



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS**
2 **AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO DE CAMPUS,**
3 **REALIZADA EM 01 DE OUTUBRO DE 2015.**

4
5 Ao primeiro dia do mês de outubro do ano dois mil e quinze, nesta cidade de Diadema, à Rua São
6 Nicolau, 210, no Anfiteatro da Unidade José Alencar do Campus Diadema, reuniram-se os
7 Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
8 Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência do Prof.
9 Dr. João Miguel de Barros Alexandrino – Diretor Acadêmico do Campus. Estiveram presentes os
10 conselheiros: André Luiz Vettore – coordenador da Câmara de Pós- Graduação; Cristiane
11 Gonçalves da Silva – representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Fabiana Perrechil
12 Bonsanto – coordenadora de Engenharia Química; Helena Onishi Ferraz – vice-coordenadora de
13 Farmácia; Ileana Gabriela Sánchez de Rubió – chefe de departamento (DCB); João Valdir
14 Comasseto – Professor Titular; Joice Kelly Pereira da Costa - representante dos Técnicos
15 Administrativos em Educação; Juliana dos Santos Oliveira – representante da Secretaria
16 Acadêmica; Luciana Chagas Caperuto - representante da Comissão Permanente do Espaço Físico;
17 Maria Fernanda S. S Mattos Pereira - representante dos Técnicos Administrativos em Educação;
18 Mauricio Talebi Gomes - vice-coordenador de Ciências Ambientais; Mônica Marques Telles -
19 coordenadora de Pós-Graduação em Biologia Química; Nazareth Junilia de Lima – representante
20 dos Tecnicos Administrativos em Educação; Newton Andreo Filho – vice-diretor acadêmico; Paula
21 Midori Castelo Ferrua – vice-coordenadora da Câmara de Extensão; Raphael Caio Tamborelli
22 Garcia - representante dos Professores Associados e Adjuntos; Reginaldo Meloni - coordenador de
23 Licenciatura; Renata Rosito Tonelli – representante dos Professores Associados e Adjuntos;
24 Rodrigo Blanques de Gusmão - representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Sinara
25 A. Farago de Melo – diretora administrativa; Tereza Martins – coordenador de Pós- Graduação em
26 Ciências e Tecnologia da Sustentabilidade. **Ausentes:** Bruna Rossi Leao Raphaeli – representante
27 discente; Décio Luis Semensatto Junior – coordenador de Pós-Graduação em Análise Ambiental
28 Integrada; Gabriela Carvalho Dias – representante discente; Heron Domingues Torres da Silva –
29 coordenador de Química e Química Industrial; Maria Carolina Rodella Manzano – representante
30 discente; Marilena Ap^a Rosalen – coordenadora da câmara de graduação; Silvaney Leandro
31 Ferreira – representante discente; Virginia B. Campos Junqueira – Professor Titular. **Ausências**
32 **justificadas:** Debora Cristina de Oliveira – representante dos Professores Associados e Adjuntos;
33 Edson Aparecido Adriano – representante dos Professores Associados e Adjuntos; Flaminio de
34 Oliveira Rangel – Chefe de departamento (DCET); Karin Argenti Simon – coordenador de Ciência
35 Biológicas; Marielle Schneider – coordenadora de Pós-Graduação em Ecologia e Evolução. Tendo
36 os senhores conselheiros assinado o livro de presença e decorridos 30 minutos do início da sessão,
37 Prof. Dr. João Miguel de Barros Alenxandrino iniciou a reunião. **EXPEDIENTE: Informes da**
38 **Diretoria Acadêmica:** *Regimento da Congregação* – por ocasião da falta de *quórum*, observada
39 também em reuniões anteriores, Prof. João Alexandrino informou que será agendada reunião para
40 aprovação do Regimento da Congregação, se possível neste mês. *PDI* – Prof. João Alexandrino
41 relatou a baixa adesão a algumas discussões do PDI, em especial o vazio que foi a discussão com a
42 Pró-reitora de Planejamento sobre o PDI do campus e incentivou a participação dos docentes, pois
43 existem vários temas muitos atuais, dentre eles o espaço de pesquisa e que necessitam de uma
44 discussão prévia dos princípios e missão da Universidade. *Falta de insumos e água* – Prof. João
45 Alexandrino esclareceu que na Unidade Manoel da Nóbrega houve falta de giz, devido à alteração
46 na forma como eram realizados os pedidos, que deixaram de ser feitos pela secretaria acadêmica,



