



1                   ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO - CAMPUS  
2                   DIADEMA - INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E  
3                   FARMACÊUTICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO  
4                   REALIZADA EM 17 DE AGOSTO DE 2017

5  
6    Aos dezessete dias do mês de agosto de dois mil e dezessete, nesta cidade de Diadema,  
7    à Rua Sao Nicolau, 210, no Anfiteatro Unidade José Alencar reuniram-se os senhores  
8    membros do Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais,  
9    Químicas e Farmacêuticas da UNIFESP, sob a presidência de Prof. Dr. Joao Miguel de  
10   Barros Alexandrino. Estiveram presentes os membros: Prof. Dr. Classius Ferreira da  
11   Silva (Representante da Câmara de Extensão e Cultura), Sra. Cristiane Goncalves da  
12   Silva (Técnico Administrativo em Educação), Profa. Dra. Cristina Rossi Nakayama  
13   (Representante da Comissão Permanente de Espaço Físico), Prof. Dr. Dario Santos  
14   Junior (Coordenador de Pós-graduação em Ciência e Tecnologia da Sustentabilidade),  
15   Prof. Dr. Edimar Cristiano Pereira (Coordenador do Curso de Farmácia e Bioquímica),  
16   Prof. Dr. Joao Miguel de Barros Alexandrino (Diretor Acadêmico do Campus Diadema),  
17   Sra. Joice Kelly Pereira da Costa (Técnico Administrativo em Educação), Prof. Dr.  
18   Leonardo Jose Amaral de Siqueira (Coordenador do Curso de Química e Química  
19   Industrial), Prof. Dr. Marcio Adriano Andreo (Coordenador do Curso de Pós-graduação  
20   em Ciências Farmacêuticas), Sra. Maria Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira  
21   (Técnico Administrativo em Educação), Profa. Dra. Mariana Agostini de Moraes  
22   (Coordenador do Curso de Engenharia Química), Sra. Nazareth Junilia de Lima  
23   (Técnico Administrativo em Educação), Prof. Dr. Raphael Caio Tamborelli Garcia  
24   (Professores Associados e Adjuntos), Sr. Rodrigo Blanques de Gusmao (Técnico  
25   Administrativo em Educação), Profa. Dra. Silvana Zajac (Representante do Nucleo de  
26   Apoio Ao Estudante (nae) ), Sra. Sinara Aparecida Farago de Melo (Diretora  
27   Administrativa), Profa. Dra. Virginia Berlanga Campos Junqueira (Professor Titular).  
28   **Justificaram ausência:** Profa. Dra. Ana Maria Santos Gouw (Coordenador do Curso  
29   de Licenciatura em Ciências) que foi substituída por Prof. Dr. Hélio Elael B. Viana  
30   (suplente). Profa. Dra. Cinthia Aguirre Brasileiro (Coordenador de Curso de Pós-  
31   graduação em Ecologia e Evolução) que foi substituída por Prof. Dr. Jose Eduardo de  
32   Carvalho (Suplente) , Profa. Dra. Eliana Rodrigues (Coordenador do Curso de Ciências  
33   Ambientais) que foi substituída por Profa. Dra. Cristina Rossi NaKayama (suplente).  
34   Profa. Dra. Karin Argenti Simon (Coordenador do Curso de Ciências Biológicas) que foi



