



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO - CAMPUS
2 DIADEMA - INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E
3 FARMACÊUTICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
4 REALIZADA EM 07 DE JUNHO DE 2018

5
6 Aos sete dias do mês de junho de dois mil e dezoito, nesta cidade de Diadema, à Rua
7 Sao Nicolau, 210, no Anfiteatro Unidade José Alencar reuniram-se os senhores
8 membros do Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais,
9 Químicas e Farmacêuticas da UNIFESP, sob a presidência de Prof. Dr. Joao Miguel de
10 Barros Alexandrino. Estiveram presentes os membros: Profa. Dra. Adriana Karla
11 Cardoso Amorim Reis (Professor Associado), Profa. Dra. Ana Luisa Vietti Bitencourt
12 (Chefe do Departamento de Ciencias Ambientais (dca)), Profa. Dra. Ana Valeria Santos
13 de Lourenco (Professor Adjunto), Sra. Bianca dos Santos Oliveira Mateo (Aluno de Pós-
14 graduação Stricto Sensu), Sra. Camila Destro Colaco (Aluno de Pós-graduação Stricto
15 Sensu), Sra. Cristiane Goncalves da Silva (Técnico Administrativo em Educação),
16 Profa. Dra. Cristiane Reis Martins (Chefe do Departamento de Engenharia Quimica
17 (deq)), Prof. Dr. Cristiano Feldens Schwertner (Professor Adjunto), Profa. Dra. Cristina
18 Rossi Nakayama (Professor Adjunto), Prof. Dr. Dario Santos Junior (Professor
19 Associado), Profa. Dra. Debora Cristina de Oliveira (Professor Adjunto), Prof. Dr. Diogo
20 Silva Pellosi (Professor Adjunto), Prof. Dr. Edson Aparecido Adriano (Chefe do
21 Departamento de Ecologia e Biologia Evolutiva (debe)), Profa. Dra. Eliana Maira
22 Agostini Valle Akamatu (Professor Adjunto), Profa. Dra. Erica Aparecida Souza Silva
23 (Professor Adjunto), Profa. Dra. Ileana Gabriela Sanchez de Rubio (Professor Adjunto),
24 Sr. Joao Carlos Alves Duarte (Técnico Administrativo em Educação), Prof. Dr. Joao
25 Miguel de Barros Alexandrino (Diretor Acadêmico do Campus Diadema), Prof. Dr. Jose
26 Alves da Silva (Coordenador da Câmara de Graduação), Prof. Dr. Jose Ermirio Ferreira
27 de Moraes (Professor Associado), Profa. Dra. Laura Oliveira Peres Philadelphi
28 (Professor Associado), Prof. Dr. Leandro Augusto Calixto (Professor Adjunto), Prof. Dr.
29 Leonardo Jose Amaral de Siqueira (Professor Adjunto), Profa. Dra. Lilia Coronato
30 Courrol (Chefe do Departamento de Fisica (df)), Profa. Dra. Luciana Chagas Caperuto
31 (Chefe do Departamento de Ciencias Biologicas (dcb)), Prof. Dr. Luiz Elidio Gregorio
32 (Chefe do Departamento de Ciencias Farmaceuticas (dcf)), Profa. Dra. Maria Beatriz
33 Rossi Caruzo (Professor Adjunto), Sra. Maria Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira
34 (Técnico Administrativo em Educação), Sr. Nathan Andre Luis Valesko Blaske (Técnico