47 gerando-se um lapso e discussões sobre quem os faria. Quanto à falta de água, houve dificuldades
48 junto à empresa e mudanças na fiscalização do contrato, que podem ter gerado falha na
49 comunicação. Propôs auxiliarmente que cada unidade, por suas características e necessidades
50 distintas, encontre entre os seus servidores, formas de constituir o seu Comitê Gestor. *PDInfra* –
51 Prof. Newton informou que em 02 de outubro haverá uma reunião na MHA para apresentação dos
52 projetos do bloco de acesso, biblioteca e anfiteatro. Esclareceu também que o problema da árvore,
53 localizada na área para instalação do prédio da biblioteca foi solucionado com o deslocamento do
54 prédio. *Plano de ação do campus para instalação dos novos laboratórios* – Prof. Newton informou
55 que em reunião do conselho de graduação foi apresentado pelo Prof. João Alexandrino e o Arq.
56 Alex o plano de ação do campus para instalação dos novos laboratórios, conforme decisão da última
57 congregação. Foi sustentada a condição de que não haveria possibilidade de retomada das turmas do
58 noturno sem a instalação total dos dois laboratórios. O Prof. Pedro Arantes, representante da Pró-
59 Reitoria de Planejamento no conselho, fez alguns esclarecimentos e informou que todos os esforços
60 seriam feitos, mas não era possível garantir que os laboratórios estariam instalados no início do ano
61 e, neste sentido, foi mantida a redução das vagas com a possibilidade de rediscussão junto ao Curso
62 de Engenharia. *Consulta aos docentes que vão ocupar o bloco Norte* – A Comissão de Espaço
63 Físico encaminhou todas as plantas para análise de imprecisão e apontamentos no formulário que
64 será encaminhado à MHA. Reuniões extra poderão ser agendadas na empresa, se necessário. Foi
65 esclarecido que a aproximação dos laboratórios se daria por afinidade e por tipologia e que as salas
66 dos docentes, que se encontram fora do laboratório, sorteadas. *Reservas de salas* – Prof. João
67 Alexandrino informou que tem ocorrido problemas com o agendamento de salas e laboratórios
68 devido à greve e tem sido verificada a possibilidade de implementação de um sistema de reserva de
69 salas, a exemplo do existente no campus Baixada Santista. Desta forma, será agendada reunião
70 entre o representante do TI da Baixada Santista, a Secretaria Acadêmica e TI de Diadema para que
71 sejam feitas as adequações necessárias. Solicitou o envio das planilhas de reserva de salas à
72 Diretoria Acadêmica para proceder com a verificação das salas que estarão livres e poderão ser
73 reservadas, a pedido. *VI Intrapet* – Prof. João Alexandrino informou que esteve presente na
74 abertura do VI Intrapet, ocorrido última sexta-feira e destacou a importância do evento e o
75 fortalecimento de ações extensionistas. *Concursos* – serão abertas, até o final do ano, cinco vagas da
76 Administração: um Secretário Executivo, três Assistentes Administrativos e um Engenheiro
77 Elétrico. A Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas e a Reitoria julgam que será possível realizar o
78 concurso e efetuar a contratação, caso não seja impetrado decreto contrário. *Processo de matrícula*
79 – Prof. Newton informou que o processo de matrícula deste semestre encontra-se em andamento. A
80 etapa atual consiste na avaliação das matrículas, por processo e emissão do parecer pelos
81 Coordenadores. Esclareceu sobre os problemas ocasionados pelo sistema alternativo e pediu aos
82 Coordenadores que orientassem os docentes do curso a estarem tranquilos quanto à presença dos
83 alunos em sala de aula, porque as situações adversas serão estudadas caso a caso, ao longo do
84 semestre. *Consórcio de Prefeitos do ABC* – foi apresentado o Plano Diretor de Infraestrutura pelo
85 Prof. Newton e pelo Arq. na reunião do Consórcio de Prefeitos do ABC, abordando-se a intenção
86 do campus de expansão e instalação na região e a melhoria das condições de atendimento, com a
87 implantação deste plano e obtiveram o completo apoio. *Visita do Deputado Federal de São*
88 *Bernardo do Campo ao campus Diadema* – em visita ao campus, o Deputado expressou o interesse
89 na implantação do curso de medicina em Diadema e evidenciou os benefícios decorrentes para a
90 instituição. Em conversa com a Reitoria, uma alternativa sugerida foi a possibilidade de residência
91 na região, pois não há como garantir a criação do referido curso. *Greve dos TAE's* – o servidor
92 Rodrigo Gusmão informou que o movimento local está fechado com a greve nacional e a



