



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS**
2 **AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO DE CAMPUS,**
3 **REALIZADA EM 01 DE ABRIL DE 2015.**

4
5 Ao primeiro dia do mês de abril do ano dois mil e quinze, nesta cidade de Diadema, à Rua São
6 Nicolau, 210, no Anfiteatro da Unidade José Alencar do Campus Diadema, reuniram-se os Senhores
7 Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas /
8 Conselho de Campus da UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência do Prof. Dr. João Miguel de
9 Barros Alexandrino –Diretor Acadêmico do Campus. Estiveram presentes os conselheiros: Fabiana
10 Perrechil Bonsanto – coordenadora de Engenharia Química; Ileana Gabriela Sánchez de Rubió -
11 chefe de Departamento (DCB); Jean Carla Viana Moura – representante dos Técnicos
12 Administrativos em Educação; João Carlos Alves Duarte - representante dos Técnicos
13 Administrativos em Educação; João Valdir Comasseto – Professor Titular; Luciana Chagas Caperuto
14 – representante da Comissão Permanente de Espaço Físico; Maria Fernanda S. S. M. Pereira - -
15 representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Marielle Schneider – coordenadora de
16 Pós-Graduação em Ecologia e Evolução; Marilena Ap^a Rosalen - câmara de Graduação; Newton
17 Andreo Filho - Vice-Diretor Acadêmico; Paulo R. Regazi Minarini – coordenador do curso de
18 Farmácia e Bioquímica; Reginaldo Meloni - coordenador de Licenciatura ; Renata R. Tonelli –
19 Representante dos Professores Associados e Adjuntos; Silvaney Leandro Ferreira – representante
20 discente ; Sinara A. Farago de Melo - Diretora Administrativa; Suzete Cerutti - câmara de Pós-
21 graduação; Verônica Carolina da Silva Janini – representante do NAE ; Zysman Neiman –
22 coordenador de Ciências Ambientais. **Suplentes:** Aline Cavalari; Daniel da Costa; Isabela Pinheiro
23 Leme ; Theotônio Mendes P. Junior. **Ausências justificadas:** Daniela Foppa Furazi – representante
24 dos Técnicos Administrativos em Educação; Dário Santos Junior – representante dos Professores
25 Associados e Adjuntos; Décio Luis Semensatto Junior – coordenador de Pós-Graduação em Análises
26 Ambientais Integradas; Flamínio de Oliveira Rangel – chefe de Departamento (DCET); Juliana dos
27 Santos Oliveira – representante da Secretaria Acadêmica; Karin Argenti Simon – coordenadora de
28 Ciências Biológicas. **Ausentes:** Virginia B. Campos Junqueira – Professora Titular; Heron
29 Domingues Torres da Silva – coordenador de Química e Química Industrial; Tereza Martins –
30 coordenadora de Pós Graduação em Ciências e Tecnologia da Sustentabilidade; Carla Máximo Prado
31 – coordenadora de Pós-Graduação em Biologia Química; Romilda F. Felisbino – coordenadora da
32 câmara de Extensão ; Norberto Gonçalves - representante dos Professores Associados e Adjuntos;
33 Graziela Bianco - representante dos Professores Associados e Adjuntos; Everaldo Amorim –
34 representante do Técnicos Administrativos em Educação; Gabriela Carvalho Dias – representante
35 dos discentes; Maria Carolina Rodella Manzano – representante dos discente. **Convidados:** Prof.
36 Dr. Jair R. Chagas- diretor do Núcleo de Inovação Tecnológica da Unifesp e Profa. Dra. Ieda Maria
37 Longo Maugeri, Presidente da CPA *Pro tempore*. Tendo os senhores conselheiros assinado o livro de
38 presença e constando *quorum*, Prof. Dr. João Alexandrino iniciou a reunião: **EXPEDIENTE:**
39 **Informes da Diretoria acadêmica: Relação com a Prefeitura:** Informou que no dia anterior foi
40 assinado o termo de cessão dos espaços ocupados pela Unifesp em espaço da prefeitura/Instituto
41 Florestan Fernandes. Informou que, embora não concluídas as intervenções na Unidade Manoel da
42 Nóbrega, a equipe de manutenção realizou intervenções que já melhoraram o aspecto das instalações.
43 Em relação à prefeitura, comentou que deverá ocorrer no mês de abril uma reunião com a prefeitura
44 juntamente com a equipe da Reitoria e do campus para conversar sobre ações que serão necessárias
45 nos próximos anos a fim de permitir que o PDInfra e a expansão de longo prazo seja possível.
46 **Eleição para membros da Câmara Técnica de Extensão:** Comunicou abertura de processo eleitoral
47 para novos membros dessa câmara, visando o preenchimento de: quatro vagas para representantes



