



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO - CAMPUS**
2 **DIADEMA - INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E**
3 **FARMACÊUTICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO**
4 **REALIZADA EM 02 DE FEVEREIRO DE 2017**

5
6
7 Ao segundo dia do mês de fevereiro de dois mil e dezessete, nesta cidade
8 de Diadema, à Rua Prof. Artur Riedel, 275, no Anfiteatro da Unidade José de
9 Filippi reuniram-se os senhores membros da Congregação - Campus
10 Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas da
11 UNIFESP, sob a presidência de Prof. Dr. Joao Miguel de Barros Alexandrino.
12 Estiveram presentes os membros: Ana Maria Santos Gouw (coordenadora
13 do curso de Licenciatura em Ciências); Cinthia A. Brasileiro (coordenadora
14 de Pós-Graduação em Ecologia e Evolução); Cristiane Gonçalves da Silva
15 (Representante dos Técnicos Administrativos em Educação); Cristina Nordi
16 (coordenadora de Pós-Graduação em Análise Ambiental Integrada); Debora
17 Cristina de Oliveira (representante dos Professores Associados e Adjuntos);
18 Flaminio de Oliveira Rangel (Chefe de Departamento - DCET); Ileana
19 Gabriela Sánchez de Rubió (Chefe de Departamento - DCB); Joice Kelly
20 Pereira da Costa (representante dos Técnicos Administrativos em
21 Educação); Jorge Henrique Balseiros Siqueira Silva (representante
22 discente); Karin Argenti Simon (coordenadora do curso de Ciências
23 Biológicas); Larissa Vancini de Campos (Representante discente); Luciana
24 Varanda Rizzo (representante da Câmara de Extensão e Cultura); Maria
25 Fernanda S. S Mattos Pereira (Representante dos Técnicos Administrativos
26 em Educação); Mariana Agostini de Moraes (coordenadora do curso de
27 Engenharia Química); Mônica Marques Telles (coordenadora de Pós-
28 Graduação em Biologia química); Nazareth Junilia de Lima (Representante
29 dos Técnicos Administrativos em Educação); Raphael Caio Tamborelli Garcia
30 (Representante dos Professores Associados e Adjuntos); Renata Pascon
31 (coordenadora da Câmara de Pós-Graduação); Rodrigo Blanques de
32 Gusmão (Representante dos Técnicos Administrativos em Educação);
33 Silvana Jazac (representante da Câmara de Extensão e Cultura/
34 representante do NAE); Sinara A. Farago de Melo (Diretora Adminsitrativa).

35 **Justificaram ausência:** Eliana Rodrigues (coordenadora de Ciências
36 Ambientais) que foi substituída por Cristiane Nakayama Rossi; Heron
37 Domingues Torres da Silva (coordenadora do curso de Química e Química
38 Industrial); João Valdir Comasseto (Vice-Diretor Acadêmico); Ligia Azzalis
39 (representante da Câmara de Extensão e Cultura); Paulo R. Regazi Minarini
40 (coordenador do Curso de Farmácia) que foi substituído por Fábio
41 Kummrow. **Não justificaram ausência:** Dário Santos Junior (coordenador
42 de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologia da Sustentabilidade); Edson
43 Aparecido Adriano (representante dos Professores Associados e Adjuntos);
44 João Pedro Barbosa Ferreira Militão (representante discente); Renata Rosito
45 Tonelli (representante dos Professores Associados e Adjuntos); Virginia B.
46 Campos Junqueira (Professora Titular).Tendo os senhores conselheiros,
47 assinado a folha de frequência, Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino
48 iniciou a reunião. **EXPEDIENTE: Informes da Diretoria Acadêmica:**



