



1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO**  
2 **INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS /**  
3 **CONSELHO DE CAMPUS, REALIZADA EM 07 DE JULHO DE 2015.**

4  
5 Ao sétimo dia do mês de julho do ano dois mil e quinze, nesta cidade de Diadema, à  
6 Rua São Nicolau, 210, no Anfiteatro da Unidade José Alencar do Campus Diadema,  
7 reuniram-se os Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências  
8 Ambientais, Químicas e Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus  
9 Diadema, sob a presidência do Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino –Diretor  
10 Acadêmico do Campus. Estiveram presentes os conselheiros: Décio Luis Semensatto  
11 Junior – coordenador em Pós-Graduação em Análise Ambiental Integrada; Everaldo  
12 Amorim – representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Flaminio de  
13 Oliveira Rangel – chefe de departamento (DCET); Heron Domingues Torres da Silva –  
14 coordenador de Química e Química Industrial; Ileana Gabriela Sánchez de Rubió -  
15 chefe de departamento (DCB); Jean Carla Viana Moura - representante dos Técnicos  
16 Administrativos em Educação; Luciana Chagas Caperuto – representante da Comissão  
17 Permanente de Espaço Físico; Maria Fernanda S. S. M. Pereira - representante dos  
18 Técnicos Administrativos em Educação; Marielle Schneider – coordenador a em Pós-  
19 Graduação em Ecologia e Evolução; Marilena Ap<sup>a</sup> Rosalen – coordenadora da Câmara  
20 de Graduação; Newton Andreo Filho –vice-diretor acadêmico; Paulo R. Regazi Minarini  
21 – coordenador de Farmácia; Renata R. Tonelli – coordenadora *pro tempore* da Câmara  
22 de Pós-Graduação; Sinara A. Farago de Melo – diretora administrativa. **Suplentes:**  
23 Daniel da Costa; José Plácido. **Ausentes:** Daniela Foppa Furazi - representante dos  
24 Professores Associados e Adjuntos; Gabriela Carvalho Dias – representante discente;  
25 Graziela Bianco - representante dos Professores Associados e Adjuntos; Ligia Azzalis –  
26 coordenadora da Câmara de Extensão; Maria Carolina Rodella Manzano – representante  
27 discente; Norberto Gonçalves - representante dos Professores Associados e Adjuntos;  
28 Silvaney Leandro Ferreira – representante discente; Verônica Carolina da Silva Janini –  
29 representante do NAE; Virginia B. Campos Junqueira – Professora Titular. **Ausências**  
30 **justificadas:** Carla Máximo Prado – coordenadora de Pós-Graduação em Biologia  
31 Química; Dario Santos Junior – representante dos Professores Associados e Adjuntos;  
32 Fabiana Perrechil Bonsanto - coordenadora de Engenharia Química; João Carlos Alves  
33 Duarte - representante dos Professores Associados e Adjuntos; João Valdir Comasseto  
34 – Professora Titular; Juliana dos Santos Oliveira – representante da Secretaria  
35 Acadêmica; Karin Argenti Simon – coordenadora de Ciências Biológicas; Reginaldo  
36 Meloni - coordenadora de Licenciatura; Renata Pascon - coordenadora pro Tempore da  
37 Câmara de Pós-Graduação; Tereza Martins – coordenadora de Pós-Graduação em  
38 Ciências e Tecnologia da Sustentabilidade; Zysman Neiman – coordenador de Ciências  
39 Ambientais. Tendo os senhores conselheiros assinado o livro de presença e constando  
40 *quorum*, Prof. Dr. João Alexandrino iniciou a reunião. **EXPEDIENTE:** Prof. Dr. João  
41 Alexandrino lamentou esvaziamento da reunião e disse que talvez fosse necessário fazer  
42 uma discussão no campus sobre qual o sistema /regime de gestão o campus quer para a  
43 tomada de decisões e salientou a importância que as reuniões da congregação possuem  
44 para a instituição. Profa. Dra. Marilena informou que a secretaria acadêmica entrou em  
45 greve, salvo dois servidores os quais se responsabilizarão pela estagiária. Nesse período,  
46 serão feitos atendimentos para serviços essenciais, como histórico escolar, comprovante  
47 de matrícula e estágios. O atendimento será às terças e quintas-feiras, das onze horas ao



