



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE**
2 **CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO**
3 **DE CAMPUS, REALIZADA EM 08 DE MAIO DE 2015.**

4
5 Ao oitavo dia do mês de abril do ano dois mil e quinze, nesta cidade de Diadema, à Rua
6 São Nicolau, 210, no Anfiteatro da Unidade José Alencar do Campus Diadema,
7 reuniram-se os Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências
8 Ambientais, Químicas e Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus
9 Diadema, sob a presidência do Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino –Diretor
10 Acadêmico do Campus. Estiveram presentes os conselheiros: Carla Máximo Prado –
11 coordenadora de Pós-Graduação em Biologia Química; Everaldo Amorim –
12 representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Fabiana Perrechil Bonsanto
13 – coordenadora de Engenharia Química; Flaminio de Oliveira Rangel – Chefe de
14 Departamento (DCET); Ileana Gabriela Sánchez de Rubió – Chefe de Departamento
15 (DCB); Jean Carla Viana Moura – representante dos Técnicos Administrativos em
16 Educação; João Carlos Alves Duarte - representante dos Técnicos Administrativos em
17 Educação; João Valdir Comasseto – Professor Titular; Karin Argenti Simon –
18 coordenadora de Ciências Biológicas; Luciana Chagas Caperuto – representante da
19 Comissão Permanente do Espaço Físico; Marielle Schneider – coordenadora de Pós-
20 Graduação em Ecologia e Evolução; Marilena Ap^a Rosalen - coordenadora da Câmara
21 de Graduação; Newton Andreo Filho – Vice-diretor acadêmico; Paulo R. Regazi
22 Minarini – coordenador de Farmácia; Reginaldo Meloni – coordenador de Licenciatura;
23 Renata R. Tonelli – representante do Professores Associados Adjuntos; Silvaney
24 Leandro Ferreira – representante discente; Suzete Cerutti – coordenadora da câmara de
25 Pós-Graduação; Tereza Martins – coordenadora de Pós-Graduação em Ciências e
26 Tecnologia da Sustentabilidade. **Suplentes:** Daniel da Costa. **Ausentes:** Virginia B.
27 Campos Junqueira – Professora Titular; Heron Domingues Torres da Silva –
28 coordenador de Química e Química Industrial; Zysman Neiman – coordenador de
29 Ciências Ambientais; Décio Luis Semensatto Junior – coordenador de Pós-Graduação
30 em Análise Ambiental Integrada; Romilda F. Felisbino – coordenadora da Câmara de
31 Extensão; Norberto Gonçalves – representante dos Professores Associados e Adjuntos;
32 Graziela Bianco - representante dos Professores Associados e Adjuntos; Gabriela
33 Carvalho Dias – representante discente; Maria Carolina Rodella Manzano –
34 representante discente. **Ausências justificadas:** Sinara A. Farago de Melo – diretora
35 administrativa; Verônica Carolina da Silva Janini – representante do NAE; Juliana dos
36 Santos Oliveira – representante da Secretaria Acadêmica; Dario Santos Junior –
37 representante dos Professores Associados e Adjuntos; Daniela Foppa Furazi –
38 representante do Técnicos Administrativos em Educação; Maria Fernanda S. S. Mattos
39 Pereira - representante do Técnicos Administrativos em Educação. **Convidados:**
40 Magnífica Reitora Profa. Dra. Soraya Soubhi Smaili e Tânia Mara Francisco, diretora
41 do Escritório Técnico de Apoio à Gestão e Assuntos Estratégicos Tendo os senhores
42 conselheiros assinado o livro de presença e constando *quorum*, Prof. Dr. João
43 Alexandrino iniciou a reunião: **EXPEDIENTE: Informes da Diretoria acadêmica:**
44 **Diagnóstico da administração da área acadêmica:** Prof. Dr. João Alexandrino
45 comunicou que foi iniciado diagnóstico com os TAEs da área acadêmica para estudo
46 de procedimentos e fluxos. Explicou que, devido a discussões sobre reorganização
47 acadêmica, são geradas perguntas sobre otimização em termos de funcionamento dessas



