil,
107 sendo necessário ao campus promover criação de brigada de incêndio. Reavaliação de insalubridade:
108 Prof. Dr. João Alexandrino leu resposta dada pelo SESMT esclarecendo dúvidas sobre
109 preenchimento de formulário: 1. Só pode ser preenchido um único formulário para cada tipo de
110 exposição, no caso da pergunta formulada, se existirem docentes que trabalham com radiação
111 ionizante e produtos químicos insalubres, nestes casos o servidor preenche 1 para cada tipo de
112 exposição. Importante deixar claro que a legislação somente concede 1 adicional, não podendo ser
113 acumulativos, cabendo a Comissão a avaliação de qual será concedido. 2. Quanto ao caso de que as
114 informações não caibam nos formulários que fornecemos, não há óbice nenhum que sejam anexadas
115 outras folhas ao formulário desta Comissão. 3. Quanto ao item não foram considerados itens
116 problemas ergométricos, aqui vai uma correção, pois o termo correto é ergonômico, e não há
117 legislação específica para riscos ergonômicos em termos de adicionais. 4. Quanto a não informarmos
118 se haverá visita ou não e nem quando, é porque até a presente data também não fomos informados
119 qual a empresa que realizará os trabalhos de dosagem ambiental, em relação aos produtos químicos,
120 pois este processo encontra-se em análise na área de importação e compras. Portanto, quando a
121 licitação for concluída, acompanharemos esta quantificação e informaremos antecipadamente a data
122 da realização das avaliações nos respectivos laboratórios. 5. Em relação a solicitação quanto a
123 participação de um docente, de cada um dos departamento DCB e DCET para acompanharem os
124 trabalhos desta Comissão, também não existe nenhum óbice a este procedimento. Essa resposta dada
125 pelo SESMT será repassada a todos. Prof. Dr. João Alexandrino informou que a Unifesp está usando
126 meios técnicos para avaliar a questão da insalubridade. Alteração de Coordenação do Curso de
127 Ciências Ambientais: informou que o Prof. Dr. Zysman Neiman assumiu a coordenação do curso de
128 Ciências Ambientais devido ao afastamento, por motivo de saúde, da Profa. Dra. Eliana Rodrigues.
129 **Informes da Diretoria Administrativa**: o servidor André Ramos, em nome da diretoria
130 administrativa, informou que na próxima congregação será apresentado relatório financeiro dos
131 meses de fevereiro e de março. Limite Orçamentário: Informou que saiu decreto de limite
132 orçamentário, de modo que o governo só repassa trinta por cento do valor que a instituição liquida,
133 por isso estão sendo priorizadas as contas essenciais. Informou que em relação à manutenção,
134 reforçou que providências estão sendo tomadas. Contas de Energia Elétrica: Lembrou que devido ao
135 aumento no valor da energia elétrica, possivelmente, por mais que se economize, o valor da conta
136 não será reduzido. Correios: informou que as encomendas em nome de pessoa física necessitam de
137 rastreio para ser retirado, solicitando que encomendas que os docentes que possuam encomendas em
138 seus nomes enviem e-mail ao protocolo com o código de rastreio para que possa ser retirado. A
139 servidora Jean Carla sugeriu que se possível seja inserido no endereço da encomenda também o
140 nome do laboratório. Prof. Dr. João Alexandrino reforçou que a direção encaminhou comunicado
141 dispondo sobre o tráfego entre o prédio de vidro e o complexo didático por meio do Uniforja,



