



1                   ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO - CAMPUS  
2                   DIADEMA - INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E  
3                   FARMACÊUTICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO  
4                   REALIZADA EM 08 DE JUNHO DE 2017

5  
6    Aos oito dias do mês de junho de dois mil e dezessete, nesta cidade de Diadema, à Rua  
7    Professor Arthur Riedel, 275, no Anfiteatro Unidade José de Filippi reuniram-se os  
8    senhores membros do Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências  
9    Ambientais, Químicas e Farmacêuticas da UNIFESP, sob a presidência de Prof. Dr.  
10   Joao Miguel de Barros Alexandrino. Estiveram presentes os membros: Profa. Dra. Ana  
11   Maria Santos Gouw (Coordenador do Curso de Licenciatura em Ciências), Sra.  
12   Cristiane Goncalves da Silva (Servidor Téc. Administrativo em Educação), Profa. Dra.  
13   Cristina Rossi Nakayama (Representante da Comissão Permanente de Espaço Físico), ,  
14   Profa. Dra. Debora Cristina de Oliveira (Professores Associados e Adjuntos), Prof. Dr.  
15   Edimar Cristiano Pereira (Coordenador do Curso de Farmácia e Bioquímica), Prof. Dr.  
16   Edson Aparecido Adriano (Professores Associados e Adjuntos), Prof. Dr. Heron  
17   Domingues Torres da Silva (coordenador do curso de Química e Química Industrial),  
18   Prof. Dr. Joao Miguel de Barros Alexandrino (Diretor Acadêmico do Campus Diadema),  
19   Prof. Dr. Joao Valdir Comasseto (Vice-diretor Acadêmico do Campus Diadema), Sra.  
20   Joice Kelly Pereira da Costa (Servidor Téc. Administrativo em Educação), Profa. Dra.  
21   Karen Spadari Ferreira (Representante da Câmara de Pós-graduação), Profa. Dra.  
22   Karin Argenti Simon (Representante da Câmara de Graduação), Sra. Maria Fernanda  
23   Salgado Santos Mattos Pereira (Servidor Téc. Administrativo em Educação), Profa.  
24   Dra. Mariana Agostini de Moraes (Coordenador do Curso de Engenharia Química),  
25   Sra. Nazareth Junilia de Lima (Servidor Téc. Administrativo em Educação), Profa. Dra.  
26   Patricia Rosana Linardi (Chefe de Departamento Dcet), Profa. Dra. Paula Midori  
27   Castelo Ferrua (Representante da Câmara de Extensão e Cultura), Prof. Dr. Raphael  
28   Caio Tamborelli Garcia (Professores Associados e Adjuntos), Sr. Rodrigo Blanques de  
29   Gusmao (Servidor Téc. Administrativo em Educação), Profa. Dra. Silvana Zajac  
30   (Representante do Nucleo de Apoio Ao Estudante (nae) ), Sra. Sinara Aparecida  
31   Farago de Melo (Diretora Administrativa). **Justificaram ausência:** Profa. Dra. Cinthia  
32   Aguirre Brasileiro (Coordenador de Curso de Pós-graduação em Ecologia e Evolução),  
33   Profa. Dra. Eliana Rodrigues (Coordenador do Curso de Ciências Ambientais) que foi  
34   substituída por Profa. Dra. Cristina Rossi Nakayama, Prof. Dr. Jose Eduardo de



