**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (D.O.D.) PARA AQUISIÇÃO DE SOFTWARES**

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidade/Setor/Depto.:** |  |
| **Responsável pela Demanda:**  |  | **Telefone do Resp.:** |  |
| **E-mail do Responsável:** |  | **SIAPE do Resp.:** |  |
| **Requisitante:** |  |
| **E-mail do Requisitante:** |  |
| **Fonte de Recursos:** |  |

2 – ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

|  |
| --- |
| **2.1 – Informações gerais do software** |
| **Nome do Software:** |  |
| **Fornecedor:** |  |
| **Descrição:**  |  |
| **Finalidade:** |  |
| **Número de licenças:** |  |
|  |
| **2.2 – Detalhamento do uso (para ensino/pesquisa/extensão):** |
| **Local:** |  |
| **Unidades Curriculares (UCs) atendidas:** |  |
| **Número aproximado de alunos atendidos:** |  |
| **Nome do projeto (caso exista)** |  |
|  |
| **2-3 – Avaliação das necessidades de adequação para aquisição de software.** |
| **Necessidade** | **Descrição** | **Atende?** |
| **Hardware** | **A Unifesp Campus Diadema possui equipamentos que atendam aos requisitos de instalação (processador, espaço em disco, memória)?** | **Sim ()****Não ()** |
|  |  |  |

**3 – LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS**

|  |
| --- |
| **3.1 –Soluções Disponíveis** |
| **Solução 1** | **Nome da Solução** | **Entidade** | **Valor** |
|  |  |  |
| **Descrição:** |  |
| **Fornecedor:** |  |
|  |
| **Solução ...** | **Nome da Solução** | **Entidade** | **Valor** |
|  |  |  |
| **Descrição** |  |
| **Fornecedor** |  |
|  |
| **3.2 – Identificação das soluções e alternativa disponíveis** |
| **Existe software livre alternativo (Sim/Não):** |  |
|  |
| **Caso afirmativo, indique o software livre:** | **Site do Software:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| **Motivo pelo qual estes softwares não podem ser utilizados no lugar do software requisitado (recursos ou característica que justifica sua requisição ou utilização).** |
|  |
|   |
| **3.3 – Beneficios esperados** |
|  |

**4 – ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO**

|  |
| --- |
| **4.1 – Solução escolhida** |
|  |
| **4.2 – Definição da solução** |
| **O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano?** | **Sim () Não()** |
| **O objeto da contratação é essencial para a instituição?** | **Sim () Não()** |
| **Justiticativa:**  |
| **4.3 – Orçamento detalhado** |
| **Fornecedores** | **Software** | **Cotação (R$)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Obs.: Anexar cópias dos orçamentos adquiridos. Os orçamentos devem estar datados, assinado e com o CNPJ da empresa.** |

**Requisitante: (Nome e Assinatura)**

**Chefe de Departamento: (Nome e Assinatura)**