48 titulares de docentes e quatro vagas para suplentes, uma vaga para representante de alunos de
49 graduação, uma vaga para representante de alunos da pós-graduação, duas vagas para representantes
50 de técnicos administrativos em educação. **Informes da Diretoria Administrativa:** Orçamento: a
51 diretora administrativa, Sinara, apresentou relatório orçamentário e financeiro do primeiro trimestre
52 de 2015. Informou custo mensal do campus com despesas fixas, cujo valor foi de quinhentos e
53 setenta e três mil, duzentos e noventa reais e quarenta e nove centavos. Esse valor foi calculado com
54 base no mês de fevereiro, entretanto, adiantou, haverá repactuações que ocasionarão em aumento
55 desse custo. Esclareceu que gasto com energia elétrica apresentado até o momento, não abrange a
56 unidade José Alencar e Complexo Didático, mas que futuramente esse gasto terá de ser incluso.
57 Explicou que, tanto o custo das despesas fixas, quanto o custo das despesas variáveis, estas
58 compostas por: diárias, passagens, participação de banca, material de consumo e serviços
59 extraordinários (citou como exemplos gasto com empresa de roçado e com saídas de campo), são
60 empenhadas com a mesma rubrica de orçamento, chamada custeio, e que tem se priorizado pagar o
61 funcionamento do campus, citando como exemplo pagamento de energia elétrica, segurança, em
62 detrimento do pagamento das despesas variáveis, como por exemplo o pagamento de diária.
63 Manutenção: Informou que o novo contrato de manutenção não prevê manutenção de áreas verdes,
64 sendo que por esse motivo foi necessária a contratação de empresa de roçado e que, após essa
65 empresa realizar esse serviço, conseguiu-se negociação com a empresa de manutenção para realizar a
66 manutenção provisória das áreas verdes. Contrato de veículo: comentou recebimento de doação de
67 ônibus do campus Guarulhos, pretendendo-se utilizá-lo para saída de campo. Informou que há uma
68 portaria ratificando permissão para servidor utilizar veículos oficiais e que, para liberação desse uso,
69 será feito um cadastramento específico de servidores de algumas áreas. **Informes da**
70 **Infraestrutura:** Unidade Manoel da Nóbrega: o chefe da divisão de infraestrutura, Luiz De
71 Lamônica, informou que se pretende, ao longo do semestre, adequar todas as salas da Unidade
72 Manoel da Nóbrega. Complexo Didático: Informou que manutenção da iluminação do Complexo
73 Didático depende de andaimes e que estes ainda não tinham chegado ao campus. Informou que
74 contrato de manutenção não inclui ar-condicionado. Sinara complementou que será feito contrato
75 específico para manutenção de ar-condicionado e que já foi feita a contratação de manutenção para
76 áreas-condicionados localizados na fachada do prédio de vidro os quais estavam apresentando risco.
77 Luiz comentou deficiência do campus na área elétrica, posto que não há servidor da área, mas que se
78 está trabalhando para trazer um servidor dessa área para o campus. Concluiu indicando à
79 comunidade o e-mail da manutenção (manutenção.diadema@unifesp.br) para envio de solicitações
80 de serviços dessa espécie. **Informes da Divisão Gestão Ambiental:** Manutenção de área verde: a
81 engenheira ambiental, Maria Fernanda, informou que a empresa de roçado iniciou atividade no
82 presente dia e reforçou que o campus necessita de serviço de manutenção de área verde. Potabilidade
83 da água: informou que a Universidade, em cumprimento de legislação do Ministério da Saúde, é
84 obrigada a fazer análises mensais da potabilidade da água e que o campus entregará laudo à
85 ANVISA. Poço artesiano: Em relação ao poço artesiano, informou que foi necessário solicitar sua
86 outorga, havendo por esse motivo fiscalização e autuação pela ANVISA. O campus fica obrigado a
87 pagar pela retirada de água subterrânea. Esclareceu que quando for instalada caixa d'água na unidade
88 José Alencar se terá melhor qualidade da água, sanando, principalmente, problemas, com alguns
89 equipamentos. Salientou que, devido às características do solo do grande ABC (excesso de ferro), a
90 água atual na unidade José Alencar não é qualificada como potável o que também implica problemas
91 hidráulicos. Inquérito Civil Público: foi entregue, na semana anterior, resposta ao Ministério Público
92 relacionado à carta de docentes sobre condições da unidade José de Filippi. A CETESB fez uma
93 inspeção em 19 de dezembro de 2014 exclusivamente no abrigo de resíduos químicos (chamado de
94 Redondo), avaliando que este não atende às legislações de segurança de armazenamento resíduos



