



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS**  
2 **AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO DE CAMPUS,**  
3 **REALIZADA EM 06 DE AGOSTO DE 2015.**  
4

5 Ao sexto dia do mês de agosto do ano dois mil e quinze, nesta cidade de Diadema, à Rua São  
6 Nicolau, 210, no Anfiteatro da Unidade José Alencar do Campus Diadema, reuniram-se os  
7 Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e  
8 Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência do Prof.  
9 Dr. João Miguel de Barros Alexandrino –Diretor Acadêmico do Campus. Estiveram presentes os  
10 conselheiros: Carla Máximo Prado – coordenadora de Pós-Graduação em Biologia Química;  
11 Cristiane Gonçalves da Silva – representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Débora  
12 Cristina de Oliveira – representante dos Professores Associados e Adjuntos; Décio Luis Semensatto  
13 Junior – coordenador de Pós-Graduação em Análise Ambiental Integrada; Fabiana Perrechil  
14 Bonsanto – coordenadora de Engenharia Química; Flaminio de Oliveira Rangel – chefe de  
15 Departamento (DCET); Heron Domingues Torres da Silva – coordenador de Química e Química  
16 Industrial; Ileana Gabriela Sánchez de Rubió – chefe de Departamento (DCB); Joice Kelly Pereira  
17 da Costa - representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Karin Argenti Simon –  
18 coordenadora de Ciências Biológicas; Luciana Chagas Caperuto – representante da Comissão  
19 Permanente do Espaço Físico; Maria Fernanda S. S Mattos Pereira - representante dos Técnicos  
20 Administrativos em Educação; Marilena Ap<sup>a</sup> Rosalen - coordenadora da Câmara de Graduação;  
21 Nazareth Junília de Lima – representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Newton  
22 Andreo Filho – vice-diretor acadêmico; Paulo R. Regazi Minarini – coordenador de Farmácia;  
23 Raphael Caio Tamborelli Garcia – representante dos Professores Associados e Adjuntos; Reginaldo  
24 Meloni – coordenador de Licenciatura; Renata Pascon coordenadora da Câmara de Pós-Graduação  
25 *pro tempore*; Renata Rosito Tonelli – representante dos Professores Associados e Adjuntos;  
26 Rodrigo Blanques de Gusmão – representante dos Técnicos Administrativos em Educação;  
27 Silvaney Leandro Ferreira – representante discente; Sinara A. Farago de Melo – Diretora  
28 Administrativa; Tereza Martins – coordenadora de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologia da  
29 Sustentabilidade; Zysman Neiman – coordenador de Ciências Ambientais. **Ausentes:** Bruna Rossi  
30 Leao Raphaeli – representante discente; Edson Aparecido Adriano – representante dos Professores  
31 Associados e Adjuntos; Gabriela Carvalho Dias – representante discente; João Valdir Comasseto –  
32 Professor Titular; Juliana dos Santos Oliveira – representante da Secretaria Acadêmica; Maria  
33 Carolina Rodella Manzano – representante discente; Verônica Carolina da Silva Janini –  
34 representante do NAE; Virgínia B. Campos Junqueira - Professora Titular. **Ausências justificadas:**  
35 Ligia Azzalis – coordenadora da Câmara de Extensão; Marielle Schneider – coordenadora de Pós-  
36 Graduação em Ecologia e Evolução; **Suplentes:** André Vieira da Cunha; Cinthia A. Brasileiro;  
37 Paula Midori. Tendo os senhores conselheiros assinado o livro de presença e constando *quorum*,  
38 Prof. Dr. João Alexandrino iniciou a reunião. **EXPEDIENTE: Informes da Diretoria:** Foram  
39 apresentados os novos membros eleitos da congregação que assumiram suas representações a partir  
40 desta reunião, Prof. Dr. João Alexandrino informou que na representação discente assumia como  
41 titular também a próxima suplente Bruna Rossi L. Raphaeli. Em seguida os novos membros  
42 presentes apresentaram-se: **Representantes dos Professores Associados e Adjuntos:** Debora Cristina  
43 de Oliveira, Edson Aparecido Adriano, Raphael Caio Tamborelli Garcia, Renata Rosito Tonelli.  
