



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA DE EXTENSÃO DO**
2 **CAMPUS DIADEMA**
3 **DATA: 09 de Março de 2020.**

4 Aos nove dias de março de dois mil e vinte reuniram-se os docentes Roberto Nasser
5 Júnior, Luciana Varanda Rizzo, Classius Ferreira da Silva, Leila Thomazelli Thieghi,
6 Willian Hermoso e Lucinéia Ferreira Ceridório, Leonardo S. F. dos Santos, Carolina
7 Vautier, Leda Lorenzo, Diogo Silva, Cristiano Schwertner, os TAEs Natalia Bibiana
8 Conti e Jean Carla Viana Moura na sala da Câmara de Extensão, no edifício Antonio
9 Doll, para a primeira reunião da Câmara de Extensão e Cultura do semestre, e a reunião
10 iniciou-se com os seguintes informes: **1 – Divulgação do Congresso Brasileiro de**
11 **Extensão** – Foi informado que haverá o 9º Congresso Brasileiro de Extensão (9º.
12 CBEU) em Belo Horizonte (MG) no período de 15 a 17 de Julho. O Coordenador
13 divulgou as datas de inscrições e de submissão de trabalhos, e solicitou que fosse
14 amplamente divulgado aos docentes da Unifesp, via e-mail da CAEC. **2 – Diretoria**
15 **Administrativa e ajuda no custeio de Ações de Extensão** – O Coordenador levantou a
16 questão sobre como a Diretoria Administrativa poderia ajudar financeiramente em
17 eventos e cursos de extensão e foi comentado sobre a nova Resolução n. 180 para
18 conhecimento de todos os membros, e explicou-se como funciona, que a resolução veio
19 atender a opção da não obrigatoriedade de parceria com a FAP Unifesp, e da ação
20 conjunta que poderá ser elaborada diretamente com a diretoria administrativa do
21 Campus, por meio de outras verbas sem a necessidade de se contratar a FAP para
22 gerenciar o custo, isso levantou a discussão sobre formas de patrocínio e doações
23 também, então foi citado a resolução de patrocínio e doações da PROEC e ao fim
24 combinou-se que Natalia enviará a todos os membros as duas resoluções para ciência e
25 esclarecimento de dúvidas. Encerrou-se os informes, iniciando as ordens do dia: **1 –**
26 **Indicação de membro CAEC para representar a mesma na organização do**
27 **Congresso Acadêmico** - O Coordenador explicou a demanda solicitada pela PROEC e
28 houve discussão sobre quem poderia assumir a coordenação. Ficou acordado que, caso o
29 Professor Willian não fosse convocado para ser o Responsável do Congresso
30 Acadêmico no Campus, ele seria o indicado da CAEC, e se não fosse possível a
31 Professora Carolina Vautier assumiria como indicada da CAEC à organização do
32 Congresso. **2 – Levantamento de Ações Culturais no Campus** – O Coordenador
33 comentou sobre realizar um levantamento de ações culturais fixas que acontecem



34 frequentemente no Campus Diadema, para que se possa passar para a Coordenadoria de
35 Cultura da PROEC, foi comentado que não há muitas ações culturais frequentes no
36 Campus e que há mais ações pontuais, contudo foi lembrado que os alunos costumam
37 organizar grupos de dança, bateria acadêmica, entre outras ações. Entretanto, restou a
38 dúvida se essas ações poderiam ser levantadas para passar à Proec, já que se tratavam de
39 ações informais, não credenciadas, portanto decidiu-se por confirmar com a Proec, e se
40 em caso positivo, o coordenador entrará em contato com Ligas e Centro Acadêmicos
41 para levantamento. Foi discutido também sobre a Unifesp Mostra Sua Arte (UMA) estar
42 neste levantamento, sendo que é a única ação cultural credenciada e periódica que
43 ocorre no Campus. **3 – Atualização do Regimento da CAEC** – A ideia foi sugerida
44 pelo Coordenador Classius que citou o novo regimento da CAEC do Instituto do Mar na
45 Baixada Santista. O professor Classius ressaltou que o atual regimento nem mesmo
46 apresenta as atribuições do Secretário da CAEC. Foi decidido que será criada uma pasta
47 no Google Drive com o Regimento Antigo para que os membros da CAEC possam
48 colaborar nas modificações do regimento atual. Também serão enviados, via email,
49 alguns documentos adicionais como o Regimento da PROEC e o regimento da CAEC
50 do Instituto do Mar para leitura e embasamento dos membros. Após o período de
51 sugestão de modificações no texto, a CAEC deverá se reunir novamente para discutir as
52 modificações propostas pelos membros e então aprovar o novo texto do regimento. **4 –**
53 **Calendário de Projetos e Ações para 2020** – O assunto começou citando a grande
54 dificuldade dos docentes realizarem extensão, a falta de interesse e seus obstáculos. Em
55 debate, considerou-se realização de um cronograma de todas as ações de extensão que
56 se repetem a cada ano para publicar um calendário anual no site da CAEC,
57 disseminando-o e promovendo maior público. Foi combinado que será realizado este
58 levantamento no catálogo do SIEX nos últimos anos. Posteriormente os eventos serão
59 incluídos no site da CAEC no calendário de extensão do campus. **5 – Cronograma**
60 **UMA e direcionamento do valor** – O Coordenador informou o cronograma da
61 UMA/2020 para os membros da CAEC. A Professora Luciana Rizzo comentou detalhes
62 sobre a última UMA, sobretudo as dificuldades que encontrou em captar pessoas para
63 participar nas apresentações, assim como público, criou-se um debate sobre melhores
64 horários para a programação cultural, tentando abranger horários que tanto os servidores
65 quanto os alunos possam prestigiar o evento, houve em seguida um debate sobre quem
66 poderiam ser os organizadores deste ano e sobre focar especialmente na abertura do
67 evento. Comentou-se sobre a possibilidade de pedir dispensa de aula e de TAEs para