35 Administrativo em Educação), Profa. Dra. Patricia Rosana Linardi (Chefe do
36 Departamento de Ciências Exatas e da Terra (dcet)), Prof. Dr. Raphael Caio Tamborelli
37 Garcia (Professor Adjunto), Prof. Dr. Raul Bonne Hernandez (Professor Adjunto), Prof.
38 Dr. Rogerio de Almeida Vieira (Professor Adjunto), Sra. Sandra Maria de Souza Silva
39 (Técnico Administrativo em Educação), Profa. Dra. Suzan Pantaroto de Vasconcellos
40 (Vice-coordenador da Camara de Extensão e Cultura), Profa. Dra. Suzete Maria Cerutti
41 (Professor Associado), Prof. Dr. Tiago Luiz Ferreira (Vice-chefe de Departamento (dq)),
42 Prof. Dr. Willian Hermoso (Vice-diretor Acadêmico do Campus Diadema).
43 **Justificaram ausência:** Prof. Dr. Classius Ferreira da Silva (Coordenador da Câmara
44 de Extensão e Cultura) que foi substituído por: Profa. Dra. Suzan Pantaroto de
45 Vasconcellos (Vice-coordenador da Camara de Extensão e Cultura), Prof. Dr. Thiago
46 Andre Moura Veiga (Chefe do Departamento de Quimica (dq)) que foi substituído por:
47 Prof. Dr. Tiago Luiz Ferreira (Vice-chefe de Departamento (dq)), Prof. Dr. Wagner Luiz
48 Batista (Chefe do Departamento de Ciências Farmaceuticas (dcf)) que foi substituído
49 por: Prof. Dr. Luiz Elidio Gregorio (Chefe do Departamento de Ciências Farmaceuticas
50 (dcf)). **Justificaram ausência e não foram substituídos:** Profa. Dra. Ana Claudia
51 Trocoli Torrecilhas (Professor Adjunto), Profa. Dra. Carla Poleselli Bruniera (Professor
52 Adjunto), Sr. Claudio Gomes Salles (Técnico Administrativo em Educação), Sr. Daniel
53 da Costa Silva (Técnico Administrativo em Educação), Sr. Danilo Macedo Rocha (Aluno
54 de Graduação), Sr. Giovanni Mieto Foltran (Técnico Administrativo em Educação), Prof.
55 Dr. Giovano Candiani (Professor Adjunto), Profa. Dra. Karen Spadari Ferreira
56 (Coordenador da Câmara de Pós-graduação e Pesquisa), Profa. Dra. Katia Cristina
57 Machado Pellegrino (Professor Adjunto), Prof. Dr. Luciano de Figueiredo Borges
58 (Professor Adjunto), Prof. Dr. Nilson Antonio de Assuncao (Professor Associado), Sra.
59 Sinara Aparecida Farago de Melo (Diretor Administrativo), Profa. Dra. Vera Lucia Flor
60 Silveira (Professor Associado), Virginia Berlanga Campos Junqueira (Professor Titular).
61 **Não justificaram ausência:** Profa. Dra. Isis Machado Hueza (Professor Adjunto),
62 Profa. Dra. Katia Ribeiro (Professor Adjunto), Profa. Dra. Mariana Agostini de Moraes
63 (Professor Adjunto), Sra. Marilia Mayumi Augusto dos Santos (Aluno de Pós-graduação
64 Stricto Sensu), Sr. Rodrigo Blanques de Gusmao (Técnico Administrativo em
65 Educação).Tendo os senhores conselheiros, assinado a folha de frequência e constando
66 quorum, Prof. Dr. Joao Miguel de Barros Alexandrino iniciou a reunião. **ORDEM DO**
67 **DIA:** Informou que a pedido da Comissão de Segurança Química e Biológica o item
68 **"Aprovação de das Diretrizes de Segurança para o ICAQF/campus Diadema da**