44 **Representantes do Técnicos Administrativos em Educação:** Cristiane Gonçalves da Silva, Joice  
45 Kelly Pereira da Costa, Rodrigo Blanques de Gusmão, Maria Fernanda S. S Mattos Pereira,  
46 Nazareth Junília de Lima. **Informe Censo de Servidores:** Prof. Dr. Pedro Chadarevian informou



47 que era docente do curso de Economia do Campus Osasco e que estava auxiliando a Pró-Reitoria de  
48 Gestão com Pessoas, coordenando o primeiro Censo de Servidores da Unifesp. Lembrou que a data  
49 para o censo era de 01 de junho a 31 de agosto, solicitando a contribuição de todos os servidores.  
50 Explicou que o censo visa o recadastramento de todos os servidores e que seu preenchimento  
51 deverá ser feito via intranet, sendo garantido o sigilo das informações. Disse que o censo será  
52 instrumento para que se pudesse trabalhar políticas a partir do mapeamento dos problemas  
53 detectados. Questionado sobre as ações posteriores ao Censo, salientou que as informações obtidas  
54 servirão de orientação para trabalho relacionado ao redimensionamento de servidores. Prof. Dr.  
55 João Alexandrino comentou importância do Censo, principalmente para os campi. Disse que a  
56 distribuição e pactuação de servidores era um assunto discutido entre os diretores e a reitoria e que  
57 o Censo era importante por esse motivo e que também era uma fotografia do que era atualmente a  
58 Unifesp. Comentou a importância de uma auditoria à expansão, mas disse que em reunião de  
59 diretores surgiu a ideia de uma Comissão da Verdade referente à expansão da Unifesp. Disse que a  
60 direção proporia a implantação dessa comissão. Em seguida agradeceu a visita e esclarecimentos do  
61 Prof. Dr. Pedro Chadarevian e chamou Dr. Zechinatti para compor à mesa para dar informes  
62 referentes à insalubridade. Dr. Zechinatti disse que em relação às análises de insalubridade, a ideia  
63 não era cortar o adicional, mas sim fazer uma revisão em função das orientações normativas  
64 referentes ao assunto. Disse que a revisão objetivava readequação, inclusive possibilitando dar  
65 oportunidade para quem não recebia e que deveria receber. Informou que a equipe do SESMT está  
66 visitando os locais para avaliar e também para dar explicações. A coordenadora do NATEP,  
67 Cristiane Gonçalves, disse que no laboratório, devido à atribuição técnica, sempre se recebeu  
68 insalubridade, mas que alguns servidores novos estavam alguns meses sem recebimento do  
69 adicional, perguntando se esse era um fato recorrente. Dr. Zechinatti explicou que de acordo com  
70 orientação normativa só se podia pagar adicional por exposição a produtos químicos se houvesse  
71 dosagem. Disse que tinha sido feito pedido, há mais de um ano, para essa varredura relativa à  
72 mensuração de produtos químicos e que a partir disso se teria instrumento para aplicar  
73 retroativamente o adicional. Cristiane Gonçalves reforçou a pergunta sobre recebimento retroativo  
74 de insalubridade perguntando como poderia ser feito esse pedido pelo servidor. Dr. Zechinatti  
75 explicou que era por meio de abertura de processo junto à Divisão de Recursos Humanos. Reforçou  
76 que caso não se consiga quantificar esses produtos, pretende-se conversar a fim de que se possa  
77 justificar o adicional e, acrescentou, que a situação está sendo regularizada. Profa. Dra. Ileana  
78 solicitou que, quando a comissão de insalubridade fizesse visita aos laboratórios, docentes do  
79 campus pudessem acompanhar. Dr. Zechinatti disse que não havia interesse em retirar adicionais  
80 dos servidores, mas reforçou que o pretendido era estar legalmente embasado. Comentou problemas  
81 na interpretação e abrangência da legislação. Lembrou que também os alunos estariam expostos a  
82 riscos, salientando a importância de se ter em laboratórios fichas relacionadas a manuseios de  
83 produtos químicos e orientação para caso de acidentes. Prof. Dr. João Alexandrino convidou aos  
84 que se sentem capacitados a contribuir e pensar em algum tipo de comissão permanente que  
85 pudesse contribuir para questões relacionadas a laboratórios e exposição a produtos químicos. Dr.  
86 Zechinatti disse estar à disposição do campus para auxiliar, despedindo-se, em seguida. **Informe**  
87 **Comando de Greve:** Conceição informou que a greve está acontecendo há mais de dois meses.  