35 Carvalho (Suplente Coordenador de Curso de Pós-graduação em Ecologia e Evolução),  
36 Profa. Dra. Ligia Ajaime Azzalis (Representante da Câmara de Extensão e Cultura),  
37 Profa. Dra. Luciana Chagas Caperuto (Chefe de Departamento Dcb) que foi substituída  
38 por Profa. Dra. Maria Isabel Alonso , Profa. Dra. Mônica Marques Telles  
39 (coordenadora do Curso de Pós-Graduação em Biologia Química) que foi substituída  
40 por Profa. Dra. Cristina Viana Niero. Profa. Dra. Renata Rosito Tonelli (Professores  
41 Associados e Adjuntos), Profa. Dra. Virginia Berlanga Campos Junqueira (Professor  
42 Titular) . **Não justificaram ausência:** Prof. Dr. Dario Santos Junior (Coordenador de  
43 Pós-graduação em Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade), Sr. Jailson Alves da Silva  
44 (Aluno de Graduação), Profa. Dra. Luciana Varanda Rizzo (Representante da Câmara  
45 Técnica de Extensão e Cultura), Prof. Dr. Marcio Adriano Andreo (Coordenador do  
46 Curso de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas), Profa. Dra. Simone Alves de  
47 Assis Martorano (Coordenador do Curso de Pós-graduação em Ensino de Ciências e  
48 Matemática). Tendo os senhores conselheiros, assinado a folha de frequência Prof. Dr.  
49 Joao Miguel de Barros Alexandrino iniciou a reunião. **EXPEDIENTE: Informes da**  
50 **Diretoria Acadêmica:** Prof. Dr. João Alexandrino informou que o adiamento da  
51 presente reunião ocorreu devido ao Congresso Acadêmico da Unifesp. Sobre o  
52 Congresso comentou que, neste ano, o tema principal foi o Plano de Desenvolvimento  
53 Institucional e a Convergência Temática no Campo da Pesquisa. Disse que sua  
54 apreciação era de que havia alguns grupos e temas, mas que pareciam ainda um pouco  
55 incipientes. Disse que, pessoalmente, foi interessante participar do Congresso. Prof.  
56 Dr. João Comasseto comentou que na semana seguinte iria ocorrer reunião de jovem  
57 pesquisadores na área de Fármacos e que ele e o Prof. Dr. Cristiano Raminelli  
58 estariam presentes. Sobre Plataforma de Equipamentos Multiusuários, disse que a  
59 questão estava avançando e que haveria reunião na reitoria sobre planilhas de custos  
60 e que, após esta etapa, o assunto passaria no CONSU. Convênios para estágio: em  
61 atendimento à Resolução 130/16, Prof. Dr. João Alexandrino informou ter aprovado o  
62 interesse em convênio para estágio com as seguintes empresas: Elanco Saúde Animal  
63 Ltda. CNPJ: 00.820.120/0001-35, Aqia Quimica Industrial LTDA. CNPJ:  
64 01.142.107/0001-37, IEGE - Instituto Brasileira de Educação Profissional CNPJ:  
65 79.990.693/0001-67, Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Paulo  
66 (APAE) CNPJ: 60.502.242/0001-05, Centro de Estágios - PPM Human Resources Ltda -  
67 ME CNPJ: 08.029.517/0001-15, Wall Jobs Tecnologia Eireli - ME CNPJ:  
68 23.251.141/0001-82 e GERDAU S.A. CNPJ: 33.611.500/0177-80. Licença para



