



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS**  
2 **AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS / CONSELHO DE CAMPUS,**  
3 **REALIZADA EM 05 DE NOVEMBRO DE 2015.**  
4

5 Ao quinto dia do mês de novembro do ano dois mil e quinze, nesta cidade de Diadema, à Rua São  
6 Nicolau, 210, no Anfiteatro da Unidade José Alencar do Campus Diadema, reuniram-se os  
7 Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e  
8 Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP Campus Diadema, sob a presidência do Prof.  
9 Dr. João Miguel de Barros Alexandrino – Diretor Acadêmico do Campus. Estiveram presentes os  
10 conselheiros: André Luiz Vettore – coordenador da Câmara de Pós-Graduação; Cristiane Gonçalves  
11 da Silva – representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Debora Cristina de Oliveira –  
12 representante dos Professores Associados e Adjuntos; Edson Aparecido Adriano - representante dos  
13 Professores Associados e Adjuntos; Fabiana Perrechil Bonsanto – coordenadora de Engenharia  
14 Química; Flaminio de Oliveira Rangel – Chefe de Departamento (DCET); Ileana Gabriela Sánchez  
15 de Rubió – Chefe de Departamento (DCB); Joice Kelly Pereira da Costa - representante dos  
16 Técnicos Administrativos em Educação; Juliana dos Santos Oliveira – representante da Secretaria  
17 Acadêmica; Karin Argenti Simon – coordenadora de Ciências Biológicas; Ligia Azzalis –  
18 coordenadora da Câmara de Extensão; Maria Fernanda S. S Mattos Pereira - representante dos  
19 Técnicos Administrativos em Educação; Marilena Ap<sup>a</sup> Rosalen - coordenadora da Câmara de  
20 Graduação; Nazareth Junilia de Lima - representante dos Técnicos Administrativos em Educação;  
21 Newton Andreo Filho – vice-diretor acadêmico; Reginaldo Meloni - coordenador de Licenciatura;  
22 Rodrigo Blanques de Gusmão - representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Tereza  
23 Martins – coordenadora de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologia da Sustentabilidade.  
24 **Ausentes:** João Valdir Comasseto – Professor Titular; Virginia B. Campos Junqueira – Professor  
25 Titular; Heron Domingues Torres da Silva – coordenador de Química e Química Industrial; Zysman  
26 Neiman – coordenador de Ciências Ambientais; Mônica Marques Telles - coordenadora de Pós-  
27 Graduação em Biologia Química; Marielle Schneider – coordenadora de Pós-Graduação em  
28 Ecologia e Evolução; Raphael Caio Tamborelli Garcia – representante dos Professores Associados e  
29 Adjuntos; Renata Rosito Tonelli - representante dos Professores Associados e Adjuntos; Gabriela  
30 Carvalho Dias – representante discente; Maria Carolina Rodella Manzano – representante discente;  
31 Silvaney Leandro Ferreira – representante discente; Bruna Rossi Leao Raphaeli – representante  
32 discente. **Ausências justificadas:** Décio Luis Semensatto Junior – coordenador de Pós-Graduação  
33 em Análise Ambiental Integrada; Luciana Chagas Caperuto - representante da Comissão  
34 Permanente do Espaço Físico; Paulo R. Regazi Minarini – coordenador de Farmácia. **Suplentes:**  
35 Cristina Nordi; Helena Onishi Ferraz. Tendo os senhores conselheiros assinado o livro de presença  
36 e constando *quorum*, Prof. Dr. João Alexandrino iniciou a reunião e, por ter se afastado  
37 recentemente do campus, assumindo a direção naquele momento o Prof. Dr. Newton, vice-diretor,  
38 considerou que este estava mais apto a conduzir a reunião nesta data, passando-lhe a palavra.  