35 substituída por Prof. Dr. Luciano Borges. Profa. Dra. Luciana Chagas Caperuto (Chefe  
36 de Departamento Dcb) que foi substituída por Profa. Dra. Maria Isabel Alonso, Profa.  
37 Dra. Monica Marques Telles (Coordenador do Curso de Pós-graduação em Biologia  
38 Química) que foi substituída por: Profa. Dra. Cristina Viana Niero (suplente).  
39 **Justificaram ausência e não foram substituídos:** Profa. Dra. Debora Cristina de  
40 Oliveira (Professores Associados e Adjuntos), Profa. Dra. Luciana Varanda Rizzo  
41 (representante da Câmara de Extensão e Cultura), Profa. Dra. Patricia Rosana Linardi  
42 (Chefe de Departamento Dcet). **Não justificaram ausência:** Prof. Dr. Edson  
43 Aparecido Adriano (Professores Associados e Adjuntos), Sr. Jailson Alves da Silva  
44 (Aluno de Graduação), Profa. Dra. Karen Spadari Ferreira (Representante da Câmara  
45 de Pós-graduação), Profa. Dra. Paula Midori Castelo Ferrua (Representante da Câmara  
46 de Extensão e Cultura), Profa. Dra. Simone Alves de Assis Martorano (Coordenador do  
47 Curso de Pós-graduação em Ensino de Ciências e Matemática). Tendo os senhores  
48 conselheiros, assinado a folha de frequência e sendo constatado quorum com 17  
49 presentes. Joao Miguel de Barros Alexandrino iniciou a reunião. **EXPEDIENTE:**  
50 **Informes da Diretoria Acadêmica:** Convênios para estágio: em atendimento à  
51 Resolução 130/16, Prof. Dr. João Alexandrino informou ter aprovado o interesse em  
52 convênio para estágio com as seguintes empresas: MSA do Brasil Equip e  
53 Instrumentos de Segurança LTDA CNPJ:45.655.461/0001-30, ATT CORREIA LTDA.  
54 CNPJ: 12.553.035/0001-37, Vinicius dos Santos Oliveira 42313702812 CNPJ:  
55 27.710.879/0001-11. Alteração do regimento e do estatuto Unifesp (composição da  
56 congregação): informou que estava de férias quando da aprovação das últimas  
57 alterações do Regimento/Estatuto da Unifesp pelo CONSU, mas que havia ocorrido  
58 alteração da composição da Congregação, tendo sido eliminadas as representações  
59 das coordenações dos cursos e dos programas de pós-graduação, passando a haver a  
60 representação das coordenações das câmaras a partir das novas eleições. Serão trinta  
61 vagas para docentes eleitos, salientando que a representação de Professor titular  
62 deixou de ser nata, passando a ser uma representação elegível. Prof. Dr. João  
63 Alexandrino informou que, de acordo com documentação pautada no CONSU, o  
64 número de vagas para TAEs eram cinco. (Após o término da reunião a informação foi  
65 retificada junto à secretaria do CONSU: informação atualizada: vagas para TAEs serão  
66 nove e não cinco como informado durante a reunião). Eleições para colegiados - datas:  
67 26 e 27 de setembro, com homologação do resultado pelo CONSU em 11 de outubro.  
68 Pedido de Exoneração do Prof. João Valdir Comasseto: Prof. Dr. João Alexandrino