69 **Unifesp (Memorando 006/18)"** foi retirado de pauta reanálise, devido às
70 manifestações ocorridas durante o período em que o documento foi disponibilizado
71 para consulta. **Aprovação da Ata de 05/04/18** - aprovado com 3 abstenções.
72 **Aprovação da Ata de 03/05/18** - aprovado com 3 abstenções. **Afastamentos:** Profa.
73 Dra. Laura comentou que ainda não havia sido atendida em seu pedido de que
74 houvesse um parecer mais fundamentado dos Departamentos acerca dos afastamentos
75 de seus respectivos docentes. Salientou que o objetivo de seu pedido não era impedir
76 ou dificultar os afastamentos, mas que fosse proporcionado à Congregação maior
77 fundamentação e conhecimento para as votações acerca do assunto. Prof. Dr. João
78 Alexandrino informou que havia reenviado o pedido aos Departamentos de modo a
79 esclarecer de forma mais especificada o que estava sendo solicitado, e que nesse novo
80 pedido foi informado da necessidade desta carta do Departamento para os
81 afastamentos que necessitarem passar por Congregação a partir de julho.
82 **Afastamento no país - Profa. Alessandra Pereira da Silva** - aprovado com 5
83 abstenções. **Afastamento no país - Prof. Alexandre Argondizo** - aprovado com 5
84 abstenções. **Afastamento do país - Prof. Renato Barboza** - aprovado com 5
85 abstenções. **Aprovação de abertura de concurso - Ensino/Ensino de Química**
86 **(vacância devido à exoneração do Prof. Dr. João Valdir Comasseto)** - aprovado
87 com 1 abstenção. **Aprovação de atualização da relação de UCs por**
88 **Departamento Acadêmico e perfil de vaga de UCs compartilhadas** - aprovado
89 com 8 abstenções. **EXPEDIENTE: Informes da Diretoria Acadêmica: Congresso**
90 **Acadêmico:** Prof. Dr. Willian informou que o Congresso Acadêmico da Unifesp será
91 organizado por cada um dos campi, tendo um perfil diferente do ocorrido no ano
92 anterior por estar descentralizado. Informou que, embora tenham ocorrido
93 contratemplos, o cronograma havia sido emitido. **Professor Visitante:** Prof. Dr. João
94 Alexandrino informou que o CONSU não havia conseguido ultrapassar a pauta
95 relativamente a Professor Visitante. Disse que surgiu uma dúvida relativamente à
96 necessidade ou não de edital, sendo encaminhada à Procuradoria. Enquanto a resposta
97 é aguardada, estão suspensos os pedidos, aguardando-se a Resolução sobre o assunto.
98 **Eleições:** Prof. Dr. João Alexandrino agradeceu aos candidatos que se inscreveram
99 para as eleições para Diretor Acadêmico do campus. Informou que a direção se
100 manterá neutra durante todo o processo. Propôs moderar um Debate entre as duas
101 Chapas, sendo a proposta idêntica à realizada quando das eleições para Reitor. Profa.
102 Dra. Ileana informou que as duas chapas iriam se reunir para analisar a proposta e





103 encaminhariam pedidos de adequação à direção. Congregação extraordinária em
104 julho: Prof. Dr. João Alexandrino informou que em julho haverá duas congregações no
105 mesmo dia: uma ordinária e uma extraordinária, tendo esta última como pauta a
106 indicação da Lista Tríplice para envio ao CONSU. Biotério e Peixes: Prof. Dr. João
107 Alexandrino esclareceu que o Prof. Dr. Raul havia enviado carta informando do
108 encerramento das atividades em seu Biotério e que havia urgência na implantação do
109 novo Biotério para que o docente pudesse continuar suas pesquisas. Informou ter
110 havido um problema com a empresa contratada para execução da parte elétrica, sendo
111 que a Procuradoria havia solicitado novo parecer da Procuradoria Regional, portanto o
112 prazo de 40 dias informado anteriormente poderá ser excedido. Disse que a direção
113 administrativa chamará uma reunião para discussão do projeto do Biotério. Profa. Dra.
114 Laura informou ter aberto chamado posto que havia 3 dias que estavam ocorrendo
115 oscilações de energia no prédio de vidro e pediu a todos que ficassem atentos para que
116 nenhum equipamento fosse lesado. Nathan (TAE/Infraestrutura), informou que, no
117 prédio de vidro, a energia elétrica ainda possuía dependência do Uniforja, sendo que
118 não havia cabine primária própria e que por esse motivo as oscilações poderiam
119 continuar. Solicitou, em caso de constatação de problemas, que sejam abertos
120 chamados para que haja verificação dos equipamentos. Sobre o Biotério comentou que
121 era necessária afinação relativamente à questão elétrica, haja vista que outras
122 questões estavam mais adiantadas. Prof. Dr. João Alexandrino continuou tratando do
123 documento do Prof. Dr. Raul, esclarecendo que, à época da discussão sobre o assunto,
124 havia solicitado à Câmara de Pós-Graduação e ao Departamento do docente que
125 verificasse, uma solução, pois o docente possuía seu histórico de pesquisa na
126 Instituição, não podendo ser prejudicado, como também não poderiam ser
127 prejudicados outros pesquisadores. Pediu para que houvesse uma conversa e uma
128 proposta, caso contrário levaria o assunto ao GT de Reestruturação Acadêmica. Disse
129 se tratar de uma questão ética e moral e que conversaria com o Prof. Dr. Thiago (chefe
130 do Departamento) e com o Prof. Dr. Marcio (coordenador da Câmara de Pós-
131 Graduação) para tentar resolver o problema do Prof. Dr. Raul. Interrupção de Aulas:
132 Prof. Dr. João Alexandrino comentou sobre a interrupção das aulas devido à greve dos
133 caminhoneiros, prejudicando o andamento das aulas, diante do que se colocava em
134 rediscussão o calendário acadêmico. Prof. Dr. José Alves informou que o assunto
135 relativamente à reelaboração do calendário será tratado no Conselho de Graduação.
136 Disse que este Conselho ainda discutiria o fechamento do segundo semestre, mas que