49 Recredenciamento: Prof. Dr. João Alexandrino informou que a Unifesp
50 estava passando por processo de recredenciamento e que os coordenadores
51 dos cursos e dos Programas de Pós-Graduação, representantes do NDE, de
52 alunos, de TAEs e de egressos participariam de reuniões relativas aos
53 recredenciamento nos dias 13, 14 e 15 de fevereiro. Além dessas reuniões
54 foram encaminhados dados solicitados pela reitoria. Informes das seções da
55 congregação: Comunicou que os informes deverão ser dados sem espaço
56 para discussão, podendo haver até três pedidos de esclarecimentos. Se
57 necessário discussão, poderá ser votada a inserção do item na ordem do
58 dia. Orientação para assinatura de documentos da direção acadêmica:
59 Informou que foi enviada orientação a todos e acrescentou que, em relação
60 aos contratos de estágios, haveria mudanças relativas à responsabilidade
61 pela verificação dos termos de compromissos de estágio, sendo que estes
62 passarão a integrar as atividades da Divisão de Contratos. Ainda sobre a
63 orientação enviada, esclareceu que deverá ser encaminhado junto ao
64 documento a ser assinado pela direção, lista de material permanente
65 solicitada no projeto para verificação da necessidade de adequação de
66 infraestrutura, visando aumentar segurança quanto à garantia de que
67 haverá condições de abrigar equipamentos. Projetos FINEP: Informou que
68 solicitaria à Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa que houvesse uma
69 avaliação formal dos projetos, no que concernia ao campus, pela
70 congregação. Prof. Dr. João Alexandrino solicitou à Câmara de Pós-
71 Graduação que estabelecesse um fluxo relativo aos Projetos Finep. Profa.
72 Dra. Rentata Pascon disse que a câmara estabeleceria um fluxo para que
73 após aprovação do mérito pela Câmara, o projeto passasse a ser
74 encaminhado à Administração para análise antes de ser encaminhado à
75 congregação. CONSU extraordinário: Comentou ter havido Consu
76 extraordinário devido à representação junto ao MEC pelo Prof. Dr. Antonio
77 Carlos Lopes sobre a processo de eleição para reitor. Disse que houve
78 também resposta da procuradoria às questões levantadas. Disse que a
79 votação no CONSU foi maciça em apoio à reitora. Afirmou que todo o
80 processo de candidatura havia sido escrutinado pelo CONSU. Comentou que
81 a docente, Profa. Dra. Christina Andrews, membro do CONSU já havia feito
82 denúncia ao Ministério Público sobre o processo eleitoral, sendo que este
83 arquivou o processo. O MEC manifestou que tinha conhecimento de que
84 existia um processo, que já havia sido arquivado, mas era necessária a
85 manifestação do CONSU. **Informes da Diretoria Administrativa**: Sistema
86 Eletrônico Federal: Sinara comentou ter sido informado na reunião do
87 Conselho de Administração que a UNIFESP havia firmado convênio para uso
88 de Sistema Eletrônico Federal, por meio do qual será possível que
89 futuramente os novos processos não sejam mais físicos, mas somente
90 eletrônicos. Orçamento: Informou que após publicação da Lei Orçamentaria
91 Anual, foi publicado decreto relativo à programação orçamentária e
92 financeira, decretando-se o contingenciamento de um dezoito avos do
93 orçamento. Comentou que a situação orçamentária estava mais difícil que
94 no ano anterior. Disse que, dos recursos recebidos, foi privilegiado o
95 pagamento de impostos, sendo também empenhado o valor para
96 bolsas/assistência estudantis e Restaurante Universitário. Disse que foi