48 meio dia e das dezoito horas e trinta minutos até as dezenove horas e trinta minutos.  
49 Informou que é esperado que não sejam feitas rematrículas e informou que a Pró-  
50 Reitoria de Graduação não as fará. Prof. Dr. João Alexandrino informou que recebeu  
51 comunicado do comando local de greve antes do início da reunião o qual dizia que a  
52 partir da presente data seria iniciada greve de TAEs. Informou que a direção não tem  
53 conhecimento de pauta e de qual percentual de TAEs que aderiram à greve e que por  
54 isso não pode dar nenhuma informação a mais até o momento. **Informes da Diretoria**  
55 **Administrativa:** A diretora administrativa comunicou a conclusão das adequações do  
56 quinto andar e o recebimento neste local da administração. Informou que na Unidade  
57 José de Filippi ficará a divisão de Tecnologia da Informação, a Divisão de Patrimônio e  
58 Almoxarifado. Disse que a partir da próxima semana haverá novo fluxo de atendimento  
59 de protocolo nesta unidade que funcionará nas quartas, quintas e sextas-feiras, das  
60 catorze horas até às dezoito horas. Comunicou que a sala anteriormente ocupada pelo  
61 protocolo agora foi ocupada pela vigilância e os escaninhos continuam no mesmo local.  
62 Onde antes era a Divisão de Recursos Humanos passou a ser ocupado pelo Patrimônio  
63 no momento. **Orçamento:** Apresentou Relatório do Orçamento 2015/2º Trimestre –  
64 Custeio. **Abril:** apresentou Custeio do Tesouro - Saldo de Março: R\$ 46.297,13  
65 (quarenta e seis mil, duzentos e noventa e sete reais e treze centavos). Crédito de Abril:  
66 R\$ 258.790,04 (duzentos e cinquenta e oito mil, setecentos e noventa reais e quatro  
67 centavos), Total: R\$ 305.087,17 (trezentos e cinco mil, oitenta e sete reais e dezessete  
68 centavos). PNAES/Restaurante Universitário: R\$ 102.648,50 (cento e dois mil,  
69 seiscentos e quarenta e oito reais e cinquenta centavos). **Mai:** Crédito de Maio: R\$  
70 331.614,58 (trezentos e trinta e um mil, seiscentos e catorze reais e cinquenta e oito  
71 centavos) somada à liberação de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) para Graduação.  
72 A diretora administrativa informou que atualmente o maior gasto com energia elétrica é  
73 da Unidade José de Filippi, mas lembrou que a energia elétrica da Unidade José Alencar  
74 ainda é paga pelo Uniforja. Informou que pequenos saldos, no valor de até mil reais,  
75 estão sendo solicitados à reitoria. Comunicou que o abastecimento de Nitrogênio tem  
76 sido disponibilizado com o RTI do Prof. Dr. Norberto Gonçalves. **Junho:** informou que  
77 houve publicação da Lei Orçamentária Anual (LOA), permanecendo, contudo, o  
78 contingenciamento. Crédito de Junho: R\$ 1.175.728,55 (um milhão cento e setenta e  
79 cinco mil setecentos e vinte e oito reais e cinquenta e cinco centavos). Informou que  
80 embora o valor recebido no mês de junho tenha sido maior que nos outros meses, havia  
81 notas em aberto e dívidas no valor de um milhão e seiscentos mil, optando-se por pagar  
82 ou o que era prioritário, ou o que pudesse causar prejuízo à administração. Apresentou  
83 as necessidades de Custeio para a graduação até o momento:  
84 Upgrade do Fotodocumentador no valor de R\$ 20.500,00 (vinte mil e quinhentos reais)  
85 e Peças Microscópios no valor de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais). Também informou  
86 as Necessidades de Capital para a Graduação até o momento: Chapas de Aquecimento  
87 (20 unidades): R\$ 15.980,00 (quinze mil, novecentos e oitenta reais), Mantas (25  
88 unidades): R\$ 3.700,00 (três mil e setecentos reais), Câmara UV (2 unidades): R\$  
89 2.698,00 (dois mil seiscentos e noventa e oito reais), Condutivímetro (20 unidades): R\$  
90 12.120,00 (doze mil, cento e vinte reais). Reforçou que, de acordo com a última  
91 congregação, ocorrida em vinte e nove de junho, foi apresentada planilha referente às  
92 necessidades de infraestrutura, mas disse haver outras necessidades e que o prazo para  
93 empenho encerra-se em quinze de julho. Disse que também há necessidade de Software  
94 Aspen One (50 licenças) no valor de R\$ 6.800,00, seis mil e oitocentos reais, mas que