69 informou que o Prof. João Comasseto havia solicitado exoneração da Unifesp por  
70 motivos pessoais. Sobre a ocupação do cargo de vice-diretor, informou que não faria  
71 convite pessoal para preenchimento da vaga. Disse que havia solicitado aos  
72 Departamentos e Câmaras que conversassem com os colegas e que, em havendo  
73 algum docente interessado e motivado em trabalhar no projeto de projeção da Unifesp  
74 junto ao Município e para trabalhar no Regimento do campus, aceitaria prontamente  
75 este para assumir a função na vice-direção. Sobre a vaga do Prof. Dr. Comasseto disse  
76 que o assunto seria tratado em outras reuniões após conversas com os Departamentos.  
77 Vaga para Professor Visitante: Informou que devido ao fato de a Profa. Dra. Andrea  
78 Rabinovici ter assumido a chefia de gabinete na Reitoria, ficando inviável de conciliar  
79 atividade letiva, foi solicitado um professor visitante para substituí-la. Esclareceu que  
80 a vaga de professor visitante era intermediada pela Reitoria. Diante disso, o objetivo  
81 do item era informar que seria feita consulta à Reitoria sobre a disponibilidade para a  
82 vaga de professor visitante para o caso da Profa. Andrea Rabinovici, bem como seria  
83 consultado se haveria outras vagas que pudessem ser preenchidas. Plano Diretor de de  
84 Diadema (OF.GP. 115/2017): informou que a a prefeitura havia feito convite para  
85 constituição do Grupo que elaborará o Plano Diretor da Cidade, do qual fazem parte a  
86 direção acadêmica e o arquiteto Alex Sartori, e que recentemente a direção havia  
87 recebido convite propiciando a participação de mais interessados em compor subeixos,  
88 conforme documento a todos encaminhado. Reforçou que a intenção era de que o  
89 campus participasse de todos os Conselhos do Município que pudessem ser de  
90 interesse da Universidade, aguardando-se a manifestação dos interessados cujos  
91 nomes deverão ser encaminhados à diretoria. Data da congregação de setembro:  
92 Informou necessidade de alteração de data da próxima congregação ordinária de  
93 primeiro de setembro para catorze do mesmo mês, posto que nesta data haveria  
94 apresentação da Pró-Reitoria de Administração sobre o orçamento. Também nessa  
95 congregação será apresentada alteração em normativa do estacionamento. **Informes**  
96 **da Diretoria Administrativa:** a)Infraestrutura, TI e Gestão Ambiental - Ações  
97 efetuadas no período de férias: Ações/Infraestrutura: reforma da cozinha e refeitório  
98 interno na unidade Eldorado, reforma do laminário, reforma da laje do Laboratório de  
99 Manufatura (Oficina) - promovida pelo proprietário do imóvel. Ações/TI: instalação de  
100 novas telas de projeção, suporte para projetores e troca de lâmpadas de projetores na  
101 unidade Manoel da Nobrega, instalação de travas de segurança em todos os  
102 equipamentos de projeção do Campus, formatação e atualização de todas as máquinas



103 do Laboratório de Informática, revisão de todas as máquinas das salas de aula e  
104 laboratório Life, conclusão da licitação para aquisição de novos projetores.  
105 Ações/Gestão Ambiental: início a partir da segunda quinzena de julho do novo contrato  
106 de manutenção de áreas verdes, alocação de recursos de custeio para coleta de  
107 resíduos químicos (2,5 toneladas) e organização da coleta para agosto, organização da  
108 coleta de demais resíduos de obras e entulhos pelos Campus, retomada dos estudos  
109 ambientais de toda área do Complexo Didático. b) Situação dos recursos de custeio/  
110 PNAES - Restaurante Universitário: Sinara informou que: até final de Julho/17 foi  
111 liberado e executado 70% do orçamento da Universidade, o Campus Diadema fechou o  
112 primeiro semestre com todas as suas despesas vigentes de custeio empenhadas  
113 (contratos de janeiro a junho - competência), e mais despesas com a aquisição de  
114 materiais. Foram negociadas e pagas dívidas pendentes do ano de 2014 (locação  
115 Antonio Doll e Manutenção Predial), todas as despesas com Restaurante Universitário  
116 referente ao primeiro semestre também foram empenhadas. Situação para o segundo  
117 semestre: o campus estava iniciando o segundo semestre com todas as despesas  
118 referente a julho empenhadas. Foi liberado pelo MEC 5% do orçamento no dia quinze  
119 de agosto, sendo que para o Campus foi descentralizado o valor de R\$ 300.000,00  
120 (Trezentos mil reais) e com este recurso serão empenhados, na medida do possível, os  
121 contratos essenciais para o funcionamento do Campus (competência agosto) e  
122 impostos. Informou que era necessária a implantação de ações de redução de custo  
123 para manutenção do equilíbrio orçamentário do Campus e que as ações seriam  
124 apresentadas na ordem do dia. Sobre a permanência estudantil informou ter ocorrido  
125 no dia onze de agosto uma audiência pública sobre o assunto e explicou a situação do  
126 Restaurante Universitário, informando que, até o mês de maio, as despesas com  
127 RU/Graduação foram empenhadas com recursos PNAES e para RU/Pós Graduação  
128 despesa já era paga com custeio do Campus desde final de 2016. Disse que em junho  
129 as despesas foram empenhadas com recursos próprios da universidade ( fonte 250) e  
130 que para os demais meses não havia mais recursos PNAES e a Universidade estava  
131 discutindo como iria arcar com a despesa, sendo que, independentemente da fonte da  
132 qual for retirada a despesa, haverá impacto no rateio de orçamento de custeio para  
133 todos os Campi. Sobre o Restaurante Universitário, Prof. Dr. João Alexandrino  
134 informou que o campus não poderá fazer dívidas para pagar o RU e que o assunto terá  
135 de ser discutido. Disse que, em havendo alunos com condições financeiras, entendia  
136 que estes teriam de pagar pelas refeições no Restaurante Universitário. **Informes da**