93 FASUBRA encontra-se em reunião com os Ministérios do Planejamento e da Educação para
94 terminar de escrever a Minuta do Acordo. As assembleias na base estão marcadas para a próxima
95 semana, precisamente na segunda-feira e terça-feira, para deliberar sobre o término da greve. Os
96 setores Natep, Secretaria Acadêmica e Biblioteca continuam paralisados. *Acesso à Biblioteca* – a
97 Profa. Fabiana Perrechil expressou a preocupação dos docentes com relação ao acesso à Biblioteca,
98 devido ao início das provas na próxima semana, comprometendo o rendimento dos alunos e
99 também sobre as UC's 100% práticas, que já ultrapassaram os 25%. Prof. João Alexandrino
100 esclareceu que a rematrícula não caracterizava necessariamente o início das aulas, mas uma garantia
101 dos alunos estarem inseridos no sistema e terem assegurados os seus direitos. Prosseguiu,
102 concluindo que a instituição assumiu, conjuntamente, o ônus de iniciar as aulas em meio à
103 paralisação dos serviços do Natep, da Secretaria Acadêmica e da Biblioteca e para evitar a tomada
104 de decisões arbitrárias, pediu aos coordenadores de curso e a câmara de graduação que
105 formalizassem um documento expondo qual o pensamento dos cursos sobre as condições de
106 ocorrência das aulas e qual a proposta sugerida, para tomar uma decisão conjunta na congregação.
107 *NATEP* – a Diretoria aceitou o pedido de flexibilização de 4 servidores do CIPE e informou que
108 serão agendadas reuniões técnicas com as coordenações desse setor e do Natep, para clarificar
109 problemas relacionados ao plano funcional e gerencial, como também designar um supervisor para
110 essas atividades. Esclareceu que a decisão é provisória até a conclusão de uma política para o Natep
111 e o CIPE. Prof. João Alexandrino informou que a servidora Cristiane solicitou seu desligamento da
112 coordenação do Natep e agradeceu pelos serviços prestados e por toda a sua dedicação. Acatou a
113 indicação da servidora Sâmia El Hajj para coordenar o Natep. **Informe do Departamento de**
114 **Ciências Biológicas:** Profa. Ileana relatou que foi encaminhado ao Conselho de Pós-Graduação o
115 pedido para solução do problema da água no prédio da Unidade José Alencar. **Informe da**
116 **Comissão de Espaço Físico:** Profa. Luciana informou que o mandato da Prof. Geórgia,
117 representante dos professores adjuntos, expirou e será avaliada a recondução ou eleição. Esclareceu
118 adicionalmente que a eleição eletrônica, realizada para membro suplente dos professores adjuntos
119 foi concluída, mas não foi possível acessar o resultado e que nova eleição será realizada. Prof. João
120 Alexandrino felicitou pelo trabalho da CPEF com o projeto executivo e esclareceu sobre as
121 atividades que serão desenvolvidas na fase zero, com a reorganização de espaços, ressaltando que a
122 comissão passa por problemas de esvaziamento. Fez um apelo para que os novos docentes e
123 também os docentes que ainda não dispõem de espaço de pesquisa participem. **Informe da**
124 **Câmara de Graduação:** A servidora Juliana informou que nos dias 24 e 25 haverá aplicação das
125 provas do ENEM nas três unidades: José Alencar, Manoel da Nóbrega e Complexo Didático e,
126 nesse sentido, pede-se que não sejam programadas atividades. **Informe da Câmara de Pós-**
127 **Graduação e Pesquisa:** *RTI* – Prof. André Vettore informou que a CPP recebeu a nova divisão da
128 RTI e em reunião do dia 15 foi aprovada uma, dentre as 4 possibilidades de gasto encaminhadas,
129 consultadas previamente através dos fóruns e que o recurso já foi empenhado. Houve
130 esclarecimentos quanto à origem do recurso para o custeio da demanda do DCB e foi informado
131 tratarem-se de sobras de verba. O pedido para esta solicitação deve ser feito ao Conselho de Pós-
132 Graduação como verba extraordinária, conforme orientação da Profa. Cris Reis. *Crêterios para*
133 *distribuição de espaços de pesquisa* – Prof. André Vettore esclareceu que, conforme regimento
134 aprovado, cabe à CPP criar critérios para a distribuição de espaços de pesquisa e, para dirimir
135 dúvidas sobre a proposta, serão agendados fóruns para esclarecimentos e possibilidade de sugestões.
136 Complementou convidando todos a participarem dos fóruns. Prof. João Alexandrino informou que
137 existe uma ambiguidade no artigo 50, inciso 15, do regimento da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e
138 Pesquisa e da CPP, sendo a responsabilidade pela definição dos critérios também compartilhada