48 instâncias acadêmicas e que esse diagnóstico possibilita conhecer os déficits na área de
49 recursos humanos, sendo por isso importante. Informou que será divulgado pedido de
50 preenchimento de questionário, que haverá programa de reuniões para apresentação de
51 fluxos e procedimentos, resultando em relatório de gestão para até o final do primeiro
52 semestre do próximo ano. Biotério: informou que, após conversa com Professores
53 Richardt e Suzete, percebeu-se que havia divisão entre a gestão de biotério nas
54 Unidades José de Filippi e José Alencar, ficando proposto a ambos que fosse organizada
55 uma comissão de biotério única. Comissão de Ética Pública: Prof. Dr. Sergio Stoco
56 informou, de acordo com o Decreto Nº 1.171/94, da necessidade de criação de uma
57 Comissão de Ética Pública. Após a manifestação de interessados, os nomes serão
58 aprovados em congregação. Comissão de Patrimônio: Prof. Dr. Newton comentou que
59 essa comissão foi criada a partir de pedido da diretoria do campus referente a
60 esclarecimento à Pró-Reitoria de Administração sobre movimentação de patrimônio de
61 itens que são levados a outras instituições. Pela necessidade de estabelecimento de
62 procedimento, a demanda foi levada ao Conselho de Administração (C.A), culminando
63 na criação da referida comissão, a qual entregou no último conselho uma proposta de
64 instrução normativa com orientações referentes ao assunto. A normativa também trata
65 do desfazimento e da cessão de bens. Informou que será repassada à comunidade a
66 proposta para que sugestões possam ser feitas e serem posteriormente levadas ao
67 Conselho de Administração. Esclareceu ainda que pendências sobre o assunto estão
68 paradas aguardando normatização dessa questão de patrimoniamento. Comissão de
69 avaliação do Curso de Ciências Ambientais: Prof. Dr. João Alexandrino comunicou que
70 ocorrerá visita da comissão de avaliação de curso nos próximos dias onze, doze e treze.
71 Salientando importância da avaliação, lembrando que o curso de Ciências Ambientais é
72 o último curso que faltava ser reconhecido. Reunião com prefeitura: Comentou que
73 houve reunião na prefeitura com o prefeito, com os secretários municipais da saúde, da
74 habitação, da educação e do transporte e, representando o campus, com as direções
75 acadêmica e administrativa e a servidora Cristiane Gonçalves, representando o cursinho
76 popular, além da presença da Magnífica Reitora, do Pró-Reitor Adjunto de
77 Planejamento, Prof. Dr. Pedro Arantes e do assessor de gabinete Prof. Dr. Javier
78 Amadeo. Comentou que na reunião obteve-se o apoio da prefeitura para o
79 desenvolvimento do Plano Diretor de Infraestrutura, e que, inclusive, já aconteceu
80 reunião com a Secretaria Municipal de Habitação, na qual se tratou do projeto de
81 construção do PDInfra. Comentou que se intenciona parceria com a prefeitura em
82 projetos na área da educação e na área da saúde e que futuramente poderá haver projetos
83 que abranjam também a área ambiental. Esclarecimentos enviados ao DCB: Informou
84 que foram respondidos questionamentos feitos pelo Departamento de Ciências
85 Biológicas, dentre os quais destacou o questionamento feito sobre o restaurante do
86 Uniforja alocado na Unidade José Alencar. Em relação a este, informou que será
87 oficialmente entregue pelo Uniforja em onze de maio e que a partir de então poderá ser
88 feita avaliação do espaço para, posterior tomada de decisão sobre seu uso. Profa. Dra.
89 Ileana salientou necessidade de tempo para discussão do assunto para possibilitar
90 formulação de propostas. Trânsito área do Uniforja: Prof. Dr. Newton comentou que
91 devido à visita de bombeiros ao Uniforja para obtenção de AVCB, o engenheiro da
92 cooperativa orientou isolamento da área para tráfego de carros e de pedestres na região
93 de percurso entre o Complexo didático e o Prédio de Vidro. Mediante o exposto, pediu a
94 compreensão de todos. Informe da Comissão de Levantamento Patrimonial: a servidora



Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas

95 Cristiane Gonçalves, em nome da comissão, informou que em breve serão
96 obrigatoriamente feitas vistorias nos laboratórios visando medições de bancadas o que
97 se faz necessário para continuidade dos trabalhos desta comissão. Comissão Permanente
98 do Espaço Físico (CPEF): Profa. Dra. Luciana Caperuto informou que, em atendimento
99 à demanda da congregação, a CPEF trabalhou na criação de três cenários para a fase 1,
100 os quais resumiu como se segue: um dos cenários seria exatamente como consta no
101 relatório da Idom: laboratórios de 42m² no bloco norte, de 19m² na Unidade José de
102 Filippi e na Unidade José Alencar (prédio de vidro). Outra possibilidade de cenário
103 seria: laboratórios de 28m² no bloco norte e no prédio de vidro e de 44m² no José de
104 Filippi. No último cenário o bloco norte e o prédio de vidro contaria com laboratórios
105 de 21m² e não considerou o uso da Unidade José de Filippi para laboratórios de
106 pesquisa. Prof. Dr. João Alexandrino esclareceu que a empresa que realizará o projeto
107 executivo iniciou atividades no que tange ao edifício de acesso e à biblioteca, mas está
108 aguardando posicionamento do campus em relação ao prédio do bloco norte,
109 justificando, por esse motivo os trabalhos que a Comissão do Espaço Físico está
110 realizando em relação aos cenários. Reforçou importância de tomada de decisão acerca
111 do assunto, sendo necessária uma congregação extraordinária na próxima semana para
112 tratar do assunto. Após comentários, entendeu-se a necessidade de aprovação de um
113 cronograma seguinte a fim de apresentar e discutir as propostas de cenários ao longo da
114 semana seguinte no término da qual seria agendada reunião extraordinária de
115 congregação para tomada de decisão sobre o assunto. Isso posto, o item foi transferido
116 para a ordem do dia para deliberação pertinente. Em seguida, Prof. Dr. João
117 Alexandrino passou a palavra à Magnífica Reitora Profa. Dra. Soraya Soubhi Smaili
118 que salientou dificuldades enfrentadas em relação ao orçamento, lembrou que no ano
119 anterior, diferentemente dos anos anteriores, não houve complementação no orçamento.
120 Comentou que diante do agravamento da situação político-orçamentária foi instaurada
121 pela reitoria uma comissão de acompanhamento do orçamento da universidade, a qual
122 passou a renegociar contratos e a gerir recursos existentes, identificando-se a
123 necessidade de ajustes em contratos. Após esse esclarecimento, iniciou a apresentação
124 sobre o orçamento, juntamente com a diretora do ETAGAE: apresentou quadro de ações
125 indicadas pela Comissão de Acompanhamento do Orçamento, gráficos e valores de
126 contratos. Diante das dificuldades orçamentárias expostas, a magnífica reitora salientou
127 necessidade de se continuar trabalhando politicamente para mudança na situação
128 vivenciada pelas Universidades. Lembrou o Fórum em Defesa da Educação Pública
129 Superior e comentou que o manifesto em Defesa da Educação teve a participação de
130 dezessete reitores e de prefeitos entre os quais o prefeito do município de Diadema, o
131 qual se comprometeu a levar a questão também ao consórcio de prefeitos. Em seguida
132 houve questionamentos relacionados às perspectivas da execução do projeto executivo.
133 Disse acreditar na perspectiva de construção, mas que enquanto as construções não
134 acontecerem, são necessárias melhorias no dia-a-dia, disse que apoiará realocação das
135 áreas de pesquisa do campus, salientando necessidade de otimização dos laboratórios,
136 afirmando ser favorável às estruturas multiusuárias. A diretora do ETAGAE comentou
137 o agravamento da situação orçamentária explicando funcionamento do superávit
138 primário, referindo-se às receitas e despesas públicas e seu impacto no
139 contingenciamento. Prof. Dr. Newton reforçou necessidade de otimizações e disse que
140 otimização é o lema dessa gestão. A Magnífica Reitora concluiu sua participação
141 informando que será implantada metodologia de orçamento participativo. Em seguida a