69 acompanhamento de cônjuge (Patrícia B. Favaro) : esclareceu que em se tratando de  
70 licença para acompanhamento de cônjuge, o assunto estava apenas sendo informado  
71 não sendo necessária votação. Representação do ICAQF - Plano Diretor da cidade de  
72 Diadema: Informou ter recebido convite da prefeitura para a indicação de dois  
73 representantes do campus para participar do grupo que elaborará o Plano Diretor da  
74 cidade. As indicações feitas pela direção foram: o arquiteto Alex Sartori e o diretor  
75 acadêmico Prof. Dr. João Alexandrino. Indicações para o NIT (MEMO 74/DACAD):  
76 Prof. Dr. João Alexandrino informou que foi expedida resposta ao Núcleo de Inovação  
77 Tecnológica acerca do pedido de indicação de docentes por temas de especialidades  
78 técnicas, conforme MEMO 74/DIR.ACAD/2017, disponibilizado a todos, com as  
79 seguintes indicações: Patrícia Sinnecker (Alimentos e suplementos), Maurício Talebi  
80 (Biodiversidade e sustentabilidade ambiental), Renata Pascon (Biologia celular e  
81 molecular), Julio Cezar F. de Oliveira (Biotecnologia), Clássius Ferreira da Silva  
82 (Dispositivos, equipamentos e imagens médicas e/ou relacionadas à saúde), Sergio  
83 Gama (Energia e eletricidade), Bruno F. Santoro (Logística e transporte/Tecnologia da  
84 Informação/Programas de computadores e softwares), Leandro A. Calixto (Novos  
85 fármacos e medicamentos, bem como seus estudos clínicos), Nilson Antonio de  
86 Assunção (Química, metalurgia e materiais), Roque Machado de Senna (Tecnologias  
87 limpas, biocombustíveis e biomassa). Prorrogação afastamento Profa. Karen de Lolo:  
88 informou prorrogação do afastamento para acompanhamento de cônjuge.  
89 Cancelamento empenho - compra de reagentes químicos: Informou que era preciso  
90 tomar decisão sobre a questão da responsabilidade técnica e disse que pautaria  
91 também o assunto em outra congregação, provavelmente em julho. Disse que se não  
92 fosse tomada decisão quanto a um responsável técnico, corria-se o risco do  
93 cessamento de atividades de biotério e de compra de produtos de risco. Disse que o  
94 Prof. Dr. Comasseto havia comentado que existiam produtos químicos utilizados na  
95 graduação , que não precisariam ser utilizados. Prof. Dr. João Alexandrino comentou  
96 que talvez a questão passasse por uma mudança de protocolo e pediu para que o Prof.  
97 Dr. Comasseto pautasse a questão na Comissão de Segurança Química e Biológica e  
98 que, após tratado o assunto na comissão, esta levasse o assunto à congregação.  
99 Solicitou que o assunto fosse conversado no prazo de um mês para que a questão  
100 pudesse ser resolvida. Prof. Dr. Comasseto comentou que a normativa da Comissão de  
101 Segurança Química e Biológica estava pronta, mas que, devido a dúvidas levantadas,  
102 encaminhou-se documento à Pró-Pessoas, que consultará a procuradoria para



103 devolutiva à Comissão. Adiantou que foi feita sugestão de contratação / treinamento de  
104 um técnico especializado. Disse que, com relação a procedimentos, todos os docentes  
105 deveriam ser empenhados em substituir reagentes perigosos por reagentes verdes, o  
106 que se tratava de uma recomendação mundial. Prof. Dr. João Alexandrino informou  
107 que não permitirá falta de responsabilidade técnica e que havia uma inversão sobre o  
108 que era ser responsável técnico e disse que tinha interesse em ajudar na resolução do  
109 problema. **Informes da Diretoria Administrativa:** Autorização para realização do  
110 ENEM: Sinara informou que serão disponibilizadas salas de aula do Complexo Didático  
111 , no dia 05 e 12 de novembro. As salas da Fundação Florestan Fernandes para uso  
112 para o ENEM são negociadas diretamente com a Fundação. Além dos dias em que  
113 ocorrerão as provas também foi solicitada a reserva do Anfiteatro José Alencar para  
114 treinamento, aos sábados, nos dias 15 de julho, 30 de setembro e 07 de outubro. Setor  
115 de estágio: Informou que houve remanejamento interno de servidor no setor e que o  
116 atendimento, a partir de 03 de julho, passará a ocorrer das oito às dezenove horas.  
117 Viagem Barra Bonita/discentes: Informou que, em relação ao transporte solicitado,  
118 assunto pautado em congregação anterior, foi concedido um veículo próprio e um  
119 veículo alugado. Férias da diretora administrativa: Sinara informou que estaria de  
120 férias no período de 02 a 12 de julho e que o servidor João Carlos A. Duarte a  
121 substituiria na função. **Informes da Câmara de Graduação:** Resolução 124/16: Em  
122 atendimento à resolução 124/2016, Profa. Dra. Karin informou as deliberações,  
123 conforme documento encaminhado a todos: Carla Vanessa Martinelli: Ciências -  
124 Licenciatura (noturno), ingresso 2010, Reversão de cancelamento de matrícula e  
125 prorrogação de prazo de integralização, aprovado, até final do 2º semestre de  
126 2017(pedido aprovado na reunião do dia 20/03/2017); Fabio Ramos de Souza Vargas:  
127 Ciências - Licenciatura (noturno), 2010, prorrogação de prazo de integralização  
128 aprovado, até final do 2º semestre 2017; Camila de Domenicis da Silva Ciências -  
129 Licenciatura (noturno), 2010, prorrogação de prazo de integralização aprovado, até  
130 final do 2º semestre 2017; Tathiany Corteze Torres: Farmácia (integral), 2010,  
131 transferência interna 2012, prorrogação de prazo de integralização aprovado, até final  
132 do 1º semestre 2018; Raphael Mittelstaedt: Engenharia Química (integral), 2010,  
133 prorrogação de prazo de integralização aprovado, até final do 1º semestre 2018;  
134 Rodrigo César Perez Frizzi : Engenharia Química (integral), 2010 ,Prorrogação de  
135 prazo de integralização aprovado, até final do 1º semestre 2018. Minuta do Regimento  
136 da Câmara de Graduação: Profa. Dra. Karin informou que seria colocado em consulta