137 a PROGRAD havia dito que atenderia ao proposto pelo campus. Convênios para
138 Estágio: conforme documentação enviada à comunidade acadêmica, em atendimento à
139 Resolução 130/16, Prof. Dr. João Alexandrino aprovou o interesse em convênio para
140 estágio com as seguintes empresas: Superbac Proteção Ambiental S.A,
141 CNPJ:00.657.661/0001-94 ; Murrelektronik do Brasil Ind e Com Ltda, CNPJ:
142 00.507.405/0001-10; Cedep Centro de Desenvolvimento Profissional, CNPJ:
143 07.232.304/0001-23; Nube Núcleo Brasileiro de Estágios, CNPJ: 02.704.396/0001-83 e
144 Liceu Monteiro Lobato Ltda - EPP, CNPJ: 57.537.417/0001-05. **Informes da Câmara**
145 **de Graduação**: foi disponibilizada a todos, em atendimento à Resolução 124 de maio
146 de 2016, planilha referente às deliberações sobre cancelamento de matrícula e
147 ampliação do prazo de graduação, ocorridas nas reuniões ordinárias da Câmara de
148 Graduação de Diadema nos dias 19 de fevereiro, 26 de março e 16 de abril de 2018
149 referentes aos alunos: Mariana Madeira Cruz, Gabriela Mattioli, Mariana Magaldi
150 Nogueira da Silva, Ana Claudia Brocardo, Thalita Poças Pellegrini, Angela Gonçalves
151 da Silva Bispo, Thiago Graça da Silveira, Evandro Siqueira da Silva, Gustavo de
152 Almeida Pina, Tiago Kenji Rodrigues, Marcos Vinícius de Oliveira Watanabe, Rafaela
153 Patti Queiroz Crespo e Camila Rodrigues. Esclarecimento referente a tratativas para
154 inclusão de estudantes com deficiência: Prof. Dr. José Alves informou sobre caso de
155 uma aluna do curso de Farmácia, portadora de deficiência, cuja situação foi discutida
156 e que em atendimento à lei, haverá um Núcleo de Apoio à Acessibilidade. Salientou que
157 a Instituição tinha de garantir a acessibilidade e que também o professor possuía
158 autonomia para decidir o tipo de avaliação que utilizará para avaliar o aluno
159 deficiente. Informou que a orientação da Câmara de Graduação era conversar com
160 todos os docentes envolvidos para que então a Câmara e a Congregação pudessem
161 decidir questões mais amplas relativas ao assunto e que a questão da acessibilidade
162 era para ser cumprida e não poderia depender de voluntariado. **Informes da**
163 **Diretoria Administrativa**: Representando a Direção Administrativa, o servidor João
164 Duarte leu os informes enviados pela diretora administrativa que teve sua ausência
165 justificada para esta reunião: Infraestrutura: informou que a equipe estava desfalcada
166 devido à licença médica do servidor Alex Sartori e que os desfalques ocorridos na
167 equipe no mês de Maio e a suspensão de atividades na semana da greve de
168 caminhoneiros, ocasionaram atrasos em atividades da Infraestrutura. Foi informado
169 sobre problema enfrentado com a empresa de Manutenção Predial, que entrou em
170 contato com a Administração, havia aproximadamente 2 semanas, para solicitar a





