



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO - CAMPUS DIADEMA**
2 **- INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E**
3 **FARMACÊUTICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO**
4 **REALIZADA EM 01 DE DEZEMBRO DE 2016**

5
6
7 Ao primeiro dia do mês dezembro de dois mil e dezesseis, nesta cidade de
8 Diadema, à Rua São Nicolau, 210, no Anfiteatro da Unidade José Alencar,
9 reuniram-se os senhores membros da Congregação - Campus Diadema -
10 Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas da UNIFESP, sob a
11 presidência de Prof. Dr. Joao Miguel de Barros Alexandrino. Estiveram
12 presentes os membros: Ana Maria Santos Gouw (coordenadora do curso de
13 Ciências Licenciatura), Cristiane Gonçalves da Silva (Servidor Téc.
14 Administrativo em Educação), Cristina Nordi (coordenadora de Pós-Graduação
15 em Análise Ambiental Integrada), Cristina Rossi Nakayama (representante da
16 Comissão Permanente do Espaço Físico), Dário Santos Junior (coordenar de
17 Pós-Graduação em Ciências e Tecnologia da Sustentabilidade) , Debora
18 Cristina de Oliveira (Professores Associados e Adjuntos), Flaminio de Oliveira
19 Rangel (Chefe de Departamento - DCET), Ileana Gabriela Sanchez de Rubió
20 (Chefe de Departamento - DCB), João Valdir Comasseto (Vice-Diretor
21 acadêmico/Professor Titular), Joice Kelly Pereira da Costa (Servidor Téc.
22 Administrativo em Educação), Ligia Azzalis (coordenadora da Câmara de
23 Extensão e Cultura), Luciana Varanda Rizzo Silvana Jazac (representante da
24 Câmara de extensão e Cultura), Maria Fernanda S. S Mattos Pereira (Servidor
25 Téc. Administrativo em Educação), Marielle Schneider (coordenadora de Pós-
26 Graduação em Ecologia e Evolução), Paulo R. Regazi Minarini (coordenador do
27 Curso de Farmácia), Raphael Caio Tamborelli Garcia (Professores Associados e
28 Adjuntos), Renata Rosito Tonelli (Professores Associados e Adjuntos), Rodrigo
29 Blanques de Gusmão (Servidor Téc. Administrativo em Educação), Silvana
30 Zajac (representante da Câmara de extensão e Cultura), Sinara A. Farago de
31 Melo (Diretora Administrativa).**Justificaram ausência:** Edson Aparecido
32 Adriano (Professores Associados e Adjuntos), Eliana Rodrigues (coordenadora
33 do Curso de Ciências Ambientais) que foi substituída por Cristiane Nakayama
34 Rossi, Karin Argenti Simon (Coordenadora da Câmara de
35 Graduação/coordenadora do Curso de Ciências Biológicas) que foi substituída
36 por Paulo R. R. Minarini, Mariana Agostini de Moraes (coordenadora do curso
37 de Engenharia Química) que foi substituída por Alessandra Pereira da Silva,
38 Mônica Marques Telles (coordenadora de Pós-Graduação em Biologia
39 Química), Nazareth Junilia de Lima (Servidor Téc. Administrativo em
40 Educação).**Não justificaram ausência:** André Luiz Vettore (coordenador da
41 Câmara de Pós-Graduação) , Heron Domingues Torres da Silva (coordenador
42 do Curso de Química e Química Industrial), João Pedro Barbosa Ferreira Militão
43 (aluno de graduação), Jorge Henrique Balseiros Siqueira Silva (aluno de
44 graduação), Larissa Vancini de Campos (aluno de graduação), Virginia B.
45 Campos Junqueira (Professora Titular).Tendo os senhores conselheiros,
46 assinado a folha de frequência Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino
47 iniciou a reunião. **EXPEDIENTE: Informes da Diretoria**
48 **Acadêmica:** Congregação Extraordinária: Prof. Dr. João Alexandrino informou