95 não existe prazo para empenho neste caso. Desta forma, comunicou que o total do valor  
96 para necessidade de capital apresentado é de R\$ 41.298,00 (quarenta e um mil, duzentos  
97 e noventa e oito reais). Disse que essas demandas apresentadas, juntamente com cartas  
98 de docentes seriam apresentadas pela direção acadêmica na reunião de diretores.  
99 Apresentou demandas para decisão da congregação: Material Didático para cursinho  
100 popular : R\$ 7.540,00 (sete mil, quinhentos e quarenta reais), Recursos para Pós-  
101 Graduação –Diárias : R\$ 10.000,00 (dez mil reais) e Diárias e passagens para  
102 Capacitação de TAES: R\$ 10.000,00 (dez mil reais). Sobre o cursinho popular,  
103 Cristiane Gonçalves esclareceu que esse material se refere a quarenta jogos de apostilas,  
104 material suficiente para montar turma de quarenta alunos. Disse que os professores são  
105 voluntários e que atualmente o material é a única despesa do cursinho. Em relação ao  
106 recurso para Pós-Graduação, Sinara esclareceu que será emprestado esse valor e quando  
107 a Capes liberar o orçamento para os Programas, o valor será devolvido. A medida foi  
108 proposta a fim de atender a demandas emergenciais que não conseguiriam ser atendidas  
109 se fosse necessário aguardar a liberação do recurso da Capes. Prof. Dr. João  
110 Alexandrino comentou que sugestões e propostas para uso de orçamento era uma ação  
111 que será fomentada para os próximos anos. Disse que a direção estava de acordo com as  
112 três propostas apresentadas. Jean Carla interrogou sobre a quem caberá decisões sobre  
113 capacitação de TAES ao que a diretora administrativa esclareceu que caberá à  
114 Subcomissão de Capacitação decidir entre as demandas apresentadas àquelas que serão  
115 atendidas. Prof. Dr. Heron comentou necessidade de projetos junto à iniciativa privada,  
116 afirmando que o mercado ainda não enxerga a instituição e que é preciso buscar  
117 parceiros. No que se referia à capacitação, Prof. Dr. Newton disse que era importante  
118 que a Subcomissão de Capacitação interagisse com os TAES e que essa comissão esteja  
119 presente na congregação para maiores informações. Em relação ao orçamento,  
120 comentou a importância de que a comunidade se apropriasse dos contratos para  
121 entender melhor as necessidades do campus bem como possibilidades de otimização de  
122 serviços, para que se possa economizar e os recursos possam ser utilizados para outras  
123 necessidades. Disse que uma comissão de orçamento teria de trabalhar não apenas com  
124 números, mas analisando a especificidade dos contratos. Profa. Dra. Marielle agradeceu  
125 a direção administrativa pela disponibilização da verba para a Pós-Graduação. Disse que  
126 a Pró-Reitoria não deu resposta quanto à liberação de recurso da Capes e que os  
127 coordenadores dos Programas farão carta cobrando. Prof. Dr. João Alexandrino disse  
128 que, como não houve oposição, a verba apresentada pela direção administrativa seria  
129 aplicada conforme apresentado. Prof. Dr. João Alexandrino disse que questionaria no  
130 CONSU sobre posicionamento da Pró-Reitoria de Pós-Graduação no que referia à  
131 liberação da verba da Pós-Graduação. Disse que era importante pensar política e  
132 estrategicamente o orçamento e que gostaria que no próximo ano houvesse a comissão  
133 do orçamento. **Informes da Divisão de Serviços: Itinerários dos ônibus:** O chefe da  
134 divisão de serviços, Everaldo, informou que houve alteração da frequência de viagem  
135 dos ônibus a partir da presente data até o dia quatro de agosto de 2015 e que os horários  
136 foram afixados nas unidades, nos ônibus e divulgado na página do campus; **Restaurante**  
137 **Universitário:** disse que, conforme previsto no edital e em acordo com a empresa  
138 fornecedora do serviço e com a comissão de alimentação, o restaurante da unidade  
139 Manoel da Nóbrega permanecerá fechado de seis de julho a quatro de agosto. O  
140 restaurante da unidade José de Filippi funcionará normalmente no período de férias.  
141 **Protocolo:** informou que o setor de protocolo está alocado no quinto andar da Unidade