137 **Divisão de Infraestrutura:** O chefe da Divisão de Infraestrutura, Alex Sartori,  
138 informou as ações realizadas no Restaurante Universitário da Unidade José de Filippi,  
139 a saber: pintura interna e da área de devolução de pratos, reparos elétrico e  
140 hidráulico, limpeza das janelas e substituição de vidros, troca da caixa d'água, ralo  
141 anti insetos, duas portas novas e reparos no forro. Apresentou ações relativas à  
142 reforma do laminário da mesma unidade: pintura, rede elétrica nova, ar-condicionado,  
143 reparos no piso. Apresentou planta demonstrando reestruturação do espaço físico da  
144 Unidade Antonio Doll (valor de R\$ 37.004,44). Apresentou planta demonstrando  
145 reestruturação do espaço físico no Complexo Didático( R\$9.549,18) e planta de  
146 reestruturação de espaço físico do prédio da Unidade José Alencar/térreo (valor de R\$  
147 20.171,66). Sobre o subsolo da Unidade José Alencar informou que estava em decisão  
148 como a proposta se materializaria, mas que era certo que haveria duas salas de  
149 reunião, sendo uma de videoconferência. O total do valor referente à reestruturação  
150 do espaço físico apresentado somou o valor de R\$ 66.725,28. Sobre proposta de  
151 espaço para o prédio da Unidade José Alencar, o assunto foi transferido para a ordem  
152 do dia. **Informes da Câmara de Extensão e Cultura:** nova composição de membros  
153 da CAEC (Of. 01/17): A partir do dia 03 de agosto de 2017 a nova composição dos  
154 membros da Câmara Técnica de Extensão Diadema para o biênio de 2017 a 2019 serão  
155 os seguintes: docentes: Prof.Dr.Classius Ferreira da Silva - Coordenador da Câmara  
156 Técnica de Extensão, Profa. Dra. Suzan Pantaroto de Vasconcelos - Vice-  
157 coordenadora, Profa. Dra. Paula Midori Castelo, Profa. Dra. Luciana Varanda Rizzo.  
158 Suplentes docentes: Prof. Dr. Leonardo Siuf Fagundes Filho dos Santos e Profa. Dra.  
159 Luciene Andrade da Rocha Minarini. Representante Técnico Administrativo em  
160 Educação: Veronica Carolina da Silva Janini (titular) e Patricia Cristina Jacob Vieira (  
161 suplente). Representante Discente: Cassio Alberto do Nascimento. Bolsas de Extensão:  
162 Prof. Dr. Classius informou que havia 8 bolsas de extensão para serem distribuídas na  
163 instituição e que os professores que possuírem projeto de extensão serão procurados  
164 por um bolsista com a finalidade de documentar essas atividades. Esclareceu que o  
165 bolsista trabalhará com a comunicação, documentando as atividades de extensão do  
166 campus. Solicitou aos docentes receptividade para com o bolsista. Em seguida  
167 Nazareth transmitiu recado da Profa. Dra. Romilda sobre seu receio quanto à  
168 transferência da sala de EAD tendo em vista que havia patrimônio em seu nome no  
169 espaço. Prof. Dr. João Alexandrino disse estar ciente e que o assunto teria de ser  
170 tratado administrativamente por se tratar de questão relativa à patrimônio. **Informes**



