



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO - CAMPUS
2 DIADEMA - INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E
3 FARMACÊUTICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
4 REALIZADA EM 05 DE JULHO DE 2018

5
6 Aos cinco dias do mês de julho de dois mil e dezoito, nesta cidade de Diadema, à Rua
7 Sao Nicolau, 210, no Anfiteatro Unidade José Alencar reuniram-se os senhores
8 membros do Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais,
9 Químicas e Farmacêuticas da UNIFESP, sob a presidência de Prof. Dr. Joao Miguel de
10 Barros Alexandrino. Estiveram presentes os membros: Profa. Dra. Adriana Karla
11 Cardoso Amorim Reis (Professor Associado), Profa. Dra. Ana Claudia Trocoli
12 Torrecilhas (Professor Adjunto), Profa. Dra. Ana Luisa Vietti Bitencourt (Chefe do
13 Departamento de Ciencias Ambientais (dca)), Profa. Dra. Ana Valeria Santos de
14 Lourenco (Professor Adjunto), Sra. Bianca dos Santos Oliveira Mateo (Aluno de Pós-
15 graduação Stricto Sensu), Sra. Camila Destro Colaco (Aluno de Pós-graduação Stricto
16 Sensu), Profa. Dra. Carla Poleselli Bruniera (Professor Adjunto), Prof. Dr. Classius
17 Ferreira da Silva (Coordenador da Câmara de Extensão e Cultura), Sra. Cristiane
18 Goncalves da Silva (Técnico Administrativo em Educação), Profa. Dra. Cristiane Reis
19 Martins (Chefe do Departamento de Engenharia Quimica (deq)), Prof. Dr. Cristiano
20 Feldens Schwertner (Professor Adjunto), Profa. Dra. Cristina Rossi Nakayama
21 (Professor Adjunto), Sr. Daniel da Costa Silva (Técnico Administrativo em Educação),
22 Prof. Dr. Dario Santos Junior (Professor Associado), Profa. Dra. Debora Cristina de
23 Oliveira (Professor Adjunto), Profa. Dra. Eliana Maira Agostini Valle Akamatu
24 (Professor Adjunto), Profa. Dra. Erica Aparecida Souza Silva (Professor Adjunto), Prof.
25 Dr. Fabio Sarubbi Raposo do Amaral (Vice-chefe de Departamento (debe)), Profa. Dra.
26 Ileana Gabriela Sanchez de Rubio (Professor Adjunto), Profa. Dra. Isis Machado Hueza
27 (Professor Adjunto), Prof. Dr. Joao Miguel de Barros Alexandrino (Diretor Acadêmico
28 do Campus Diadema), Prof. Dr. Jose Alves da Silva (Coordenador da Câmara de
29 Graduação), Prof. Dr. Jose Ermirio Ferreira de Moraes (Professor Associado), Profa.
30 Dra. Katia Cristina Machado Pellegrino (Professor Adjunto), Profa. Dra. Katia Ribeiro
31 (Professor Adjunto), Profa. Dra. Laura Oliveira Peres Philadelphi (Professor
32 Associado), Prof. Dr. Leandro Augusto Calixto (Professor Adjunto), Profa. Dra. Luciana
33 Chagas Caperuto (Chefe do Departamento de Ciencias Biologicas (dcb)), Prof. Dr.
34 Luciano de Figueiredo Borges (Professor Adjunto), Profa. Dra. Maria Beatriz Rossi