97 reservado um valor referente a recursos de emergências dos *campi*, sendo
98 que o campus Diadema solicitou empenho de combustível, aluguel e
99 manutenção do ar-condicionado. Maiores informações sobre orçamento
100 serão dadas na próxima congregação ordinária. Mudança temporária da
101 Secretaria Acadêmica: A secretaria funcionará até o término do período de
102 matrículas (final de março/2017) na Unidade Manoel da Nóbrega. A
103 mudança foi necessária para a reforma do Edifício do Complexo Didático.
104 Setor de estágios: a partir do mês de Fevereiro/2017 o setor de estágios,
105 que atualmente funciona ligado à Secretaria Acadêmica, será reestruturado
106 e funcionará subordinado a Divisão de Gestão de Contratos da
107 Administração. O atendimento ocorrerá em horário comercial. Esta
108 alteração ocorre com o resultado de deliberação da Pró-Reitoria de
109 Graduação, que, em 2016, em reunião com os diretores acadêmicos e
110 coordenação de convênios da Reitoria, informou que os procedimentos
111 relativos à celebração de convênios de estágios passariam a partir de 2017
112 a ser de responsabilidade dos *Campi*. Atendimento da Diretoria
113 Administrativa: Visando um melhor fluxo no atendimento, a partir do mês
114 de Fevereiro/2017 todos os atendimentos da Diretoria Administrativa com
115 técnicos e docentes deverão ser agendados. Uma vez por mês a diretora
116 administrativa fará um plantão na Unidade do Eldorado. A data e dia da
117 semana serão de acordo com a disponibilidade da agenda. A data e horário
118 do plantão será informado com antecedência. Devido a algumas reuniões
119 que são agendadas na reitoria de última hora, poderá ocorrer um novo
120 agendamento nos atendimentos e no plantão da Unidade do Eldorado, onde
121 os envolvidos serão avisados para que possam se programar e reagendar.
122 Caso seja necessário alguma reunião na Unidade do Eldorado em dia
123 diferente do plantão, também será passível de agendamento. **Informes da**
124 **Divisão de Gestão Ambiental**: Site: Maria Fernanda informou que as
125 solicitações referentes à Gestão Ambiental poderiam ser feitas pelo site da
126 divisão de Gestão Ambiental (disponibilizou a todos documento com o
127 endereço do site). Supressão de árvores: Informou sobre a supressão de
128 Ipê no estacionamento da Unidade José Alencar, supressão das Yukas na
129 Unidade José de Filippi, supressão de duas árvores em frente ao Complexo
130 Didático, por apresentar risco. Resíduos: Informou sobre a retirada de
131 resíduos químicos das duas Unidades, totalizando duas toneladas e meia,
132 sobrando trezentos quilos, cuja retirada estará condicionada a orçamento.
133 Uso racional de água e energia: Solicitou o uso racional em todas as
134 unidades do campus. Poda de árvore: Informou que em três de março
135 devido à poda de árvores na Unidade José de Filippi, haverá desligamento
136 de energia das nove às quinze horas. **Informes da Divisão de**
137 **Infraestrutura**: Alex Sartori informou o que se segue: Reservatório de
138 água: Ligação finalizada dia 28 de dezembro. Todo abastecimento de água
139 do Prédio de Vidro está feito a partir da rede pública. Informou que a equipe
140 estava trabalhando para resolver o abastecimento dos biotérios, que tinham
141 outra rede. Laboratórios Didáticos: Informou que, no que se referia à
142 infraestrutura, os novos laboratórios didáticos estavam prontos, conforme o
143 cronograma, e seria iniciada a montagem de equipamentos para uso. Obras
144 Edifício De Acesso: Informou que o Complexo Didático estava em reforma,



