



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Congregação - Campus Diadema - Instituto de
Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO - CAMPUS
2 DIADEMA - INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E
3 FARMACÊUTICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
4 REALIZADA EM 04 DE MAIO DE 2017
5

6 Aos quatro dias do mês de maio de dois mil e dezessete , nesta cidade de Diadema, à
7 Rua Sao Nicolau, 210, no Anfiteatro Unidade José Alencar reuniram-se os senhores
8 membros do Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais,
9 Químicas e Farmacêuticas da UNIFESP, sob a presidência de Prof. Dr. Joao Miguel de
10 Barros Alexandrino. Estiveram presentes os membros: Profa. Dra. Cinthia Aguirre
11 Brasileiro (Coordenador de Curso de Pós-graduação em Ecologia e Evolução) , Sra.
12 Cristiane Goncalves da Silva (Servidor Téc. Administrativo em Educação) , Profa. Dra.
13 Cristina Souza Freire Nordi (Coordenador do Curso de Pós-graduação em Análise
14 Ambiental Integrada) , Prof. Dr. Dario Santos Junior (Coordenador de Pós-graduação
15 em Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade) , Prof. Dr. Edimar Cristiano Pereira
16 (Coordenador do Curso de Farmácia e Bioquímica) , Prof. Dr. Edson Aparecido Adriano
17 (Professores Associados e Adjuntos) , Prof. Dr. Flaminio de Oliveira Rangel (Chefe de
18 Departamento Dcet) , Prof. Dr. Heron Dominguez Torres da Silva (Coordenador do
19 Curso de Química e Química Industrial) , Profa. Dra. Ileana Gabriela Sanchez de Rubio
20 (Chefe de Departamento Dcb) , Prof. Dr. Joao Miguel de Barros Alexandrino (Diretor
21 Acadêmico do Campus Diadema) , Prof. Dr. Joao Valdir Comasseto (Vice-diretor
22 Acadêmico do Campus Diadema) , Sra. Joice Kelly Pereira da Costa (Servidor Téc.
23 Administrativo em Educação) , Profa. Dra. Karen Spadari Ferreira (Representante da
24 Câmara de Pós-graduação) , Profa. Dra. Karin Argenti Simon (Representante da
25 Câmara de Graduação) , Sra. Larissa Vancini de Campos (Aluno de Graduação) , Profa.
26 Dra. Ligia Ajaime Azzalis (Representante da Câmara de Extensão e Cultura) , , Sra.
27 Maria Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira (Servidor Téc. Administrativo em
28 Educação) , Profa. Dra. Mariana Agostini de Moraes (Coordenador do Curso de
29 Engenharia Química) , Profa. Dra. Monica Marques Telles (Coordenador do Curso de
30 Pós-graduação em Biologia Química), Sra. Nazareth Junilia de Lima (Servidor Téc.
31 Administrativo em Educação) , Prof. Dr. Raphael Caio Tamborelli Garcia (Professores
32 Associados e Adjuntos) , Sr. Rodrigo Blanques de Gusmao (Servidor Téc.
33 Administrativo em Educação) , Profa. Dra. Silvana Zajac (Representante da Câmara de
34 Extensão e Cultura) , Sra. Sinara Aparecida Farago de Melo (Diretora Administrativa) ,



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Congregação - Campus Diadema - Instituto de
Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas



35 Profa. Dra. Virginia Berlanga Campos Junqueira (Professor Titular) . Justificaram
36 ausência: Profa. Dra. Ana Maria Santos Gouw (Coordenador do Curso de Licenciatura
37 em Ciências) que foi substituída por: Prof. Dr. Helio Elael Bonini Viana (Suplente
38 Coordenador do Curso de Licenciatura em Ciências), Profa. Dra. Cristina Rossi
39 Nakayama (Representante da Comissão Permanente de Espaço Físico) que foi
40 substituída por: Profa. Dra. Luciana Varanda Rizzo (Suplente Representante da
41 Comissão Permanente de Espaço Físico). Não justificaram ausência: Profa. Dra.
42 Alessandra Pereira da Silva (Suplente Coordenador do Curso de Engenharia Química),
43 Profa. Dra. Debora Cristina de Oliveira (Professores Associados e Adjuntos), Profa.
44 Dra. Eliana Rodrigues (Coordenador do Curso de Ciências Ambientais), Sr. Joao Pedro
45 Barbosa Ferreira Militao (Aluno de Graduação), Sr. Jorge Henrique Balseiros Siqueira
46 Silva (Aluno de Graduação), Profa. Dra. Renata Rosito Tonelli (Professores Associados
47 e Adjuntos). Tendo os senhores conselheiros, assinado a folha de frequência e sendo
48 constatado Prof. Dr. Joao Miguel de Barros Alexandrino iniciou a reunião.
49 **EXPEDIENTE:** Informes da Diretoria Acadêmica: Prefeitura: Prof. Dr. João
50 Alexandrino informou ter ocorrido reunião com a prefeitura e com os docentes que
51 possuíam projetos de extensão. Disse que a reunião foi positiva e que parecia haver
52 motivação para projetos. Comentou que a Profa. Dra. Ligia apresentou portfólio de
53 projeto para alguns secretários municipais, demonstrando que a Unifesp poderia
54 servir à comunidade do município de Diadema. Prof. Dr. João Alexandrino também
55 informou ter ocorrido reunião com a Secretaria de Educação e que existiam dois eixos
56 de colaboração: 1) formação de professores e 2) eixo relacionado à Feira de Ciências.
57 Sobre esta, haverá reunião em 10 de maio. Comentou que a Secretaria de
58 Desenvolvimento do Trabalho solicitou uma reunião e que a direção gostaria de que
59 participassem docentes voltados para pesquisa com projetos de desenvolvimento e
60 inovação. Sobre a Secretaria de Saúde, mencionou ter ocorrido conversa positiva com
61 o secretário, por telefone. Informou ter também solicitado reunião com as Secretarias
62 de Cultura e do Meio Ambiente, contemplando assim as secretarias que possuíam
63 atividades relacionadas ao campus. Comentou que, com essas reuniões junto à
64 prefeitura, buscava-se um novo quadro de inserção do ICAQF na cidade. Falsificação
65 de documento : Prof. Dr. João Alexandrino informou que alguns ex-alunos desistentes
66 falsificaram assinatura em documentos e que houve falsificação de sua assinatura.
67 Disse que em conversa com as Professoras Dra. Maria Angélica e Dra. Jaqueline foi
68 informado de três casos no campus. Disse que serão feitas denúncias à Polícia Federal



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Congregação - Campus Diadema - Instituto de
Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas



69 e que, no âmbito interno da Unifesp, serão abertas sindicâncias para investigação dos
70 casos. Solicitou aos docentes que abordassem a questão de falsificação dos
71 documentos em sala de aula, a fim de conscientizar o alunos sobre a seriedade do
72 assunto. Alteração de data de afastamento - Profa. Lucildes: Prof. Dr. João Alexandrino
73 informou alteração de data. O afastamento ocorrerá no período de 01/08/17 a
74 31/07/18. Convênios para estágio: em atendimento à Resolução 130/16, informou ter
75 aprovado o interesse em convênio para estágio com as seguintes empresas: Bachemia
76 Serviços Analíticos Ambientais Ltda. CNPJ: 04.046.780/0001-61, Colégio Decisão S/S
77 Ltda. CNPJ: 53.131.199/0001-53, Imagem Sistemas de Informação LTDA. CNPJ:
78 07.668.045/0001-88 e Neon Comercial LTDA. CNPJ: 00.327.149/01001-80. Informação
79 sobre processo eleitoral (MEMO 101 - Reitoria): Em resposta ao pedido da Diretoria
80 Acadêmica por informação sobre o processo eleitoral para a Congregação/Conselho de
81 campus, a reitoria informou que o processo será desencadeado em paralelo com as
82 discussões da Reforma do Estatuto e que as eleições serão realizadas no mês de
83 agosto , devendo ocorrer a homologação na sessão do CONSU de setembro. Obras no
84 campus: Prof. Dr. João Alexandrino comentou que as obras foram iniciadas e que havia
85 chegado no dia anterior um ofício sobre plano de acesso e de mobilidade ao Complexo
86 Didático , o que será discutido futuramente em congregação. **Informes da Diretoria**
87 **Administrativa: Orçamento**: Sinara explicou como era feito o rateio de recursos entre
88 os campi, esclarecendo que cinquenta por cento era baseado na matriz Andifes e
89 cinquenta por cento baseado no que o campus havia executado no último exercício.
90 Fez apresentação sobre o orçamento de custeio/2017 do campus, explicando que 1/12
91 avos do orçamento é liberado antes da aprovação da Lei Orçamentária Anual (LOA) e
92 que, após a sua aprovação, deveria ser todo o valor liberado, mas continuou sendo
93 liberado 1/12 avos, sendo que, em janeiro, o governo diminuiu o valor para 1/18 avos,
94 o que era insuficiente para o campus. Informou que se o campus tivesse recebido 1/12
95 avos, até o mês de maio, o valor recebido seria R\$ 3.422.555,85, entretanto o valor
96 real recebido, com a diminuição informada, foi de R\$ 3.355.386,88 e, portanto, a
97 diferença entre o valor regular e o valor real recebido foi de R\$ 67.168,97. Informou
98 que o Campus Diadema encerrará o exercício 2017 com as despesas de fluxo de caixa
99 equacionadas com o Orçamento de Custeio e Capital (OCC) Fonte 112, somente se
100 forem mantidas as seguintes condições: 1. Não ocorrer contingenciamento
101 orçamentário do MEC e o se limite for liberado igual ao orçamento aprovado na LOA;
102 2. Manutenção do valor do custo fixo atual do Campus, considerando apenas a variável



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Congregação - Campus Diadema - Instituto de
Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas



103 de 10% referente às repactuações contratuais anuais;3.Se o orçamento PNAES
104 receber limite próprio e não retirar limite do orçamento OCC. Informou que o
105 orçamento OCC Fonte 112, o orçamento PNAES fonte 100 e o orçamento de recursos
106 próprios da Universidade, foram todos inseridos pelo MEC no limite orçamentário
107 único da Instituição, o que gera o seguinte impacto: existe o orçamento mais não há o
108 limite, sendo uma forma que o Governo tem usado para limitar o gasto e fazer um tipo
109 de contingenciamento. Informou que as despesas com pagamento de Restaurante
110 Universitário tem onerado o limite orçamentário da fonte 112 do Campus para o
111 subsídio dos alunos de Graduação, e que para os alunos de Pós Graduação o recurso
112 para o subsídio sai da fonte 112 e passou a ser de responsabilidade do Campus desde
113 o final de 2016. Comentou que o impacto da despesa com Restaurante Universitário
114 comprometia significativamente a margem que existia para trabalhar nas despesas
115 variáveis e extraordinárias como a aquisição de insumos e serviços pontuais, no
116 planejamento para adequar contratos que hoje são insuficientes como é o caso de
117 bedel e bioterista. Sinara comentou que a gestão administrativa propunha para a
118 gestão acadêmica soluções administrativas e que, no ano anterior, quando da detecção
119 de problemas relativos ao PNAEs e aos custos da permanência estudantil, foram
120 propostas alternativas ao GT de Orçamento, como o reajuste do valor que era pago
121 pelo estudante pela alimentação, subsídios escalonados, no qual se diferenciaria o
122 aluno que não possuía condições (este não pagaria pela alimentação) e o que a
123 possuísse pagaria um pouco a mais. No entanto, as propostas não foram aceitas. Prof.
124 Dr. João Alexandrino comentou sobre a reunião em que foram apresentadas as
125 sugestões sobre revisão de subsídios aos estudantes, uma vez que havia estudantes
126 que poderiam pagar pela alimentação e outros que não poderiam. Disse que, como
127 gestor, era favorável a que os estudantes que possuíam recursos arcassem com o custo
128 da alimentação e disse que considerava um erro essas condições não serem
129 consideradas. Sinara continuou os informes da Administração apresentando despesas
130 extraordinárias que teriam de ser deliberadas durante a sessão: Pedido de auxílio do
131 Centro Acadêmico de Engenharia Química para transporte para evento (Jogos
132 Universitários), solicitação de diárias e Passagens para bibliotecária (XIX Encontro
133 Nacional dos usuários da rede Pergamum). Por se tratarem de itens deliberativos,
134 ambos os pedidos comporão a ordem do dia. Sistema Eletrônico de Informações (SEI):
135 Informou que a partir do 2º semestre será implantado na UNIFESP sistema de
136 processos digitais/SEI, o que implicará autenticação digital para responsáveis por