88 Disse que se está aguardando a apresentação da proposta do governo nacional para que então se  
89 possa levá-la à assembleia. Em relação à greve na Unifesp, informou que todos os campi aderiram e  
90 que alguns setores em greve estão mantendo serviços essenciais. Pediu apoio aos diretores e  
91 docentes visando melhoria nas condições das Universidades, para que se reduzam as precariedades.  
92 Sugeriu a todos leitura do Informe de Greve (IG) 17 o qual trata de novo critério para cálculo de



93 TAE/aluno. Comentou necessidade de se proporcionar capacitação de servidores e disse que não  
94 estava sendo cumprida a autonomia das subcomissões de capacitação. A servidora Juliana  
95 esclareceu que, mesmo em greve, a secretaria acadêmica tem mantido atendimento para serviços  
96 essenciais, informando que o horário de atendimento estava acontecendo das oito às catorze horas.  
97 Prof. Dr. João Alexandrino disse que as reuniões com o comando de greve têm sido tranquilas e  
98 uma experiência positiva que suscitam discussões relacionadas à gestão de informações, mas que  
99 algumas decisões não dependiam do campus, mas de políticas externas. Esclareceu que enquanto  
100 gestor entendia que a greve não era boa, mas enquanto representante político entendia que seria  
101 bom que a greve estivesse mais forte, pois a universidade pública estava caminhando para a  
102 desimportância e estava em situação de perigo e nesse sentido a greve era muito importante.  
103 **Informe da diretoria acadêmica: PDI:** Prof. Dr. João Alexandrino informou que em trinta de julho  
104 houve reunião da Pró-Reitoria de Planejamento referente à Prospecção Estratégica referente ao  
105 desenvolvimento do Desenvolvimento Institucional 2016-2020. Informou que na página principal  
106 do campus Diadema foi inserida uma aba chamada *Campus 2020* objetivando gerar espaço para a  
107 reflexão e divulgação de textos, solicitando que sejam enviadas reflexões para serem publicadas  
108 nesse espaço. Informou que em dezessete de agosto haveria reunião, uma assembleia aberta,  
109 referente à devolutiva do PDI do campus para os próximos cinco anos. Cancelamento de abertura  
110 de processo seletivo em Química Orgânica – informou que foi cancelado o pedido de abertura do  
111 processo seletivo referente ao afastamento do Prof. Thiago Veiga conforme documento do DCET  
112 disponibilizado a todos. Inscrições em Concurso Público e/ou Processo seletivo: leu mensagem da  
113 coordenadoria de Gestão de vagas e concurso conforme segue: *Informamos que conforme Ata da*  
114 *Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas de fevereiro/15, disponível*  
115 *no site, linha nº 64: “Inscrições não terão indeferimento por conta da titulação”. Assim informamos*  
116 *que as inscrições em Concursos Públicos e/ou Processos Seletivos Simplificados não deverão ser*  
117 *indeferidas por divergências na titulação, pois, caberá a Banca Examinadora excluir/reprovar os*  
118 *candidatos que não estão de acordo com o exigido no certame, assim como, caso o candidato não*  
119 *comprove a titulação no ato da posse, esta lhe será negada por não cumprir o requisito do Edital.*  
120 Comissão de Avaliação de Desempenho (CAD): Informou que esta comissão ainda não está em  
121 exercício e que se está aguardando outros campi enviarem representações. Diante do  
122 esclarecimento, Profa. Dra. Ileana sugeriu que os docentes que entraram com pedido anterior à  
123 formação da comissão fossem avaliados como anteriormente, pois havia processos parados em  
124 função disso. Conferência Municipal da Juventude: Prof. Dr. Sergio Stoco informou que no dia  
125 dois de agosto havia acontecido esta Conferência cujo objetivo foi discutir com os jovens questões  
126 relativas a seus direitos. Disse que o evento propiciou debates e que foi muito interessante.  