95 químicos e por essa razão o Ministério Público interrogou sobre o que pode ser feito de melhoria
96 nesse abrigo de resíduos. Salientou que essas melhorias são um acordo firmado com o MP, não se
97 podendo declinar do projeto de reforma e de adequações para abrigo de resíduos. O Ministério
98 Público também interrogou sobre a falta de área verde na Unidade José de Filippi, afirmando, a
99 engenheira ambiental, que serão plantadas mudas de espécies arbóreas para compensação ambiental.
100 **Gerador:** informou que o gerador do Eldorado está dentro dos padrões adequados, não sendo
101 necessário licença, pois não tem uso industrial. **Muro de arrimo:** foi enviada à CETESB pedido de
102 orientação para reforma do muro e também visando orientação sobre levantamento de toda a obra de
103 expansão envolvendo área de vegetação da Unidade José Alencar. **Plano de Logística Sustentável:**
104 Maria Fernanda informou que foi indicada para representar o campus, fazendo parte do
105 desenvolvimento desse Plano e que serão tomadas medidas visando atender solicitação do
106 Departamento de Gestão e Segurança Ambiental (DGA), como a diminuição de custos
107 principalmente de produtos que não sejam sustentáveis. **Apresentação do Núcleo de Inovação**
108 **Tecnológica (NIT):** Prof. Dr. Jair R. Chagas, diretor do Núcleo de Inovação Tecnológica da Unifesp
109 apresentou histórico do NIT, explicando que esses Núcleos foram instituídos pela lei 10.973/04,
110 institucionalizando estruturas já existentes na Universidade. Em seguida comentou que há seis anos
111 as instituições Federais não podem mais ter advogados próprios, mas sim advogados da Advocacia
112 Geral da União, comentou que, apesar do empenho, em geral esses procuradores não possuem
113 formação na área de propriedade intelectual e patente, apresentando geralmente posicionamentos
114 mais conservadores, o que tem sido o principal ponto de demora na tramitação de processos de
115 envolvam inovação tecnológica. Comentou necessidade de o campus indicar representante para o
116 Conselho Administrativo do NIT. Informou alteração de funcionamento da inovação dentro das
117 instituições de pesquisa por meio da Emenda constitucional 85. Comentou morosidade no Brasil no
118 que se refere a depósito de patente. Salientou que apoio à Inovação é essencial e que a Reitoria
119 entende dessa forma. Prof. Dr. Newton afirmou que a diretoria também compartilha dessa visão
120 sobre importância da Inovação Tecnológica, das parcerias e de convênios. Prof. Dr. Jair Chagas
121 lembrou que a lei elenca os passos que devem ser seguidos referentes a projetos de inovação, citando
122 como exemplo a necessidade de que o processo contenha um plano de trabalho, reforçando
123 importância de se observar o que está na lei prescrito a fim de facilitar o andamento do processo.
124 Profa. Dra Ieda Maria Longo Maugeri sugeriu que seja feito um simpósio de Inovação para toda a
125 comunidade. Prof. Dr. Jair Chagas disse que o simpósio pode ser feito, mas, para tanto, lembrou da
126 importância de o Conselho de Administração do NIT estar constituído. Prof. Dr. João Alexandrino
127 disse concordar com a proposta e que uma das funções da Universidade é a inovação tecnológica.
128 **Apresentação da Comissão Própria de Avaliação (CPA):** Profa. Dra Ieda Maria Longo Maugeri,
129 Presidente da CPA comentou que todas as avaliações que são feitas na Universidade passa por essa
130 comissão a qual possui a obrigação de transmitir informações ao MEC e que a comissão trabalha
131 junto com a Reitoria. Informou que a lei 10861/04 trata do assunto, havendo também a Portaria da
132 Reitoria 3461/2013 designando os membros da CPA. Apresentou objetivos do Sistema Nacional de
133 avaliação da Educação Superior (SINAES) e da Comissão Própria de Avaliação, a qual tem como
134 função conduzir o processo de avaliação interna, sistematizar e prestar todas as informações
135 solicitadas pelo MEC. Comentou dificuldades enfrentadas para o desenvolvimento dos trabalhos da
136 CPA. Informou que conforme regimento próprio, a CPA central será composta por trinta e dois
137 membros e que as subcomissões indicarão, dentre os seus membros, um representante discente, um
138 docente e um TAE. Comunicou necessidade de que a subcomissão do campus tenha um
139 comprometimento com avaliação e que a CPA é prioritária sobre toda atividade. Profa. Dra. Ieda
140 sugeriu que essas subcomissões sejam compostas por pessoas que estão envolvidas com e que
141 gostem de avaliação. **Informe do Departamento (DCB):** Profa. Dra. Ileana comunicou reclamação