142 José Alencar desde o dia vinte e três de junho e que todas as unidades continuam a ser  
143 atendidas conforme ocorria anteriormente, salvo a inversão dos serviços nas unidades  
144 José de Filippi e José Alencar, esclarecendo que onde antes a unidade José Alencar  
145 tinha suas correspondências entregues e retiradas na manhã das segundas, quartas e  
146 sextas-feiras, agora esta ocorre diariamente e no José de Filippi acontece o contrário. A  
147 partir do dia quinze de julho será implantado um ponto de apoio na unidade José de  
148 Filippi que funcionará no período das 14 às 18 horas todas as quartas, quintas e sextas-  
149 feiras, esclarecendo que este serviço será avaliado posteriormente para identificar a  
150 viabilidade. Serviços de Limpeza: informou que não houve alteração na rotina dos  
151 serviços de limpeza, salvo uma alteração de horários para o período de férias visando  
152 facilitar a execução de limpezas terminais, que são as limpezas mais pesadas e o melhor  
153 período para realizá-las é exatamente no período de férias devido à disponibilidade dos  
154 locais para a execução destas. Disse que está sendo implantado um plano de rotinas  
155 elaborado pela divisão de serviços juntamente com a empresa contratada de maneira a  
156 melhorar a eficiência do serviço e a possibilidade de redução do contrato sem redução  
157 da área atendida, a fim de que se possa reduzir o quadro de funcionários necessários  
158 para executar os serviços. Agendamento de anfiteatros e sala de videoconferência:  
159 informou que a divisão de serviços só é responsável por fazer o agendamento destes  
160 espaços não sendo de sua responsabilidade/competência realizar trocas de reservas,  
161 sendo que estas devem ser tratadas entre as partes envolvidas e posteriormente  
162 informado à divisão para que formalizemos a troca. **Informe da Divisão de Gestão  
163 Ambiental:** A engenheira ambiental, Maria Fernanda, comentou a importância do  
164 estudo do passivo ambiental sem o qual não se poderá prosseguir com projetos de  
165 expansão do campus. Isso posto, apresentou Estudo de Passivo Ambiental na Unidade  
166 José Alencar – Complexo Didático, contendo as informações conforme especificado:  
167 Uso da Área Destinada a Expansão do Campus Diadema: apresentou histórico do uso da  
168 área, resgatando que no passado a área foi utilizada por um grupo de empresas que  
169 atuava em diversas áreas como química, metalúrgia e plástico. Disse que as atividades  
170 industriais foram encerradas em meados dos anos 90. Disse que todas as informações  
171 foram obtidas a partir do acesso aos processos existentes na Agência Ambiental do  
172 ABC II e Secretaria de Habitação da Prefeitura de Diadema. Informou que a Companhia  
173 Ambiental do Estado de São Paulo – CETESB elenca na lista nº 3101 as atividades  
174 industriais/comerciais potencialmente contaminadoras do solo e águas subterrâneas, nas  
175 quais são classificadas as atividades desenvolvidas na área em estudo, como: as  
176 atividades industriais Metalúrgicas, Cortes de Chapas Metálicas, Química, Depósito da  
177 Indústria Química, Serviço de Envasamento de Produtos Químicos (GLP,  
178 Desinfetantes, Inseticidas e Similares), Comércio Atacadista de Produtos Químicos e  
179 Farmacêuticos, Produtos de Matérias. Informou que as áreas destinadas para expansão  
180 do campus Diadema na Unidade José de Alencar (prédio de acesso e concentração de  
181 laboratórios de pesquisa), foram consideradas área com potencial de contaminação  
182 conforme o Decreto Estadual nº 59.263/2013 pelo qual se define que: Área com  
183 Potencial de Contaminação (AP) é definida como uma área, terreno, local, instalação,  
184 edificação ou benfeitoria onde são ou foram desenvolvidas atividades que, por suas  
185 características, possam acumular quantidades ou concentrações de matéria em  
186 condições que a tornem contaminada. Desta forma, será realizado Estudo de Passivo  
187 Ambiental, cujas etapas são as descritas a seguir, contudo somente em caso de  
188 confirmação de contaminação é que serão realizadas as etapas 3 em diante: 1) Avaliação