49 que haveria reunião extraordinária de congregação inicialmente no dia quinze
50 de dezembro, entretanto a congregação decidiu pela alteração da data para
51 dia dezesseis de dezembro. A pauta prevista para a reunião extraordinária era
52 reorganização do espaço de pesquisa, decisão final sobre início do semestre de
53 2017 e complexo didático, licença para tratar de assuntos particulares dos
54 servidores André Aparecido Ramos e Simone Aparecida Gonçalves Ramos.
55 Disse que os representantes dos novos Departamentos seriam convidados a
56 participar da reunião, haja vista o item de pauta sobre discussão de
57 reorganização de espaço de pesquisa. Eleição para reitor/CONSU: Prof. Dr.
58 João Alexandrino esclareceu que na votação ocorrida no CONSU referente à
59 eleição para reitor, votou na Chapa 1, representando a votação do campus
60 Diadema. Crachás/estacionamento: Informou que a normativa referente ao
61 uso de estacionamento seria reapreciada em congregação do próximo ano
62 para atualização de acordo com as sugestões dadas até a data da reunião.
63 Informou que no último Conselho de Gestão com Pessoas, Profa. Dra.
64 Rosemarie, relativamente à determinação judicial concedida aos docentes da
65 ADUNIFESP sobre auxílio transporte, esclareceu que o docente que fazia uso
66 de auxílio transporte conforme lei geral que regia a todo servidor, não
67 permitindo o uso do veículo em caso de recebimento de auxílio transporte, não
68 poderiam migrar para o novo benefício, mas somente docentes associados à
69 ADUNIFESP até quatro de setembro e que não faziam uso de auxílio
70 transporte poderiam solicitar o benefício oriundo da determinação judicial.
71 Comentou que a Profa. Dra. Rosemarie que informou que a determinação
72 provavelmente seria considerada inconstitucional e que poderia ser retificada.
73 Comentou ainda que a Pró-Reitora iria transferir a responsabilidade aos campi
74 sobre regulamentação ao direito de estacionamento aos docentes. Comissão
75 de Segurança Química e Biológica da UNIFESP campus Diadema: Prof. Dr.
76 João Comasseto informou que no dia dois de dezembro iria ocorrer a primeira
77 reunião da comissão, sob sua presidência, composta pelos seguintes
78 membros: Prof. Dr. Rafael Carlos Guadagnin, Profa. Dra. Suzan Pantaroto de
79 Vasconcellos, Maria Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira, Cláudia Naomi
80 Abe e Aduino Ferreira Lima. Informou que a finalidade da comissão era tratar
81 de normas de segurança química e biológica no campus, comentando itens
82 que necessitavam de ação urgente, destacando a retirada de armários dos
83 corredores e também a questão do reagentário. Afirmou que a comissão iria
84 levantar problemas e propor soluções. Transporte de Nitrogênio: Prof. Dr. João
85 Comasseto comentou sobre a necessidade de carro e mangueira especial para
86 a retirada e transporte de nitrogênio. Robson Marcel relatou que havia outros
87 problemas relacionados ao Nitrogênio e que em laudo do ano anterior do
88 servidor Aduino, Técnico em Segurança do Trabalho, foram listadas correções
89 que necessitavam ser feitas, como adequações nas rampas e rota de fuga
90 para passagem de carrinho que transportava o nitrogênio. Prof. Dr. João
91 Comasseto informou que os problemas seriam corrigidos. FAP: Prof. Dr.
92 Comasseto informou que estava agendada reunião da FAP para o dia seis de
93 dezembro para tratar da regulamentação de prestação de serviços pela
94 UNIFESP. Sobre medidas e orientações futuras que seriam dadas sobre o
95 assunto, Profa. Dra. Ligia alertou para a falta de diálogo entre órgãos internos
96 da Instituição, comentando haver orientações diferentes sobre os mesmos