35 Caruzo (Professor Adjunto), Profa. Dra. Mariana Agostini de Moraes (Professor
36 Adjunto), Sra. Marilia Mayumi Augusto dos Santos (Aluno de Pós-graduação Stricto
37 Sensu), Sr. Nathan Andre Luis Valesko Blaske (Técnico Administrativo em Educação),
38 Prof. Dr. Nilson Antonio de Assuncao (Professor Associado), Profa. Dra. Patricia
39 Rosana Linardi (Chefe do Departamento de Ciências Exatas e da Terra (dct)), Prof.
40 Dr. Raphael Caio Tamborelli Garcia (Professor Adjunto), Sr. Rodrigo Blanques de
41 Gusmao (Técnico Administrativo em Educação), Prof. Dr. Ronaldo Savarino
42 Levenhagen (Vice-chefe de Departamento (df)), Sra. Sinara Aparecida Farago de Melo
43 (Diretor Administrativo), Profa. Dra. Suzete Maria Cerutti (Professor Associado), Prof.
44 Dr. Thiago Andre Moura Veiga (Chefe do Departamento de Química (dq)), Profa. Dra.
45 Vera Lucia Flor Silveira (Professor Associado), Sr(a). Virginia Berlanga Campos
46 Junqueira (Professor Titular), Prof. Dr. Willian Hermoso (Vice-diretor Acadêmico do
47 Campus Diadema). **Justificaram ausência:** Prof. Dr. Edson Aparecido Adriano (Chefe
48 do Departamento de Ecologia e Biologia Evolutiva (debe)) que foi substituído por: Prof.
49 Dr. Fabio Sarubbi Raposo do Amaral (Vice-chefe de Departamento (debe)), , Profa.
50 Dra. Lilia Coronato Courrol (Chefe do Departamento de Física (df)) que foi substituída
51 por: Prof. Dr. Ronaldo Savarino Levenhagen (Vice-chefe de Departamento (df)), Prof.
52 Dr. Wagner Luiz Batista (Chefe do Departamento de Ciências Farmacêuticas (dcf)) que
53 foi substituída pela Profa. Dra. Patrícia Lopes (chefe em exercício do Departamento de
54 Ciências Farmacêuticas (dcf). **Justificaram ausência e não foram substituídos:** Sr.
55 Claudio Gomes Salles (Técnico Administrativo em Educação), Prof. Dr. Diogo Silva
56 Pellosi (Professor Adjunto), Sr. Giovanni Mieto Foltran (Técnico Administrativo em
57 Educação), Prof. Dr. Giovano Candiani (Professor Adjunto), Sr. Joao Carlos Alves
58 Duarte (Técnico Administrativo em Educação), Profa. Dra. Karen Spadari Ferreira
59 (Coordenador da Câmara de Pós-graduação e Pesquisa), Prof. Dr. Raul Bonne
60 Hernandez (Professor Adjunto), . **Não justificaram ausência:** Sr. Danilo Macedo
61 Rocha (Aluno de Graduação), Prof. Dr. Leonardo Jose Amaral de Siqueira (Professor
62 Adjunto), Prof. Dr. Marcio Adriano Andreo (Vice-coordenador da Câmara de P), Sra.
63 Maria Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira (Técnico Administrativo em
64 Educação), Prof. Dr. Rogerio de Almeida Vieira (Professor Adjunto), Sra. Sandra Maria
65 de Souza Silva (Técnico Administrativo em Educação). Tendo os senhores
66 conselheiros, assinado a folha de frequência e sendo constatado quorum com 44
67 presentes. Joao Miguel de Barros Alexandrino iniciou a reunião agradecendo pelo
68 processo eleitoral para Diretor Acadêmico e pela congregação ocorrida imediatamente





69 anterior a este reunião para eleição da lista tríplice. Informou que a Diretoria
70 Acadêmica e a Diretoria Administrativa estavam preparando o processo de transição
71 da Direção com dossiês e que seria tudo feito para que não houvesse uma transição
72 abrupta. **ORDEM DO DIA: Aprovação da Ata de 10/05/18:** aprovado com 3
73 abstenções. **Aprovação da participação do Prof. Cristiano Feldens no Programa**
74 **Pesquisador Colaborador - USP:** aprovado com 1 abstenção. **Homologação de**
75 **indicação de docente para compor a CPA:** aprovado por unanimidade a indicação
76 da Profa. Dra. Marilena Aparecida Rosalen para participar como representante
77 docente na Comissão Própria de Avaliação - CPA. **Inclusão de Pauta: Alteração no**
78 **PPC do curso de Ciências-Licenciatura:** As alterações realizadas e aprovadas por
79 unanimidade pela Câmara de Graduação foram encaminhadas a toda a comunidade
80 conforme e elencadas conforme segue: 1- As nomenclaturas das UCs foram alteradas
81 para atender solicitação do NDE para que deixem mais explícito seu conteúdo. 2- A
82 transição da matriz antiga para a nova: a) Todos os alunos ingressantes do ano de
83 2019 ou ano anterior, migrarão para a presente matriz, com exceção daqueles que já
84 integralizaram mais de 75% do curso (os alunos concluintes do ano de 2019); b) Os
85 alunos que possuírem 75% ou mais da carga horária total do curso integralizada
86 poderão optar por continuarem na matriz antiga, mediante opção expressa em
87 documento escrito. c) Os alunos que migrarem para a presente matriz poderão ter UCs
88 equivalentes da matriz antiga. 3- As não-equivalências: algumas já estão sendo
89 oferecidas como eletivas, outras terão de ser analisadas caso a caso. Há 41 alunos na
90 situação, para os quais será feito um trabalho para verificar qual a situação de cada
91 um para a conclusão do curso. Após esclarecimentos, a congregação aprovou a
92 alteração no PPC com duas Abstenções. **EXPEDIENTE: Informes da Diretoria**
93 **Acadêmica:** Prof. Dr. Willian comentou sobre o Congresso Acadêmico ocorrido nos
94 dias 11 e 12 de junho, salientando a participação dos alunos do noturno neste ano.
95 Agradeceu a toda a comunidade apoiadora do evento, que este ano havia abrangido
96 todas as categorias. Informou que, em agosto, participaria de uma reunião para
97 devolutiva acerca do Congresso, bem como para iniciar seu planejamento para o
98 próximo ano. Comentou que em outubro haverá a Feira de Ciências, cuja organização
99 central está a cargo da prefeitura, e que irá ocorrer na Semana de Ciências e
100 Tecnologia, preve-se 3 dias de evento, sendo que além da Unifesp, outras instituições
101 também deverão participar. Prof. Dr. João Alexandrino comentou que estava sendo
102 desenvolvida, juntamente com a Secretaria de Desenvolvimento, a ideia de criação de