145 listando as obras realizadas até aquele momento: os reparos na cobertura,
146 limpeza de calhas, instalação de proteção termo-acústica sob as telhas,
147 pintura, sistema de insuflamento de ar, reparo das redes de ar
148 condicionado. Informou que seriam realizadas as trocas de janelas no lado
149 sul e instalação de escada de emergência. Lembrou que estava sendo
150 cumprido o cronograma. Informou que estava sendo feito o estudo
151 ambiental e aguardavam-se as liberações da prefeitura e da SABESP para
152 início efetivo das obras do Edifício de Acesso. Atendimento da Divisão de
153 Infraestrutura: Informou que o atendimento pela Divisão de Infraestrutura
154 passará a ocorrer com agendamento prévio. Profa. Dra. Karin comentou que
155 estavam sendo feitas as distribuições de aulas e que havia salas do
156 Florestan com alagamento, interrogando o que seria feito com relação a isso
157 e também com relação à necessidade de cortinas. Quanto às cortinas, Alex
158 comentou que seria instalado Painel blackout. Quanto às salas da Fundação
159 Florestan Fernandes comentou que precisava ser feita reforma, mas por se
160 tratar de cessão de uso foi feita parceria na qual a UNIFESP faria o projeto
161 para reforma e a prefeitura realizaria a obra, mas não tendo a prefeitura
162 feito sua parte, teriam de ser pensadas outras alternativas. Prof. Dr. Heron
163 interrogou sobre urgente necessidade de ampliação da sala de informática.
164 Alex informou haver projeto de ampliação. Sinara comentou que havia sido
165 feita solicitação de compras de mais computadores, todavia não houve
166 recursos. Prof. Dr. João Alexandrino comentou que havia mudado a
167 presidência da Fundação Florestan Fernandes e que aguardava uma
168 conversa junto à prefeitura sobre a cessão do Florestan. Disse que a reitora
169 já havia feito a solicitação para essa reunião. Comentou que, em reunião
170 com a Comissão Permanente do Espaço Físico, conversou-se sobre a
171 possibilidade de acionar outras alternativas para resolver a questão das
172 salas, como contatar o SESI e a Faculdade de Diadema (FAD). Lembrou que
173 havia pendência da CETESB relativa ao pedido de autorização de uso do
174 Complexo Didático, salientando que poderia haver imprevisto, mas que a
175 Instituição estava fazendo tudo ao seu alcance. **Informe do**
176 **Departamento de Ciências Biológicas**: Por ter sido previamente
177 disponibilizado a todos o informe por escrito, Profa. Dra. Ileana considerou
178 desnecessária sua leitura. O conteúdo do documento consistia em informar
179 que o DCB finalizou a realocação dos equipamentos listados no processo
180 23089.000606/2015-11 (Prof. Helotônio Carvalho) entre os docentes do
181 Departamento. Informou que o processo seria devolvido à diretoria com a
182 lista final de distribuição. Os nomes dos responsáveis foram encaminhados
183 para o Setor de Patrimônio como "observação" no sistema da Universidade.
184 Prof. Dr. João Alexandrino comentou que estava elaborando resposta
185 referente ao assunto para também incluir no processo. **ORDEM DO DIA:**
186 **Inclusão de Pauta**: os seguintes itens foram inclusos: Pedido de
187 Aprovação de convênio para estágio, Afastamento da Profa. Dra. Rosilda,
188 APCN Mestrado Profissional PROFMAT, Projeto de Comunicação. **Aprovação**
189 **da Ata de 06/10/16** – aprovado com uma abstenção. **Aprovação da Ata**
190 **de 13/10/16** - aprovado com uma abstenção. **Aprovação da Ata de**
191 **03/11/16** - aprovado com uma abstenção. **Aprovação da Ata de**
192 **10/11/16** - aprovado com uma abstenção. **Homologação de Convênios**