189 Preliminar; levantamento de todas as documentações que comprovem a existência de  
190 evidências ou fatos que levem a suspeitar ou confirmar a contaminação nas áreas em  
191 avaliação. 2)Investigação Confirmatória: confirmar ou não a existência de contaminação  
192 nas áreas suspeitas, identificadas na etapa de avaliação preliminar. 3)Investigação  
193 Detalhada: essa etapa vai subsidiar a execução da etapa seguinte de avaliação de riscos  
194 e, conseqüentemente, para a definição das intervenções necessárias na área  
195 contaminada. 4)Avaliação de Risco: é a quantificação dos riscos gerados pelas áreas  
196 contaminadas aos bens a proteger, como a saúde da população e os ecossistemas, para  
197 edificações, instalações de infraestrutura urbana, produção agrícola e outros. Essa  
198 quantificação é baseada em princípios de toxicologia, química e no conhecimento sobre  
199 o comportamento e transporte dos contaminantes. 5)Investigação para Remediação:  
200 selecionar, dentre as várias opções de técnicas existentes, aquelas, ou a combinação  
201 destas, que são possíveis, apropriadas e legalmente permissíveis para o caso  
202 considerado.6)Projeto de Remediação: deverá conter todas as informações sobre a área  
203 contaminada, levantadas nas etapas anteriores do gerenciamento. 7)Remediação: áreas  
204 contaminadas (ACs) consiste na implementação de medidas que resultem no  
205 saneamento da área/material contaminado e/ou na contenção e isolamento dos  
206 contaminantes, de modo a atingir os objetivos aprovados a partir do projeto de  
207 remediação.8)Monitoramento: Durante as ações de remediação, a área deverá  
208 permanecer sob contínuo monitoramento, por período de tempo a ser definido pelo  
209 órgão de controle ambiental. Os resultados do monitoramento serão utilizados para  
210 verificar a eficiência da remediação, propiciando observar se os objetivos desta estão  
211 sendo atingidos ou não. Após apresentação foi salientado que, ainda que necessária a  
212 realização do Estudo de Passivo Ambiental na íntegra, isso não será um impeditivo para  
213 a expansão do Campus Diadema, porém poderá demandar um prazo maior para o início  
214 da obra. Foi informado que esses procedimentos estão sendo considerados como  
215 medidas de segurança e prevenção visando que a obra não seja embargada no futuro e  
216 retarde ainda mais o processo de expansão. **Informe sobre o PDI:** Prof. Dr. João  
217 Alexandrino informou que ocorrerá reunião geral com representante dos campi e com a  
218 Pró-Reitoria de Planejamento para discussão do PDI em trinta de julho, convidando  
219 todos a participarem da reunião. **Instrução Normativa referente à criação de fluxo  
220 para doação transferência e cessão de equipamentos:** Prof. Dr. Newton disse que  
221 levou documento, o qual ficou disponível para sugestões, ao Conselho de  
222 Administração e que surgiram contribuições as quais foram levadas ao grupo de  
223 trabalho que estava tratando do assunto. Disse que o grupo foi expandido e que foram  
224 apresentadas mais demandas incorporadas ao documento referentes à proposição de  
225 atribuições de responsabilidade. Comunicou que será feita reunião com o setor de  
226 Patrimônio dos campi e, após apreciação e não havendo mais sugestões, o documento  
227 será analisado pela procuradoria para depois retornar aos campi. Profa. Dr. Ileana  
228 comentou que recebeu processo referente à transferência de equipamentos do projeto do  
229 Prof. Dr. Helotônio, docente redistribuído. Disse que o processo foi encaminhado ao  
230 Departamento pela Reitoria e que o Departamento de Ciências Biológicas aprovaria a  
231 transferência. Prof. Dr. João Alexandrino disse que gostaria que o processo fosse  
232 discutido em congregação de agosto e resgatou o histórico desse processo, lembrando  
233 que um dos equipamentos mencionados não foi localizado, encaminhando a questão à  
234 Comissão de Patrimoniamento e que se necessário for será aberta sindicância sobre o  
235 inventário de equipamentos do campus Diadema. A diretora administrativa, Sinara,