97 assuntos entre as Pró-Reitorias. Brigada de Incêndio: Prof. Dr. João
98 Alexandrino, diante da falta de voluntários, sobretudo docentes, para
99 treinamento da Brigada de Incêndio, solicitou aos Departamentos que
100 auxiliassem na intermediação e indicação de docentes a esta finalidade.
101 Regimento do NATEP: Informou que o regimento seria colocado em consulta
102 pública para que pudesse ser pauta da reunião da congregação de março de
103 dois mil e dezessete. **Informes da Diretoria Administrativa**: Convênios:
104 Sinara informou que seria colocada na página da Divisão de Contratos do
105 campus orientação e procedimentos administrativos para celebração de
106 convênios. Lembrou que até aquele momento somente estavam
107 regulamentados convênios que não envolvessem prestação de serviços.
108 Salientou que o setor de Convênios seguia a Portaria Reitoria 3790/2016. Prof.
109 Dr. Flaminio questionou travamento de processos e prazos para cumprimento
110 de fluxos relacionados aos convênios, sugerindo que houvesse normas que
111 abrangessem prazos sobre esse assunto. Sinara comentou que a congregação
112 poderia encaminhar ao ETAGAE essa sugestão. Recursos: Sinara informou que
113 os recursos CAPES foram cem por cento executados. Sobre Recurso FINEP
114 informou que o prazo de encerramento era dois de dezembro. Sobre recurso
115 do Tesouro (capital e custeio) informou que o campus encerraria o ano sem
116 levar dívida do ano vigente para o próximo ano. Inventário Patrimonial:
117 Informou que a Divisão de Patrimônio possuía o prazo de seis meses para
118 apresentação à Controladoria Central de relatório de inventário patrimonial e
119 que por esse motivo seriam feitas visitas, antecipadamente informadas, aos
120 laboratórios para verificação e levantamento patrimonial. Recesso de Final de
121 Ano: Informou que o recesso havia sido autorizado pelo Ministério do
122 Planejamento, abrangendo o período de dezenove a trinta de dezembro. Para
123 setores de serviços essenciais sugeria-se escala de revezamento. Sinara
124 informou que nesse período haveria redução do contrato de limpeza para
125 diminuição de gastos. Confraternização de TAEs: Informou que os TAEs do
126 campus fariam confraternização em dois de dezembro e por esse motivo os
127 setores participantes estariam fechados a partir das doze horas. Profa. Dra.
128 Ileana e Prof. Dr. João Alexandrino felicitaram a diretora administrativa pelo
129 trabalho que vinha fazendo no campus. **Informes da Divisão de**
130 **Infraestrutura**: Alex Sartori apresentou obras concluídas e em andamento.
131 Obras concluídas: telhado do prédio didático da Unidade José de Fillipi e sala
132 dos professores. Disse que nas próximas semanas seria iniciada a obra do
133 laboratório didático na referida unidade com previsão de entrega para o início
134 de fevereiro, em seguida haveria o prazo para montagem do laboratório pelo
135 NATEP, sendo o prazo final de entrega do laboratório a primeira semana de
136 março. Caixa d'água: obra finalizada, sendo que a limpeza iria ocorrer na
137 próxima semana. Informou que foi alocado na Unidade José de Fillipi
138 Laboratório Móvel de Medidas de Poluentes Atmosféricos. Sobre o Laboratório
139 de medição de poluentes, Prof. Dr. João Alexandrino, comentou que se tratava
140 de um projeto de pesquisa extremamente importante que daria visibilidade ao
141 campus. Obras em andamento: Laboratório do subsolo da Unidade José
142 Alencar: informou que faltava a instalação do piso e das bancadas. Sobre
143 mudança para a nova sala de professores, Prof. Dr. João Alexandrino
144 comentou ter visitado as salas dos professores e salientou que no comunicado