39 **EXPEDIENTE: Informes da Diretoria Acadêmica: Plano de ação para implantação dos**  
40 **laboratórios didáticos e revitalização da Unidade José de Filippi/ vagas 2016/ Conselho de**  
41 **Graduação de outubro de 2015:** Prof. Dr. Newton lembrou a proposta inicialmente apresentada à  
42 comunidade da Unidade José de Filippi e ao Conselho de Graduação de setembro de 2015 e  
43 explicou que, aos serem iniciados os estudos para viabilização da proposta, no que tange a  
44 capacidade construtiva da Unidade junto à CETESB, verificou-se que para se ter capacidade  
45 construtiva na Unidade José de Filippi seria necessária a unificação das plantas e que, devido às  
46 características das áreas, tal processo seria complexo e demorado, superando o prazo estabelecido



47 previamente como aceitável para implantação do segundo laboratório. Esclareceu que por esse  
48 motivo a proposta original teve que sofrer adequações, sendo possível a instalação de apenas um  
49 laboratório didático de baixa complexidade na Unidade José de Filippi. Informou que a Divisão de  
50 Infraestrutura trabalhou em proposta alternativa, na qual o primeiro laboratório, na Unidade José de  
51 Filippi, deverá ser concluído até final de fevereiro/ início de março. Disse que este laboratório  
52 deverá ser instalado no primeiro andar da unidade, nos locais onde estão as salas dos professores e  
53 que os professores do referido andar seriam instalados em salas reformadas para recebê-los,  
54 fornecendo a estes condições de trabalho superiores ao que era atualmente disponibilizado. Prof. Dr.  
55 Newton informou que, diante da impossibilidade de construção na área dos escoteiros, os  
56 professores alocados no segundo andar da Unidade teriam suas salas reformadas, sendo estas  
57 remodeladas para três salas com infraestrutura compatível àquela que será disponibilizada na nova  
58 sala de professores. Complementarmente, disse que haverá uma sala de apoio da administração no  
59 espaço da sala dos professores e uma sala de apoio da Divisão de Tecnologia da Informação, sala de  
60 pós-graduandos e sala de reuniões/vídeo conferência no hall do auditório (segundo pavimento) da  
61 Unidade José de Filippi. Disse que não existia espaço definido para implantação do segundo  
62 laboratório, no entanto, a área do restaurante da Unidade José de Alencar, aparentemente, era a  
63 única que apresentava potencial para recebimento de laboratório didático de baixa complexidade e  
64 que atualmente estavam sendo servidas refeições transportadas no refeitório citado e que esta ação  
65 permitiria, até o final deste semestre letivo, estimar a demanda de consumo de refeições na unidade,  
66 permitindo reavaliar a implantação de um laboratório na área. Prof. Dr. Newton continuou  
67 esclarecendo que, no mês de outubro, conforme programação prévia do Conselho Graduação, foi  
68 cobrada posição dos cursos da Unifesp quanto ao oferecimento de vagas para o processo seletivo  
69 Enem/Sisu, havendo posicionamento da Câmara de Graduação do campus, oficializando a retomada  
70 das vagas no período integral e sinalizando a possibilidade de retomada de vagas do período  
71 noturno para os cursos de Engenharia Química (de 25 para 50 vagas) e Licenciatura em Ciências  
72 (50 para 100 vagas), mediante compromisso do campus e da Pró-Reitoria de Planejamento quanto à  
73 instalação dos dois novos laboratórios, sendo o primeiro para fevereiro/março de 2016 e o segundo  
74 para junho/julho de 2016. Disse que devido ao ingresso de estudantes para o curso de Engenharia  
75 Química, a ocorrer pelo sistema misto, os cortes para o curso de Engenharia foram mantidos e que  
76 para os cursos de Farmácia (30 vagas) e Química Industrial (30 vagas) se manteriam os cortes para  
77 o noturno. Finalizou o assunto reforçando que no Conselho de Graduação não houve objeção ou  
78 comentários sobre o quadro apresentado. Em seguida, Prof. Dr. Flaminio salientou que também era  
79 necessário um plano de ocupação para a unidade Antonio Doll porque entendia que isso também  
80 estava relacionado com condições para retorno às aulas. Prof. Dr. Newton, considerou pertinente o  
81 pedido, ficando definido que a divisão de Infraestrutura, juntamente com o Comitê Gestor e com a  
82 Câmara de Graduação, deveriam se reunir para discussão da questão relacionada à ocupação da  
83 Unidade Antonio Doll. Informação sobre esforço para a captação de recurso junto à FINEP para  
84 adequação do Galpão da UNIFORJA: Informou que mesmo tendo-se decidido pela realização da  
85 troca de áreas, esta ação dependia de autorizações de outros órgãos, incluindo BNDES por parte da  
86 Uniforja e por esse motivo foi proposto um termo de cessão pelo período de vinte anos, mas  
87 reforçou que essas tratativas envolviam também as outras áreas de interesse para troca, atrasando a  
88 documentação que seria apenas para a ocupação do Laboratório de Materiais e Metalurgia  
89 Mecânica e por esse motivo professores da oficina não conseguiram apresentar projeto para a  
90 FINEP a fim de angariar recursos. Prof. Dr. Newton terminou este informe salientando que o  
91 objetivo deste era expor a situação, mas que havia decisões que não dependiam somente da  
92 Universidade. Recebimento de vale transporte e orientação para uso dos estacionamentos da



93 instituição: Informou que o Departamento de Recursos Humanos estava fazendo levantamento dos  
94 servidores que recebiam auxílio transporte e também daqueles que faziam uso do estacionamento.  