236 informou que, a partir de agosto, a movimentação de equipamento, tanto para entrada  
237 como para saída da instituição ou entre as unidades, passará pela segurança a qual estará  
238 autorizada a cobrar do portador do equipamento um formulário que será disponibilizado  
239 e que deverá estar preenchido pelo solicitante e assinado pelo gestor patrimonial.  
240 **Coordenação pro tempore da Câmara de Pós-Graduação:** Prof. Dr. João  
241 Alexandrino leu documento assinado pela Profa. Dra. Suzete por meio do qual esta  
242 informou que na reunião da Câmara de Pós Graduação e Pesquisa de dezesseis de junho  
243 deixou a coordenação desta câmara e que a Profa. Dra. Renata Pascon passou a  
244 responder como coordenadora *pro tempore* da CPP, conduzindo as atividades e o  
245 processo de eleição para coordenação da Câmara. **Informe sobre proposta de**  
246 **restaurante universitário na Unidade José Alencar e adequação de laboratórios da**  
247 **Unidade José de Filippi:** Prof. Dr. João Alexandrino informou que o processo total de  
248 desocupação do restaurante do Uniforja se encerrou em junho e só então se pôde fazer  
249 visitas técnicas, verificando-se a necessidade de limpeza, desratização e de um projeto  
250 de utilização da área, o qual foi solicitado à divisão de infraestrutura. Disse que como  
251 não se tinha a informação sobre a quantidade de laboratórios, se um ou dois, decidiu-se  
252 trabalhar com o cenário de dois laboratórios didáticos. Lembrou a necessidade de  
253 regime de dimensionamento de aulas práticas e que disso também dependia a resposta  
254 sobre o retorno da oferta do número de vagas e que houve o comprometimento do  
255 campus em dar esse resposta ao Conselho de Graduação em junho do presente ano.  
256 Informou que solicitará à infraestrutura o estudo de espaço para uma ou duas propostas  
257 para uso do espaço liberado no José de Filippi e no espaço do subterrâneo da Unidade José  
258 Alencar para serem discutidas na Comissão de Espaço Físico e depois na congregação.  
259 Informou que houve necessidade de cessão de espaço previsto para sala de reunião para  
260 arquivo da Divisão de Recursos Humanos e que por esse motivo pretende-se instalar  
261 uma sala de reunião para a direção no sexto andar, passando o refeitório para área do  
262 subterrâneo, sem prejuízo às decisões que serão tomadas sobre uso desse espaço. Prof. Dr.  
263 Heron comentou que uma vez que nada mudou em termos de infraestrutura de  
264 laboratórios, a coordenação do curso não entendeu que seria necessária resposta sobre  
265 reavaliação de oferta de vagas, pois entendeu que não se poderia voltar à normalidade  
266 de vagas. Prof. Dr. João Alexandrino pediu para que, no que tange a laboratórios  
267 didáticos, cada curso faça o planejamento do dimensionamento de cada Unidade  
268 Curricular. **Nova composição da Câmara Técnica de Extensão:** Prof. Dr. João  
269 Alexandrino leu documento da Câmara de Extensão informando novos membros a  
270 partir de quinze de junho, a saber: Professores: Profa. Dra. Lígia Ajaime Azzallis  
271 (coordenadora), Profa. Dra. Paula Midori Castelo Ferrua (vice-coordenadora), Profa.  
272 Dra. Carolina Vautier Teixeira Giongo, Profa. Dra. Luciana Varanda Rizzo, Profa. Dra.  
273 Silvana Zajac. Suplentes: Profa. Dra. Verilda Speridião Kluth, Prof. Dr. Roque  
274 Machado, Profa. Dra. Claudia Fegadolli, Prof. Dr. Daniel Rettori. TAEs: Daiana  
275 Rodrigues e Dorival Moreira da Cruz. Discente: Fernando Cassas. **Formação do**  
276 **Comitê Gestor da Unidade Antonio Doll:** Prof. Dr. João Alexandrino informou que o  
277 documento com a formação desse comitê será enviado para homologação na próxima  
278 congregação, mas que já havia pedidos referentes à readequação de espaço o que  
279 repassaria à CPEF. **Inclusão de Pauta:** pedido de registro de direito autoral intitulado  
280 "Uso de aplicativos para smartphones no ensino de fisiologia do exercício: Elaboração  
281 de estratégias didáticas para uma aula prática móvel (processo 23089.001169/2014-63).  
282 A congregação aprovou o pedido de inclusão de pauta. **ORDEM DO DIA: Aprovação**