68 prestigiar a abertura da UMA. A professora Luciana Rizzo se ofereceu novamente para
69 participar da Organização, e as Professoras Lucinéia Ceridório e Leda Lorenzo também
70 se ofereceram para compor a equipe. As professoras foram então designadas como
71 responsáveis pela UMA no Campus Diadema. Ocorreu um debate sobre quando
72 começariam a prospectar participantes para o evento, e o que seria feito com o valor que
73 a PROEC oferece ao evento, comentou-se que seria importante utilizar esse valor para
74 auxílio de artistas da região de Diadema que não fossem da Universidade, para custear o
75 trajeto e alimentação para se apresentar no campus, e demais valores seriam decididos
76 posteriormente com os membros da equipe do UMA. Também se comentou a
77 possibilidade de fazer uma premiação para as melhores apresentações, para motivar os
78 participantes. **6 – Parceria com o SESC** – O Coordenador iniciou falando sobre a
79 parceria com o Sesc, que no momento já se tem convênio firmado. A PROEC solicitou
80 a disseminação da parceria por meio da Câmara de Extensão, porém diversas dúvidas
81 surgiram quanto à esta parceria, pois ainda não há muitas informações sobre a mesma.
82 Sabe-se que a Pró-Pessoas ainda está em negociação para que os servidores possam ter
83 as carteirinha. Há dúvidas quanto a forma de interação com o SESC, o que pode ser
84 oferecido ao SESC. Outras dúvidas se referem à formalização da ação, como por
85 exemplo, se um docente ministrar um curso no SESC, é necessário credenciar o curso
86 no SIEX ou se isso não será obrigatório. Questionou-se também quais tipos de ações os
87 docentes podem levar para o SESC. Ficou acordado que o Classius verificará
88 informações com o Diretor Acadêmico e a PROEC, buscará o contrato de convênio do
89 SESC para verificar se é obrigatório apenas o credenciamento das ações pelo SESC.
90 Será realizado um contato com a diretoria do SESC de Santo André para uma futura
91 reunião e para obter informações sobre como funcionará a parceria. **7 – Compras para**
92 **Extensão (G14)** – O Coordenador adicionou a pauta citada ao fim da reunião. Explicou
93 que na reunião do G14, foi mencionado que é necessário que os departamentos e
94 câmaras enviem ao G14 uma lista dos materiais e serviços necessários para o ano de
95 2021 para que estes sejam incluídos no orçamento do referido ano. Decidiu-se que o
96 Coordenador elaborará um formulário no “Google Form” e a CAEC enviará para todos
97 os docentes para preenchimento ainda no mês de março de 2020. Este formulário
98 contará com questões relativas às demandas que cada ação de extensão necessita para
99 sua execução no ano de 2021. Nada mais constando, eu Natalia Bibiana Conti lavrei a
100 presente ata que será assinada por mim e pelo Coordenador da Câmara de Extensão.



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Campus Diadema



Assinatura manuscrita em tinta preta, legível como 'Classius Ferreira'.

Classius Ferreira da Silva
Coordenador da Câmara de Extensão do Campus Diadema

Assinatura manuscrita em tinta azul, legível como 'Natalia Bibiana Conti'.

Natalia Bibiana Conti
Assistente em Administração da Câmara de Extensão do Campus Diadema