127 Agradeceu a contribuição de todos os envolvidos. Prof. Dr. João Alexandrino agradeceu ao Prof.  
128 Dr. Sergio pelo empenho em viabilizar o evento, reforçando a importância deste. Consórcio ABC:  
129 Prof. Dr. João Alexandrino informou que esteve em reunião com presidente do consórcio, na qual  
130 houve uma apresentação mútua, entendendo-se que houve interesse por parte da prefeitura do ABC  
131 de interação com a Unifesp. Salientou que considerava importante que a Unifesp estivesse inserida  
132 em projetos e estratégias junto à sociedade local. Convênio Alpargatas: Lembrou que o mérito deste  
133 convênio já havia sido aprovado em congregação e que convênios desse tipo são importantes para a  
134 instituição, mas que era contrário ao orçamento apresentado porque faltava reserva técnica.  
135 Lembrou que a reserva técnica institucional garantia a sustentabilidade da infraestrutura para apoio  
136 à pesquisa, sendo inadmissível a ausência dessa reserva. Disse que se a instituição continuasse com  
137 essa política estaria permitindo ser lesada. Reforçou que havia um déficit que continuará, que o  
138 orçamento continuará sendo insuficiente, da parte do MEC, para infraestrutura e para pesquisa e que



139 então esse recurso teria de vir de reserva técnica. Disse que não barraria o projeto, pois seria injusto  
140 uma vez que este já fora aprovado em congregação e porque a instituição não possuía política  
141 abrangendo essa questão. Informou que a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa estava  
142 estudando a criação de um Grupo para tratar desse assunto. Prof. Dr. Décio e Profa. Dra. Renata  
143 Pascon manifestaram-se salientando a falta de retorno por parte das empresas bem como a falta de  
144 base na relação empresa-universidade. Prof. Dr. Newton disse que a questão levantada deveria ser  
145 aproveitada para provocar os Conselhos, o Núcleo de Inovação Tecnológica para o  
146 desenvolvimento de trâmites relacionados ao relacionamento com empresas privadas. A diretora  
147 administrativa, Sinara, comentou que era também importante tratar de políticas para a gestão de  
148 recursos próprios nos campi para não ficarem centralizados na reitoria. Prof. Dr. Zysman disse que  
149 era favorável a acordos entre a universidade pública e empresa privada desde que visasse  
150 atendimento ao interesse público. Profa. Dra. Renata Tonelli questionou a situação dos alunos de  
151 pós-graduação empenhados nas atividades de pesquisa dos projetos relacionados a convênios diante  
152 da exigência de confidencialidade para patente. Prof. Dr. João Alexandrino disse que se propunha a  
153 fazer documento em resposta ao ofício da Profa. Dra. Cristiane Reis, mas propôs que, além disso,  
154 houvesse outra parte a ser encaminhada para os demais para recebimento de contribuições relativas  
155 ao assunto em discussão. **Informe da diretoria administrativa:** Orçamento: Sinara informou que  
156 foram pagas todas as despesas que estavam em aberto referente aos meses abril, maio, junho e os  
157 impostos das notas de julho. Disse que ainda em julho foram empenhados equipamentos os quais já  
158 foram entregues e também software Asper a ser entregue. Esclareceu que para agosto não houve  
159 descentralização de recursos por parte do MEC e que foi feita pela reitoria uma reserva de  
160 segurança para pagamento de impostos, sendo que o campus também fez uma pequena reserva para  
161 as despesas urgentes. Recurso CAPES: informou que houve, na última semana de julho, a  
162 descentralização de recurso CAPES PROAP o que foi até o momento contingenciado em setenta e  
163 cinco por cento. Salientou necessidade de atenção ao prazo para a solicitação de diárias e passagens.  