283 **das atas de 15/05/15, 29/05/15 e 02/06/15:** transferido para a próxima congregação.  
284 **Homologação de solicitação de abertura de processo seletivo em Engenharia/**  
285 **princípios de Processos Químicos (ref. Licença maternidade Profa. Dra. Iara –**  
286 **Reavaliação de perfil/cancelamento do processo seletivo homologado em 08/05):**  
287 aprovado por unanimidade. Prof. Dr. Newton solicitou que quando houvesse  
288 reavaliação de perfil, sempre se buscasse o “de acordo” das comissões de cursos  
289 atendidos pelas vagas. **Cancelamento do Processo seletivo em Engenharia**  
290 **Química/termodinâmica e convocação do 2º candidato do processo seletivo em**  
291 **Engenharia Química/Fundamentos da Engenharia Química:** aprovado por  
292 unanimidade. **Comissão de Avaliação de Desempenho (CAD):** Aprovou por  
293 unanimidade a Comissão de Avaliação de Desempenho (CAD) com os seguintes  
294 membros: DCET: Prof. Dr. José Ermírio de Moraes (titular) e Prof. Dr. Norberto  
295 Sanches Gonçalves (suplente) e DCB: Profa. Dra. Vera Lúcia Flor Silveira (titular) e  
296 Prof. Dr. Marcelo Afonso Vallim (suplente). **Indicação para a Subcomissão de**  
297 **autoavaliação (CPA):** Aprovou a seguinte indicação para a Subcomissão de  
298 autoavaliação (CPA): Prof. Dr. Reginaldo Meloni e Profa. Dra. Verilda Speridião Kluth  
299 e João Alves Duarte (TAE). **Pedido de registro de direito autoral intitulado "Uso de**  
300 **aplicativos para smartphones no ensino de fisiologia do exercício: Elaboração de**  
301 **estratégias didáticas para uma aula prática móvel:** aprovado por unanimidade.  
302 **Discussão sobre o relatório da MHA sobre os laboratórios de pesquisa e de**  
303 **graduação:** Aprovou por unanimidade o encaminhamento do relatório da MHA sobre  
304 os laboratórios de pesquisa e de graduação para a CPEF para discussão e demais  
305 encaminhamentos a partir dessa instância. **Discussão sobre espaço da graduação para**  
306 **o projeto executivo da fase 1 do PDInfra:** Profa. Dra. Marilena, em relação ao  
307 memorando 092/2015 do Departamento de Ciências Biológicas enviado entre os  
308 documentos da convocatória sobre *Distribuição dos laboratórios de graduação – Fase*  
309 *1*, comunicou que a câmara de graduação expediu um documento, ainda não entregue,  
310 em resposta. Esclareceu a questão fazendo um histórico, lembrando que o assunto  
311 começou a ser tratado desde aproximadamente maio de 2014, quando a câmara de  
312 graduação apresentou suas demandas. Disse que houve também o fórum do PDInfra.  
313 Disse que como desdobramento do fórum foi solicitado aos docentes que enviassem  
314 templates de laboratórios, sendo que laboratórios gerais (didáticos) seriam tratados em  
315 âmbito da câmara de graduação e os temáticos (pesquisa) no âmbito da Pós-Graduação  
316 e do NATEP. Disse que após apresentação em reunião da câmara de graduação, foi  
317 divulgado ao campus relatório do NATEP, relatório da IDOM e ata da reunião da  
318 câmara de sete de agosto. Em catorze de agosto houve outra reunião da câmara, fechou-  
319 se o relatório, sendo que relatório final do NATEP e documento da câmara foram pauta  
320 da reunião de congregação de vinte e dois de agosto e que a congregação aprovou. Disse  
321 que o documento enviado à congregação mencionava trinta laboratórios. Comentou que  
322 em reunião de agosto houve a discussão sobre laboratórios didáticos e laboratórios de  
323 ensino quando se fez a opção de deixar laboratórios de ensino fora do escopo do  
324 NATEP, então a opção apresentada pela câmara de graduação foi, quanto aos  
325 laboratórios de ensino, utilizar sala de aula, sendo que uma das salas para sessenta  
326 alunos seria destinada ao projeto LIFE, uma das salas para oitenta alunos seria destinada  
327 para Práticas de Ensino. Disse que no entendimento da câmara de Graduação, os  
328 laboratórios de ensino solicitados pela licenciatura, estariam na fase 1. Em relação aos  
329 laboratórios do DCB esclareceu que estes estariam na fase 2, e ressaltou que à época