171 **do DCET:** Prof. Dr. Flaminio, a pedido da chefia do Departamento, informou que na  
172 última reunião do Conselho do Departamento, em referência à planta apresentada pela  
173 Infraestrutura, foi discutida necessidade de melhor definição de uso das salas, pois até  
174 aquele momento havia salas utilizadas por alunos, por professores, perdendo-se o  
175 controle sobre o uso do espaço, uso de material e que isso implica não ter controle,  
176 por exemplo no uso de papéis. Prof. Dr. João Alexandrino comentou que o comitê  
177 gestor do prédio poderia conversar sobre o assunto com a Divisão de Infraestrutura.  
178 **Informes da Comissão Permanente do Espaço Físico (CPEF):** Profa. Dra. Cristina  
179 Rossi Nakayama informou que havia sido aprovado regimento da CPEF e que passaria  
180 na próxima congregação. Comentou que a CPEF considerava que era uma instância  
181 que continuava sendo importante nas discussões de espaço, mesmo no novo contexto  
182 de reestruturação acadêmica, mas que sua estrutura defasada não estava permitindo  
183 muitas ações, mas ainda assim a CPEF estava operante. Solicitou que as demandas  
184 relativas a espaço continuassem sendo encaminhadas a esta instância. **Comunicação**  
185 **campus Diadema :** Prof. Dr. Flaminio informou que o projeto de comunicação do  
186 campus Diadema estava em andamento, com a produção de aproximadamente dez  
187 sites até o momento. Informou ter participado do Conselho de Pós-Graduação e  
188 Pesquisa, no qual foi pauta a proposta de criação de um portal de periódicos da  
189 Unifesp, convidando as Câmaras, Departamentos e Programas interessados a  
190 participarem das discussões sobre o assunto. **ORDEM DO DIA: Aprovação de**  
191 **afastamento (81 dias s/ remuneração) Servidora Vanessa Leite dos Santos -**  
192 **Assistente de Laboratório / Processo 23089.020378/2017-59:** Prof. Dr. João  
193 Alexandrino comentou que sobre estava em concordância com o parecer da diretoria  
194 administrativa, mas que submetia o pedido à Congregação. Sinara leu seu parecer,  
195 constante nos autos do processo, que indeferia o pedido, considerando que a servidora  
196 usufruía de jornada flexibilizada, que o setor permitia três possibilidades de escala e  
197 horário, que o NATEP estava com outra servidora em licença maternidade e  
198 considerando a carência de número de servidores. Em seguida, servidores do NATEP  
199 esclareceram que, apesar da sobrecarga, desde a gestação da servidora,  
200 estabeleceram uma rotina e que naquele momento poderiam cobrir a ausência da  
201 servidora por mais oitenta e um dias. Profa. Dra. Cristina Viana solicitou o  
202 comprometimento do NATEP de manter as atividades de modo a não serem  
203 prejudicadas por este pedido de licença. Em seguida, a congregação aprovou com 11  
204 votos favoráveis, com 3 votos contrários e com 5 abstenções, o pedido de afastamento