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Congregação - Campus Diadema - Instituto de
Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas



137 despachos nos autos dos processos. Comentou que seria disponibilizado cursos aos
138 servidores da administração para conhecimento do sistema. Subcomissão de
139 Capacitação: Informou alteração de um membro subcomissão - a servidora Jessica
140 Martins Camargo passou a compor a comissão em substituição à servidora Cristiane
141 Gonçalves da Silva. Auxiliar Técnico em Educação/bedel: Prof. Dr. João Alexandrino
142 informou que, constatada a necessidade de mais bedeis, foi desenvolvido novo termo
143 de referência para que se pudesse fazer nova licitação para contratação, visando
144 melhor atendimento às necessidades do campus. Comentou ter sido solicitado também
145 mais um posto de bioterista. Quanto às duas demandas, Sinara comentou dificuldade
146 de se firmar nova despesa sem orçamento, comentando dificuldade relativa ao custeio
147 de despesas do PNAEs com limite orçamentário do campus. Prof. Dr. João Alexandrino
148 comentou que na próxima congregação seria apresentada lista de prioridades a fim de
149 que esta seja encaminhada à reitoria, a fim de que, quando houver orçamento de
150 capital liberado, já exista um planejamento de prioridades estabelecido. Sinara
151 comentou sobre levantamento de demandas para as aulas, como era o caso da
152 necessidade e lousas, projetores. Disse que se aguardaria recurso, mas que já havia
153 conversado na reitoria sobre essas pequenas despesas para sala de aula. Disse que
154 também havia demandas para a biblioteca, mas que o essencial deverá ser priorizado.
155 Obras: Informou que havia nove milhões empenhados para a obra. Disse que o MEC
156 havia enviado, até aquele momento, quatro milhões de capital para toda a
157 Universidade destinados às obras em andamento. **Informes da Câmara de**
158 **Graduação**: Profa. Dra. Karin informou terem ocorrido vistorias nas salas de aula e
159 que foram feitos formulários com esta finalidade que poderão ser utilizados como
160 *checklist* a cada início de semestre. Enquanto não houver bedel em todos os horários,
161 Profa. Dra. Karin, solicitou aos docentes que, ao haver demandas, estas fossem
162 registradas por meio da abertura de chamados. **Informes do DCET** : Prof. Dr.
163 Flamínio informou que o novo Departamento de Ciências Exatas e da Terra (DCET)
164 havia elegido nova chefia: Profa. Dra. Patrícia Rosana Linardi e Prof. Dr. Renato
165 Marccone como vice-chefe. Prof. Dr. Flamínio solicitou que este item fosse inserido na
166 ordem do dia para homologação da nova chefia. **Informes do DCB**: Profa. Dra. Ileana
167 informou sobre nova chefia do Departamento de Ciências Biológicas (DCB): Profa. Dra.
168 Luciana C. Caperuto e Profa. Dra. Maria Isabel Cardoso Alonso Vale como vice-chefe.
169 O item foi inserido na ordem do dia para homologação. **Informes do DQ**: Prof. Dr.
170 Daniel, chefe do Departamento de Química, informou ter havido reunião do Conselho