164 Profa. Dra. Carla Máximo pediu mais duas semanas para normalização do prazo para diárias e  
165 passagens, o que foi acatado. A diretora administrativa informou que não havia recebido pedido de  
166 diárias e passagens para a capacitação de TAEs do acadêmico. Restaurante/transporte: informou  
167 que serão normalizados os serviços de restaurante e de transporte a partir de vinte e quatro de  
168 agosto. Controladoria: informou que houve alteração na equipe da controladoria, sendo a servidora  
169 Ana a nova chefe desta divisão, tendo em vista que o servidor Danilo está prestando serviço na  
170 reitoria temporariamente. Infraestrutura: Informou que a Divisão de Infraestrutura estava passando  
171 por reestruturação, explicou que houve saída do arquiteto Luiz De Lamonica e posse no final de  
172 julho do arquiteto Alex Sartori. Informou que foram nomeados um tecnólogo de edificações e  
173 construção civil e um técnico em eletricidade. Muro de Arrimo/ Reservatório de água: informou que  
174 foi montada uma comissão especial de licitação do campus Diadema para execução de licitação de  
175 contratação de obras do muro de arrimo da Unidade José de Filippi e também do reservatório de  
176 água da Unidade José Alencar. Capacitação de servidores: informou cursos de capacitação de  
177 servidores ocorridos: Planilhas de Custo e Formação de Preço, SIAFI Operacional Intermediário,  
178 Formação de Pregoeiro. Informou que há outros cursos sob aguardo da comissão de capacitação:  
179 Tesouro Gerencial, Retenção de Tributos no Âmbito da Administração Pública, Legislação de  
180 Pessoal e Cálculos Trabalhistas. Prof. Dr. Décio, em relação ao contingenciamento da verba  
181 CAPES /PROAP comentou que de acordo com o presidente da CAPES não se tem esse mesmo  
182 entendimento sobre o corte no orçamento. Profa. Dra. Tereza, sobre o mesmo assunto, disse que de  
183 acordo com o diretor de avaliação essa verba era considerada apenas apoio. Profa. Dra. Tereza disse  
184 que foi enviada carta ao MEC em manifestação a esse corte no orçamento. Estacionamento:



185 Informou que Pró Reitoria de Gestão com Pessoas solicitou listagem com servidores que usam  
186 estacionamentos. **Informe da Câmara de Pós-Graduação:** APCNs: Profa. Dra. Renata Pascon  
187 informou que foram aprovadas duas APCNs: Mestrado Acadêmico em Ciências da Natureza e  
188 Matemática e Doutorado Acadêmico em Ciências e tecnologia da Sustentabilidade. LIMIC: leu  
189 carta disponibilizada a todos informando reforma do Laboratório de Interações Microbianas  
190 (LIMic) a saber: troca do quadro de distribuição elétrica e do barramento do edifício de pesquisa, os  
191 quais representaram cerca de cinquenta por cento dos custos totais de projeto e poderão ser usados  
192 por outros vinte e quatro grupos que queiram trocar a fiação de seus laboratórios; adequação do  
193 sistema elétrico da sala de freezers que agora conta com um quadro exclusivo e dois aparelhos de ar  
194 condicionado. Adequação da sala de lavagem, restauração do sistema de exaustão das autoclaves,  
195 capela, restauração do mobiliário e aquisição de novos suportes metálicos para os equipamentos.  
196 **Informe da Câmara de Extensão:** 4ª Conferência Municipal da Juventude: Profa. Dra. Paula  
197 Midori agradeceu aos participantes pela presença na 4ª Conferência Municipal da Juventude.  
198 PIBEX: informou que de dezesseis projetos, nove foram contemplados por bolsas PIBEX,  
199 informando que houve corte de cinquenta por cento nessas bolsas. Parceria Santander: Fez uma  
200 parceria com a Pró-Reitoria de Extensão concedendo bolsas de extensão a projetos que visassem  
201 cursinhos populares e com isso o campus Diadema conseguiu quatro bolsas. Informou que as  
202 reuniões da Câmara serão sempre abertas, convidando a todos a participarem. Cursinho Popular:  
203 Cristiane Gonçalves informou que na presente data iniciariam-se as aulas do cursinho. Disse que  
204 houve cem inscritos para quarenta vagas. Agradeceu a todos os envolvidos que apoiaram a  
205 concretização desse projeto. **ORDEM DO DIA**: A congregação aprovou inversão de pauta,  
206 passando o item *Discussão sobre adiamento da matrícula e do início das aulas do 2º*  
207 *semestre/2015* a ser o primeiro item da ordem do dia. Aprovou-se a inclusão de pauta do pedido de  
208 abertura de concurso público em Ciências Biológicas/Botânica, taxonomia vegetal. **Discussão**  
209 **sobre adiamento da matrícula e do início das aulas do 2º semestre/2015**: Prof. Dr. João  
210 Alexandrino resgatou panorama da situação nos campi em relação à matrícula no contexto da  
211 greve. Disse que a Pró-Reitora de Graduação, em meados de julho, informou que seria possível uso  
212 de um sistema alternativo o qual estaria disponível aos campi que estivessem preparados para a  
213 matrícula por meio desse sistema em que o próprio aluno a faria, mas que esse sistema dependia  