205 sem remuneração. **Aprovação de afastamento no país - Profa. Verilda S. Kluth:**  
206 aprovado com 6 abstenções o afastamento (período: março de 2018 a março de 2019).  
207 **Aprovação de acordo de cooperação técnico-científica entre Unifesp e o**  
208 **Instituto Valéria Nascimento:** Prof. Dr. Flamínio esclareceu que o Instituto Valéria  
209 Nascimento realizava trabalhos com moradores de ruas, transsexuais, considerando a  
210 temática importante para às discussões sobre sexualidade na Base Nacional Comum.  
211 Após esclarecimento, a congregação aprovou por unanimidade o mérito e interesse  
212 acadêmico no convênio. **Aprovação de convênio "Libras e Educação de Surdos em**  
213 **Ciências" entre Unifesp/Campus Diadema e a Associação para**  
214 **desenvolvimento educacional, cultural, social e de apoio à inclusão,**  
215 **acessibilidade e diferença (ADESO):** Profa. Dra. Silvana comentou sucesso de  
216 Curso de Extensão em Libras, em suas três edições, tendo a grande demanda motivado  
217 a busca pelo convênio, bem como comentou que a aprovação de cotas para deficientes  
218 poderia aumentar ainda mais a demanda pelo curso. A congregação aprovou por  
219 unanimidade o interesse no convênio entre a Unifesp e a ADESO. **Aprovação de**  
220 **afastamento (90 dias c/ remuneração) Bernadete de Faria - Técnica em**  
221 **Laboratório /Processo 23089.020460/2017-83:** Sinara leu seu parecer, constante  
222 nos autos do processo, que indeferia o pedido, considerando que: a servidora usufruía  
223 de jornada flexibilizada, sendo que este tipo de jornada enfatizava, entre seus  
224 benefícios, a possibilidade de dedicação aos estudos, além disso, a servidora  
225 trabalhava no período noturno, permitindo tempo livre durante o dia todo para se  
226 dedicar a atividades acadêmicas e o NATEP estava com duas servidoras em licença.  
227 Prof. Dr. João Alexandrino manifestou concordância com a direção administrativa.  
228 Prof. Dr. Dário questionou o indeferimento haja vista que os docentes, também  
229 servidores, também pediam e eram atendidos em seus afastamentos. Sinara esclareceu  
230 que quando o docente se afastava a vaga não ficava presa, podendo-se contratar um  
231 substituto, o que não ocorria no caso dos TAES. Após a discussão, a congregação, com  
232 6 votos contrários, 4 favoráveis e 10 abstenções reprovou o pedido de afastamento  
233 com remuneração. **Aprovação de remoção para campus Diadema: Márcio**  
234 **Roberto Vacilloto/Processo 23089.001111/2017-62:** Sinara informou que a atual  
235 chefia do servidor Marcio Vacilloto aprovou o pedido, desde que quando houver um  
236 código de vaga, a vaga seja devolvida ao setor de Oftalmologia. A congregação  
237 aprovou por unanimidade o pedido de remoção para o campus. **Aprovação de**  
238 **redistribuição: Kleber Carlos Francisco /Processo 23080.028916/2017-33:**



239 Sinara esclareceu que a Universidade Federal de Santa Catarina/campus Joinville  
240 possuía vaga e que a Unifesp possui concurso vigente, podendo ser chamado de  
241 imediato outro servidor. Aprovado por unanimidade. **Aprovação de Plano**  
242 **Acadêmico de Empresa Junior (EPEQ Jr):** Prof. Dr. João Alexandrino comentou que  
243 o plano já havia sido aprovado, mas que à época faltou a inserção dos nomes dos  
244 professores responsáveis, necessitando de adequações. Lembrou que a EPEQ Jr era a  
245 única empresa Junior legalizada até aquele momento. Aprovado por unanimidade.  
246 **Proposta de ocupação de espaço/reestruturação do subsolo da Unidade José**  
247 **Alencar:** A proposta previa duas salas de reunião no subsolo do prédio, transferência  
248 da entrada do térreo para o subsolo, possibilitando acessibilidade. Foi apresentada  
249 proposta de, com o fechamento da entrada do térreo, ser instalada uma cantina no  
250 espaço e uma área para convivência. Profa. Dra. Mariana fez ressalva quanto à  
251 cantina, haja vista que esta ficaria alocada próxima à lavadora de gases, entendendo  
252 não ser adequado, contudo pediu análise sobre a situação. Em seguida a congregação  
253 aprovou por unanimidade a proposta de ocupação de espaço do subsolo/José Alencar,  
254 conforme apresentado pela Divisão de Infraestrutura, com ressalva quanto à proposta  
255 de alocação de cantina no térreo próximo à lavadora de gases, o que ficará sujeito à  
256 análise. **Plano de ação para redução de custos: Contrato de BEDEL:** Sinara  
257 apresentou proposta de contratação de Auxiliar Técnico de Educação (Bedel),  
258 informando que a fim de atender mais cinco postos de trabalho, o contrato seria  
259 otimizado. Proposta de suspensão de serviços no recesso de final de ano (23.12.17 a  
260 07.01.2018): informou que já havia conversado com os setores a seguir elencados,  
261 sendo que para os serviços acadêmicos e administrativos haveria suspensão total de  
262 atividades para: Biblioteca, Secretaria Acadêmica, NAE, Secretaria de Departamentos,  
263 Secretaria de Pós-Graduação, NATEP, Divisão de Recursos Humanos e Divisão de  
264 Gestão Ambiental. Suspensão parcial (trabalho em regime de escala): Divisão de  
265 Serviços, Divisão de Controladoria, Divisão de Contratos, Convênios e Estágios,  
266 Divisão de Gestão de Materiais, Divisão de Tecnologia da Informação e Divisão de  
267 Infraestrutura. Serviços terceirizados: suspensão total: Auxiliar Técnico em Educação  
268 (Bedel), Limpeza e Manutenção de áreas verdes. Suspensão parcial (mínimo 70%):  
269 Limpeza e Conservação, motoristas, manutenção de ar condicionado e manutenção  
270 predial. Proposta de alteração no número de viagens internas: informou que o campus  
271 disponibiliza 36 (trinta e seis) viagens diárias entre as unidades, simultaneamente  
272 existiam 2 veículos no trajeto, (partida do prédio de vidro/partida do Eldorado).