139 com o Conselho de campus, conforme consulta realizada à PROPGPq. Pediu, além da criação dos
140 critérios, a reflexão sobre princípios, sobre a missão da instituição nos fóruns e a criação de uma
141 política de aplicação destes critérios. Prof. João Alexandrino sugeriu o prazo de um mês para o
142 período de discussão e posterior definição na congregação de novembro. Ficou estabelecido que a
143 Direção Acadêmica convocará reuniões com as Câmaras e Departamentos para começar articular
144 uma política, essencialmente, com possibilidade de conversar sobre critérios da distribuição de
145 espaços de pesquisa. Houve o compromisso da Direção em divulgar sua visão sobre a pesquisa
146 dentro da Universidade, disponibilizando-o no espaço intitulado campus 2020, criado na página do
147 campus Diadema. Ressaltou que este espaço está disponível para publicação de textos em formato
148 de ensaio, desejavelmente incorporando referências bibliográficas ou outras âncoras do
149 conhecimento, bastando enviar o texto para a Direção. **Informes do Conselho Curador:** Prof. João
150 Comasseto informou que ocorrerá no dia 02 de outubro reunião do Conselho Curador FAP-
151 UNIFESP para votação da institucionalização da SciELO e também o apadrinhamento do Instituto
152 SciELO pela FAP-UNIFESP, administradora dos recursos desde 1997. Foram evidenciadas pelos
153 presentes deficiências no gerenciamento de contratos e convênios, que por vezes inviabiliza
154 determinadas ações. A Diretora Administrativa Sinara esclareceu que a UNIFESP não possui uma
155 Procuradoria especializada em IFES. A gestão do parque de equipamentos do campus e a
156 rentabilização destes recursos através de convênios foi abordada pelo Prof. João Alexandrino, que
157 levará proposta às instâncias superiores para discussão sobre o assunto, visto ser essencial para a
158 sobrevivência do campus Diadema. Prof. Newton sugeriu que fossem agendadas conversas com as
159 FAP's de outras instituições que obtiveram sucesso, para troca de experiências e conhecimento.
160 Não houve impedimentos para a votação favorável à saída da SciELO. **Informes da Diretoria**
161 **Administrativa:** *Plantão na Unidade José de Filippi* – A Diretora Administrativa Sinara informou
162 que, para melhoria da comunicação com a Unidade José de Filippi, teve início em 28 de setembro o
163 plantão das Divisões Administrativas, com escala das 09:00 as 15:00 horas, de segunda a sexta.
164 Esclareceu que na impossibilidade de comparecimento por motivo de férias, licença médica ou
165 compromissos, outro servidor da Administração será destacado. Informou, adicionalmente, que um
166 servidor da Divisão de Serviços, Setor de Protocolo, estará em atendimento no espaço onde se
167 localizava o antigo Protocolo. A Diretora Administrativa Sinara esclareceu não ser possível
168 estender esse tipo de serviço para as demais unidades, pois não existe um número suficiente de
169 servidores. Em um segundo momento será tratada a questão do plantão de áreas acadêmicas, na
170 Unidade José de Filippi. *Orçamento de custeio para o 3º trimestre* – **Julho:** Procedeu com a
171 apresentação do orçamento de custeio para o terceiro trimestre do ano, informando que o segundo
172 semestre iniciou em julho, com um saldo total de quatrocentos e oitenta e quatro mil, quatrocentos e
173 onze reais e vinte e dois centavos, e descreveu as despesas e os pagamentos efetuados, totalizando
174 quatrocentos e oitenta e quatro mil, trezentos e um reais e sessenta e dois centavos. RU: primeira
175 quinzena: trinta e cinco mil e treze reais – despesas com subsídio graduação (verba Reitoria) e três
176 mil e sessenta e nove reais – pós-graduação; segunda quinzena vinte e nove mil e setenta reais
177 graduação e três mil, quatrocentos e cinquenta e sete reais e cinquenta centavos pós-graduação.
178 **Agosto:** informou que o orçamento recebido em vinte e oito de agosto totalizou quinhentos e
179 setenta mil, cento e nove reais e sessenta centavos. Descreveu as despesas e os pagamentos
180 efetuados e esclareceu sobre o pagamento de gratificações por participação e encargo de curso ou
181 concurso de Bancas de concurso docente, oriundos de um passivo de 34 processos, entre 2013 e
182 2014, totalizando dezenove mil e setenta reais. As bancas não liquidadas serão empenhadas no
183 próximo ano, conforme disponibilidade orçamentária. Os valores do RU e custo com combustíveis
184 foram menores, devido ao período de férias. **Setembro:** informou que ocorreram duas