214 de inserção prévia de informações nele, justificando-se assim a necessidade de discussão do campus  
215 na presente reunião sobre o assunto. Profa. Dra. Marilena leu documento elaborado referente à  
216 utilização de sistema alternativo para matrícula por meio do qual esclareceu que em reunião de 27  
217 de julho de 2015, a câmara de graduação se reuniu com a diretoria acadêmica a fim de discutir uso  
218 de sistema alternativo de matrícula sendo que nesta ocasião esse sistema foi rejeitado. Relatou que  
219 em 4 de agosto houve reunião entre a câmara de graduação, a diretoria acadêmica, as pró-reitoras de  
220 graduação e de assuntos estudantis a fim de discutir e se obter esclarecimento sobre matrícula e  
221 uso do sistema alternativo. Após, os membros desta câmara realizaram votação o que resultou em  
222 votos favoráveis ao uso do sistema alternativo desde que houvesse servidor técnico para trabalhar  
223 no sistema. Terminou a carta dizendo que uma vez que a câmara de graduação era um órgão  
224 assessor da congregação, encaminhava o tema para a presente reunião para discussão e deliberação  
225 dos conselheiros. Profa. Dra. Marilena apresentou a seguinte proposta: início das aulas com o  
226 SCCUD, em vinte e quatro de agosto, iniciando-se nesta data a matrícula, sugerindo que para  
227 tratar da matrícula e da escolha do sistema a ser utilizado, a direção negociasse com o comando de  
228 greve. Informou que essa proposta possibilitaria oitenta e sete dias letivos com dezesseis semanas,  
229 evitando-se assim a necessidade de reposição no ano seguinte. Prof. Dr. Raul comunicou que a  
230 Adunifesp apoiava o movimento grevista e reprovava que docentes pudessem assumir atividades de



231 TAEs tanto pelo ponto de vista administrativo quanto pelo ponto de vista político. Disse que a  
232 aprovação de sistema alternativo não favorecia a resolução dos problemas que a Universidade  
233 estava enfrentando. A servidora Juliana, em representação ao comando de greve local, disse que  
234 embora a rematrícula não fizesse parte da pauta local, uma vez que foi colocada uma proposta para  
235 negociação, tornou público que o comando local de greve inseriria essa proposta como negociação  
236 com a diretoria. A servidora Conceição, do comando de greve unificado, lembrou que em nenhum  
237 momento foi pactuada a rematrícula com a continuidade da greve, salientando que a rematrícula não  
238 está pactuada e vinculada à mesa de negociação e que a pauta local continuará na mesa. O discente  
239 João Militão comentou que a alternativa para a rematrícula contrariava o apoio à greve,  
240 considerando que a enfraquecia. O servidor Rodrigo disse que considerava importante que não fosse  
241 feita a rematrícula, propondo que se colocasse em votação se a congregação era favorável ou não à  
242 rematrícula. Prof. Dr. Sergio Stoco disse que considerava a greve um momento positivo que  
243 propiciava repensar os problemas. Disse que votar a rematrícula já era uma conquista, pois  
244 considerava que a alternativa de sistema criado nessa conjuntura de alguma forma já era uma  
245 decorrência da demanda da greve. A diretora administrativa comentou que a Universidade só não  
246 tinha parado porque parte dos TAEs também não haviam parado, lembrando que os responsáveis,  
247 por exemplo, por efetuar o pagamento de tudo eram TAEs e salientou que esta era uma categoria  
248 que precisava ser valorizada. **Votações:** Colocou-se em votação se o campus apoiava ou não fazer  
249 rematrícula na conjuntura da greve, aprovando-se a rematrícula com 16 votos favoráveis, 1  
250 contrário e 06 abstenções. Em seguida a congregação aprovou com 20 votos que seja feita  
251 rematrícula na conjuntura da greve, aprovando a proposta de indicativo de início das aulas e da  
252 rematrícula para dia 24/08/15, condicionado à negociação com comando de greve, decidindo-se  
253 também que não havendo sucesso na negociação, o assunto retornaria à congregação. Juliana leu  
254 documento dos TAEs da administração sobre operacionalização da rematrícula, no qual constava  
255 que embora não tivessem aderido ao movimento de paralisação (greve), manifestavam respeito aos  
256 demais colegas paralisados e por esse motivo e pelos a seguir expostos declararam-se impedidos de  
257 efetuar qualquer procedimento referente à rematrícula: sobrecarga de trabalho, acúmulo de funções,  
258 alto risco de prejudicar terceiros com registros equivocados na rematrícula por desconhecimento  
259 dos procedimentos acadêmicos e risco para o servidor ao efetuar uma tarefa para a qual não foi  
260 capacitado e não tem nenhum tipo de conhecimento. **Aprovação da Ata de 15/05/15** – aprovado  
261 com duas abstenções; **Aprovação da Ata de 29/05/15** - aprovado com duas abstenções; **Aprovação**  
262 **da Ata de 02/06/15** - aprovado com duas abstenções considerando-se ressalva quanto à presença da  