273 Explicou sobre a necessidade de redução de viagens a fim de reduzir custo e informou  
274 que havia viagens ociosas com 2 passageiros ou sem nenhum passageiro e que outro  
275 agravante era a impossibilidade de renovação de frota. Proposta de alteração no  
276 contrato de motorista: Sinara informou que, com a diminuição do número de viagens  
277 dos ônibus, seria possível suprimir 01 posto de motorista, gerando uma economia de  
278 R\$ 6.239,00 ( seis mil duzentos e trinta e nove reais) mensais - R\$ 74.869,00 (setenta  
279 e quatro mil oitocentos e sessenta e nove reais) por ano. Além da economia de  
280 combustível e manutenção. Proposta de alteração no contrato de vigia: comentou que  
281 com a alteração da entrada única do prédio para o subsolo, seria possível a supressão  
282 de 1 posto diurno na unidade José Alencar. Proposta de contratação de vigilância  
283 eletrônica monitorada: Sinara esclareceu que a vigilância eletrônica consistia em  
284 instalação de alarme, sensor de abertura de portas e janelas, sensores de presença,  
285 câmeras, vídeo interfone, fechadura eletrônica e serviço de monitoramento o que  
286 poderia ser feito no Laboratório de Manufatura e Unidade Antonio Doll e supressão  
287 dos postos de vigia na unidade Laboratório de Manufatura. A proposta de redução de  
288 custos também incluía a alteração de dias/horários de funcionamento das Unidades  
289 Manoel da Nóbrega e Antonio Doll. Após discussão, a congregação aprovou com duas  
290 abstenções o plano de ação para redução de custos conforme apresentado, com  
291 ressalva quanto à alteração de horário e número de viagens referente ao transporte  
292 interunidades, o que deverá ser analisado junto à Câmara de Graduação e à Liga.  
293 **Inclusão de Pauta: Indicação para a Comissão de Iniciação Científica/PIBIC:**  
294 Aprovou, com um voto contrário e com uma abstenção a indicação da Profa. Dra.  
295 Juliana Azevedo e Prof. Dr. Roque Machado de Sena para compor a representação do  
296 campus na Comissão de Iniciação Científica/PIBIC. **Biotério de Peixes /Zebrafish:**  
297 Prof. Dr. Rodrigo Ureshino apresentou planta de espaço para instalação do biotério no  
298 subsolo da Unidade José Alencar e explicou que a outra alternativa seria o biotério ser  
299 instalado em São Paulo. Profa. Dra. Maria Isabel enfatizou que não se tratava de um  
300 laboratório para o Prof. Dr. Rodrigo, mas de um espaço multiusuário e que se o  
301 biotério não fosse instalado no campus, mas em São Paulo, o campus Diadema teria  
302 uma grande perda. Disse que a chegada do biotério auxiliaria a questão do quadro  
303 elétrico. Prof. Dr. Leonardo Siqueira comentou que anteriormente o curso de Química  
304 havia sinalizado a necessidade de instalação de um laboratório de informática. Prof.  
305 Dr. João Alexandrino comentou que estava ciente e que de qualquer forma não caberia  
306 este laboratório de informática no subsolo. Prof. Dr. Dário comentou que a proposta do