193 **para estágio (MEMO 03/ ad referendum)** – homologado com uma
194 abstenção o interesse nos convênios para estágio, previamente aprovado *ad*
195 *referendum*, com as empresas: BRASKEM S/A, Empresa Flint Group Tintas
196 de Impressão Ltda, ICLEI-BRASIL, Mastercard Brasil Soluções de
197 Pagamento, Skinlab Indústria e Comércio de Cosméticos LTDA e Togni S/A
198 Materiais Refratários. **Aprovação de convênio para estágio** – Aprovado
199 com uma abstenção o interesse nos convênios para estágio com a empresa
200 *GE Power & Water Equipe e Serviço de Energia e Tratamento de Água LTDA*.
201 **Afastamento do país da Profa. Dra. Rosilda dos Santos Moraes** -
202 Aprovado com uma abstenção o afastamento para pós-doutorado a partir
203 de março de dois mil e dezessete. Prof. Dr. Flamínio informou que o pedido
204 foi votado formalmente no DCET e que outros docentes assumirão a carga
205 horária. Sobre possibilidade de contratação de professor substituto, Sinara
206 esclareceu que os concursos poderiam ser abertos, mas as contratações não
207 estavam liberadas até aquele momento. **Aprovação de acordo de**
208 **cooperação técnica entre Unifesp e Colgate-Palmolive EUA** – Profa.
209 Dra. Patrícia Lopes informou que se tratava de um acordo de cooperação
210 em que a empresa investiria cem mil dólares. Comentou que este tipo de
211 contrato era novo e que os trâmites não estavam claros, mas que era
212 necessária a aprovação do mérito pela congregação para continuidade do
213 processo. Prof. Dr. João Alexandrino comentou que havia um Grupo de
214 Trabalho em atividade para que a Universidade pudesse prover serviços
215 internos e externos. Disse que o Prof. Dr. Comasseto estava trabalhando
216 muito em prol deste objetivo e que havia elaborado uma proposta de
217 resolução para que houvesse aprovação pelo Consu e pudesse ser
218 implantada. Disse que o procurador e o Núcleo de Inovação Tecnológica
219 estavam de acordo, mas em reunião ocorrida com a coordenadora do
220 Escritório Técnico, Tânia Mara, esta não aprovou. Comentou que a reitora
221 informou que a questão seria resolvida. Prof. Dr. Daniel Rettori comentou
222 que além dos diversos percalços enfrentados relacionados ao assunto,
223 entendia que espaço físico também poderia ser um problema e disse que se
224 houvesse demanda de espaço, no caso cooperação técnica, esta deveria ser
225 analisada junto às instâncias. Profa. Dra. Patrícia esclareceu que os
226 equipamentos seriam de bancada. Prof. Dr. João Alexandrino lembrou que a
227 aprovação em congregação seria apenas do mérito e que as demais
228 tramitações ocorreriam posteriormente. Prof. Dr. Flamínio propôs que
229 também fosse aprovado uma solicitação ao ETAGAE para providências
230 visando à concretização dos contratos. Houve comentários sobre as
231 dificuldades nos trâmites para efetivação de convênios, sobre os prejuízos
232 que essas dificuldades poderiam ocasionar para a Universidade e para o
233 pesquisador. Em seguida Prof. Dr. João Alexandrino solicitou ao Prof. Dr.
234 Newton auxílio para elaboração de documento à reitora e ao CONSU sobre a
235 importância da resolução dessas questões relativas a convênios e serviços,
236 considerando a importância estratégica destes convênios para o campus. O
237 documento também deverá solicitar viabilização de sistema que permita a
238 efetivação de convênios e parcerias públicas e privadas. O item de pauta
239 foi posto em votação sendo aprovado com uma abstenção o mérito do
240 acordo de cooperação técnica entre Unifesp e Colgate-Palmolive EUA bem