142 do DCB referente a atendimento da Divisão de Tecnologia da Informação da unidade José de Filippi
143 às demandas de resolução de problemas com computadores, solicitando providências. Prof. Dr. João
144 Alexandrino solicitou que o pedido fosse formalizado em ofício. **Restaurante:** Prof. Dr. João
145 Alexandrino informou que os estudantes fariam declaração sobre o restaurante, mas solicitou que
146 isso fosse adiado para maio. Contudo, pediu que os estudantes fizessem uma moção com seus
147 posicionamentos sobre o restaurante universitário. Disse que, havendo propostas específicas sobre o
148 restaurante, que sejam encaminhadas durante o mês de abril, pois todas elas serão discutidas em
149 maio. **Informe da Câmara de Pós-Graduação:** Profa. Dra. Suzete informou que, em atendimento à
150 solicitação feita à câmara de Pós-Graduação, estão sendo providenciados dados referentes à alocação
151 de docentes nos laboratórios, além de dados que permitam a divulgação de local de equipamentos
152 multiusuários. **ORDEM DO DIA: Inclusão de pauta: Metodologia e cronograma referente à**
153 **ocupação da fase I do PDInfra:** a congregação aprovou o pedido de inclusão. **Aprovação de Ata**
154 **05/03/15:** aprovada com duas abstenções. Os discentes aproveitaram para informar que oitenta e
155 quatro por cento dos alunos que responderam ao questionário sobre restaurante usariam o restaurante
156 da Unidade José Alencar pelo menos um dia na semana. **Homologação de representantes da**
157 **Comissão Permanente do Espaço Físico e desligamentos de membros:** Homologou os seguintes
158 representantes da Comissão Permanente do Espaço Físico: Jennifer de Sousa Silva (discente), Profa.
159 Dra. Ana Cláudia T. Torrecilhas (representante suplente do DCB) e Profa. Dra. Débora Cristina de
160 Oliveira (representante suplente dos docentes). Homologou os desligamentos dos seguintes membros
161 da comissão: Maria Fernanda S.S. Mattos Pereira e Edson Maneschi; **Homologação de Indicação**
162 **de representante para o Conselho Administrativo do NIT:** Homologou a indicação dos seguintes
163 representantes para o Conselho Administrativo do NIT: Prof. Dr. Celso Molina (titular) e Profa. Dra.
164 Cristina Nordi (suplente); **Redistribuição – Prof. Jones Erni Schmitz:** aprovado por unanimidade;
165 **Pedido de Demarcação de vagas de estacionamento no Complexo Didático:** Aprovou por
166 unanimidade o pedido de Demarcação de vagas de estacionamento no Complexo Didático,
167 aprovando também a demarcação de vagas na Unidade José de Filippi. **Solicitação de visita ao**
168 **campus da Comissão de Insalubridade:** aprovado por unanimidade. **Proposta referente a**
169 **levantamento de projetos financiados de pesquisa:** Decidiu que a direção, os departamentos, as
170 câmaras e a Divisão de Tecnologia da Informação farão reunião objetivando levantamento de