307 biotério de peixes não havia passado no Departamento de Química e tampouco na  
308 Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa. Cristiane Gonçalves questionou sobre quem  
309 seria o responsável pela limpeza e outros serviços. Prof. Dr. Rodrigo comentou que a  
310 manutenção de cada tanque seria feita pelo próprio pesquisador, e que também havia  
311 bolsa de auxílio técnico para dois anos. Cristiane Gonçalves solicitou que, havendo  
312 pedido de auxílio técnico no futuro que seja considerado que o NATEP já estava em  
313 situação de carência de servidor e que a decisão seja tomada junto com o NATEP.  
314 Sinara esclareceu, sobre a proposta de biotério que a estratégia foi conciliar o projeto  
315 condicionado a recurso para o subsolo para o quadro elétrico e que seria uma  
316 oportunidade de empregar o recurso de uma forma mais equilibrada. Prof. Dr. Dário  
317 manifestou-se, comentando que condicionar a liberação de recurso que existia à  
318 aprovação de projeto era vergonhoso. Profa. Dra. Cristina Viana disse que não estaria  
319 confortável a deliberar sobre o assunto e que o item poderia ser passado para reunião  
320 futura. Em seguida houve manifestações, tendo em vista que o Prof. Dr. Rodrigo não  
321 poderia afirmar se conseguiria prorrogação do prazo junto à FAPESP a fim de  
322 aguardar deliberação sobre o assunto. Prof. Dr. João Alexandrino disse reconhecer que  
323 o processo não chegou à congregação bem instruído e que o assunto poderia ser  
324 pautado no mês seguinte ou em congregação extraordinária com pauta única a fim de  
325 que o processo pudesse ser analisado. Em seguida, colocou em votação se os  
326 conselheiros preferiam votar naquela reunião o item de pauta ou se preferia adiar a  
327 votação a fim de melhor avaliar a proposta. Com a diferença de dois votos, os  
328 conselheiros votaram por deliberação do assunto na presente reunião, o que o Prof.  
329 João Alexandrino não concordou, haja vista o contexto da discussão que sinalizava  
330 falta de instrução do tema, com manifestações solicitando maior esclarecimento sobre  
331 o assunto. Diante disso, anulou a votação, retirando o item de pauta e decidindo pelo  
332 agendamento de reunião extraordinária em 30/08 para tratar do assunto, sendo que a  
333 confirmação da reunião estará condicionada ao recebimento do documento de pedido  
334 e justificativa do GT de Reestruturação Acadêmica. **Alteração de data da**  
335 **congregação de setembro:** Aprovou a alteração da data da congregação ordinária de  
336 setembro, adiando-a para 14/09. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Debora  
337 Fernanda Correa Roggiero, secretária, lavrei a presente ata que, após aprovada, será  
338 assinada por mim e pelo Sr<sup>o</sup> Presidente.

339

340



341  
342  
343  
344  
345  
346  
347  
348  
349  
350  
351  
352  
353  
354  
355  
356  
357  
358  
359  
360  
361  
362  
363  
364  
365  
366  
367  
368  
369  
370  
371  
372  
373  
374

Prof. Dr. Joao Miguel de Barros Alexandrino  
Diretor Acadêmico do Campus Diadema  
Presidente da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e  
Farmacêuticas

Debora Fernanda Correa Roggiero  
Secretária da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e  
Farmacêuticas