142 reunião continuou com os **Informes da câmara de graduação**: Profa. Dra. Karin
143 informou que a subcomissão de saída de campo fez levantamento sobre saídas de campo
144 para o primeiro semestre do presente ano, relatando que estão previstas nove atividades
145 para os meses de maio, junho e julho, sendo que, dentre essas, duas durarão mais de um
146 dia, havendo necessidade de pernoitar, duas poderão ser realizadas com ônibus do
147 campus e as demais não possuem pernoite, porém saem da cidade de São Paulo e região
148 Metropolitana, o que requer contratação de veículo. Para estes casos, solicita-se que seja
149 utilizada parte da verba do custeio do campus, considerando a importância dessas saídas
150 de campo para os cursos. Em seguida informou solicitação de posicionamento da
151 diretoria administrativa em relação ao assunto, por meio de carta lida, a qual seguirá
152 anexa a esta ata, juntamente com abaixo assinado entregue durante esta reunião pelos
153 alunos reivindicando verba para saída de campo. **ORDEM DO DIA**: A congregação
154 aprovou os seguintes pedidos de inclusão de pauta: homologação de coordenação do
155 curso de ciências ambientais; abertura de concurso público em engenharia/ controle de
156 instrumentação de processos químicos; abertura de processo seletivo em
157 microbiologia/microbiologia ambiental. **Aprovação de Ata 01/04/15** – aprovado com
158 duas abstenções; **Aprovação da composição completa da Comissão de Avaliação do**
159 **Estágio Probatório (CAEP)** – aprovado por unanimidade a composição com os
160 seguintes membros: Titular: Profa. Dra. Ana Claudia Trocoli Torrecilhas, Profa. Dra.
161 Cristina Souza Freire Nordi, Prof. Dr. Theotônio Mendes Pauliquevis Junior, Prof. Dr.
162 Renato de Sá Teles, Profa. Dra. Ana Cecília Venturini (suplente), Prof. Dr. Igor Tadeu
163 L. Bresolin (suplente), Profa. Dra. Fabiana Elaine C. dos Santos (suplente), Profa. Dra.
164 Luciene Andrade da R. Minarini e a representante da CPPD Profa. Dra. Eliane Beraldi
165 Ribeiro; **Homologação de processo seletivo em Engenharia/ Estatística e controle de**
166 **qualidade ref. Licença à gestante Profa. Dra. Iara Rocha A. P. Bresolin** –
167 homologado; **Homologação de processo seletivo em Engenharia Química/**
168 **Termodinâmica ref. Licença à gestante Profa. Dra. Mariana Agostini de Moraes** –
169 homologado; **Aprovação de concurso público em Ciências Biológicas/ Botânica,**
170 **Taxonomia vegetal ref. Vacância Prof. Dr. Cristiano Luiz Rangel Moreira** –
171 aprovado por unanimidade; **Aprovação de concurso público em**
172 **Engenharia/termodinâmica ref. Vacância Prof. Dr. Alexandre K. Tashima** –
173 aprovado por unanimidade; **Aprovação de remoção da Profa. Dra. Carla Máximo**
174 **Prado** – aprovado por unanimidade; **Homologação de composição do Comitê Gestor**
175 **da Unidade José Alencar** – homologada a seguintes composição: Área Administrativa:
176 Titular – Aduino Ferreira Lima, Suplente – Maria Fernanda Salgado Santos Mattos
177 Pereira; Área de Ciências Biológicas e Farmacêuticas: Titular - Wagner Luiz Batista,
178 Suplente – Patricia Santos Lopes; Área de Engenharia Química: Titular – Wilson
179 Hideki Hirota, Suplente – Jones Erni Schmitz; Área de Física e Matemática: Titular –
180 Marcos André Ferreira Dias, Suplente – Luciana Varanda Rizzo; Área de Geologia:
181 Titular – Mirian Chieko Shinzato, Suplente – Juliana Gardenalli de Freitas; Área de
182 Química: Titular – Amedea Seabra, Suplente – Paula Haddad; Área Técnica: Titular –
183 Palloma Mendes Conceição, Suplente – Marcelo Dutra Duque ; **Homologação da nova**
184 **vice-coordenação da Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa (Profa. Dra. Renata**
185 **Pascon)**: homologado. **Homologação de coordenação do curso de ciências**
186 **ambientais** – homologou a seguinte coordenação: Prof. Dr. Zysman Neiman
187 (coordenador), Prof. Dr. Maurício Talebi Gomes (vice-coordenador); **Abertura de**
188 **concurso público em engenharia/ controle de instrumentação de processos**



189 **químicos ref. Reabertura do Edital 834/2014** – aprovado por unanimidade; **Abertura**
190 **de processo seletivo em microbiologia/microbiologia ambiental ref. Afastamento da**
191 **Profa. Dra. Suzan Pantaroto** – aprovado por unanimidade. **Discussão da minuta da**
192 **câmara de graduação e Diretrizes para elaboração de regimentos das câmaras de**
193 **graduação** – Após discussões, aprovou-se expedir documento informando ao Conselho
194 de Graduação que a congregação tomou ciência das Diretrizes Gerais para elaboração
195 dos Regimentos das Câmaras de Graduação da Unifesp com ressalva relativa ao Art. 3,
196 inciso II, compreendendo que a congregação deve ter poder deliberativo para a questão
197 abordada no inciso citado e não ser apenas cientificada como prevê o texto original.
198 Aprovou também a disponibilização do Regimento da Câmara de Graduação,
199 objetivando envio de sugestões à câmara e a apresentação do resultado obtido por meio
200 da consulta pela câmara de graduação na próxima congregação ordinária. **Cronograma**
201 **relativo a cenários para ocupação de espaços de pesquisa na fase 1:** Aprovou o
202 seguinte cronograma: 12/05 – reunião geral com docentes para apresentação das
203 propostas elaboradas pela Comissão Permanente do Espaço Físico, 13 e 14/05 –
204 discussão nas demais instâncias sobre o assunto, 15/05 – reunião extraordinária da
205 congregação para deliberação. Em seguida, Prof. Dr. João Miguel de Barros
206 Alexandrino agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão. Portanto, eu, Débora
207 Fernanda Corrêa Roggiero, Secretária Executiva do Campus, lavrei a presente ata que
208 será assinada por mim e pelo Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino - Diretor
209 Acadêmico do campus.

210
211
212
213
214

215 Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino
216 Diretor Acadêmico
217 UNIFESP Campus Diadema

218
219
220
221

222 Débora Fernanda Corrêa Roggiero
223 Secretária Executiva