185 descentralizações, totalizando quatrocentos e setenta e um mil. Foram priorizadas despesas urgentes
186 e renovação dos contratos, havendo necessidade de quitar os débitos. Para o fechamento do mês de
187 setembro foi solicitada uma complementação para a Reitoria, em caráter de urgência. Apresentou as
188 saídas de campo programadas para o segundo semestre. Esclareceu que há perspectiva de
189 pagamento esse ano, pelas tratativas com o MEC, para as dívidas de Agosto (trezentos e vinte e seis
190 mil, quatrocentos e oitenta e três reais e noventa e três centavos) e Setembro (quinhentos e setenta e
191 cinco mil, seiscentos e seis reais). Já para os meses de outubro e novembro, está previsto um custo
192 de quinhentos e trinta e nove mil, mas ainda não existe a previsão de recebimento neste ano.
193 Dependendo de acordo, liberação de emendas parlamentares e aceitação de plano de trabalho, será
194 possível fechamento do ano. O mês de dezembro, com um custo aproximado de quinhentos e trinta
195 e nove mil, incidirá em janeiro de 2016 e também não tem previsão orçamentária. A Diretora
196 Administrativa Sinara informou que ainda não foi feita a divulgação do orçamento oficial e que os
197 dados apresentados encontram-se disponíveis na Administração para consulta. Acrescentou a
198 informação extraoficial que a Capes provavelmente irá fazer uma liberação de verba PROAP. Prof.
199 André Vettore, sobre este assunto, esclareceu que a verba PROAP foi reduzida em 25% e fez um
200 apelo aos que ainda não utilizaram todo o valor disponibilizado, para que, prioritariamente, o façam
201 até o final do mês. *Problemas de falha na internet e equipamento* – O chefe da Divisão de TI Felipe
202 fez uma apresentação para esclarecer problemas de falha na internet e equipamentos, ocorridos nos
203 últimos 2 meses. Apresentou um mapa simplificado da rede e do tráfego de dados entre as unidades
204 e a interface com os links de internet (institucional e rede nacional de pesquisas). Esclareceu que,
205 além de telefone e computador mantêm serviços no campus: Vídeo conferência, servidores de
206 arquivos e aplicações, dentro de uma infraestrutura que hoje está precária e que conta com
207 equipamentos antigos e obsoletos para manter o funcionamento destes serviços e equipamentos.
208 Acrescentou que, na unidade José de Filippi, por volta do dia 16 de agosto, o equipamento principal
209 queimou e paralisou a comunicação via internet e telefonia por um período. Consequentemente as
210 outras unidades ficaram sem telefone, pois o sistema voip e o link de telefonia encontram-se
211 concentrados nesta unidade. Indicou as possíveis causas de problemas no equipamento como falta
212 de climatização adequada na central de rede, há anos solicitada, e rede elétrica instável. Para
213 restabelecimento dos serviços, foi configurado um computador para permitir a comunicação
214 externa. Esclareceu que o computador não é adequado para esta finalidade, mas o campus não
215 dispunha de equipamento de contingência e eventuais falhas ou lentidão podem surgir, mas que a
216 intervenção no sistema de climatização e rede elétrica para a sala de rede já está sendo discutida
217 com a Direção. Outro ponto abordado foi o alto consumo no link da Unidade José Alencar que
218 gerou um tráfego de dados elevado para o porte do link, já subdimensionado para o atendimento de
219 cinco prédios, ocasionando problemas e lentidão nos sistemas institucionais do RH e SIU, dentre
220 outros. As medidas tomadas priorizaram os serviços essenciais e bloqueio dos serviços de streaming
221 de vídeo e áudio e facebook, pois o parque tecnológico não supre as necessidades básicas. Finalizou
222 a apresentação identificando adequações emergenciais: Infraestrutura e manutenção para tornar os
223 espaços adequados à natureza do serviço; aquisição de 4 servidores (2 para cada central de rede) e
224 necessidade de uma política de acesso (para permitir o uso consciente e critérios para medidas de
225 ação) e adequações futuras: instalação de um link redundante; transferência do servidor voip para a
226 Unidade José Alencar e adoção de serviços de firewall. Profa. Luciana Rizzo argumentou que o
227 streaming de vídeo é empregado em aulas didáticas e o facebook é utilizado como ferramenta
228 institucional pela Reitoria e outras divisões institucionais. Prof. João esclareceu que o campus
229 encontra-se numa situação extraordinária e as medidas foram assertivas, mas que ações devem ser
230 tomadas para melhoria da rede, comprometendo-se em realizar reunião em primeira instância