95 Após isso, disse que será confeccionado crachá para os veículos, o qual será necessário para acesso  
96 ao estacionamento e que, esporadicamente, serão feitas verificações nos estacionamentos para  
97 produção de relatórios a serem encaminhados para a Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas. Reforçou  
98 que poderão ser enviados relatórios à Controladoria Geral da União e que, constatando-se  
99 irregularidades, o servidor poderá ter de devolver o valor de auxílio transporte pago. Em seguida,  
100 inscritos comentaram sobre a necessidade de criação de políticas de estacionamento, mencionado  
101 problemas quanto à segurança no que se referia à facilidade de entrada no Campus (falta de  
102 segurança) e à situação das vagas de estacionamento para alunos. Prof. Dr. João Alexandrino pediu  
103 para que todos pensassem em propostas para políticas de estacionamento, mas que não se tratava de  
104 ponto de pauta no momento, posto que o objetivo do informe era esclarecer e alertar os servidores  
105 quanto ao uso de estacionamento e recebimento de auxílio transporte. Política de ocupação de  
106 espaço físico: Prof. Dr. João Alexandrino disse que havia um compromisso da direção em discutir  
107 com as câmaras e com os departamentos políticas para ocupação de espaço físico, mas que esteve  
108 afastado por motivos pessoais e por esse motivo não houve a reunião. No entanto disse que houve  
109 discussões positivas sobre o assunto e que havia três propostas, mas que não constituíam uma  
110 política do campus sobre o assunto. Disse que o Prof. Dr. André Vettore havia solicitado o  
111 encaminhamento da proposta da Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa, mas Prof. Dr. João  
112 Alexandrino pediu-lhe que adiasse essa discussão formal para dezembro. Disse que seria agendada  
113 a reunião com as Câmaras e Departamentos a fim de se buscar um consenso sobre política de  
114 ocupação de espaço físico. Frequência da Profa. Dra. Graziela Bianco nas congregações de  
115 fevereiro à julho de 2015: Prof. Dr. Newton informou que a Profa. Dra. Graziela havia  
116 recentemente procurado a direção informando que esteve de licença maternidade e, portanto, sua  
117 ausência pelo período em que foi membro da congregação de fevereiro à julho de 2015 era  
118 justificada. Isso posto, Prof. Dr. Newton disse que constaria da presente ata essa informação  
119 registrando o fato para a ciência de todos, uma vez que não era mais possível modificar as atas  
120 anteriormente aprovadas naquele período. Informe da Câmara de Pós-Graduação: Prof. Dr. André  
121 Vettore informou que a câmara finalizou proposta de critérios para distribuição de espaços e que,  
122 após discussão com outras instâncias, essa política será apresentada em congregação.  
