Documento de Oficialização da Demanda (D.O.D.) para aquisição de softwares

1 – **IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidade/Setor/Depto.:** |  | | |
| **Responsável pela Demanda:** |  | **Telefone do Resp.:** |  |
| **E-mail do Responsável:** |  | **SIAPE do Resp.:** |  |
| **E-mail do Integrante Requisitante:** |  | | |
| **Fonte de Recursos:** |  | | |

**2 – ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1 – Informações gerais do software** | | | |
| **Nome do Software:** | |  | |
| **Fornecedor:** | |  | |
| **Descrição:** | |  | |
| **Finalidade:** | |  | |
| **Número de licenças:** | |  | |
|  | | | |
| **2.2 – Detalhamento do uso (para ensino/pesquisa/extensão):** | | | |
| **Local:** | |  | |
| **Unidades Curriculares (UCs) atendidas:** | |  | |
| **Número aproximado de alunos atendidos:** | |  | |
| **Nome do projeto (caso exista)** | |  | |
|  | | | |
| **2-3 – Avaliação das necessidades de adequação para aquisição de software.** | | | |
| **Necessidade** | **Descrição** | | |
| **Hardware** | **A Unifesp Campus Diadema possui equipamentos que atendam aos requisitos de instalação (processador, espaço em disco, memória)?** | | **Sim ()**  **Não ()** |

**3 – LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1 –Soluções Disponíveis** | | | | |
| **Solução 1** | **Nome da Solução** | **Entidade** | | **Valor** |
|  |  |  | |  |
| **Descrição:** |  | | |
| **Fornecedor:** |  | | |
|  | | | | |
| **Solução ...** | **Nome da Solução** | **Entidade** | **Valor** | |
|  |  |  |  | |
| **Descrição** |  | | |
| **Fornecedor** |  | | |
|  | | | | |
| **3.2 – Identificação das soluções e alternativa disponíveis** | | | | |
| **Existe software livre alternativo (Sim/Não):** |  | | | |
|  | | | | |
| **Caso afirmativo, indique o software livre:** | **Site do Software:** | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| **Motivo pelo qual estes softwares não podem ser utilizados no lugar do software requisitado (recursos ou característica que justifica sua requisição ou utilização).** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **3.3 – Beneficios esperados** | | | | |
|  | | | | |

**4 – ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1 – Descrição da solução escolhida** | | | |
|  | | | |
| **4.2 – Definição da solução** | | | |
| **O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano?** | | **Sim ()**  **Não()** | |
| **O objeto da contratação é essencial para a instituição?** | | **Sim ()**  **Não()** | |
| **4.3 – Orçamento detalhado** | | | |
| **Fornecedores** | **Software** | | **Cotação (R$)** |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| **Obs.: Anexar cópias dos orçamentos adquiridos. Os orçamentos devem estar datados, assinado e com o CNPJ da empresa.** | | | |