231 visando a formulação da proposta, para apresentar à congregação. Prof. André Vettore relatou
232 problemas no uso de equipamentos em sala de aula e após esclarecimentos o Prof. João Alexandrino
233 informou que o contrato de Bedel vai suprir esta necessidade e servir de apoio para as salas de aula,
234 com previsão de licitação para a primeira quinzena de novembro e contratação para o próximo ano.
235 *Fornecimento de água mineral* – A Diretora Sinara esclareceu que será realizada contratação de
236 emergência para fornecimento de água mineral, pois a empresa vigente vem apresentando várias
237 falhas na prestação do serviço e medidas administrativas e jurídicas cabíveis foram tomadas como
238 multa e rescisão do contrato. **Comissão de 30 horas:** A representante do campus Diadema, Cláudia
239 Naomi, apresentou um breve histórico da flexibilização no campus Diadema e informou que no ano
240 passado foi aprovado um projeto de implementação da flexibilização dos servidores na instituição,
241 conforme embasamento legal dado pelo Decreto nº 1.590, alterado pelo Decreto nº 4.836.
242 Demonstrou o fluxograma de implementação e orientação sobre metodologia para inscrição de
243 setores e explicou que o projeto é composto por três etapas, informando que na primeira etapa o
244 NATEP e a Secretaria Acadêmica se inscreveram para adesão à flexibilização. A avaliação foi
245 realizada por meio de questionário no início da implementação e após decorridos 30 dias, para
246 comparação e posterior apresentação no Consu. Complementou informando que o resultado está
247 disponível no site das 30 horas. Esclareceu que na segunda etapa não houve setores inscritos do
248 campus Diadema e na terceira etapa, em vigência, foi inclusa a inscrição da aglutinação dos setores
249 do NAE e da Câmara Técnica de Extensão, que apresentará o projeto posteriormente. **Projeto de**
250 **Flexibilização 30 horas aglutinação dos Setores NAE e Câmara Técnica de Extensão:** A
251 servidora Patrícia Jacob apresentou a proposta de flexibilização dos setores, que passam a funcionar
252 das 07:00 as 19:00 horas, agregando como benefícios um horário mais amplo de atendimento;
253 ampliação do número de servidores; auxílio de uma assistente em administração com formação em
254 pedagogia e uma intérprete de libras para o NAE, demanda esta apresentada pelos estudantes, no
255 tangente à área educacional; otimização do espaço com a instalação em uma única sala; maior
256 acesso e conhecimento dos projetos de extensão, que poderão ser mais divulgados e incentivados
257 entre os estudantes atendidos pelo NAE e otimização de solicitações de materiais (centro de custos).
258 O Prof. João Alexandrino informou que o projeto retornará em um mês para decisão, após pareceres
259 da Câmara de Extensão, alunos e reunião entre a Direção, o NAE e a Secretaria de Extensão.
260 Acrescentou que a Direção Acadêmica é favorável ao princípio da flexibilização, desde que estejam
261 atendidos os requisitos legais. Esclareceu que a flexibilização tem gerado cisões entre os técnicos
262 administrativos da instituição e fez um pedido à Comissão de 30 horas para se articular e evitar
263 conflitos, trabalhando de forma que todos tenham acesso as 30 horas. Mencionou também a
264 necessidade de uma política de avaliação das 30 horas e maior clareza na avaliação dos serviços.
265 Prof. João Alexandrino encerrou solicitando que seja apresentado na congregação de novembro,
266 antes da votação, o relatório do NATEP e da Secretaria Acadêmica. **ORDEM DO DIA:** Foi
267 solicitado pelo curso de ciências ambientais e aprovado pela plenária o adiantamento de ponto de
268 pauta. **Afastamento do país Prof. Edson Aparecido Adriano:** aprovado por unanimidade o
269 afastamento do país Prof. Edson Aparecido Adriano. **Afastamento do país Profa. Vania**
270 **Rodrigues Leite e Silva:** aprovado por unanimidade o afastamento do país Profa. Vania Rodrigues
271 Leite e Silva. **Pedido de Redistribuição para a Unifesp – Prof. Luciano de Figueiredo Borges**
272 **(processo 23089.000837/2015-16):** aprovado por unanimidade o pedido de redistribuição para a
273 Unifesp – Prof. Luciano de Figueiredo Borges. **Convênio entre Unifesp e Faculdade de Ciências**
274 **Farmacêuticas da USP:** aprovado por unanimidade o Convênio entre Unifesp e Faculdade de
275 Ciências Farmacêuticas da USP. **Aprovação da ata de 03/09/15:** Profa. Ileana pediu para que seja
276 verificado em áudio se houve de fato votação sobre os laboratórios didáticos, neste dia. Ata