137 pública a minuta do regimento devido a necessidade alterações. Minuta de Normativa  
138 dos Cursos de Graduação para os Docentes: informou que o documento será colocado  
139 para consulta pública. Disse que o documento buscava reforçar informações, tendo em  
140 vista que algumas funções dos docentes não estavam sendo atendidas. Disse que a  
141 ideia era a construção do documento e a pactuação com os Departamentos.  
142 Revalidação de Diploma: esclareceu que pelo fato de a Unifesp ser uma universidade  
143 federal existe a obrigação de avaliação de diplomas obtidos em outros países, bem  
144 como a obrigatoriedade de fazer a convalidação de diplomas e que os cursos estavam  
145 trabalhando em suas normas para acatar essa obrigação da instituição. **Informes da**  
146 **Divisão de Infraestrutura: Oficina Mecânica**: Alex sartori, informou que havia  
147 problemas estruturais na laje que causavam infiltrações e dependiam de uma reforma  
148 da impermeabilização que será feita no mês de julho/2017 custeada pelo próprio  
149 proprietário do edifício. Licitação para a Unidade José de Filippi: informou que a  
150 Divisão de infraestrutura estava elaborando um edital para contratação de projetos  
151 executivos para o Eldorado em três assuntos: impermeabilização do edifício didático,  
152 abrigo de resíduos químicos, levantamento planialtimétrico cadastral. **ORDEM DO**  
153 **DIA: Aprovação da Ata de 16/03/17**: aprovado por unanimidade. **Aprovação da Ata**  
154 **de 06/04/17**: aprovado por unanimidade. **Aprovação de processo seletivo -**  
155 **Hematologia/Hematologia - ref. afastamento Patrícia Maria Bergamos Favaro**:  
156 aprovado por unanimidade. **Aprovação de Afastamento país - Prof. Denilson S.**  
157 **Cordeiro**: aprovado por unanimidade. **Homologação coordenação de Química e**  
158 **Química Industrial**: homologado por unanimidade os nomes do Prof. Dr. Leonardo  
159 José Amaral de Siqueira (coordenador) e da Profa. Dra. Laura Oliveira Peres  
160 Philadelphi (vice-coordenadora) . **Aprovação de convênio Unifesp e Symrise**  
161 **Aromas e Fragâncias LTDA (profa. Tereza Martins)**: aprovado por unanimidade o  
162 interesse acadêmico no convênio. **Aprovação de redistribuição José Guilherme**  
163 **Brockington**: foi aprovado com uma abstenção a redistribuição por permuta entre o  
164 Prof. Dr. José Guilherme (Unifesp) e o Prof. Dr. Marcos Pires Leodoro (Ufscar). Prof.  
165 Dr. João Alexandrino disse que lamentava a saída do Prof. José Guilherme,  
166 considerando a importância de sua pesquisa na área de Neurociências e Educação.  
167 **Cessão de uso e troca de áreas com a Uniforja**: Alex Sartori apresentou planta  
168 demonstrando áreas a serem trocadas/cedidas. Prof. Dr. João Alexandrino comentou  
169 que a cessão de uso e troca de área permitirá pensar alguns projetos e intervenções  
170 nas áreas. Disse que era necessária a votação para encaminhamento administrativo a