103 um Polo Tecnológico da Cidade de Diadema. Disse que havia surgido uma
104 possibilidade de que a Unifesp em conjunto com indústrias, entre elas a Uniforja, e
105 com a cidade pudessem fazer uma candidatura à implantação de um Centro
106 Tecnológico. Disse que se prevê dois laboratórios-protótipo compartilhados com a
107 indústria nas áreas de Bioativos e Materiais. Reforçou que o projeto também poderá
108 contar com a participação do SENAC, Ciesp e outras instituições. Comentou que a
109 Unifesp e a prefeitura, gostaria que a FAP fosse a gestora desse espaço tecnológico,
110 mas, não sendo a FAP, há outras empresas que fazem a gestão de polos tecnológicos.
111 Convênios para estágio: conforme documentação enviada à comunidade acadêmica,
112 em atendimento à Resolução 130/16, Prof. Dr. João Alexandrino aprovou o interesse
113 em convênio para estágio com as seguintes empresas: Rhodia Poliamida e
114 Especialidades S.A, CNPJ: 15.179.682/0024-05, Colégio Singular São Bernardo Ltda,
115 CNPJ: 58.161.126/0001-28, Raia Drogasil S.A, CNPJ: 61.585.865/0001-5, CSL Behring
116 Comércio de Prod. Farmacêuticos Ltda., inscrita sob CNPJ nº 62.969.589/0001-98.
117 **Informes da Diretoria Administrativa: Imóvel da Secretaria de Patrimônio da**
118 União (SPU): Sinara informou que em maio a SPU havia respondido positivamente
119 acerca da existência de um imóvel disponível em Diadema. Trata-se de imóvel em
120 trâmite de devolução, localizado na rua Silvio Donini, onde funcionava a Receita
121 Federal. Informou que foi feito relatório de visita técnica e que verificou-se que o
122 prédio permitia abrigar equipamentos, bem como um projeto elétrico mais robusto.
123 Destacou que para cumprimento dos requisitos impostos pelo governo, era necessário
124 a redação de um projeto contendo a finalidade de uso do imóvel. Esclareceu que uma
125 vez que a consulta ao SPU fora feita em função do contrato de locação da Oficina
126 Mecânica, no relatório de visita técnica constou que a finalidade de uso do imóvel
127 seria para a Oficina, mas que o objeto de uso era passível de alteração. Prof. Dr. João
128 Alexandrino comentou que havia sido enviada mensagem à Reitoria manifestando o
129 interesse pelo imóvel. Quanto ao uso, seria chamada uma reunião com a
130 Administração e a Comissão Permanente do Espaço Físico e as Câmaras para dar
131 início ao processo. Sinara informou que os trâmites não eram rápidos e que mediante
132 as ações necessárias, entendia não ser possível o uso efetivo daquele imóvel antes de
133 um ano. Brigada de Incêndio: Sinara informou da obrigatoriedade da formação de uma
134 Brigada de Incêndio no campus e que a partir da semana seguinte seriam abertas
135 inscrições para voluntários. Não havendo voluntários, em um segundo momento
136 deveriam ocorrer convocações de servidores. O treinamento está previsto para a