277 aprovada por unanimidade com possibilidade de ajuste do item mencionado. **Alteração do PPC do**
278 **Curso de Ciências Ambientais:** Profa. Luciana Rizzo fez uma breve explanação sobre as
279 alterações apresentadas na matriz curricular do Curso de Ciências Ambientais e informou que foram
280 aprovadas na Câmara de Graduação, com vigência a partir do próximo ano. Esclareceu que as
281 mudanças visam reestruturar os conteúdos e eliminar redundâncias, reduzindo consequentemente a
282 carga horária do curso e adequando-se ao recomendado pelo MEC. Acrescentou que os estudantes
283 têm direito de escolha e podem migrar para a nova matriz ou continuar na antiga. Para isso, o NDE
284 prevê algumas equivalências e casos omissos serão analisados. A alteração do PPC foi aprovada por
285 unanimidade. **Homologação do novo regimento do Comitê Gestor da Unidade José de Filippi:**
286 Profa. Mônica Telles esclareceu que, para atender uma nova regulamentação da Unifesp foram
287 realizadas duas novas inserções no regimento do Comitê Gestor: no Art. 16, que trata da
288 responsabilidade do pesquisador no custeio de obras, reformas e reparos no interior dos
289 laboratórios, foi acrescida a informação da obrigatoriedade em preencher o DOD – documento de
290 oficialização de demanda de infraestrutura e encaminhamento para a chefia da Divisão de
291 Infraestrutura do campus; e o Art. 21, que visa o atendimento à desocupação do corredor do
292 Edifício de Pesquisa para obtenção do Laudo de Vistoria do Corpo de Bombeiros, ficando proibido
293 a alocação de materiais, sob pena de advertência e remoção do material. A Eng. Maria Fernanda fez
294 uma observação quanto à inclusão da homepage da Comissão de Resíduos do campus Diadema, ou
295 as suas atualizações, no lugar onde hoje se encontra o endereço eletrônico do campus São Paulo,
296 como referência para normas e documentos sobre descarte de resíduos. Prof. João fez ressalvas no
297 Art. 17 e art. 22, referentes ao espaço e equipamentos multiusuários, pois neste momento está sendo
298 discutida uma proposta de política para o parque de equipamentos multiusuários e as informações
299 podem mudar. Outro ponto abordado refere-se ao Biotério, Art. 19, conforme esclarecimento do
300 veterinário Márcio, o termo Biotério aplica-se a qualquer organismo vertebrado, havendo uma
301 incorreção no seu uso. Acrescentou que haverá uma política de gestão de biotérios e pediu que fosse
302 especificado o laboratório destinado à manutenção de roedores, ao que a Profa. Mônica informou
303 ser o laboratório 21. O novo regimento do Comitê Gestor da Unidade José de Filippi foi aprovado
304 por unanimidade com a condição de correção das ressalvas apresentadas. Profa. Mônica Telles
305 acrescentou que o Prof. Norberto Sanches é o novo gestor do Edifício desde primeiro de setembro.