145 encaminhado pela direção sobre ocupação das novas salas, subentendia-se
146 que havia solicitado aos docentes que decidissem entre si sobre a ocupação,
147 mas percebeu que não foi o que ocorreu. Disse que esperava maturidade e
148 organização coletiva para que a mudança ocorresse de outra forma. Disse que
149 no prazo de oito dias úteis as salas estariam desocupadas para início da obra
150 do laboratório didático na Unidade José de Fillipi. Disse que, para o ano de
151 dois mil e dezessete, um de seus objetivos será dar aos demais docentes as
152 mesmas condições dadas aos docentes que ocuparão a nova sala de
153 professores. Reforçou pedido à diretora administrativa para que a impressora
154 seja mudada imediatamente para a sala. Prof. Dr. João Alexandrino informou
155 que, a partir do próximo ano, os chefes de Departamento deverão fazer o
156 controle da presença dos docentes no campus. Salientou que entende ser essa
157 uma responsabilidade da chefia imediata do docente, mas que se a chefia do
158 Departamento não o fizer a direção o fará. Disse que nunca havia se sentido
159 no direito de exigir a presença dos docentes no campus enquanto não
160 houvesse condições mínimas de permanência. Alex informou que o novo
161 laboratório da Unidade José Alencar incluía sala para o NATEP. Na unidade
162 José de Fillipi, informou que foi destinada uma sala para o protocolo e para
163 atendimento administrativo. Fachada da Unidade José de Fillipi: devido ao
164 custo elevado da cor verde escolhida para pintura, houve alteração para a cor
165 azul. Alex agradeceu à equipe de Infraestrutura pelo trabalho realizado. Sinara
166 informou que não havia ocorrido nenhuma deliberação sobre alteração do
167 NATEP e que seus servidores continuavam subordinados à chefia do NATEP
168 cujas ordens deveriam ser acatadas, caso contrário, havendo insubordinação,
169 o servidor estaria sujeito a processo administrativo. Rodrigo, servidor do
170 NATEP, chamou atenção para o fato de que há sete anos ocorria desvio de
171 função e que sendo contratado como biólogo dava suportes na área de Física e
172 Química. Disse que a partir do próximo semestre não aceitaria essa situação e
173 que não entendia que isso seria caso de insubordinação, pois não era esse o
174 seu cargo. Prof. Dr. João Alexandrino disse que não compactuava com desvio
175 à lei e pediu ao servidor Rodrigo, que se tivesse algo com o qual discordava,
176 em conformidade com a lei, que se manifestasse formalmente. Disse que sua
177 gestão na direção sempre se pautará pela justiça, pela equanimidade e pela
178 lei, portanto não gostaria que nenhum servidor se sentisse a parte disso, por
179 mais que a instituição tivesse necessidades. Afirmou que não sabia o que
180 estava acontecendo, mas que se havia algo concreto gostaria de discutir o
181 assunto junto à Sinara e à chefia do NATEP. Alex informou que foi entregue
182 alvará para construção na semana anterior, conquanto se permitia a
183 construção sem ainda ter-se obtido permissão para a remoção de árvores. Por
184 esse motivo seria desmembrado o pedido da remoção das árvores visando dar
185 celeridade ao processo. Disse que a empresa de avaliação da questão
186 ambiental no solo iniciou os trabalhos. Sobre o Edifício da avenida Assembleia,
187 disse que foi feita avaliação para compra do imóvel, mas o Ministério da
188 Educação não manifestou interesse na compra. Disse que haveria reunião
189 junto à empresa do projeto executivo a fim de que esta apresente estudo que
190 viabilizasse a manutenção do Complexo Didático durante a obra. Prof. Dr. João
191 Alexandrino felicitou a toda equipe da Infraestrutura, à Sinara e ao João
192 Duarte pela organização dos projetos. Prof. Dr. João Comasseto informou que