137 Semana do SCCUD (última semana de agosto). Será enviado e-mail com maiores
138 informações. Atividades da Divisão de Infraestrutura durante as férias: Serão
139 realizadas as seguintes ações: manutenção do anfiteatro da Unidade José Alencar, que
140 por esse motivo estará fechado durante o período de férias; limpeza do reservatório de
141 água, parte civil do Biotério de Peixes prevista para até o final de agosto; entrega da
142 sala de professores na Unidade Antonio Doll até o final de agosto; conclusão do
143 laboratório de informática na Unidade Manoel da Nóbrega, objetivando entrega para
144 as aulas do segundo semestre; revitalização de algumas áreas de conviência na
145 Unidade Antonio Doll. Informou que a manutenção da sala 05 da Unidade Manoel da
146 Nóbrega havia sido finalizada e a sala estava liberada para uso. Informou que o
147 container localizado em frente ao Complexo Didático havia sido entregue às empresas
148 juniores, quanto ao container onde funcionava o antigo ESPEQUI, esclareceu que
149 estava passando por reformas. Comentou que o refeitório da Unidade José de Filippi
150 estava em fase de acabamento. Restaurante Universitário: Informou que estava sendo
151 feita uma licitação institucional, ou seja, para todos os campi, para o Restaurante
152 Universitário. O novo contrato incluiu jantar na Unidade José de Filippi, além do
153 almoço, de segunda à sexta-feira. Serão mantidas as refeições de segunda-feira à
154 sábado na Unidade Manoel da Nóbrega e o jantar de segunda à sexta-feira. Disse que
155 a transição do contrato ocorrerá durante às férias. Informou que no novo contrato
156 estavam inclusas máquinas de autoatendimento. Comentou haver a sugestão para food
157 truck e/ou cantina, cujos editais ficariam preparados para discussão com a futura
158 gestão. Motorista: a partir de 10 de julho entrará em vigor novo contrato de
159 motoristas. Haverá sete motoristas de ônibus e três motoristas categoria B.
160 Laboratório 4/José de Filippi: O laboratório foi desocupado por um grupo de docentes
161 e será destinado a outros, após a entrega de mobiliários. Subsolo: Sinara informou que
162 após a rescisão de contrato com a empresa que saiu do mercado, foi chamada a segunda
163 colocada na licitação, que assumiu o serviço de conclusão do quadro elétrico, cujo
164 prazo final é agosto. Para o projeto elétrico da sala dos professores, informou que foi
165 solicitado auxílio do engenheiro elétrico do campus Osasco, o qual se dispôs a auxiliar
166 após término de serviço em Guarulhos. Esclareceu que o engenheiro desenvolverá o
167 projeto, mas não há recurso, portanto o que será feito é a apresentação do orçamento
168 para execução do projeto aproximadamente em outubro. Sobre a sala dos professores
169 do subsolo, salientou que existia projeto de arquitetura, o mobiliário, faltando ainda o
170 projeto elétrico e o recurso para executar o projeto de arquitetura e de elétrica, sendo





171 que sem a previsão deste recurso, não era possível precisar um prazo para entrega
172 deste laboratório. Sobre o Laboratório Didático de Engenharia Química, informou que
173 estava entre as demandas de atividades para as férias. **Informes da Câmara de**
174 **Graduação:** foi disponibilizada a todos, em atendimento à Resolução 124 de maio de
175 2016, planilha referente à deliberação realizada na reunião da Câmara de Graduação
176 de 18 de junho referente à aluna: Vera Lúcia Alves. Mudanças no calendário de
177 reposição de aulas: Prof. Dr. José Alves informou da necessidade de alteração do
178 calendário, e que não houve tempo hábil para que a congregação fosse consultada
179 previamente. O calendário para o segundo semestre passou a ter as seguintes datas:
180 início do segundo semestre: 06/08, período de exames: 17 a 21/12, pasta Verde: até
181 06/01, fechamento da Pasta Verde: 07/01; ausência de 3º período de matrícula.
182 **Outros Informes:** Acesso aos estacionamentos/alunos: foi enviada documentação a
183 todos relativamente ao pedido discente de liberação para acesso de alunos aos
184 estacionamentos, além do acesso previsto na normativa. Prof. João Alexandrino
185 comentou que o pedido já havia sido discutido em outras ocasiões, quando da
186 aprovação da normativa, mas que o pedido dos discentes havia sido encaminhado às
187 Câmaras de Graduação e de Pós-Graduação, cujas respostas também foram a todos
188 encaminhadas: a Câmara de Graduação informou que não havia possibilidade de
189 atendimento à solicitação. A Câmara de Pós-Graduação informou de decisão de manter
190 a normativa já vigente sobre o assunto, mas acrescentou ser favorável a que os alunos
191 de pós-graduação pudessem ter acesso aos estacionamentos durante o período de
192 férias (janeiro e julho). A congregação, com 1 voto contrário e 1 abstenção aprovou a
193 transferência deste informe para a ordem do dia, a fim de que pudesse ser votada a
194 proposta da Câmara de Pós-Graduação. Em seguida a congregação aprovou com 2
195 votos contrários e 1 abstenção a liberação, aos alunos que já possuem crachá de
196 estacionamento, para acesso aos estacionamentos das Unidades do campus Diadema,
197 em horário integral, no período de 20/07 a 05/08/18. Ficou mantida a normativa de
198 estacionamento em vigor. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Debora
199 Fernanda Correa Roggiero, secretária, lavrei a presente ata que, após aprovada, será
200 assinada por mim e pelo Srº Presidente.

201
202
203
204





205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

Prof. Dr. Joao Miguel de Barros Alexandrino

Diretor Acadêmico do Campus Diadema

Presidente da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
Farmacêuticas

Debora Fernanda Correa Roggiero

Secretária da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
Farmacêuticas