306 Prof. Newton sugeriu que os membros do Comitê Gestor da Unidade José Alencar verifiquem se os
307 apontamentos e alterações de proposta se adequam ao seu Regimento, para haver uma uniformidade
308 de normas. **Aprovação da minuta do termo de cessão de uso da área da 3ª Companhia do 24º**
309 **Batalhão da Polícia Militar do estado de São Paulo:** A Diretora Administrativa situou sobre a
310 condição de cessão do espaço, na Unidade José Alencar, para o Batalhão da Polícia Militar. A
311 proposta, estimada pelo período de cinco anos, não prevê oneração, mas sugere contrapartida da
312 instituição signatária, sob forma de ronda na unidade, principalmente no período noturno. Foi
313 constatado falha na numeração dos itens da minuta e solicitou-se a revisão. Eng. Maria Fernanda
314 sugeriu um melhor detalhamento e classificação do espaço a ser cedido, segundo legislação da
315 Billings, justificando que por se tratar de área de manancial é preciso seguir critérios específicos,
316 para o caso de qualquer intervenção. Lembrou que a cabine primária e a área de vegetação
317 encontram-se nesta área e, após esclarecimentos sobre o cadastramento arbóreo e apoio na poda do
318 jardim, a minuta foi aprovada por unanimidade, com a condição de que questões técnicas
319 ambientais e obrigações do Batalhão de Polícia sejam revistas e inseridas. **Discussão ref. Número**
320 **de representantes da Câmara de extensão na congregação:** a Congregação acatou o pleito, por
321 considerá-lo justo e garantido por regimento, requerendo da Câmara de Extensão que faça a
322 indicação dos representantes. Profs. Sergio e João Alexandrino discursaram sobre o número



Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas

323 reduzido de membros eleitos e a necessidade de debater e aprovar o regimento da congregação,
324 exprimindo a necessidade de elaborar documento solicitando ao Consu a autorização para realizar
325 eleição interna e completar o quadro de conselheiros. **Discussão sobre Participação da Câmara**
326 **de Extensão nos critérios de elaboração de distribuição dos espaços físicos:** Foi retirado o ponto
327 de pauta devido às discussões sobre política de espaço durante o mês. Em seguida, Prof. Dr. João
328 Miguel de Barros Alexandrino agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão. Portanto, eu,
329 Simone A. Gonçalves Ramos, Secretária do campus Diadema, lavrei a presente ata que será
330 assinada por mim e pelo Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino –Diretor Acadêmico do
331 campus.

332

333

334

335 Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino

336 Diretor Acadêmico

337 UNIFESP Campus Diadema

338

339

340

341 Simone A. Gonçalves Ramos

342 Secretária Acadêmica