171 projetos financiados de pesquisa/desenvolvimento de sistema que permita a disponibilização desses
172 dados; **Aprovação da Minuta da Câmara de Graduação:** após discussões, a congregação decidiu
173 transferir esse item para a próxima congregação. **Criação de Grupo de Trabalho de**
174 **Reestruturação Acadêmica:** aprovada a criação do Grupo de Trabalho com alteração do primeiro
175 tópico do documento, cuja redação passou a ser: *Aos Docentes da Comunidade do Campus Diadema*
176 *da Unifesp será dada total liberdade para identificação de novas propostas de unidades orgânicas*
177 *constituintes do Instituto de ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas, bem como para*
178 *manifestação e migração para a unidade acadêmica de maior identificação com suas atividades*
179 *dentro do Campus, desde que as demandas pedagógico-curriculares dos Projetos Pedagógicos de*
180 *cada curso e os gerais da Câmara de Graduação e da Prograd sejam atendidos.* **Metodologia e**
181 **cronograma referente à ocupação da fase I do PDInfra:** Aprovou proposta de metodologia de
182 trabalho e cronograma para que a Comissão Permanente de Espaço Físico apresente propostas de
183 ocupação de espaço físico para a Fase 1 do PDInfra, com base em informações enviadas pelas
184 Unidades Orgânicas, e nas diretrizes previamente fixadas pelo PDInfra e pela Congregação.
185 Cronograma: até 10/04 – envio de informações (via formulário) pelas unidades orgânicas à Comissão
186 Permanente do Espaço Físico (CPEF); 18/04: apresentação da CPEF ao campus do panorama geral
187 resultante das respostas geradas pelos formulários. Até o final do mês de abril: reuniões para
188 decisões finais. **Programa e regras do redirecionamento das atividades acadêmicas para**



189 **mobilização acadêmica em defesa da educação pública:** Prof. Dr. João Alexandrino salientou que
190 não se trata de greve e tampouco de paralisação, mas sim de redirecionamento de atividades em prol
191 da educação pública. A congregação aprovou o redirecionamento das atividades acadêmicas para
192 mobilização acadêmica em defesa da educação pública. **Regimento Interno da Congregação:** foi
193 transferida a discussão e aprovação do Regimento Interno da Congregação para reunião futura da
194 congregação específica para esse fim. Em seguida, Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino
195 agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão. Portanto, eu, Débora Fernanda Corrêa Roggiero,
196 Secretária Executiva do Campus, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelo Prof. Dr.
197 João Miguel de Barros Alexandrino - Diretor Acadêmico do campus.

198
199

200 Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino
201 Diretor Acadêmico
202 UNIFESP Campus Diadema

203
204
205

206 Débora Fernanda Corrêa Roggiero
207 Secretária Executiva