193 a próxima edição da revista *Entreteses* teria como artigo de capa o tema
194 *Ciência e Tecnologia*, solicitando aos docentes o envio de propostas para
195 entrevistas. **Informe da Câmara de Graduação:** Em atendimento à
196 Resolução da UNIFESP 124/2016, a Câmara de Graduação informou
197 deliberações, conforme documento encaminhado a todos, sobre prorrogação
198 de prazo de integralização dos alunos, curso de Ciências Licenciatura: Tatiane
199 Barros da Silva, Eduardo Ferreira Caetano, Aline Daniele Garcia Ciola, Bruna
200 Rossi Leão Raphaeli. Curso de Química: Stephanie Marques Coradel, Debora
201 Selene Cardona, Thais Tironi Mingroni. Retificação do informe de novembro:
202 Prorrogação de prazo de integralização/ aluno Júlio Hissao Silva Yamaguti
203 (Ciências Biológicas). **Informe do Departamento de Ciências Exatas e da**
204 **Terra:** Prof. Dr. Flamínio informou que havia ocorrido a última reunião do ano
205 do Departamento e que se houvessem itens que necessitassem de
206 encaminhamento seria agendada reunião extraordinária. Informou que haveria
207 reunião para transição do antigo para o novo DCET. **Informe do**
208 **Departamento de Ciências Biológicas:** Profa. Dra. Ileana informou que
209 devido à transição para os novos Departamentos, haveria uma reunião
210 extraordinária do Departamento em janeiro. Informou que os docentes
211 receberiam um documento para filiação aos departamentos. Prof. Dr. Flamínio
212 comentou sobre importância de que no portal da transparência houvesse
213 informação correta sobre a alocação do docente. **Informe da Comissão**
214 **Permanente do Espaço Físico (CPEF):** Profa. Dra. Cristina Nakayama
215 atualizou a informação sobre número de docentes/espço, esclarecendo que
216 dos duzentos e sessenta e quatro docentes sessenta e três ainda não
217 possuíam espaço. Disse que a comissão estava fazendo o fechamento da
218 organização relacionada aos novos Departamentos. Prof. Dr. João Alexandrino
219 disse que enviaria documento referente à organização de espaços para guiar o
220 início das discussões sobre espaço de pesquisa o que seria discutido na
221 reunião da congregação do dia dezesseis de dezembro. Prof. Dr. João
222 Alexandrino agradeceu à CPEF pelos trabalhos realizados. **Informe da**
223 **Direção Acadêmica:** Informou que haveria reunião no dia treze de dezembro
224 com o prefeito do município para tratar da cessão do espaço da Fundação
225 Florestan Fernandes, reforçando que gostaria que fosse mantido o pedido de
226 cessão ainda que houvesse a possibilidade de manutenção do Complexo
227 Didático durante as obras, caso em que as casas de madeira teriam de ser
228 utilizadas para armazenamento. **Informe da Divisão de Gestão Ambiental:**
229 Passivo Ambiental: Maria Fernanda informou que no dia anterior havia se
230 iniciado os trabalhos de passivo ambiental e que no dia oito e nove de
231 dezembro haveria rompimento do piso de concreto, além disso, seriam feitas
232 as coletas para análise. Informou ter sido solicitado o desmembramento do
233 plano de compensação arbórea do plano geral, apresentando plano de
234 compensação por etapa da obra e que provavelmente até a próxima semana
235 seria dada a autorização, mas salientou que sem o laudo da CETESB muitas
236 ações não poderiam ser feitas. Manutenção de árvores da Unidade José de
237 Fillipi: Informou que em um dos dias do período de dezenove a vinte e dois de
238 dezembro haveria desligamento de energia da Unidade para manutenção de
239 árvores próximas à fiação. A data exata ainda seria informada. Retirada de
240 resíduo: Informou que no dia seis de dezembro haveria a retirada de resíduos,



241 solicitando aos docentes a preparação para que a retirada ocorresse. Prof. Dr.
242 João Alexandrino solicitou à Maria Fernanda que expedisse comunicado
243 abordando o assunto. Maria Fernanda continuou relatando dificuldade sempre
244 que havia coleta de resíduo no prédio da Unidade José Alencar, porque no
245 horário da retirada, antes das dez horas da manhã, havia laboratórios
246 fechados. Informou que a próxima coleta somente ocorreria no final do
247 primeiro semestre do próximo ano. **ORDEM DO DIA: Aprovação de**
248 **convênios para estágios:** Aprovou, por unanimidade, o interesse nos
249 convênios para estágio com as seguintes empresas: Sociedade Escolar Barão
250 Do Rio Branco - Colégio Humboldt, Empresa Brasmetal Waelzholz S.A.
251 Indústria e Comercio, BASF S.A.; Prof. Dr. João Alexandrino informou que a
252 responsabilidade pelos convênios seria deslocada da Pró-Reitoria de
253 Graduação para os campi em dois mil e dezessete. Sinara informou que após
254 essa descentralização, se a empresa não estiver no cadastramento geral,
255 somente seria válido o credenciamento por campi. Disse que não considerava
256 vantajosa a descentralização. **Homologação da nova composição do**
257 **Núcleo Docente Estruturante (NDE):** Homologou, por unanimidade, a nova
258 composição do Núcleo Docente Estruturante (NDE), conforme segue: Prof. Dr.
259 Igor Tadeu Lazzarotto Bresolin (presidente), Prof. Dr. Eliezer Ladeia Gomes,
260 Prof. Ms Tiago dias Martins, Prof. Dr. José Plácido, Prof. Dr. Rogério de
261 Almeida Vieira, Prof. Dr. Matheus Boeira Braga, Prof. Dr. Rafael Maurício
262 Matricarde Falleiro. **Aprovação de alteração do regimento da Comissão**
263 **de Apoio à Biblioteca e à Política de Desenvolvimento de Coleção:**
264 Aprovou, por unanimidade, a alteração do regimento da Comissão de Apoio à
265 Biblioteca e à Política de Desenvolvimento de Coleção (foi alterado a
266 representação de um único representante da Pós-Graduação para todos os
267 programas). **Homologação de Licença para acompanhamento de**
268 **cônjuge – Prof. André Luiz Vettore:** Prof. Dr. João Alexandrino lamentou,
269 pelo bom trabalho que vinha desempenhando na coordenação da Câmara de
270 Pós-Graduação, a necessidade de afastamento do docente, mas lembrou que o
271 afastamento para acompanhamento de cônjuge era direito do servidor. Sinara
272 comentou que entre o último afastamento do docente e o solicitado não havia
273 transcorrido sequer dois anos. Disse que entendia que o afastamento estava
274 sujeito a consenso da Instituição e pediu, para os caso de decisões sujeitas a
275 critério da administração, que houvesse equidade independente da categoria
276 do servidor. Profa. Dra. Ileana esclareceu que o Prof. Dr. André Vettore havia
277 consultado a reitoria sobre o período entre seu último afastamento e o
278 solicitado. Disse que o Departamento aprovou o afastamento, analisando a
279 questão em relação ao que tangia à sua responsabilidade, mas, no que se
280 referia à parte jurídica, que fosse analisado pela esfera competente. Prof. Dr.
281 João Alexandrino manifestou-se esclarecido sobre a análise do Departamento
282 e comentou que na próxima congregação extraordinária seria pauta o
283 afastamento dos servidores André Ramos e Simone Gonçalves e que vinha
284 conversando com a Sinara e com os servidores, havendo pensado bastante
285 sobre o caso, entendendo que a Administração ficaria prejudicada com o
286 afastamento e comentou que seria importante que cada chefia imediata
287 passasse a fazer a apreciação sobre o ônus quando da saída de servidores.
288 Disse que levaria sua apreciação sobre o caso citado à congregação,