330 dessa decisão entendia que ambas as fases aconteceriam muito próximas uma da outra.  
331 Disse que com as alterações que houve, soube-se que seriam possíveis doze laboratórios  
332 na fase 1, então levou-se em consideração que na fase 1 haveria o reagentário e na fase  
333 2 haveria áreas para as coleções e que isso foi utilizado para decidir tecnicamente em  
334 que fase ficariam os laboratórios. Disse que a proposta foi aprovada na câmara e foi  
335 enviada para a CPEF, sendo também aprovada nessa instância, mas houve falha de  
336 comunicação, pois em sendo aprovada em ambas as instâncias, teria de ser trazida à  
337 congregação, o que não ocorreu. Prof. Dr. Camilo comentou que havia demandas de  
338 docentes da biologia, comentando especificidades de laboratórios de Estrutura e Função  
339 dos Tecidos, Orgãos e Sistemas (EFTOS) e de Biologia. Disse que tem de haver  
340 discussão sobre democratização de espaço didático. Após comentários, a congregação  
341 aprovou que, em relação ao espaço da graduação para o projeto executivo da fase 1 do  
342 PDInfra, caberá à CPEF discussão e planejamento relativos à ocupação do prédio de  
343 vidro tanto na fase 0 como para a fase 1. Aprovou que demandas dos docentes de  
344 EFTOS/biologia celular e fisiopatologia, comentadas pelo Prof. Dr. Camilo Lellis  
345 Santos, referentes ao laboratório didático de graduação sejam encaminhadas e discutidas  
346 a partir da câmara de graduação. Prof. Dr. João Alexandrino agradeceu a presença de  
347 todos e encerrou a sessão. Portanto, eu, Débora Fernanda Corrêa Roggiero, Secretária  
348 Executiva do Campus, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelo Prof. Dr.  
349 João Miguel de Barros Alexandrino - Diretor Acadêmico do campus.

350

351

352

353

354

355 Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino

356 Diretor Acadêmico

357 UNIFESP Campus Diadema

358

359

360

361

362 Débora Fernanda Corrêa Roggiero

363 Secretária Executiva