263 Profa. Dra. Luciana Caperuto ; **Aprovação da Ata de 29/06/15** - aprovado com duas abstenções.  
264 **Aprovação da Ata de 07/07/15** - aprovado com duas abstenções. **Homologação de pedido de**  
265 **abertura de concurso público em Ciências Biológicas/Ecologia – ad referendum (ref. Vacância**  
266 **– Profa. Samantha Koehler)** - aprovado com duas abstenções. **Homologação da coordenação do**  
267 **Programa de Pós-Graduação em Biologia Química** - aprovado com duas abstenções a seguinte  
268 Coordenação e vice-coordenação respectivamente: Profa. Dra. Mônica Marques Telles e Profa. Dra.  
269 Patrícia Sartorelli para o período de 01/09/2015 a 31/08/2018. **Homologação de membros do**  
270 **Comitê Gestor da Unidade Antonio Dol** - aprovado com duas abstenções a seguinte composição:  
271 Docentes: Titular – Profa. Dra. Ana Maria Santos Gouw, Suplente – Profa. Dra. Ligia Azaime  
272 Azzalis. TAEs: Titular - Érika Correia Silva (NAE), Suplente - Patrícia Cristina Jacob Vieira  
273 (Câmara de Extensão) Discentes: Titular - André Vieira da Cunha, Suplente - Camila Carla  
274 Cordeiro. **Aprovação de alteração de jornada de trabalho do servidor Márcio P. Guirao** -  
275 aprovado com duas abstenções. **Inclusão de pauta: Abertura de concurso público em Ciências**  
276 **Biológicas/Botânica, Taxonomia Vegetal (ref. Vacância Prof. Cristiano Luiz R. Moreira)** -



277 aprovado com duas abstenções. **Indicação de coordenador da CPP (lista tríplice)** – Profa. Dra.  
278 Renata Pascon leu extrato do currículo lattes dos três docentes indicados no documento da Câmara  
279 de Pós-Graduação e Pesquisa: Prof. Dr. André Luiz Vettore, Prof. Dr. Zysman Neiman e Profa. Dra.  
280 Renata C. Pascon. Em seguida Prof. Dr. João Alexandrino indicou o Prof. Dr. André Luiz Vettore  
281 para a nova coordenação da Câmara o que foi aprovado pela congregação com uma abstenção. A  
282 direção acadêmica se comprometeu a dirimir eventuais dúvidas sobre a **Parceria Shell** com a Profa.  
283 Dra. Juliana Gardenalli, coordenadora do projeto, para possibilitar aprovação *ad referendum*. Em  
284 seguida a congregação aprovou agendamento de reunião extraordinária da congregação ainda no  
285 mês de agosto para tratar dos demais pontos de pauta: **Ocupação dos espaços na fase 0 (Memo 99**  
286 **– DCB); Distribuição de espaço da graduação fase 1 do PDInfra (Memo 04 – Câmara de**  
287 **Graduação); Discussão sobre pedido feito à Unifesp referente à doação de equipamentos.** Prof.  
288 Dr. João Alexandrino agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão. Portanto, eu, Débora  
289 Fernanda Corrêa Roggiero, Secretária Executiva do Campus, lavrei a presente ata que será assinada  
290 por mim e pelo Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino - Diretor Acadêmico do campus.

291  
292  
293  
294  
295

296 Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino  
297 Diretor Acadêmico  
298 UNIFESP Campus Diadema

299  
300  
301  
302  
303  
304

Débora Fernanda Corrêa Roggiero  
Secretária Executiva