289 contextualizando seu parecer, a fim de que a congregação pudesse tomar
290 decisão. Em seguida a congregação aprovou a Licença para acompanhamento
291 de cônjuge com cinco abstenções. **Aprovação de afastamento do país –**
292 **Profa. Marielle Cristina Schneider** : aprovou com uma abstenção.
293 **Aprovação de afastamento do país – Prof. Marcus Vinicius Craveiro:**
294 aprovou com duas abstenções. **Pedido do DCET – intermediação ref.**
295 **processo 23089.020088/2016-24 (Convênio USP, UNIFAL, UNIFESP):**
296 Prof. Dr. Raphael Caio esclareceu que o processo estava voltando com pedidos
297 de respostas que já estavam esclarecidas. Salientou que a situação de
298 morosidade poderia desfavorecer o interesse de empresas firmarem convênios
299 com a Unifesp. Prof. Dr. Flaminio disse que o Departamento sugeria que
300 houvesse parâmetros e prazos para trâmites relacionados a convênios.
301 Reafirmou a perda acadêmica que a situação colocava à instituição. Prof. Dr.
302 João Alexandrino comentou ter conversado com a Sidineia do Setor de
303 Convênios e pôde perceber que havia problemas no funcionamento da
304 instituição, sendo preciso um setor de convênios forte para que não fosse a
305 direção a interveniente nesses casos. A congregação manifestou concordância
306 com o pedido do DCET – intermediação referente ao processo (Convênio USP,
307 UNIFAL, UNIFESP), bem como a necessidade de pedido de esclarecimento
308 sobre funcionamento dos trâmites referentes aos convênios. **Pedido de**
309 **Indicação de novo membro para a Comissão de Análise de**
310 **Irregularidades Funcionais (CAIF):** Decidiu que a diretora administrativa
311 se reuniria com os TAEs para tratar da indicação de novo membro para a
312 Comissão de Análise de Irregularidades Funcionais (CAIF), para posterior
313 aprovação em congregação. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu,
314 Debora Fernanda Correa Roggiero, secretária, lavrei a presente ata que, após
315 aprovada, será assinada por mim e pelo Srº Presidente.

Prof. Dr. Joao Miguel de Barros Alexandrino
Diretor Acadêmico do Campus Diadema

Presidente da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas

Debora Fernanda Correa Roggiero

Secretária da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas