



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS**  
2 **AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO DE CAMPUS,**  
3 **REALIZADA EM 01 DE ABRIL DE 2015.**

4  
5 Ao primeiro dia do mês de abril do ano dois mil e quinze, nesta cidade de Diadema, à Rua São  
6 Nicolau, 210, no Anfiteatro da Unidade José Alencar do Campus Diadema, reuniram-se os Senhores  
7 Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas /  
8 Conselho de Campus da UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência do Prof. Dr. João Miguel de  
9 Barros Alexandrino –Diretor Acadêmico do Campus. Estiveram presentes os conselheiros: Fabiana  
10 Perrechil Bonsanto – coordenadora de Engenharia Química; Ileana Gabriela Sánchez de Rubió -  
11 chefe de Departamento (DCB); Jean Carla Viana Moura – representante dos Técnicos  
12 Administrativos em Educação; João Carlos Alves Duarte - representante dos Técnicos  
13 Administrativos em Educação; João Valdir Comasseto – Professor Titular; Luciana Chagas Caperuto  
14 – representante da Comissão Permanente de Espaço Físico; Maria Fernanda S. S. M. Pereira - -  
15 representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Marielle Schneider – coordenadora de  
16 Pós-Graduação em Ecologia e Evolução; Marilena Ap<sup>a</sup> Rosalen - câmara de Graduação; Newton  
17 Andreo Filho - Vice-Diretor Acadêmico; Paulo R. Regazi Minarini – coordenador do curso de  
18 Farmácia e Bioquímica; Reginaldo Meloni - coordenador de Licenciatura ; Renata R. Tonelli –  
19 Representante dos Professores Associados e Adjuntos; Silvaney Leandro Ferreira – representante  
20 discente ; Sinara A. Farago de Melo - Diretora Administrativa; Suzete Cerutti - câmara de Pós-  
21 graduação; Verônica Carolina da Silva Janini – representante do NAE ; Zysman Neiman –  
22 coordenador de Ciências Ambientais. **Suplentes:** Aline Cavalari; Daniel da Costa; Isabela Pinheiro  
23 Leme ; Theotônio Mendes P. Junior. **Ausências justificadas:** Daniela Foppa Furazi – representante  
24 dos Técnicos Administrativos em Educação; Dário Santos Junior – representante dos Professores  
25 Associados e Adjuntos; Décio Luis Semensatto Junior – coordenador de Pós-Graduação em Análises  
26 Ambientais Integradas; Flamínio de Oliveira Rangel – chefe de Departamento (DCET); Juliana dos  
27 Santos Oliveira – representante da Secretaria Acadêmica; Karin Argenti Simon – coordenadora de  
28 Ciências Biológicas. **Ausentes:** Virginia B. Campos Junqueira – Professora Titular; Heron  
29 Domingues Torres da Silva – coordenador de Química e Química Industrial; Tereza Martins –  
30 coordenadora de Pós Graduação em Ciências e Tecnologia da Sustentabilidade; Carla Máximo Prado  
31 – coordenadora de Pós-Graduação em Biologia Química; Romilda F. Felisbino – coordenadora da  
32 câmara de Extensão ; Norberto Gonçalves - representante dos Professores Associados e Adjuntos;  
33 Graziela Bianco - representante dos Professores Associados e Adjuntos; Everaldo Amorim –  
34 representante do Técnicos Administrativos em Educação; Gabriela Carvalho Dias – representante  
35 dos discentes; Maria Carolina Rodella Manzano – representante dos discente. **Convidados:** Prof.  
36 Dr. Jair R. Chagas- diretor do Núcleo de Inovação Tecnológica da Unifesp e Profa. Dra. Ieda Maria  
37 Longo Maugeri, Presidente da CPA *Pro tempore*. Tendo os senhores conselheiros assinado o livro de  
38 presença e constando *quorum*, Prof. Dr. João Alexandrino iniciou a reunião: **EXPEDIENTE:**  
39 **Informes da Diretoria acadêmica: Relação com a Prefeitura:** Informou que no dia anterior foi  
40 assinado o termo de cessão dos espaços ocupados pela Unifesp em espaço da prefeitura/Instituto  
41 Florestan Fernandes. Informou que, embora não concluídas as intervenções na Unidade Manoel da  
42 Nóbrega, a equipe de manutenção realizou intervenções que já melhoraram o aspecto das instalações.  
43 Em relação à prefeitura, comentou que deverá ocorrer no mês de abril uma reunião com a prefeitura  
44 juntamente com a equipe da Reitoria e do campus para conversar sobre ações que serão necessárias  
45 nos próximos anos a fim de permitir que o PDInfra e a expansão de longo prazo seja possível.  
46 **Eleição para membros da Câmara Técnica de Extensão:** Comunicou abertura de processo eleitoral  
47 para novos membros dessa câmara, visando o preenchimento de: quatro vagas para representantes



48 titulares de docentes e quatro vagas para suplentes, uma vaga para representante de alunos de  
49 graduação, uma vaga para representante de alunos da pós-graduação, duas vagas para representantes  
50 de técnicos administrativos em educação. **Informes da Diretoria Administrativa:** Orçamento: a  
51 diretora administrativa, Sinara, apresentou relatório orçamentário e financeiro do primeiro trimestre  
52 de 2015. Informou custo mensal do campus com despesas fixas, cujo valor foi de quinhentos e  
53 setenta e três mil, duzentos e noventa reais e quarenta e nove centavos. Esse valor foi calculado com  
54 base no mês de fevereiro, entretanto, adiantou, haverá repactuações que ocasionarão em aumento  
55 desse custo. Esclareceu que gasto com energia elétrica apresentado até o momento, não abrange a  
56 unidade José Alencar e Complexo Didático, mas que futuramente esse gasto terá de ser incluso.  
57 Explicou que, tanto o custo das despesas fixas, quanto o custo das despesas variáveis, estas  
58 compostas por: diárias, passagens, participação de banca, material de consumo e serviços  
59 extraordinários (citou como exemplos gasto com empresa de roçado e com saídas de campo), são  
60 empenhadas com a mesma rubrica de orçamento, chamada custeio, e que tem se priorizado pagar o  
61 funcionamento do campus, citando como exemplo pagamento de energia elétrica, segurança, em  
62 detrimento do pagamento das despesas variáveis, como por exemplo o pagamento de diária.  
63 Manutenção: Informou que o novo contrato de manutenção não prevê manutenção de áreas verdes,  
64 sendo que por esse motivo foi necessária a contratação de empresa de roçado e que, após essa  
65 empresa realizar esse serviço, conseguiu-se negociação com a empresa de manutenção para realizar a  
66 manutenção provisória das áreas verdes. Contrato de veículo: comentou recebimento de doação de  
67 ônibus do campus Guarulhos, pretendendo-se utilizá-lo para saída de campo. Informou que há uma  
68 portaria ratificando permissão para servidor utilizar veículos oficiais e que, para liberação desse uso,  
69 será feito um cadastramento específico de servidores de algumas áreas. **Informes da**  
70 **Infraestrutura:** Unidade Manoel da Nóbrega: o chefe da divisão de infraestrutura, Luiz De  
71 Lamônica, informou que se pretende, ao longo do semestre, adequar todas as salas da Unidade  
72 Manoel da Nóbrega. Complexo Didático: Informou que manutenção da iluminação do Complexo  
73 Didático depende de andaimes e que estes ainda não tinham chegado ao campus. Informou que  
74 contrato de manutenção não inclui ar-condicionado. Sinara complementou que será feito contrato  
75 específico para manutenção de ar-condicionado e que já foi feita a contratação de manutenção para  
76 áreas-condicionados localizados na fachada do prédio de vidro os quais estavam apresentando risco.  
77 Luiz comentou deficiência do campus na área elétrica, posto que não há servidor da área, mas que se  
78 está trabalhando para trazer um servidor dessa área para o campus. Concluiu indicando à  
79 comunidade o e-mail da manutenção ([manutenção.diadema@unifesp.br](mailto:manutenção.diadema@unifesp.br)) para envio de solicitações  
80 de serviços dessa espécie. **Informes da Divisão Gestão Ambiental:** Manutenção de área verde: a  
81 engenheira ambiental, Maria Fernanda, informou que a empresa de roçado iniciou atividade no  
82 presente dia e reforçou que o campus necessita de serviço de manutenção de área verde. Potabilidade  
83 da água: informou que a Universidade, em cumprimento de legislação do Ministério da Saúde, é  
84 obrigada a fazer análises mensais da potabilidade da água e que o campus entregará laudo à  
85 ANVISA. Poço artesiano: Em relação ao poço artesiano, informou que foi necessário solicitar sua  
86 outorga, havendo por esse motivo fiscalização e autuação pela ANVISA. O campus fica obrigado a  
87 pagar pela retirada de água subterrânea. Esclareceu que quando for instalada caixa d'água na unidade  
88 José Alencar se terá melhor qualidade da água, sanando, principalmente, problemas, com alguns  
89 equipamentos. Salientou que, devido às características do solo do grande ABC (excesso de ferro), a  
90 água atual na unidade José Alencar não é qualificada como potável o que também implica problemas  
91 hidráulicos. Inquérito Civil Público: foi entregue, na semana anterior, resposta ao Ministério Público  
92 relacionado à carta de docentes sobre condições da unidade José de Filippi. A CETESB fez uma  
93 inspeção em 19 de dezembro de 2014 exclusivamente no abrigo de resíduos químicos (chamado de  
94 Redondo), avaliando que este não atende às legislações de segurança de armazenamento resíduos



95 químicos e por essa razão o Ministério Público interrogou sobre o que pode ser feito de melhoria  
96 nesse abrigo de resíduos. Salientou que essas melhorias são um acordo firmado com o MP, não se  
97 podendo declinar do projeto de reforma e de adequações para abrigo de resíduos. O Ministério  
98 Público também interrogou sobre a falta de área verde na Unidade José de Filippi, afirmando, a  
99 engenheira ambiental, que serão plantadas mudas de espécies arbóreas para compensação ambiental.  
100 **Gerador:** informou que o gerador do Eldorado está dentro dos padrões adequados, não sendo  
101 necessário licença, pois não tem uso industrial. **Muro de arrimo:** foi enviada à CETESB pedido de  
102 orientação para reforma do muro e também visando orientação sobre levantamento de toda a obra de  
103 expansão envolvendo área de vegetação da Unidade José Alencar. **Plano de Logística Sustentável:**  
104 Maria Fernanda informou que foi indicada para representar o campus, fazendo parte do  
105 desenvolvimento desse Plano e que serão tomadas medidas visando atender solicitação do  
106 Departamento de Gestão e Segurança Ambiental (DGA), como a diminuição de custos  
107 principalmente de produtos que não sejam sustentáveis. **Apresentação do Núcleo de Inovação  
108 Tecnológica (NIT):** Prof. Dr. Jair R. Chagas, diretor do Núcleo de Inovação Tecnológica da Unifesp  
109 apresentou histórico do NIT, explicando que esses Núcleos foram instituídos pela lei 10.973/04,  
110 institucionalizando estruturas já existentes na Universidade. Em seguida comentou que há seis anos  
111 as instituições Federais não podem mais ter advogados próprios, mas sim advogados da Advocacia  
112 Geral da União, comentou que, apesar do empenho, em geral esses procuradores não possuem  
113 formação na área de propriedade intelectual e patente, apresentando geralmente posicionamentos  
114 mais conservadores, o que tem sido o principal ponto de demora na tramitação de processos de  
115 envolvam inovação tecnológica. Comentou necessidade de o campus indicar representante para o  
116 Conselho Administrativo do NIT. Informou alteração de funcionamento da inovação dentro das  
117 instituições de pesquisa por meio da Emenda constitucional 85. Comentou morosidade no Brasil no  
118 que se refere a depósito de patente. Salientou que apoio à Inovação é essencial e que a Reitoria  
119 entende dessa forma. Prof. Dr. Newton afirmou que a diretoria também compartilha dessa visão  
120 sobre importância da Inovação Tecnológica, das parcerias e de convênios. Prof. Dr. Jair Chagas  
121 lembrou que a lei elenca os passos que devem ser seguidos referentes a projetos de inovação, citando  
122 como exemplo a necessidade de que o processo contenha um plano de trabalho, reforçando  
123 importância de se observar o que está na lei prescrito a fim de facilitar o andamento do processo.  
124 Profa. Dra Ieda Maria Longo Maugeri sugeriu que seja feito um simpósio de Inovação para toda a  
125 comunidade. Prof. Dr. Jair Chagas disse que o simpósio pode ser feito, mas, para tanto, lembrou da  
126 importância de o Conselho de Administração do NIT estar constituído. Prof. Dr. João Alexandrino  
127 disse concordar com a proposta e que uma das funções da Universidade é a inovação tecnológica.  
128 **Apresentação da Comissão Própria de Avaliação (CPA):** Profa. Dra Ieda Maria Longo Maugeri,  
129 Presidente da CPA comentou que todas as avaliações que são feitas na Universidade passa por essa  
130 comissão a qual possui a obrigação de transmitir informações ao MEC e que a comissão trabalha  
131 junto com a Reitoria. Informou que a lei 10861/04 trata do assunto, havendo também a Portaria da  
132 Reitoria 3461/2013 designando os membros da CPA. Apresentou objetivos do Sistema Nacional de  
133 avaliação da Educação Superior (SINAES) e da Comissão Própria de Avaliação, a qual tem como  
134 função conduzir o processo de avaliação interna, sistematizar e prestar todas as informações  
135 solicitadas pelo MEC. Comentou dificuldades enfrentadas para o desenvolvimento dos trabalhos da  
136 CPA. Informou que conforme regimento próprio, a CPA central será composta por trinta e dois  
137 membros e que as subcomissões indicarão, dentre os seus membros, um representante discente, um  
138 docente e um TAE. Comunicou necessidade de que a subcomissão do campus tenha um  
139 comprometimento com avaliação e que a CPA é prioritária sobre toda atividade. Profa. Dra. Ieda  
140 sugeriu que essas subcomissões sejam compostas por pessoas que estão envolvidas com e que  
141 gostem de avaliação. **Informe do Departamento (DCB):** Profa. Dra. Ileana comunicou reclamação



142 do DCB referente a atendimento da Divisão de Tecnologia da Informação da unidade José de Filippi  
143 às demandas de resolução de problemas com computadores, solicitando providências. Prof. Dr. João  
144 Alexandrino solicitou que o pedido fosse formalizado em ofício. **Restaurante:** Prof. Dr. João  
145 Alexandrino informou que os estudantes fariam declaração sobre o restaurante, mas solicitou que  
146 isso fosse adiado para maio. Contudo, pediu que os estudantes fizessem uma moção com seus  
147 posicionamentos sobre o restaurante universitário. Disse que, havendo propostas específicas sobre o  
148 restaurante, que sejam encaminhadas durante o mês de abril, pois todas elas serão discutidas em  
149 maio. **Informe da Câmara de Pós-Graduação:** Profa. Dra. Suzete informou que, em atendimento à  
150 solicitação feita à câmara de Pós-Graduação, estão sendo providenciados dados referentes à alocação  
151 de docentes nos laboratórios, além de dados que permitam a divulgação de local de equipamentos  
152 multiusuários. **ORDEM DO DIA: Inclusão de pauta: Metodologia e cronograma referente à**  
153 **ocupação da fase I do PDInfra:** a congregação aprovou o pedido de inclusão. **Aprovação de Ata**  
154 **05/03/15:** aprovada com duas abstenções. Os discentes aproveitaram para informar que oitenta e  
155 quatro por cento dos alunos que responderam ao questionário sobre restaurante usariam o restaurante  
156 da Unidade José Alencar pelo menos um dia na semana. **Homologação de representantes da**  
157 **Comissão Permanente do Espaço Físico e desligamentos de membros:** Homologou os seguintes  
158 representantes da Comissão Permanente do Espaço Físico: Jennifer de Sousa Silva (discente), Profa.  
159 Dra. Ana Cláudia T. Torrecilhas (representante suplente do DCB) e Profa. Dra. Débora Cristina de  
160 Oliveira (representante suplente dos docentes). Homologou os desligamentos dos seguintes membros  
161 da comissão: Maria Fernanda S.S. Mattos Pereira e Edson Maneschi; **Homologação de Indicação**  
162 **de representante para o Conselho Administrativo do NIT:** Homologou a indicação dos seguintes  
163 representantes para o Conselho Administrativo do NIT: Prof. Dr. Celso Molina (titular) e Profa. Dra.  
164 Cristina Nordi (suplente); **Redistribuição – Prof. Jones Erni Schmitz:** aprovado por unanimidade;  
165 **Pedido de Demarcação de vagas de estacionamento no Complexo Didático:** Aprovou por  
166 unanimidade o pedido de Demarcação de vagas de estacionamento no Complexo Didático,  
167 aprovando também a demarcação de vagas na Unidade José de Filippi. **Solicitação de visita ao**  
168 **campus da Comissão de Insalubridade:** aprovado por unanimidade. **Proposta referente a**  
169 **levantamento de projetos financiados de pesquisa:** Decidiu que a direção, os departamentos, as  
170 câmaras e a Divisão de Tecnologia da Informação farão reunião objetivando levantamento de  
171 projetos financiados de pesquisa/desenvolvimento de sistema que permita a disponibilização desses  
172 dados; **Aprovação da Minuta da Câmara de Graduação:** após discussões, a congregação decidiu  
173 transferir esse item para a próxima congregação. **Criação de Grupo de Trabalho de**  
174 **Reestruturação Acadêmica:** aprovada a criação do Grupo de Trabalho com alteração do primeiro  
175 tópico do documento, cuja redação passou a ser: *Aos Docentes da Comunidade do Campus Diadema*  
176 *da Unifesp será dada total liberdade para identificação de novas propostas de unidades orgânicas*  
177 *constituintes do Instituto de ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas, bem como para*  
178 *manifestação e migração para a unidade acadêmica de maior identificação com suas atividades*  
179 *dentro do Campus, desde que as demandas pedagógico-curriculares dos Projetos Pedagógicos de*  
180 *cada curso e os gerais da Câmara de Graduação e da Prograd sejam atendidos.* **Metodologia e**  
181 **cronograma referente à ocupação da fase I do PDInfra:** Aprovou proposta de metodologia de  
182 trabalho e cronograma para que a Comissão Permanente de Espaço Físico apresente propostas de  
183 ocupação de espaço físico para a Fase 1 do PDInfra, com base em informações enviadas pelas  
184 Unidades Orgânicas, e nas diretrizes previamente fixadas pelo PDInfra e pela Congregação.  
185 Cronograma: até 10/04 – envio de informações (via formulário) pelas unidades orgânicas à Comissão  
186 Permanente do Espaço Físico (CPEF); 18/04: apresentação da CPEF ao campus do panorama geral  
187 resultante das respostas geradas pelos formulários. Até o final do mês de abril: reuniões para  
188 decisões finais. **Programa e regras do redirecionamento das atividades acadêmicas para**



189 **mobilização acadêmica em defesa da educação pública:** Prof. Dr. João Alexandrino salientou que  
190 não se trata de greve e tampouco de paralisação, mas sim de redirecionamento de atividades em prol  
191 da educação pública. A congregação aprovou o redirecionamento das atividades acadêmicas para  
192 mobilização acadêmica em defesa da educação pública. **Regimento Interno da Congregação:** foi  
193 transferida a discussão e aprovação do Regimento Interno da Congregação para reunião futura da  
194 congregação específica para esse fim. Em seguida, Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino  
195 agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão. Portanto, eu, Débora Fernanda Corrêa Roggiero,  
196 Secretária Executiva do Campus, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelo Prof. Dr.  
197 João Miguel de Barros Alexandrino - Diretor Acadêmico do campus.

198  
199

200 Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino  
201 Diretor Acadêmico  
202 UNIFESP Campus Diadema

203  
204  
205

206 Débora Fernanda Corrêa Roggiero  
207 Secretária Executiva