171 de Química, na qual foram detectadas duas prioridades: 1 - Falta de água purificada
172 para os laboratórios. 2 - Falta de TAEs de laboratórios. Disse que era necessário se
173 trabalhar para aumentar o número de TAEs. **Informes do DEQ:** Profa. Dra. Cristiane
174 Reis, Chefe do Departamento de Engenharia Química, informou que estava sendo
175 analisado como seria feita a estruturação pesquisa/extensão e que a primeira reunião
176 ocorrerá no dia 05 de maio. Pediu a colaboração dos docentes no sentido de participar
177 desse levantamento que será solicitado pelos chefes de Departamentos. Comentários
178 gerais: Prof. Dr. João Alexandrino, sobre aumento de número de TAEs (comentado pelo
179 Prof. Dr. Daniel), disse que, no momento, o campus não terá mais servidores e que o
180 campus precisava ter claras suas prioridades e a partir disso gerir seus recursos
181 humanos, o que teria de ser discutido no âmbito do Grupo de trabalho de
182 Reestruturação Acadêmica. Disse que os Departamentos tinham de ser unidades de
183 administração de patrimônio, de serviços, de recursos de projetos e de docentes.
184 Profa. Dra. Ligia, sobre informes do DEQ, lembrou que relativamente ao levantamento
185 relacionado à Pesquisa e à Extensão seria importante conversa com a Comissão
186 Própria de Avaliação. Prof. Dr. João Alexandrino comentou que UNIFESP havia sido
187 recredenciada com nota máxima pelo MEC. **ORDEM DO DIA: Aprovação da Ata de**
188 **02/02/17:** aprovado com três abstenções. **Aprovação da Ata de 09/03/17:** aprovado
189 com três abstenções. **Homologação da nova chefia do Departamento de Ciências**
190 **Exatas e da Terra (DCET):** homologado por unanimidade o nome da nova chefia:
191 Profa. Dra. Patrícia Rosana Linardi e Prof. Dr. Renato Marcone (vice-chefe).
192 **Homologação da nova chefia do Departamento de Ciências Biológicas (DCB):**
193 homologado por unanimidade a nova chefia: Profa. Dra. Luciana Chagas Caperuto e
194 Profa. Dra. Maria Isabel Cardoso Alonso Vale (vice-chefe). **Aprovação de**
195 **Redistribuição - Prof. Ricardo J. Sawaya:** aprovada, com quatro abstenções, a
196 redistribuição, condicionada à disponibilidade de código de vaga para imediato
197 provimento da vaga aberta no Departamento e Ecologia e Biologia Evolutiva (DEBE).
198 Em seguida Profa. Dra. Silvana Zajac comentou que embora informado na reunião da
199 congregação de nove de março, o NAE não poderia ser o responsável por pedir
200 material na Unidade Antonio Doll, comentando que o próprio docente ou servidor o
201 deveria fazer. Profa. Dra. Ligia reforçou que não era função do NAE solicitação de
202 material, embora a Sinara tivesse informado na última congregação. Comentou que
203 havia bedel na Unidade. Nazareth comentou que o bedel não possuía acesso ao
204 sistema para solicitação de material. Prof. Dr. João Alexandrino disse que o assunto



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Congregação - Campus Diadema - Instituto de
Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas



205 deveria ser tratado administrativamente. **Aprovação de solicitação de exercício**
206 **provisório - Prof. Rogério Corte Sassonia:** Profa. Dra. Virgínia comentou que um
207 pedido de transferência para acompanhamento de cônjuge era *ex officio* e que era
208 preciso verificar se era atribuição da congregação esse tipo aprovação. Entretanto, em
209 seguida foi esclarecido que a aplicação de transferência *ex officio*, nesse caso, era
210 assunto para a instituição de origem, posto que o ICAQF é que receberia o docente,
211 não implicando ônus, mas beneficiando o campus Diadema. A congregação aprovou o
212 pedido de exercício provisório por unanimidade. **Aprovação de Diárias e passagens**
213 **para Andrezza de Santana Moreira:** Prof. Dr. João Alexandrino lembrou que as
214 despesas extraordinárias tinham de ser deliberadas pela congregação. Comentou que
215 deveria haver um edital, um planejamento com os conjuntos de eventos que deveriam
216 ser priorizados. Disse que o planejamento teria de ser feito anualmente ou
217 semestralmente, entendendo que, a cada final de ano, poderia existir um edital
218 referente ao apoio por meio de despesas extraordinárias. Prof. Dr. Flaminio sugeriu
219 que se pensasse em possibilidades e ações de financiamentos para eventos de modo a
220 não onerar o campus. Em seguida a congregação aprovou com duas abstenções as
221 diárias e passagens para a servidora Andrezza de Santana para participação no XIV
222 Encontro Nacional dos Usuários da Rede Pergamun, em Curitiba, no período de
223 17/07/17 a 21/07/17. **Aprovação de solicitação de transporte - CAUEQ:** O aluno
224 representante do Centro Acadêmico de Engenharia Química comentou que não havia
225 incentivo ao esporte no campus e que os eventos esportivos eram importantes tanto
226 para o alunos como para a instituição, pois contribuía para o conhecimento do campus
227 externamente. Prof. Dr. João Alexandrino comentou ter conversado com a Atlética
228 sobre o planejamento das programações desportivas de modo a inserir docentes e
229 TAEs, o que poderia ser importante tanto para a obtenção de apoio como para a
230 comunidade acadêmica geral do campus. Em seguida houve manifestações dos
231 inscritos favoráveis ao pedido, salientando-se, entretanto, a importância do
232 planejamento, a fim de que os demais cursos também pudessem ter essa oportunidade,
233 sugerindo-se abertura de chamada para listagem deste tipo de demandas. Prof. Dr.
234 João solicitou que esta fosse uma última votação feita desta forma, ou seja, sem um
235 planejamento prévio. Disse que passaria a haver um edital com datas limites a partir
236 do qual a Administração e a congregação poderá fazer avaliação e aprovação dos
237 pedidos. Ressaltaram-se dúvidas quanto ao valor que poderia ser disponibilizado para
238 transporte e auxílio da CAUEQ no evento esportivo (copa EQ) que ocorrerá em maio



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Congregação - Campus Diadema - Instituto de
Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas



239 na cidade de Barra Bonita. Em seguida, a congregação aprovou com quatro
240 abstenções o pedido de apoio à copa EQ/ CAUEQ , sendo que o valor do auxílio estará
241 sujeito à verificação junto à Diretoria Administrativa. **Aprovação de membros para**
242 **compôr Comissão Técnico-Científica (NIT):** Os Departamentos encaminharam os
243 nomes de docentes interessados em participar do núcleos temáticos enviados pelo
244 Núcleo de Inovação Tecnológica, entretanto o documento solilcitava apenas um
245 representante por núcleo, por esse motivo a Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa, os
246 Programas de Pós-Graduação e os Departamentos analisarão a indicação de um único
247 docente por tema. Após esta definição a Direção Acadêmica encaminhará a listagem
248 com o nome dos indicados ao Núcleo de Inovação Tecnológica. (não houve votação
249 para este item). **Indicação de representantes da Comissão de Avaliação de**
250 **Desempenho (CAD) - Professor Associado:** aprovou por unanimidade a
251 manutenção dos representantes da Comissão de Avaliação de Desempenho (CAD) -
252 Professor Associado para outro mandato, conforme segue: Titulares: José Ermírio
253 Ferreira de Moraes e Vera Lúcia Flor Siqueira, Suplentes: Norberto Gonçalves e
254 Marcelo A. Vallim. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Debora Fernanda
255 Correa Roggiero, secretária, lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada
256 por mim e pelo Srº Presidente.

257

258

259

260

261

262 Prof. Dr. Joao Miguel de Barros Alexandrino
Diretor Acadêmico do Campus Diadema
263 Presidente da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
Farmacêuticas

264

265

266

267

268 Debora Fernanda Correa Roggiero
Secretária da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
269 Farmacêuticas

270

271

272