171 rescisão contratual devido a dificuldades financeiras que a empresa estava
172 encontrando com seus contratos com a Administração Pública em geral, diante disso,
173 estava se tentando negociar com a empresa, informando do agendamento, na segunda-
174 feira seguinte, de uma reunião com o dono da empresa junto com Pró-Reitoria de
175 Administração, na tentativa de reverter esse pedido de rescisão contratual . Disse que
176 haviam solicitado a rescisão para 60 dias, o que culminaria no encerramento do
177 contrato atual em vinte e quatro de julho. Paralelamente a essas tentativas de
178 negociações, a equipe de Infraestrutura e de Compras estava trabalhando em uma
179 contratação emergencial. Salientou que esses fatos com a empresa de manutenção
180 refletiam na execução dos serviços, o que poderia ocasionar a necessidade de
181 alteração de cronogramas já estabelecidos, como por exemplo da Fase 0, mas que
182 seria mantida informação à comunidade. Geradores: informou que seria feita uma
183 nova licitação para contratação de manutenção de geradores, pois a empresa do
184 contrato atual havia sido sancionada pelo Banco do Brasil com a proibição de licitar
185 com a União até 2019, o que inviabiliza a renovação contratual que deveria ocorrer no
186 final do segundo semestre. Divisão de Serviços: Informou sobre homologação de novo
187 contrato de motoristas, tendo se conseguido baixar o valor do custo dos postos o que
188 permitia a ampliação do número de postos sem onerar o orçamento. Disse que
189 anteriormente existia uma despesa de 56 mil para 9 postos e agora a despesa era de
190 50 mil para 10 postos, o que melhorará a prestação de serviços e disponibilidade de
191 motoristas para atender as demandas. Informou do retorno do servidor João Duarte à
192 Divisão de Serviços o que permitirá a retomada do ponto de apoio no Eldorado, que
193 será feito pelo servidor Caio. Restaurante Universitário: A nova licitação de
194 restaurante universitário que está sendo conduzida pela diretora administrativa e o
195 pregão serão realizados no final deste mês e a implantação do novo contrato se dará
196 nas férias a fim de não prejudicar o fornecimento de refeições com a troca de contrato.
197 **Apresentação do Setor de Convênios**: Joice Pereira juntamente com a servidora
198 Marina, ambas do Setor de Convênio, fizeram apresentação sobre celebração de
199 convênios, destacando-se esclarecimentos sobre planilha de ressarcimentos para qual
200 foram feitas, durante a reunião, simulações de preenchimento junto aos docentes
201 interessados. Os inscritos questionaram o modo de operacionalização, a falta de
202 discussão acadêmica anterior sobre o assunto, bem como manifestaram insatisfação
203 quanto as atribuições e competências da FAP no que se referia a apoio à
204 pesquisa/convênios. Mediante as dúvidas quanto ao ressarcimento, Prof. Dr. João





205 Alexandrino sugeriu, ao haver apontamento técnico quanto à planilha de
206 ressarcimento, que o apontamento fosse feito junto ao projeto para que pudesse ser
207 solicitado à Pró-Reitoria reconsideração/flexibilidade quanto ao ressarcimento, deste
208 modo, haveria uma devolutiva e, mediante a resposta dada, o campus poderia se
209 resplandar para argumentar essa flexibilização para adequação da planilha. Em
210 continuidade à apresentação, Joice esclareceu que os acordos com instituições
211 internacionais não são abertos via setor de Convênios, mas por meio da Secretaria de
212 Relações Internacionais. Esclareceu da existência do Protocolo de Intenção, cujo
213 objetivo era somente oficializar a intenção do convênio. Prof. Dr. João Alexandrino
214 agradeceu a apresentação e salientou que o Protocolo de Intenção poderia ser um
215 instrumento estratégico, sinalizador de que haverá algum tipo de cooperação,
216 comentando que quanto maior a instituição com que se pretende firmar parceria,
217 quanto maior o projeto, mais interessante se tornava a existência do protocolo de
218 intenções, pois este sinalizará uma parceria estratégica. Após finalização da pauta,
219 Jean Carla, TAE, informou que organizaria um café da manhã, a ocorrer na Semana do
220 SCCUD, data exata a ser verificada, não sendo em dia de Congregação para propiciar
221 maior número de servidores participantes, em homenagem ao Prof. Dr. João
222 Alexandrino, que está na iminência de encerramento de seu mandato. Será enviado e-
223 mail/convite a todos os servidores. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu,
224 Debora Fernanda Correa Roggiero, secretária, lavrei a presente ata que, após
225 aprovada, será assinada por mim e pelo Sr^o Presidente.

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

Prof. Dr. Joao Miguel de Barros Alexandrino
Diretor Acadêmico do Campus Diadema
Presidente da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
Farmacêuticas

Debora Fernanda Correa Roggiero
Secretária da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
Farmacêuticas