123 Informe/Workshop: Profa. Dra. Marlete informou que no início de dezembro haverá workshop de  
124 Cosmologia e Astrofísica que está sendo organizado pela Profa. Dra. Nadja. **ORDEM DO DIA:**  
125 **Inclusão de Pauta**: Processo de remoção da Profa. Dra. Ana Maria do Espírito Santo;  
126 Homologação da coordenação do curso de Licenciatura – aprovadas as inclusões na pauta por  
127 unanimidade. **Homologação do projeto aprovado ad referendum “Programa de Apoio à**  
128 **Produção de Material Didático para a Educação Básica – Projeto Água”, edital 18/2015 da**  
129 **ANA-CAPEs**: aprovado com uma abstenção. **Solicitação de abertura de processo seletivo**  
130 **simplificado para a área de Ciências Biológicas III, subárea Parasitologia, em razão do**  
131 **afastamento do Prof. Edson Aparecido Adriano para pós-doutorado**: aprovado com uma  
132 abstenção. **Avaliação de local para mudança do almoxarifado (processo 23089.020274/2015-82)**  
133 – informou-se que o estoque do almoxarifado seria transferido para container na unidade José  
134 Alencar. Em seguida, os inscritos comentaram sobre a necessidade de se pensar em planejamentos  
135 para os demais contêineres, Prof. Dr. André Vettore comentou sobre a possibilidade de os  
136 contêineres serem preparados com planejamentos mínimos para atender demandas futuras. A  
137 diretora administrativa informou que para preparação destes locais era preciso primeiramente se  
138 conhecer a finalidade de uso a que seriam destinados. Prof. Dr. André Vettore propôs que fosse



139 feita calefação e reforço para todos os contêineres. Foi proposto o condicionamento da aprovação  
140 da transferência do estoque do almoxarifado às adequações dos demais contêineres, sendo  
141 esclarecido pela diretora administrativa a inviabilidade nesse momento da proposta dada a  
142 importância de conhecimento das especificidades das necessidades de cada projeto para cada  
143 container. Profa. Dra. Maria Isabel disse que talvez mais urgente que o almoxarifado fosse o  
144 biotério. Prof. Dr. João Alexandrino disse que a divisão de infraestrutura apresentou várias planilhas  
145 com todos os processos relativos a demandas institucionais sobre infraestrutura e que  
146 posteriormente isso seria apresentado em congregação e que isso ajudaria a compreender melhor os  
147 problemas enfrentados rotineiramente na administração relativamente à infraestrutura. Disse que  
148 havia uma necessidade de um plano de ação relacionado à ocupação de contêineres e disse que  
149 havia também necessidade de esclarecimento de todos os processos relativos à infraestrutura, o que  
150 incluiria o Biotério. Diante disso, pediu que a congregação aprovasse a transferência do estoque do  
151 almoxarifado, outrossim, afirmou que ficava o compromisso de pedir à Comissão Permanente de  
152 Espaço Físico que clarificasse o plano para ocupação dos contêineres e que na próxima reunião da  
153 congregação seria apresentado um relatório relacionado aos processos de infraestrutura. **Errata da**  
154 **ata de 29/05/2015:** Prof. Dr. Newton informou que a ata de 29 de maio foi aprovada, na ocasião,  
155 mencionando-se, à linha 157, “UCs Teóricas”, mas que a lendo recentemente percebeu que o  
156 correto seria “UCs Práticas”. Diante da explicação, a congregação aprovou com uma abstenção a  
157 errata. **Discussão referente à aceitação de assinatura digitalizada de docentes:** aprovada, com  
158 uma abstenção, a aceitação de assinatura digitalizada do docente solicitante nos documentos  
159 referentes aos afastamentos do campus no país, agendamento e alterações de férias pelo  
160 Departamento de Recursos Humanos. A representante dos TAEs, Cristiane, questionou se não  
161 poderia ser estendida para todos os servidores também a assinatura digitalizada. Em resposta, Prof.  
162 Dr. Newton disse que as direções acadêmica e administrativa verificariam junto à Divisão de  
163 Recursos Humanos a possibilidade e então poderia se trazer a questão à congregação. **Remoção**  
164 **para o campus de São José dos Campos da Profa. Dra. Ana Maria do Espírito Santo (inclusão**  
165 **de Pauta):** Prof. Dr. Newton informou que Congregação do campus São José dos Campos se dispôs  
166 a devolver a vaga como contrapartida quando houver essa vaga e que a partir desse  
167 comprometimento do referido campus o processo foi encaminhado para parecer do setor e que  
168 reconhecia que, equivocadamente, invertera a ordem das instâncias que deveriam ser consultadas e  
169 que então o processo passou para a chefia do Departamento após o setor já ter sido consultado para  
170 parecer quanto ao assunto. Prof. Dr. João Alexandrino esclareceu que o SESMT aconselhava a  
171 remoção da servidora, porém esta remoção ainda não era compulsória, mas se não ocorrida a  
172 remoção no momento, como recomendado, poderia no futuro vir a ser obrigatória sendo que nessa  
173 modalidade o campus Diadema perderia a vaga. Maria Fernanda, representante dos TAEs,  
174 comentou das dificuldades enfrentadas pelos servidores Técnicos Administrativos em Educação  
175 para conseguirem redistribuição/remoção, solicitando os mesmos direitos, no que se referia à  
176 liberação destes servidores para determinados casos, ainda que a vaga ficasse em aberto para  
177 quando outro campus pudesse devolver a vaga em contrapartida. Prof. Dr. Newton disse que  
178 havendo motivação que justificasse o pedido, bem como o comprometimento em troca de vagas e  
179 responsabilização do setor em assumir a carga de trabalho, estava de acordo com a solicitação.  