171 fim de que pudesse ser assinado o termo de cessão. Após comentários, foi aprovado  
172 com catorze votos favoráveis, quatro votos contrários e uma abstenção a cessão de uso  
173 e troca de áreas conforme planta apresentada. **Orçamento de capital:** Sinara  
174 informou que o orçamento enviado pelo governo até aquele momento era cem mil  
175 reais e que o orçamento de capital havia sido cortado em trinta por cento. Lembrou  
176 que a universidade estava com grandes obras, sendo que o orçamento seria canalizado  
177 para essas obras, ficando destinado um valor menor para despesas menores. Sinara  
178 apresentou o saldo atualizado no valor de R\$ 62.607,63 bem como listou as demandas  
179 a fim de que a congregação pudesse deliberar sobre o uso do valor apresentado.  
180 Sinara comentou que a reitoria havia prometido destinar aos campi três parcelas no  
181 valor de cem mil reais, mas que não era sabido quando seriam liberadas as demais  
182 parcelas. Prof. Dr. João Alexandrino comentou que a apresentação de demandas à Pró-  
183 Reitoria de Administração para atendimentos às questões mínimas fortaleceria as  
184 condições de negociação visando o recebimento das demais parcelas. Prof. Dr. Daniel  
185 Retori interrogou até que ponto o assunto em pauta deveria ser trazido à congregação  
186 e até que ponto as direções não poderiam ter autonomia para decidir a questão. Prof.  
187 Dr. João Alexandrino esclareceu que o diretor possuía autonomia, mas que seu modelo  
188 de gestão era participativo e que as decisões seriam tomadas em conjunto, inclusive  
189 por entender que o objetivo também era a preparação de um futuro gestor. Comentou  
190 que a adequação de quadro elétrico do subsolo permitirá encaminhamentos relativos  
191 às condições de permanência de docentes no campus e por esse motivo solicitou que a  
192 alteração do quadro fosse, assim que possível, prioritária. Após comentários, a  
193 congregação aprovou, com duas abstenções, a destinação do valor de orçamento de  
194 capital apresentado (R\$62.607,63) para compra de 10 projetores e de sistema black-  
195 out em atendimento às demandas de Ensino. **Ponto de apoio na unidade José de**  
196 **Filippi:** Sinara comentou que havia recebido queixas dos servidores referentes à baixa  
197 demanda do ponto de apoio, sendo redistribuídas as atividades. Disse que foi feito  
198 levantamento das demandas pelo período de um mês, constatando-se baixo número de  
199 atendimento, propondo redução de funcionamento do ponto de apoio, mantendo-o às  
200 terças e quintas-feiras. Prof. Dr. João Alexandrino sugeriu uma reunião entre a  
201 administração e os docentes e os TAEs da Unidade José de Filippi para tratar das reais  
202 necessidades deste ponto de apoio. Não houve votação para o item, tendo em vista que  
203 o assunto será discutido em reunião específica antes de retornar à congregação.  
204 **Aprovação do Calendário Acadêmico 2017/campus Diadema:** aprovou, com uma



205 abstenção, o calendário acadêmico do *campus* Diadema , conforme apresentado pela  
206 Câmara de Graduação, salvo no que se referia à data estipulada para o fechamento da  
207 pasta verde, haja vista a exiguidade do tempo entre o período de exame e o  
208 fechamento da pasta. Será encaminhado à Pró-Reitoria de Graduação a deliberação da  
209 congregação, solicitando reconsideração da data de fechamento da pasta verde. Nada  
210 mais havendo a tratar, para constar, eu, Debora Fernanda Correa Roggiero,  
211 secretária, lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelo Sr<sup>o</sup>  
212 Presidente.

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

Prof. Dr. Joao Miguel de Barros Alexandrino  
Diretor Acadêmico do Campus Diadema

Presidente da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e  
Farmacêuticas

Debora Fernanda Correa Roggiero  
Secretária da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e  
Farmacêuticas