241 como aprovou a proposta de elaboração de documento à reitoria solicitando
242 sistematização dos procedimentos relativos a convênios/ parcerias com
243 instituições públicas e privadas visando dar celeridade à efetivação desses
244 convênios. **Readequação do projeto de laboratório para Plataforma**
245 **de Equipamentos Multiusuários (ref. Finep/convênio Alpargatas) -**
246 Profa. Dra. Cristina Nakayama lembrou que no ato anterior havia sido
247 solicitado espaço para alocação de equipamentos da Alpargatas, sendo que
248 inicialmente previa-se o espaço da Oficina Mecânica, mas não foi possível
249 devido a problemas elétricos. Diante da urgência de alocação dos
250 equipamentos (seis equipamentos), devido à visita de vistoria que ocorreria
251 pela empresa, foi aprovada a instalação no subsolo. Começou a ser feito
252 orçamento para fazer adequação do espaço, mas excedia a verba do
253 projeto, então estava sendo solicitada autorização para instalação de mais
254 dois equipamentos, que faziam parte de outro projeto, possibilitando pedir
255 adição de verba do projeto para realização das adequações. Profa. Dra.
256 Cristiane Reis comentou que o edital terminaria em dezembro de dois mil e
257 dezessete. Sinara comentou que o projeto orçado para a parte elétrica do
258 subsolo não incluía os dois novos equipamentos da FINEP e que o custo
259 seria alterado com a inclusão deste. Salientou que o projeto de
260 infraestrutura demandaria da equipe prazo maior que duas semanas. Disse
261 que não havia condições de instalação alguma no subsolo sem as
262 adequações elétricas, cujo custo era de aproximadamente duzentos mil
263 reais. Questionou se a FINEP aceitaria investir em algo provisório, uma vez
264 que a alocação dos equipamentos naquele espaço poderia ser temporária.
265 Disse que se fosse utilizado recurso da UNIFESP não se poderia atender ao
266 prazo do projeto, o que seria possível com o recurso FINEP. Prof. Dr. João
267 Alexandrino disse que havia duas opções para adequação do subsolo: ou
268 por meio de recurso FINEP ou pleiteando recurso junto à reitoria. Para o
269 primeiro caso se teria a garantia de duzentos mil reais e a abdicação de
270 doze metros quadrados, garantindo-se o convênio com a Alpargatas. Alex
271 comentou que o quadro elétrico do subsolo atendia somente a uma cozinha
272 e que haverá necessidade de três quadros sendo um exclusivo para o
273 Projeto FINEP e Alpargatas. Profa. Dra. Cristiane Reis comentou que o
274 laboratório não será uma plataforma Alpargatas, mas um laboratório
275 multiusuário. Prof. Dr. João Alexandrino reforçou que seria um espaço
276 multiusuário aberto e passível de agendamento. Sinara reforçou a
277 importância de clarificar à FINEP que o recurso seria utilizado em espaço
278 que poderia ou não ser temporário. Prof. Dr. João Alexandrino disse que
279 esclareceria a FINEP o fato e que em virtude de readequações poderia haver
280 mudança de local do laboratório. Em seguida, com nove votos favoráveis e
281 com onze abstenções a congregação aprovou a extensão de espaço para
282 adição dos equipamentos referentes ao projeto FINEP/convênio
283 Alpargatas/readequação do projeto de laboratório para Plataforma de
284 Equipamentos Multiusuários. **Planilha de ressarcimento para uso em**
285 **convênios /serviços** – Sinara apresentou a tabela de ressarcimento de
286 convênios e parcerias. Prof. Dr. João Alexandrino esclareceu que a planilha
287 fazia parte dos critérios estabelecidos para atendimento da Resolução nº
288 126, de 08 de junho de 2016. Em seguida os inscritos se manifestaram.



289 Prof. Dr. Newton fez simulações utilizando a planilha, comentando que a
290 planilha do modo como foi apresentada inviabilizava a pesquisa via
291 parcerias e convênios. Prof. Dr. João Alexandrino comentou sobre a
292 importância do ressarcimento embora concordasse sobre a necessidade de
293 adequação da planilha. Comentou sobre a necessidade de amadurecimento
294 da questão, esperando-se razoabilidade na aplicação da planilha. Não houve
295 deliberação para este item e que poderá futuramente retornar à
296 congregação. **APCN - Mestrado Profissional em Matemática** – Prof. Dr.
297 Renato de Sá Telles apresentou a proposta. Após comentários a
298 congregação aprovou por unanimidade o mérito da proposta de Mestrado
299 Profissional em Matemática, contudo, para prosseguimento do processo,
300 será aguardado o envio de parecer da Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa
301 quanto ao serviço de secretaria que atenderá ao Programa e parecer da
302 Câmara de Graduação junto à Secretaria Acadêmica quanto ao espaço/sala
303 para as aulas. Os itens: **Nova Composição da Congregação, Resolução**
304 **116 (Apreciação pelo CONSU do quadro de pontuação para**
305 **avaliação em concurso para carreira docente da UNIFESP: opção 1 -**
306 **valores fixos para quesitos; opção 2 - Faixas de pontuação para**
307 **quesitos) e Apresentação do Projeto de Comunicação** foram
308 transferidos para a congregação de março. Nada mais havendo a tratar,
309 para constar, eu, Debora Fernanda Correa Roggiero, secretária, lavrei a
310 presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelo Sr^o
311 Presidente.
312
313
314
315

Prof. Dr. Joao Miguel de Barros Alexandrino
Diretor Acadêmico do Campus Diadema

Presidente da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas

Debora Fernanda Correa Roggiero

Secretária da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas

316