142 salientando que não está autorizado o trânsito de veículo particular na referida área do Uniforja.
143 **Informe do Departamento (DCET):** Prof. Dr. Flamínio informou alteração de vice-chefia do
144 departamento, assumindo a função o Prof. Dr. Theotônio Mendes Pauliquevis Junior. **ORDEM DO**
145 **DIA: Inclusão de pauta:** a congregação aprovou a inclusão na pauta da homologação da alteração
146 da vice-coordenação. **Aprovação da Ata de 06/02/15:** aprovado com uma abstenção. **Aprovação de**
147 **Ata 06/02/15; Homologação da nova composição da Comissão de Avaliação de Estágio**
148 **Probatório:** a congregação homologou por unanimidade a seguinte composição da referida
149 comissão: Departamento de Ciências Biológicas: Titular: Profa. Dra. Ana Claudia Trocoli
150 Torrecilhas, Suplente: Profa. Dra. Cristina Souza Freire Nordi. Departamento de Ciências Exatas e
151 da Terra: Titular: Prof. Dr. Theotônio Mendes Pauliquevis Junior, Suplente: Prof. Dr. Renato de Sá
152 Teles. Representante da CPPD na CAEP: Profa. Dra. Eliane Beraldi Ribeiro. **Homologação de**
153 **processo seletivo em Engenharia Química (referente à Licença à gestante Profa. Alessandra**
154 **Pereira):** aprovado por unanimidade. **Afastamento Profa. Karina Bortoluci (documento à**
155 **Secretaria de Relações Internacionais):** aprovado por unanimidade. **Afastamento Profa. Suzan**
156 **Pantaroto:** aprovado por unanimidade. **Homologação da substituição de vice- coordenação do**
157 **curso de Ciências Biológicas:** a congregação aprovou por unanimidade a homologação da nova
158 vice-coordenadora do curso, Profa. Dra. Aline A. Cavalari Colete. **Homologação de Convênio entre**
159 **Unifesp e Universidade do Porto (PLI):** aprovado por unanimidade. **Aprovação de Convênio**
160 **entre Unifesp e Museu Catavento Cultural Educacional:** aprovado por unanimidade. **Plano de**
161 **Desenvolvimento Institucional/estado dos trabalhos:** Prof. Dr. João Alexandrino lembrou que o
162 preenchimento do formulário do PDI não está ainda completo, salientando a importância da leitura
163 por todos principalmente da seção de cursos que aborda a proposta da abertura do curso de Física,
164 dependendo do estado de implantação do novo campus Diadema e da avaliação que foi feita para
165 possibilitar a abertura do curso. Comentou que outro item que merece destaque na leitura refere-se
166 aos objetivos e ações. Propôs que seja feita reunião para discussão do PDI antes do envio à Proplan.
167 Profa. Dra. Marilena destacou que a câmara de graduação votou por duas vezes pela não abertura de
168 novos cursos no período de 2016 a 2020, uma vez que não é meta para esse período devido à
169 precariedade da estrutura, a qual gera dificuldades na realização dos trabalhos. Prof. Dr. João
170 Alexandrino reforçou que a implantação do curso de Física está condicionada à nova estrutura do
171 campus. Profa. Dra. Marilena esclareceu que inserir no PDI a abertura de novos cursos e não
172 conseguir concretizar essa proposta pode implicar avaliação negativa do MEC no futuro. Após
173 discussões, ficou decidido que haverá reunião específica para tratar da versão preliminar do Plano de
174 Desenvolvimento Institucional. **Apresentação do NAE:** A coordenadora do Núcleo de Apoio ao
175 Estudante, Verônica, apresentou atividades realizadas pelo Núcleo, esclarecendo que os serviços
176 prestados visam atender o Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES (Decreto 7.234 de
177 19 de julho de 2010) com a finalidade de ampliar as condições de permanência dos jovens na
178 educação superior pública federal. Após a apresentação, os inscitos se manifestaram parabenizando
179 o trabalho realizado pelo NAE. O servidor Sergio Pereira lembrou que para completar a equipe do
180 Núcleo de Apoio ao Estudante é necessário um pedagogo e um assistente administrativo. Profa. Dra.
181 Marilena informou que a Secretaria Acadêmica terá mais uma divisão visando dar apoio ao
182 professor, sendo que uma das atribuições dessa divisão será estabelecer uma ponte com o NAE.
183 **Apresentação do Cursinho Popular:** Profa. Dra. Romilda, coordenadora da Câmara de Extensão,
184 apresentou a proposta do cursinho popular. Após apresentação e manifestação dos inscitos,
185 esclareceu que a próxima etapa relativa à proposta do cursinho será a apresentação à reitoria e
186 também à prefeitura do município de Diadema. **Solicitação (DCB) de eleições para representação**
187 **dos Professores Adjuntos na Congregação:** foi esclarecido que para o preenchimento dessas vagas
188 para representações será necessário aguardar as eleições para membros da congregação as quais já



189 possuem previsão para ocorrer. **Instrução Normativa 01/2015 – Parâmetros para Composição de**
190 **Bancas:** Prof. Dr. Sergio Stoco apresentou a normativa previamente disponibilizada a todos. Após
191 apresentação, os inscritos fizeram comentários. Foi discutida a questão do horário de término das
192 atividades da banca e sua conciliação com a possibilidade de uso de veículo institucional. Após
193 discussões, Prof. Dr. João Alexandrino comentou do compromisso de a Administração atender a
194 pedidos excepcionais, desde que dentro de um quadro de razoabilidade administrativa, referindo-se à
195 necessidade de transporte para casos em que haja extensão do horário das atividades da banca de
196 concurso para além das dezoito horas. Em seguida a congregação aprovou a Instrução Normativa
197 com adequação do Art. 1 em que constará que o setor enviará a proposta de banca para comissão de
198 banca com cópia para departamento. **Aprovação da APCN de doutorado PPG – CTS:** aprovado
199 por unanimidade. A congregação decidiu transferir a Discussão e aprovação de Regimento da
200 Congregação para a próxima reunião. Em seguida, Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino
201 agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão. Portanto, eu, Débora Fernanda Corrêa Roggiero,
202 Secretária Executiva do Campus, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelo Prof. Dr.
203 João Miguel de Barros Alexandrino - Diretor Acadêmico do campus.

204
205
206

207 Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino
208 Diretor Acadêmico
209 UNIFESP Campus Diadema

210
211
212

213 Débora Fernanda Corrêa Roggiero
214 Secretária Executiva