180 Após discussões a congregação aprovou com três votos contrários e duas abstenções o pedido de  
181 remoção da Profa. Dra. Ana Maria do Espírito Santo para o Campus São José dos Campos,  
182 mediante o compromisso expresso no processo de remoção pela congregação do Instituto de  
183 Ciência e Tecnologia de São José dos Campos de ter como uma de suas prioridades na gestão de  
184 recursos humanos a contrapartida de uma vaga do mesmo nível, escolaridade e especialidade para o



185 campus Diadema tão logo fosse possível. **Homologação da nova coordenação do curso de**  
186 **Licenciatura:** a congregação homologou com uma abstenção a nova coordenação do curso de  
187 Ciências-Licenciatura (Coordenadora: Profa. Dra. Ana Maria Santos Gouw; Vice-coordenadora:  
188 Prof. Dr. Hélio Elael Bonini Viana). **Formação de Comitês Gestores para todas as unidades do**  
189 **campus:** Prof. Dr. João Alexandrino comentou sobre a necessidade de criação de um comitê gestor  
190 em cada unidade, propondo que os usuários das unidades se organizassem para a existência desses  
191 comitês gestores para que estes pudessem comunicar a administração sobre possíveis problemas,  
192 visando, com essa medida, melhorias no funcionamento das unidades. Esclareceu que o objetivo da  
193 inclusão desse item na pauta era a aprovação da iniciativa de formação de Comitês Gestores para  
194 todas as unidades do campus e que posteriormente seria trazida à congregação uma proposta para  
195 discussão. A congregação aprovou, com três votos contrários, a iniciativa de criação de Comitês  
196 Gestores para todas as unidades. **Aprovação da emenda de feriado (07 de dezembro), referente**  
197 **ao dia 08 de dezembro: aniversário do município de Diadema:** foi discutido o assunto  
198 abordando-se as divergências entre os calendários acadêmico e administrativo, a inviabilidade da  
199 ocorrência de aulas práticas sem a presença de técnicos de laboratório, a possibilidade de serem  
200 dadas aulas somente teóricas nesse dia, entretanto, após discussões, a congregação aprovou a  
201 suspensão das aulas práticas no dia 07 de dezembro, por se tratar de emenda do feriado de 08 de  
202 dezembro (aniversário do município de Diadema), e recomendou que as aulas teóricas fossem  
203 igualmente suspensas, sendo facultado ao docente lecionar aula teórica, mas ciente de que não  
204 haverá atividades dos demais servidores neste dia por se tratar de recesso constante do calendário  
205 administrativo. Em seguida, a congregação decidiu pela transferência dos seguintes itens de pauta  
206 para congregação extraordinária a ocorrer na próxima semana: **Apresentação dos resultados da**  
207 **flexibilização dos setores Secretaria Acadêmica de Graduação e NATEP; Proposta de**  
208 **flexibilização dos setores Câmara Técnica de Extensão e NAE (processo 23089.001087/2015-**  
209 **08); Aprovação do regimento do Comitê Gestor da unidade Antonio Doll e Organização das**  
210 **reuniões da congregação (reuniões mensais ou quinzenais).** Também transferiu para a próxima  
211 congregação os **informes da diretoria administrativa.** Prof. Dr. João Alexandrino agradeceu a  
212 presença de todos e encerrou a sessão. Portanto, eu, Débora Fernanda Corrêa Roggiero, Secretária  
213 Executiva do Campus, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelo Prof. Dr. João Miguel  
214 de Barros Alexandrino – Diretor Acadêmico do campus.

215  
216  
217  
218 Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino  
219 Diretor Acadêmico  
220 UNIFESP Campus Diadema

221  
222  
223  
224  
225 Débora Fernanda Corrêa Roggiero  
226 Secretária Executiva